

Администрация
муниципального района Кинельский
Самарской области

Постановление

от 22.12 2020 г. № 2169
г. Кинель

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Кинельский Самарской области от 12.12.2016 года №1987 «Об утверждении муниципальной программы «Предоставление государственных и муниципальных услуг в режиме «одного окна» на территории муниципального района Кинельский» на 2017-2022 годы»

Руководствуясь ст. 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.05.2013 г. № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса», Постановлением администрации муниципального района Кинельский Самарской области от 22.11.2013 г. № 1999 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ муниципального района Кинельский Самарской области», Уставом муниципального района Кинельский, администрация муниципального района Кинельский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести прилагаемые изменения в постановление администрации муниципального района Кинельский от 12.12.2016 года №1987 «Об утверждении муниципальной программы «Предоставление государственных и муниципальных услуг в режиме «одного окна» на территории муниципального района Кинельский» на 2017-2022 годы».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Междуречье» и на официальном сайте администрации муниципального района Кинельский в

информационно – телекоммуникационной сети Интернет (Kinel.ru) в подразделе «Нормативные правовые акты» раздела документы.

3. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора МБУ м.р. Кинельский «МФЦ» Иванушкину Ольгу Васильевну.

Глава муниципального района Кинельский



Ю.Н.Жидков

Иванушкина О.В.
Исполнитель: Иванушкина О.В. (84663)21911

Рассылка: организационный отдел администрации муниципального района Кинельский – 1 экз., прокуратура – 1 экз., МБУ м.р. Кинельского района Информационный центр «Междуречье» - 1 экз, МБУ м.р. Кинельский «МФЦ» - 1 экз.

по всему тексту программы и изложить в следующей редакции:
«Муниципальная программа «Предоставление государственных и муниципальных услуг в режиме «одного окна» на территории муниципального района Кинельский» на 2017-2023 годы»»;

4. Муниципальную программу «Предоставление государственных и муниципальных услуг в режиме «одного окна» на территории муниципального района Кинельский» на 2017-2023 годы»» изложить в следующей редакции:

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Предоставление государственных и муниципальных услуг
в режиме «одного окна»
на территории муниципального района Кинельский»
на 2017-2023 годы
(далее - Программа)

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

НАИМЕНОВАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ

– Предоставление государственных и муниципальных услуг в режиме «одного окна» на территории муниципального района Кинельский» на 2017-2023 годы

ДАТА ПРИНЯТИЯ
РЕШЕНИЯ О РАЗРА-
БОТКЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ

Распоряжение администрации муниципального района Кинельский Самарской области от 03.11.2016г №677

ОТВЕТСТВЕННЫЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬ МУ-
НИЦИПАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ

Муниципальное бюджетное учреждение муниципального района Кинельский Самарской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

УЧАСТНИКИ МУНИ-
ЦИПАЛЬНОЙ ПРО-
ГРАММЫ

Администрация муниципального района Кинельский Самарской области
Муниципальное бюджетное учреждение муниципального района Кинель-

ский Самарской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

ЦЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Получение жителями муниципального района Кинельский государственных и муниципальных услуг в режиме «одного окна»

ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Обеспечение процедуры приёма и выдачи документов заявителям в МФЦ
2. Соблюдение режима работы окон приёма и выдачи документов в МФЦ

ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Количество человеко-часов, отработанных специалистами МФЦ
2. Затраты на содержание управленческого и обслуживающего персонала
3. Затраты на общехозяйственные нужды
4. Затраты на содержание имущества
5. Количество предоставленных услуг
6. Количество предоставленных консультаций по оказанию государственных и муниципальных услуг

ЭТАПЫ И СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

2017 -2023гг. Муниципальная Программа реализуется в один этап

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Получение заявителями государственных и муниципальных услуг на территории муниципального района Кинельский через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Соблюдение процедуры приёма и выдачи документов заявителям в МФЦ

**ОБЪЕМЫ И
ИСТОЧНИКИ
ФИНАНСИРОВАНИЯ**

- общий объем планируемых средств на выполнение мероприятий Программы – 48320,9 тыс. рублей, в том числе: 43983,8 тыс. рублей – за счет средств бюджета муниципального района Кинельский Самарской области; 4337,1 - тыс. рублей – за счет средств поступающих из областного бюджета в бюджет муниципального района Кинельский.

