АДМИНИСТРАЦИЯ

 Сельского поселения

 КРАСНОСАМАРСКОЕ

Муниципального района

 Кинельский

 Самарской области

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 15.02.2023 года № 10**

**«Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Красносамарское муниципального района Кинельский, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание коров»**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Красносамарское муниципального района Кинельский Самарской области, Администрация сельского поселения Красносамарское муниципального района Кинельский Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Красносамарское муниципального района Кинельский, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание коров согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановление администрации сельского поселения Красносамарское муниципального района Кинельский Самарской области от 31.05.2021 года № 49а «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Красносамарское муниципального района Кинельский, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание коров»;

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации сельского поселения Красносамарское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и газете «Вестник сельского поселения Красносамарское».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.02.2023 года.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения Красносамарское**

**муниципального района Кинельский**

**Самарской области А.П. Зезин**

Приложение

к постановлению Администрации

сельского поселения Красносамарское

муниципального района Кинельский

Самарской области

от 15.02.2023 № 10

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Красносамарское муниципального района Кинельский, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание коров**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления субсидии физическим лицам из бюджета сельского поселения Красносамарское муниципального района Кинельский Самарской области (далее – субсидия), результат предоставления субсидии, критерии и порядок отбора получателей субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления, установленных настоящим Порядком.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) участник отбора – физическое лицо, подавшие заявку на участие в отборе в соответствии с настоящим Порядком;

2) получатель субсидии – участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

3. Предоставление субсидии осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание коров в соответствии с муниципальной программой «Развитие сельского хозяйства на территории сельского поселения Красносамарское муниципального района Кинельский Самарской области».

4. Главным распорядителем, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Администрация сельского поселения Красносамарское муниципального района Кинельский Самарской области (далее – Администрация).

5. Субсидия предоставляется по результатам отбора. Способом проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее – отбор) является запрос предложений.

6. Критериями отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии из бюджета сельского поселения Красносамарское муниципального района Кинельский Самарской области является соответствие получателя субсидии одновременно следующим требованиям:

1) получатель субсидии является физическим лицом и зарегистрирован по месту жительства или месту пребывания на территории сельского поселения Красносамарское муниципального района Кинельский Самарской области;

2) получатель субсидии ведет личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Красносамарское муниципального района Кинельский Самарской области в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»;

3) сведения о личном подсобном хозяйстве получателя субсидии внесены в похозяйственную книгу сельского поселения Красносамарское;

4) эпизоотическое благополучие личного подсобного хозяйства получателя субсидии.

7. Субсидия предоставляется из бюджета сельского поселения Красносамарское муниципального района Кинельский Самарской области в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете сельского поселения Красносамарское муниципального района Кинельский Самарской области на соответствующий финансовый год и установленных лимитов бюджетных обязательств.

8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете сельского поселения Красносамарское муниципального района Кинельский Самарской области (решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения Красносамарское муниципального района Кинельский Самарской области).

**2. Порядок проведения отбора получателей субсидии**

**для предоставления субсидии**

9. В целях проведения отбора Администрация размещает на едином портале объявление о проведении отбора. В объявлении о проведении отбора должны быть указаны следующие сведения:

1) сроки проведения отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

2) дата начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

4) результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка;

5) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку;

8) порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

9) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;

10) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

12) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

13) дата размещения результатов отбора на едином портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10. Участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен отбор, должен соответствовать следующим требованиям:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет сельского поселения Красносамарское муниципального района Кинельский Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед сельским поселением Красносамарское муниципального района Кинельский Самарской области;

3) участники отбора не должны получать средства из бюджета сельского поселения Красносамарское муниципального района Кинельский Самарской области на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

4) участник отбора должен соответствовать критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Порядка.

11. Для участия в отборе участник отбора представляет в Администрацию следующие документы:

1) заявку для участия в отборе согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копию паспорта участника отбора;

3) справка-расчёт по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

4) документ с указанием номера счёта, открытого участнику отбора в кредитной организации;

5) согласие на обработку персональных данных. Согласие на обработку персональных данных представляется в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

12. Участник отбора по собственной инициативе вправе представить:

1) справку из ветеринарной службы района об эпизоотическом благополучии личного подсобного хозяйства участника отбора;

2) справку из налогового органа по месту постановки на учет, подтверждающую отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Если документы, указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, не представлены заявителем по собственной инициативе, указанные документы запрашиваются Администрацией посредством межведомственного электронного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

13. Документы, указанные в пунктах 11 и 12 настоящего Порядка, по выбору участника отбора представляются в Администрацию посредством личного обращения или посредством направления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Все представленные в соответствии с пунктами 11 и 12 настоящего Порядка копии документов заверяются физическим лицом – участником отбора и предоставляются одновременно с оригиналами.

