

**Отчет об обращениях граждан, поступивших
в администрацию сельского поселения Кинельский
муниципального района Кинельский Самарской области
за 1 квартал 2023 год.**

| № п\п | | 1 квартал 2023 г. |
|-------|--|----------------------|
| 1. | Всего поступило обращений за отчетный период, в том числе | 78 |
| | - устных | 32 |
| | - письменных | 46 |
| | из них: | |
| | - коллективных | |
| | - повторных | 3 |
| | - от депутатов | |
| 1.1. | Поступило запросов в связи с обращениями граждан, всего в том числе: | |
| | - из Администрации Президента Российской Федерации | |
| | - из Правительства Самарской области | 2 |
| | - из Региональной общественной приемной партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» | |
| | - из администрации муниципального района Кинельский | 8 |
| | - из Кинельской межрайонной прокуратуры | 1 |
| | - из Жилищной инспекции | |
| 2. | Данные о личном приеме граждан (устные обращения), всего в том числе: | 79 |
| | - Главой сельского поселения | 13 |
| | - Заместителем Главы сельского поселения | |
| | - специалистами администрации | 66 |
| 3. | Данные о выездных приемах граждан: | |
| | Всего проведено выездных приемов | 1 |
| | Принято граждан на выездных приемах | 36 |
| 4. | Контроль обращений | 11 |
| | Взято на контроль | |
| | - вышестоящими органами власти | 9 |
| | - Главой сельского поселения | 2 |
| 5. | Результаты рассмотрения письменных обращений, всего из них | |
| | - решено положительно | 37 |
| | - дано разъяснение | 8 |
| | - отказано | 1 |
| 5.1. | Обращения рассмотрены: | |
| | - составом комиссии | |
| | - с выездом на место | 2 |
| 5.2. | Выявлено: | |
| | - случаи нарушения прав и законных интересов граждан | |
| | - нарушения сроков рассмотрения обращений | |
| 5.3. | Приняты меры: | |
| | - к виновным по фактам нарушения прав и законных интересов заявителей | |
| | - к нарушителям порядка или сроков рассмотрения обращений | |
| 6. | Тематика обращений: | |
| 6.1 | Промышленность | |
| 6.2 | Экономика и финансы | |
| | - кредиты | |
| | - налогообложение | |
| | - оказание финансовой помощи | |
| 6.3 | Образование | |

| | | |
|------|--|-----------|
| 6.4 | Здравоохранение | |
| | Управление имуществом | |
| | - аренда имущества | |
| 6.5 | Жилищные вопросы | 4 |
| | - представление служебного помещения | |
| | - ремонт кровли и жилья | |
| | - содержание жилья | |
| | - деятельность ТСЖ | |
| | - переселение их ветхого жилья | |
| | - улучшение жилищных условий | |
| | - приватизация жилья | 1 |
| | - заключение договора социального найма | |
| | - консультация по вопросам оплаты за соц.найм | 3 |
| 6.6 | Коммунальное и дорожное хозяйство | 9 |
| | - водоснабжения и водоотведение | 4 |
| | - газификация, газоснабжение | |
| | - энергоснабжение, освещение | 4 |
| | - обеспечение твердым топливом | |
| | - работа ЖКХ | |
| | - строительство и ремонт дорог | 1 |
| | - обустройство пешеходного перехода | |
| 6.7 | Землепользование | 38 |
| | - выдача копий инвентаризации земель | 9 |
| | - выделение земельных участков | 2 |
| | - согласование границ земельных участков | 6 |
| | - консультации по оформлению земельных участков | 8 |
| | - аренда земельных участков | 0 |
| | - спорные вопросы по границам земельных участков | 2 |
| | - отвод земельного участка на месте | 2 |
| | - выдача ситуационных планов земельных участков | 8 |
| | - выдача выписок из Постановлений на земельный участок | 1 |
| 6.8 | Экология | |
| | - содержание и урегулирование численности животных | |
| | - вопросы, связанные с заключением договоров на ТБО | |
| 6.9 | Благоустройство | |
| 6.10 | Вопросы законности и правопорядка | |
| 6.11 | Вопросы паспортизации и регистрации граждан | |
| | - замена паспортов | |
| | - регистрация по месту жительства и по месту пребывания | |
| | - согласие на регистрацию ребенка по месту жительства | |
| | - снятие с регистрационного учета по месту жительства | |
| 6.12 | Кладбища, ритуальные услуги | 25 |
| | - выдача разрешений на захоронение | 25 |
| | - консультации по вопросу захоронений участников войны | |
| 6.13 | Транспорт | |
| 6.14 | Торговля и бытовое обслуживание | |
| 6.15 | Связь, средства массовой информации | |
| | - предоставление «Вестник» | |
| 6.16 | Выдача документов по административным регламентам | |
| 6.17 | Нотариальные действия | |
| 6.18 | Культура, спорт, наука | |
| 6.19 | Социальное обслуживание | |
| | - разъяснения по предоставлению льгот | |

| | | |
|------|--|---|
| 6.20 | Строительство | |
| 6.21 | Сельское хозяйство | |
| 6.22 | Воинский учет | 2 |
| 6.23 | Трудовые отношения | |
| 6.24 | Иные вопросы | |
| 7. | Дополнительная информация | |
| | - выдано справок, всего за отчетный период | |

И.о. главы сельского поселения Кинельский



С.Р. Гилязов

Лицо, ответственное за составление отчета:
Специалист

Иванова А.В.