

Самарская область
муниципальный район
Кинельский

Администрация
сельского поселения
Алакаевка

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «23» марта 2021 г. № 51

с. Алакаевка

Об утверждении Плана противодействия коррупции на 2021-2023 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом сельского поселения Алакаевка

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции на 2021-2023 годы (далее – План).
2. Ответственным должностным лицам предоставлять информацию о выполнении Плана ежеквартально к первому числу месяца, следующего за отчетным.
3. Ответственному за организацию работы по противодействию коррупции в Администрации сельского поселения Алакаевка представлять информацию по мониторингу Плана в комиссию по противодействию коррупции в сельском поселении Алакаевка ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по итогам года - к 30 января года, следующего за отчетным.
4. Опубликовать постановление в газете «Вестник сельского поселения Алакаевка» и на официальном сайте муниципального района Кинельский www.kinel.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава сельского поселения Алакаевка
муниципального района Кинельский
Самарской области



И.С. Аупенов

**ПЛАН
 противодействия коррупции на 2021-2023 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия			
1.1	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции в сельском поселении Алакаевка, подготовка материалов к заседаниям и контроль за исполнением принятых ею решений	ежеквартально	секретарь комиссии по противодействию коррупции в сельском поселении Алакаевка
1.2	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения Алакаевка, и урегулированию конфликта интересов	по мере необходимости	секретарь комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
1.3	Осуществление контроля за реализацией Плана	на постоянной основе	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции в Администрации сельского поселения Алакаевка (далее - ответственный за организацию работы по противодействию коррупции)
1.4	Обеспечение размещения отчета о состоянии коррупции и реализации мер по противодействию коррупции в ОМС на официальном сайте муниципального района Кинельский www.kinel.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	до 1 февраля, следующего за отчетным	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции ответственный за размещение информации на официальном сайте Администрации
1.5	Представление в Администрацию сельского поселения Алакаевка (далее – Администрация) предложений в проект Плана на 2024 - 2026 годы	до 1 ноября 2023 года	органы местного самоуправления сельского поселения Алакаевка (далее - ОМС) специалисты администрации сельского поселения Алакаевка (далее – специалисты)
1.6	Подготовка проекта Плана противодействия коррупции на 2024 - 2026 годы	до 15 декабря 2023 года	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
2. Антикоррупционные меры при замещении муниципальной должности Главы сельского поселения и при прохождении муниципальной службы в Администрации сельского поселения Алакаевка			
2.1	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения информации о лицах, претендующих на поступление на муниципальную службу в Администрацию сельского поселения	при поступлении на муниципальную службу	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции специалист по кадровой работе

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель
1	2	3	4
	Алакаевка, об их причастности к противоправной деятельности		
2.2	Обеспечение представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации сельского поселения Алакаевка, включенных в соответствующий перечень. Осуществление анализа таких сведений	при поступлении на муниципальную службу	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции специалист по кадровой работе
2.3	Обеспечение представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения Алакаевка, включенных в соответствующий перечень	ежегодно январь - апрель	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции специалист по кадровой работе
2.4	Осуществление анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения Алакаевка	ежегодно май – июнь	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции специалист по кадровой работе
2.5	Организация работы по обеспечению соблюдения муниципальными служащими Администрации сельского поселения Алакаевка и Главой сельского поселения Алакаевка ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	2021 – 2023 годы	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
2.6	Проведение проверок в установленном порядке с применением соответствующих мер ответственности по случаям несоблюдения муниципальными служащими Администрации сельского поселения Алакаевка ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	при поступлении информации	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
2.7	Организация работы по ознакомлению муниципальных служащих Администрации сельского поселения Алакаевка и Главы сельского поселения Алакаевка с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, увольнения в связи с утратой доверия, порядка про-	ежеквартально	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель
1	2	3	4
	верки сведений, представленных указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, с правоприменительной практикой по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления, иных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений		
2.8	Организация работы по соблюдению гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения Алакаевка, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	2021-2023 годы	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции специалист по кадровой работе
2.9	Информирование комиссии по противодействию коррупции в сельском поселении Алакаевка о мерах, направленных на снижение числа муниципальных служащих, допускающих представление недостоверных (неполных) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и об их результатах	ежегодно сентябрь	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
2.10	Организация работы по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, муниципальных служащих Администрации сельского поселения Алакаевка на официальном сайте муниципального района Кинельский www.kinel.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции специалист по кадровой работе
2.11	Внесение изменений в перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих	по мере необходимости	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель
1	2	3	4
	супруги (супруга) и несовершеннолетних детей		
2.12	Осуществление контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых гражданами при назначении на должность муниципальной службы, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	ежегодно	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции специалист по кадровой работе
3. Антиторрупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. Устранение коррупциогенных факторов, препятствующих созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций, необоснованных запретов и ограничений			
3.1	Обеспечение проведения в установленном порядке антиторрупционной экспертизы при разработке проектов нормативных правовых актов Администрации сельского поселения Алакаевка	ежеквартально	специалисты администрации, готовящие проекты нормативных правовых актов ответственный за проведение антиторрупционной экспертизы в Администрации сельского поселения Алакаевка
3.2	Ведение учета результатов антиторрупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Администрации сельского поселения Алакаевка	ежеквартально	ответственный за проведение антиторрупционной экспертизы в Администрации сельского поселения Алакаевка
3.3	Проведение антиторрупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации сельского поселения Алакаевка	в соответствии с муниципальным правовым актом	ответственный за проведение антиторрупционной экспертизы в Администрации сельского поселения Алакаевка
3.4	Обеспечение опубликования нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) ОМС на официальном сайте муниципального района Кинельский www.kinel.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях проведения независимой антиторрупционной экспертизы	постоянно	специалисты ответственный за размещение информации на официальном сайте Администрации
4. Антиторрупционный мониторинг			
4.1	Проведение анализа реализации мер по противодействию коррупции в ОМС, подготовка отчета о состоянии коррупции и реализации мер по противодействию коррупции в ОМС с последующим заслушиванием на плановом заседании комиссии по противодействию коррупции в сельском поселении Алакаевка	I квартал года, следующего за отчетным	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
4.2	Обеспечение размещения отчета о состоянии коррупции и реализации мер по противодействию коррупции в сельском поселении Алакаевка на официальном сайте муниципального района Кинельский www.kinel.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	ежегодно до 1 февраля	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции ответственный за размещение информации на официальном сайте Администрации