14. Представленные заявителем документы должны соответствовать следующим требованиям:

1) написаны (заполнены) разборчиво;

2) фамилии, имена и отчества (последнее – при наличии) индивидуальных предпринимателей, наименования юридических лиц, их адреса (места нахождения), номера телефонов (при наличии) прописаны полностью;

3) не содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;

4) не заполнены карандашом;

5) не иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность истолкования их содержания.

15. Участник отбора несет ответственность за достоверность предоставленной информации и документов в соответствии с законодательством.

Участник отбора самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и приложенных к ней документов.

16. Участник отбора вправе внести изменения или отозвать поданное предложение (заявку) до окончания срока приема предложений (заявок) на участие в отборе путем представления в Администрацию письменного заявления в свободной форме. Заявление участника отбора об отзыве предложения (заявки) является основанием для возврата участнику отбора его предложения (заявки) и приложенных к нему материалов и документов. В этом случае Администрация осуществляет возврат предложения (заявки) на адрес, указанный в заявлении об отзыве, в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения Администрацией такого заявления.

17. Предложение (заявку) участник отбора представляет в Администрацию в срок, установленный в объявлении о проведении отбора.

18. Администрация в целях предоставления субсидии осуществляет:

1) регистрацию заявлений о предоставлении субсидии в течение 2 дней со дня поступления в специальном журнале, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью Администрации;

2) рассмотрение документов, представленных участником отбора, направление межведомственных запросов о предоставлении документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка и не представленных участником отбора самостоятельно;

3) проверку сведений, содержащихся в документах, представленных участником отбора, в том числе обследование личного подсобного хозяйства участника отбора и составление соответствующего акта по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку, проверку наличия сведений о личном подсобном хозяйстве участника отбора в похозяйственной книге сельского поселения Красносамарское – в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии.

19. В срок не позднее 45 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии Администрация, рассмотрев документы, представленные участником отбора и документы, поступившие по межведомственным запросам, с учетом результатов проверки, указанной в подпункте 3 пункта 18 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии соответствующему участнику отбора либо при наличии оснований, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка, принимает мотивированное решение об отклонении предложения (заявки) участника отбора.

20. Решение Администрации о предоставлении субсидии оформляется муниципальным правовым актом Администрации и направляется соответствующему участнику отбора в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

21. Решение Администрации об отклонении предложения (заявки) участника отбора оформляется письмом Администрации с мотивированным обоснованием принятого решения и направляется соответствующему участнику отбора в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

22. При поступлении нескольких предложений (заявок) участников отбора, отсутствия оснований для отклонения предложений (заявок) участников отбора, предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 23 настоящего Порядка и недостаточности ассигнований, предусмотренных решением о бюджете сельского поселения Красносамарское муниципального района Кинельский Самарской области на соответствующий финансовый год, для предоставления субсидии всем указанным участникам отбора, субсидии предоставляются участникам отбора, предложения (заявки) которых поступили раньше согласно очередности даты и времени регистрации в журнале регистрации входящих документов Администрации.

23. Основаниями для отклонения предложений (заявок) участников отбора являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации;

4) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

5) отсутствие ассигнований, предусмотренных решением о бюджете сельского поселения Красносамарское муниципального района Кинельский Самарской области на соответствующий финансовый год.

24. Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок) размещается на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации не позднее 14 календарного дня, следующего за днем принятия решения об определении получателя субсидии, и включает сведения, предусмотренные абзацами шестым, восьмым, девятым и одиннадцатым подпункта «ж» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492.

**3. Условия и порядок предоставления субсидии**

25. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка;

2) заключение между Администрацией и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

3) использование субсидии на цель, предусмотренную пунктом 3 настоящего Порядка;

4) использование субсидии в соответствии с перечнем затрат, предусмотренным пунктом 26 настоящего Порядка;

5) согласие получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление проверок, предусмотренных пунктом 40 настоящего Порядка;

6) достижение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка.

26. Субсидия предоставляется на возмещение следующих затрат получателя субсидии на содержание коров:

1) приобретение кормов;

2) оплата ветеринарных услуг.

27. Получатель субсидии на дату, указанную в пункте 10 настоящего Порядка, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка.

28. Документы, представляемые получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, определены пунктом 11 настоящего Порядка.

29. Администрация принимает решение об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии в следующих случаях:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

30. Субсидия предоставляется в размере, равном произведению количества коров, принадлежащих получателю субсидии, учтенных в похозяйственной книге на дату последнего похозяйственного учета, но не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии и ставки расчёта размера субсидии, утверждаемой постановлением Администрации.

31. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между Администрацией и получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком. В указанном соглашении должны быть предусмотрены:

1) цели и условия, сроки предоставления субсидии;

2) размер и порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормы затрат и иная информация исходя из целей предоставления субсидии;

3) обязательства получателей субсидии по долевому финансированию целевых расходов;

4) обязательства получателей субсидии по целевому использованию субсидии;

5) формы и порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидии установленных условий;

6) порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;

7) согласие получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление проверок, предусмотренных пунктом 40 настоящего Порядка;

8) запрет на приобретение получателями субсидии – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, за счет полученных из бюджета сельского поселения Красносамарское муниципального района Кинельский Самарской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

9) ответственность за несоблюдение сторонами условий предоставления субсидии.

Соглашение оформляется в соответствии с типовой формой, установленной согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

32. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация в течение 5 рабочих дней после истечения срока, предусмотренного пунктом 22 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии проект соглашения, подписанный Главой сельского поселения Красносамарское муниципального района Кинельский Самарской области, в двух экземплярах.

В течение 5 рабочих дней после даты получения проекта соглашения получатель субсидии подписывает соглашение и направляет один экземпляр в Администрацию. В случае если получатель субсидии в указанный срок не предоставил в Администрацию подписанное получателем субсидии соглашение, такой получатель субсидии считается отказавшимся от предоставления субсидии.

33. Изменения, вносимые в соглашение, осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения.

В случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

34. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается при условии:

1) изменения ранее доведенных до Администрации лимитов бюджетных обязательств при недостижении согласия по новым условиям соглашения;

2) отказа получателя субсидии от получения субсидии, направленного в адрес Администрации;

3) реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица) или прекращения деятельности получателя субсидии.

Стороны соглашения заключают дополнительное соглашение о расторжении соглашения в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон соглашения.

35. Результатами предоставления субсидии являются сохранение получателем субсидии на 20 декабря года, в котором данному получателю субсидии была перечислена субсидия:

1) поголовья коров в личном подсобном хозяйстве получателя субсидии не ниже размера поголовья коров на 31 декабря года, предшествующего году перечисления субсидии;

2) эпизоотического благополучия личного подсобного хозяйства получателя субсидии.

Значения результатов, а также при необходимости их характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии), устанавливаются Администрацией в соглашении для каждого получателя субсидии.

36. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

37. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет сельского поселения Бобровка муниципального района Кинельский Самарской области в случае нарушения условий их предоставления определяются пунктами 42 и 43 настоящего Порядка.

**4. Требования к отчетности**

38. Получатель субсидии ежеквартально, в срок не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Администрацию отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия и о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик (при установлении характеристик) по форме, установленной Приложением 5 к настоящему Порядку с приложением справка из ветеринарной службы района об эпизоотическом благополучии личного подсобного хозяйства, полученной не ранее чем за 10 дней до предоставления отчета.

Обязанность по предоставлению отчета, предусмотренного настоящим пунктом, сохраняется до предоставления получателем субсидии отчетов за период со дня перечисления субсидии до 31 декабря года, в котором данному получателю субсидии была перечислена субсидия.

39. В целях проверки достижения результата предоставления субсидии, указанного в подпункте 1 пункта 35 настоящего Порядка, Администрация в срок не позднее 15 рабочих дней со дня предоставления получателем субсидии отчета проводит обследование личного подсобного хозяйства получателя субсидии, по результатам которого должностное лицо Администрации, проводившее обследование, составляет соответствующий акта по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

Администрация имеет право установить в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

**5. Порядок осуществления контроля (мониторинга)**

**за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии**

**и ответственность за их нарушение**

40. В отношении получателей субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1) Администрацией осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

2) органами муниципального финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

41. Администрация проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

42. Субсидия подлежит возврату в бюджет сельского поселения Красносамарское муниципального района Кинельский Самарской области в следующих случаях:

1) нарушение получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленное по факту проверки, проведенной Администрацией или органом муниципального финансового контроля;

2) недостижение получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 35 настоящего Порядка.

43. Администрация в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления нарушения, послужившего основанием для возврата субсидии и (или) средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, направляет получателю субсидии письменное уведомление с указанием причины возврата и подлежащей к возврату суммы (далее – уведомление).

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет возврат субсидии в бюджет сельского поселения Красносамарское муниципального района Кинельский Самарской области по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляют в адрес Администрации ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии, Администрация в трехмесячный срок со дня истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, принимает меры к взысканию субсидии в судебном порядке.

44. Неиспользованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в бюджет сельского поселения Красносамарское муниципального района Кинельский Самарской области до 25 декабря отчетного финансового года.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Красносамарское муниципального района Кинельский, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание коров

Форма

Главе сельского поселения Красносамарское муниципального района Кинельский Самарской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**

на участие в отборе для предоставления субсидии

из бюджета сельского поселения Красносамарское муниципального района Кинельский Самарской области

В соответствии с постановлением Администрации сельского поселения Красносамарское муниципального района Кинельский Самарской области «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Красносамарское муниципального района Кинельский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание коров» от "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_ , прошу предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание коров.

Подачей настоящей заявки выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных.

Перечень представленных документов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество листов |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Участник отбора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата подачи заявки: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Красносамарское муниципального района Кинельский, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание коров

СПРАВКА-РАСЧЁТ

для предоставления субсидий за счёт средств местного бюджета гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Красносамарское муниципального района Кинельский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание коров

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(И.О.Фамилия гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л/счёт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование кредитной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кор/счёт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за 20 \_\_\_ год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименованиесельскохозяйственных животных | Поголовье согласнопохозяйственной книге, голов | Ставка субсидии, рублей | Сумма причитающейся субсидии, рублей(гр.2 х гр.3) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Коровы |  |  |  |
| Всего | Х | Х |  |

Гражданин, ведущий

личное подсобное хозяйство \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О.Фамилия)

Глава сельского поселения или

уполномоченное им лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О.Фамилия)

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Красносамарское муниципального района Кинельский, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание коров

АКТ

обследования личного подсобного хозяйства

с.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Настоящий акт обследования личного подсобного хозяйства, расположенного по адресу: Самарская область, Кинельский район, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта, улица, № дома, квартиры)

составлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество специалиста Администрации)

в присутствии владельца личного подсобного хозяйства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и ветеринарного врача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчество)

Установлено наличие в личном подсобном хозяйстве \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) коров.

(число прописью)

Специалист Администрации

сельского поселения Красносамарское \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

Ветеринарный врач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

Владелец личного

подсобного хозяйства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Красносамарское муниципального района Кинельский, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание коров

СОГЛАШЕНИЕ №\_\_\_\_\_\_
о предоставлении субсидий гражданам ведущим личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Красносамарское муниципального района Кинельский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов

на содержание коров

с.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Администрация сельского поселения Красносамарское муниципального района Кинельский Самарской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава сельского поселения Красносамарское, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(фамилия, имя, отчество физического лица)*

именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Порядком предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Красносамарское муниципального района Кинельский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание коров, утвержденным постановлением администрации сельского поселения Красносамарское №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета сельского поселения Красносамарское муниципального района Кинельский Самарской области (далее также – бюджет поселения) в 20\_\_ году субсидии в целях возмещения затрат получателя в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание коров.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных в установленном порядке администрации сельского поселения Красносамарское муниципального района Кинельский Самарской области, в следующем размере:

\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(сумма прописью)                                                                   (код БК)*

 III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется единовременно на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(наименование кредитной организации)*

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 30 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять проверки, предусмотренные подпунктом 1 пункта 40 Порядка предоставления субсидии;

4.1.5. в случае установления Администрацией или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в федеральный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.6. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.2. Администрация вправе:

 4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 2 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1.  направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. в случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения:

4.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать в бюджет поселения Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.7. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. ликвидации личного подсобного хозяйства Получателя;

6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

6.6.1 путем передачи при личном посещении Получателем Администрации;

6.6.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация | Получатель |
| *Наименование* АдминистрацииОГРН, ОКТМО | Фамилия, имя, отчество Получателя |
| Место нахождения: | Адрес:  |
| ИНН/КПП |  |
| Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный счетНаименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счетЛицевой счет  | Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный счет |

VIII. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация | Получатель |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись) (ФИО)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись) (ФИО)* |

Приложение 5

к Порядку предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Красносамарское муниципального района Кинельский, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание коров

ОТЧЕТ

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения

которых является субсидия и достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик (при установлении характеристик)

1. Владелец личного подсобного хозяйства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

Адрес: Самарская область, Кинельский район, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование населенного пункта, улица, № дома, квартиры)

2. Субсидия в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ получена и израсходована владельцем личного подсобного хозяйства на приобретение корма для скота.

3. Количество коров в личном подсобном хозяйстве:

|  |  |
| --- | --- |
| по состоянию на день заключения Соглашения | по состоянию на отчетную дату |
| № п/п | № животного | № п/п | № животного |
| 1 |  | 1 |  |
| 2 |  | 2 |  |
| --- |  | --- |  |
| Итого |  | Итого |  |

Владелец личного

подсобного хозяйства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Приложение: Справка из ветеринарной службы района об эпизоотическом благополучии личного подсобного хозяйства.