2018 год – 6774,3 тыс. руб., в том числе – 6748,0 тыс. руб. за счет средств бюджета муниципального района Кинельский Самарской области; 26,3 – тыс. руб. за счет средств поступающих из областного бюджета в бюджет муниципального района Кинельский.

2019 год -15554,9 тыс. руб., в том числе – 11244,1 тыс. руб. за счет средств бюджета муниципального района Кинельский Самарской области; 4310,8 – тыс. руб. за счет средств поступающих из областного бюджета в бюджет муниципального района Кинельский.

2020 год -7036,7 тыс. руб., в том числе – 7036,7 тыс. руб. за счет средств бюджета муниципального района Кинельский Самарской области.

2021 год – 6433,3 тыс. руб., в том числе – 6433,3 тыс. руб. за счет средств бюджета муниципального района Кинельский Самарской области.

2022 год – 6433,3 тыс. руб., в том числе – 6433,3 тыс. руб. за счет средств бюджета муниципального района Кинельский Самарской области.

2023 год – 6433,3 тыс. руб., в том числе – 6433,3 тыс. руб. за счет средств бюджета муниципального района Кинельский Самарской области.

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ

Повышение уровня жизни и качества жизни своих граждан – задача любого современного государства. Все механизмы государственного управления должны способствовать созданию комфортных условий для собственной самореализации граждан и получению ими тех или иных государственных и муниципальных услуг (далее - Услуги)

В настоящее время на территории Кинельского района предоставление Услуг физическим и юридическим лицам (далее - заявители) обеспечивают следующие органы и (или) организации:

территориальные органы федеральных органов исполнительной власти;

органы исполнительной власти Самарской области;

органы местного самоуправления;

государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения.

Многие Услуги предоставляются заявителям как непосредственно вышеперечисленными органами и организациями, так и при их участии. Каждый орган обеспечивает предоставление той или иной Услуги (ее части) или ряда Услуг (их частей) в рамках своих предметов ведения и полномочий, а организация - в пределах осуществляемых ею видов деятельности.

Результатом предоставления Услуги, как правило, является выдача заявителю конечного документа определенной формы и образца.

Процесс предоставления той или иной Услуги обычно сопровождается сбором различного рода сведений (выписок, справок) и формированием на их основе пакета документов, необходимых для получения Услуги. Количество документов, включаемых в состав данного пакета, может быть достаточно большим и исчисляться десятками в зависимости от вида Услуг.

При наличии недостаточно эффективного межведомственного информационного обмена заявитель вынужден самостоятельно осуществлять сбор документов в государственных, муниципальных органах и организациях, участвующих в предоставлении Услуг. Помимо этого, заявитель может выступать просто передаточным звеном приема-передачи документов между структурными подразделениями (должностными лицами) внутри одного и того же органа (организации) как территориально удаленными, так и расположенными по одному адресу.

Таким образом, решение задач межведомственного и внутриведомственного взаимодействия должностных лиц, принимающих участие в процессе предоставления Услуг, раньше обеспечивалось в основном за счет заявителей.

В настоящее время ключевой формой предоставления услуг становятся многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) - государственное (муниципальное) учреждение, осуществляющее функции по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении государственных (муниципальных) услуг, информированию граждан и организаций, приему и выдаче документов, обработке персональных данных, связанных с предоставлением указанных услуг.

МФЦ организует предоставление государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" в соответствии с соглашениями о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления (далее соответственно - соглашения о взаимодействии; органы, предоставляющие государственные услуги; органы,

предоставляющие муниципальные услуги).