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель
1	2	3	4
4.3	Проведение анализа информации, представленной правоохранительными органами, о ставших им известными фактах несоблюдения муниципальными служащими сельского поселения Алакаевка запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в соответствии с требованиями части 4.1 статьи 5 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	ежегодно январь	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
4.4	Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	ежегодно, II и IV квартал	ответственный за организацию работы по предоставлению
5. Антикоррупционное образование, пропаганда. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, создание условий для обеспечения участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
5.1	Организация повышения квалификации муниципальных служащих Администрации, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	ежегодно	специалист по кадровой работе
5.2	Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	в течение первого года прохождения муниципальной службы	специалист по кадровой работе
5.3	Размещение на официальном сайте Администрации сельского поселения Алакаевка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности комиссии по противодействию коррупции в сельском поселении Алакаевка	ежеквартально	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции ответственный за размещение информации на официальном сайте Администрации сельского поселения Алакаевка
5.4	Размещение на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов по фактам несоблюдения служебного поведения, возникновения конфликта интересов, несоблюдения обязанностей, ограничений и запретов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы	ежеквартально	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции ответственный за размещение информации на официальном сайте Администрации сельского поселения Алакаевка

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель
1	2	3	4
5.5	Организация проведения «горячих линий» по вопросам антикоррупционного просвещения	ежеквартально	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
5.6	Организация работы по поддержанию подраздела официального сайта Администрации, посвященного вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии	ежемесячно	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
5.7	Проведение анализа случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие Администрации сельского поселения Алакаевка	ежегодно декабрь	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
6. Оптимизация и конкретизация полномочий органов местного самоуправления			
6.1.	Предоставление муниципальных услуг в соответствии с административными регламентами муниципальных услуг, исполняемых (предоставляемых) специалистами Администрации	постоянно	специалисты, уполномоченные на предоставление муниципальных услуг
6.2.	Организация работы по актуализации административных регламентов в соответствии с действующим законодательством	при изменении федеральных законов	специалисты, уполномоченные на предоставление муниципальных услуг
6.3.	Осуществление ведения реестра муниципальных функций и муниципальных услуг, исполняемых Администрацией	на постоянной основе	ответственный за ведение реестра муниципальных функций и муниципальных услуг Администрации
6.4.	Организация работы по поддержанию подразделов официального сайта Администрации, посвященных вопросам оказания муниципальных услуг, в актуальном состоянии	на постоянной основе	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции ответственный за размещение информации на официальном сайте Администрации
6.5.	Осуществление мониторинга предоставления муниципальных услуг, исполняемых Администрацией	ежеквартально	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
7. Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд			
7.1	Обеспечение соблюдения законодательства в вопросах размещения муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг	на постоянной основе	специалисты Администрации сельского поселения Алакаевка члены контрактной службы Глава сельского поселения Алакаевка
7.2	Организация и осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, особенно в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (её результата) или	Ежеквартально	специалисты Администрации сельского поселения Алакаевка члены контрактной службы Глава сельского поселения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель
1	2	3	4
	оказанной услуги		Алакаевка
7.3	Осуществление анализа информации об участниках закупок (в том числе в рамках реализации национальных и федеральных проектов) на предмет установления фактов аффилированных связей с уполномоченными муниципальными служащими, служащими, членами комиссии по осуществлению закупок	ежегодно декабрь	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
7.4	Осуществление мониторинга за декларированием отсутствия личной заинтересованности (конфликта интересов) между членами комиссии по осуществлению закупок и участниками закупки, заявки которых рассматриваются, а также между заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок у единственного поставщика	ежегодно декабрь	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
8. Совершенствование системы учета муниципального имущества и оценки его использования			
8.1	Осуществление оценки эффективности распоряжения и управления имуществом сельского поселения Алакаевка по результатам проверок фактического наличия, использования по назначению и сохранности имущества сельского поселения Алакаевка, переданного в установленном порядке заинтересованным лицам	ежегодно июнь, декабрь	специалист по распоряжению и управлению муниципальным имуществом Администрации сельского поселения Алакаевка
8.2	Принятие мер по обеспечению учета и сохранности имущества, находящегося в собственности сельского поселения, и осуществление проверок его эффективного использования	ежегодно	специалист по распоряжению и управлению муниципальным имуществом Администрации сельского поселения Алакаевка
9. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции			
9.1	Проведение работы по ведению базы данных об обращениях граждан и организаций по фактам коррупции	ежеквартально	специалист, ответственный за работу с обращениями граждан
9.2	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции с последующим представлением на плановом заседании комиссии по противодействию коррупции в сельском поселении Алакаевка	ежегодно IV квартал	специалист, ответственный за работу с обращениями граждан
9.3	Обеспечение соблюдения процедуры проведения публичных слушаний по вопросам, выносимым на публичные слушания	на постоянной основе	Глава поселения специалисты, ответственные за организацию и проведение публичных слушаний