Организационная схема деятельности МФЦ состоит в следующем. Заявитель в целях получения Услуги, предоставление которой обеспечивается МФЦ, представляет в МФЦ заявление об оказании ему Услуги и минимально необходимый пакет документов (в соответствии с Административными регламентами), который заявитель может собрать самостоятельно со значительно меньшими затратами, чем сотрудники МФЦ. Подготовка полного пакета документов, необходимого для предоставления Услуги, согласование пакета документов с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями осуществляется МФЦ. При этом заявитель освобождается от дополнительных затрат связанных с получением дополнительных сопутствующих справок и документов. Предоставление услуг организуется по принципу «одного окна», когда заявитель может обратиться к универсальному специалисту МФЦ за получением любой услуги, предоставляемой на базе МФЦ. Причём заявителю достаточно иметь при себе минимальный набор документов личного хранения. Все остальные процедуры, связанные с межведомственными запросами и формированием полного пакета документов, а также предоставление его конкретному исполнителю берёт на себя МФЦ. Здесь также отслеживаются сроки получения результата услуги, который впоследствии передаётся заявителю через сотрудника МФЦ. Фактически в процессе предоставления услуги перед органом исполнительной власти МФЦ выступает представителем заявителя, а перед заявителем – представителем органа исполнительной власти. При этом исключается прямой контакт заявителя и исполнителя услуги, что является важным антикоррупционным фактором предоставления Услуг.

В рамках Программы для решения обозначенных задач необходимо предпринять меры, обеспечивающие получение государственных и муниципальных услуг в многофункциональном центре по принципу "одного окна" жителями муниципального района Кинельский.

Основным риском, связанным с реализацией программы, является недостаточность финансирования Программы, обусловленная инфляционными процессами.

2. ПРИОРИТЕТЫ И ЦЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. ПЛАНИРУЕМЫЙ КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛИЗАЦИИ ПРО- ГРАММЫ.

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» предусмотрено предоставление государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах по принципу "одного окна", в соответствии с которым предоставление государственной или муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами, предоставляющими государственные услуги, или органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

В своей деятельности многофункциональный центр руководствуется следующими целями:

1. упрощение процедур получения физическими и юридическими лицами массовых и общественно значимых государственных и муниципальных услуг за счет реализации принципа «единого окна»;
2. сокращение сроков предоставления массовых и общественно значимых государственных и муниципальных услуг;
3. повышение комфортности получения гражданами массовых и общественно значимых государственных и муниципальных услуг;
4. противодействие коррупции, ликвидация рынка посреднических услуг при предоставлении государственных и муниципальных услуг;
5. создание условий для повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг;
6. повышение информированности граждан о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг.

Для достижения этих целей МФЦ осуществляет следующие основные виды деятельности:

1. Предоставление государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с заключенными соглашениями, утвержденными административными регламентами и другими нормативными правовыми актами.
2. Создание условий для предоставления массовых и общественно значимых государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам государственными и муниципальными гражданскими служащими органов государственной власти и местного самоуправления с участием Учреждения в соответствии с заключенными соглашениями, утвержденными административными регламентами и другими нормативными правовыми актами.
3. Информирование физических и юридических лиц о порядке, способах и условиях предоставления государственных и муниципальных услуг.
4. Организация информационного обмена с органами и организациями, предоставляющими государственные и муниципальные услуги с участием Учреждения, в том числе посредством использования информационно-коммуникационных технологий.
5. Обработка персональных данных, связанных с предоставлением государственных и муниципальных услуг.
6. Консультирование представителей органов и организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, по вопросам организации предоставления государственных и муниципальных услуг с участием Учреждения.
7. Участие в разработке и внедрении административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг.

Основная цель Программы – обеспечение функционирования окон приёма и выдачи документов МФЦ для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»,

Конечным результатом реализации Программы будет являться обеспечение населения Кинельского района возможностью получения государственных и му-

ниципальных услуг по принципу «одного окна», достижение значений показателей (индикаторов), указанных в муниципальной программе.

3. СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа реализуется в один этап: 2017 -2023 гг.

4. ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Показатель (индикатор) Программы:

- Количество человеко-часов, отработанных специалистами МФЦ при приёме и выдаче документов при предоставлении государственных и муниципальных услуг
 - Затраты на содержание персонала МФЦ.
 - Затраты на общехозяйственные нужды.
 - Затраты на содержание имущества.
 - Количество предоставленных услуг.
 - Количество предоставленных консультаций по оказанию государственных и муниципальных услуг.

5. ОСНОВНЫЕ МЕРЫ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ

Ключевым направлением правового регулирования данной сферы и одновременно необходимым средством, позволяющим закрепить эффективные организационно-правовые формы и управленческие механизмы, является создание и развитие действующего законодательства.

Нормативно-правовые акты, регулирующие программу:

Федеральный закон от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановление Правительства РФ от 22.12.2012 N 1376 "Об утвер-

ждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг"

Распоряжение Правительства Самарской области от 15.07.2016г №574-р «Об утверждении регионального плана мероприятий по дальнейшему развитию системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в МФЦ, расположенных на территории Самарской области, на 2016-2018гг.

Государственная программа Самарской области «Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2014-2018 годы, утвержденная постановлением Правительства Самарской области от 29.11.2013 №698.

Постановление Правительства Самарской области от 29.03.2017 №195 «О внесении изменения в постановление Правительства Самарской области от 27.12.2016 №815 «Об утверждении Распределения в 2017 году субсидий из областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, местным бюджетам на создание, организацию деятельности и развитие многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»

5. Методика оценки эффективности Программы.

Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется ежегодно в течение всего срока ее реализации и по окончании ее реализации и включает в себя оценку степени выполнения мероприятий муниципальной программы и оценку эффективности реализации муниципальной программы.

1. Оценка степени выполнения мероприятий муниципальной программы

Степень выполнения мероприятий муниципальной программы за отчетный год рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных в от-

четном году в установленные сроки, к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению в отчетном году.

Степень выполнения мероприятий муниципальной программы по окончании ее реализации рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных за весь период реализации муниципальной программы, к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению за весь период ее реализации.

2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

Эффективность реализации муниципальной программы рассчитывается путем соотнесения степени достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы. Основным показателем эффективности Программы будет являться количество оказанных услуг на базе МФЦ в отчетном периоде, а также количество консультаций по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг.

Показатель эффективности реализации муниципальной программы (R) за отчетный год рассчитывается по формуле

$$R = \frac{1}{N} \sum_{n=1}^N \frac{X_n^{\text{Факт.}}}{X_n^{\text{План.}}} \times 100\%,$$
$$\frac{F^{\text{Факт.}}}{F^{\text{План.}}}$$

где N – количество показателей (индикаторов) муниципальной программы;

$X_n^{\text{План.}}$ – плановое значение n-го показателя (индикатора);

$X_n^{\text{Факт.}}$ – значение n-го показателя (индикатора) на конец отчетного года;

$F^{\text{План.}}$ – плановая сумма средств на финансирование муниципальной программы, предусмотренная на реализацию программных мероприятий в отчетном году;

$F^{\text{Факт.}}$ – сумма фактически произведенных расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы на конец отчетного года.

Эффективность реализации муниципальной программы признается низкой:

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы менее 80 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы менее 80 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы менее 80 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы более или равной 80 и менее 100 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы менее 80 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы равной 100 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более или равном 80 процентов и менее или равном 100 процентов, но степени выполнения мероприятий муниципальной программы менее 80 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы менее 80 процентов.

Муниципальная программа признается эффективной:

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы (в пределах) более или равном 80 процентов и менее или равном 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы (в пределах) более или равной 80 и менее 100 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы более или равной 80 процентов или менее 100 процентов.

Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой:

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более или равном 80 процентов или менее или равном 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы равной 100 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы равной 100 процентов.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В рамках Программы предусматривается финансирование муниципального задания на 2021 год, направленного на обеспечение деятельности многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) за счет:

средств областного бюджета;

средств бюджета муниципального района Кинельский.

В рамках Программы предусматривается финансирование муниципального задания на 2021 – 2023 года, направленного на обеспечение деятельности многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) за счет:

средств бюджета муниципального района Кинельский

Объемы финансирования являются расчетными и подлежат корректировке с учетом возможностей бюджета муниципального района Кинельский.

Приложение № 1
к муниципальной программе «Предо-
ставление государственных и муни-
ципальных услуг в режиме «одного
окна» на территории муниципального
района Кинельский»
на 2017-2023 годы

Основные целевые показатели Программы

№ п/п	Индикаторы и показатели	Количество	Примечание
1	Количество человеко-часов, отработанных специалистами МФЦ	11 820	
2	Затраты на содержание персонала МФЦ	2 981,882 тыс. руб.	
3	Затраты на общехозяйственные нужды	3 792,952 тыс. руб.	
4	Затраты на содержание имущества	3 033,0 тыс. руб.	
5	Количество предоставленных услуг	15,0 тыс.	
6	Количество предоставленных консультаций по оказанию государственных и муниципальных услуг	5,9 тыс.	

