

Приложение 1
к постановлению администрации
сельского поселения Сколково
№ 41 от 29 августа 2013 г.

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СКОЛКОВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИНЕЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«Норматив»**

Юридический адрес:
446411, Самарская область,
Кинельский район,
с.Сколково, ул. Колхозная, д.9А

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «**Норматив**», в дальнейшем именуемое Учреждением, создано администрацией сельского поселения Сколково муниципального района Кинельский Самарской области.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, финансируемой полностью или частично за счет бюджета сельского поселения на основе сметы.

Официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение сельского поселения Сколково муниципального района Кинельский Самарской области «**Норматив**».

Полное: муниципальное бюджетное учреждение сельского поселения Сколково муниципального района Кинельский Самарской области «Норматив».

Сокращенное: МБУ «**Норматив**».

1.3. Юридический адрес Учреждения: 446411, Самарская область, Кинельский район, с.Сколково, ул. Колхозная, д.9А.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении администрации сельского поселения Сколково муниципального района Кинельский Самарской области, и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.5. Учреждение финансируется за счет собственных средств, а также за счет средств бюджета сельского поселения Сколково муниципального района Кинельский Самарской области с привлечением внебюджетных средств и других источников.

1.6. Учреждение может иметь в своем составе обособленные подразделения без права юридического лица, действующие на основании Положения.

1.7. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами, распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и инструкциями министерств и ведомств Российской Федерации, Уставом сельского поселения Сколково муниципального района Кинельский Самарской области, правовыми актами сельского поселения Сколково муниципального района Кинельский Самарской области, настоящим Уставом.

2. Цели и предмет деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано с целью обеспечения защиты населения и территории муниципального образования от пожаров, чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, а также благоустройства территории сельского поселения.

2.2. Основным видом деятельности Учреждения является предупреждение и профилактика пожаров, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также благоустройство территории сельского поселения.

2.3. Предметом деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования.

2.3.2. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования.

2.3.3. Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.3.4. Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального образования.

2.3.5. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

2.3.6. Поддержание особого противопожарного режима.

2.3.7. Исполнение отдельных государственных полномочий, возложенных правовыми актами муниципального образования.

2.3.8. Содержание, ремонт и обслуживание закрепленных за ним объектов внешнего благоустройства:

- дорог местного значения, тротуаров, водоотводных сооружений, дорожных ограждающих устройств в границах населенных пунктов;

- мостов;

- объектов инженерной защиты: набережных, защитных дамб;

- детских игровых площадок и открытых спортивных сооружений;

- линий и систем управления уличным наружным освещением;

- зеленых насаждений: парков, скверов, аллей, зеленых насаждений на улицах и дорогах и элементов малых архитектурных форм на них;

- исторических, культурных памятников и мемориальных комплексов;

- общественных кладбищ;

- общественных туалетов;

- контейнеров-мусоросборников, мусорных урн и контейнерных площадок в местах общего пользования;

- пляжей и мест массового отдыха.

2.3.9. Организация комплекса мероприятий по ликвидации (сносу), вывозу временных строений (сооружений, демонтаж разрушенных строений и построек;

2.3.10. Ликвидация несанкционированных свалок и очистка водоохраных зон.

2.4. Помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять виды предпринимательской деятельности, не запрещенные действующим законодательством.

3. Имущество и финансы Учреждения

3.1. На основании решения главы муниципального образования за Учреждением закрепляется на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество на основании заключенного договора и акта приема-передачи.

3.2. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

3.3. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, договором о передаче имущества в оперативное управление, законодательством Российской Федерации.

3.4. При осуществлении разрешенной учредителем предпринимательской деятельности Учреждение самостоятельно распоряжается доходами от предпринимательской деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов. Ведение учета доходов и расходов от предпринимательской деятельности учитывается на отдельном балансе.

3.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечить сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий и капитальный ремонт закрепленного за ним имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения имущества;

- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости хозяйственных работ, услуг.

3.6. Передача в аренду или во временное пользование может быть произведена на основании решения собственника имущества.

3.7. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято собственником имущества полностью или частично в случаях не использования или использования имущества не по назначению.

Изъятие или отчуждение имущества производится на основании решения главы муниципального образования.

Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от разрешенной предпринимательской деятельности, не подлежит изъятию и отчуждению в любой форме, за исключением случаев ликвидации Учреждения.

3.8. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

3.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник соответствующего имущества.

3.10. Финансирование Учреждения осуществляется из следующих источников:

— средства, выделенные из бюджета муниципального образования;

— субвенции, предоставляемые для осуществления отдельных государственных полномочий;

— средства, полученные от предпринимательской деятельности, в том числе от платных услуг населению.

3.11. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения также являются:

— имущество, закрепленное собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке на праве оперативного управления;

— амортизационные отчисления;

— кредиты банков и других кредиторов;

— средства, полученные от предпринимательской деятельности;

— капитальные вложения и дотации из бюджета муниципального образования;

— безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, предприятий и граждан;

— иное имущество, переданное ему собственником или уполномоченным им органом;

— иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Учреждение образует фонд накопления и фонд потребления за счет прибыли (превышение доходов над расходами) от разрешенной настоящим Уставом предпринимательской деятельности, остающейся в распоряжении Учреждения после уплаты налогов и внесения других обязательных платежей.

3.13. Для решения неотложных вопросов, связанных с обеспечением безопасности территорий и населения от пожаров и чрезвычайных ситуаций, а также обеспечением безопасности людей на водных объектах, по согласованию с собственником, Учреждение вправе использовать необходимое имущество.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. Учреждение свободно в выборе формы и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений, не противоречащих уставу и договору о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления, законодательству Российской Федерации.

4.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

а) создавать филиалы, отделения, представительства и другие обособленные подразделения без права юридического лица, утверждать положения об их деятельности по согласованию с органами управления противопожарной службы субъекта Российской Федерации;

б) оказывать платные услуги по видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, на основании порядка, определенного соответствующими нормативными правовыми актами;

в) приобретать, брать в аренду основные и оборотные средства за счет и в пределах имеющихся финансовых ресурсов в строгом соответствии с действующим законодательством;

г) определять и устанавливать формы и системы оплаты труда и поощрения, не противоречащие действующему трудовому законодательству;

д) в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, производственное и социальное развитие;

е) участвовать в деятельности акционерных обществ, товариществ, кооперативов, ассоциаций, совместных предприятий в установленном законом порядке по согласованию с органом управления противопожарной службы субъекта Российской Федерации;

ж) привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации, предприятия и физических лиц;

з) организовать деятельность граждан, привлеченных к выполнению на добровольной основе работ, направленных на обеспечение безопасности территорий и населения от пожаров и чрезвычайных ситуаций, а также обеспечение безопасности людей на водных объектах.

4.4. Учреждение обязано:

а) планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из складывающейся обстановки;

б) представлять в орган управления противопожарной службы субъекта Российской Федерации необходимую документацию в полном объеме;

в) утверждать структуру Учреждения по согласованию с органом управления противопожарной службы субъекта Российской Федерации;

г) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;

д) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

е) обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем,

профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

ж) нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

з) обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

и) хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

к) осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.5. Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств.

4.6 Контроль и ревизия производственной и хозяйственной деятельности Учреждения осуществляются налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции. Контроль за соблюдением договора о закреплении имущества за Учреждением на праве оперативного управления осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом.

4.7. Учреждение работает в тесном контакте с администрацией муниципального образования.

5. Управление Учреждением

5.1. Учреждением руководит директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности на основе трудового договора главой администрации сельского поселения.

5.2. Прием на работу на должность директора учреждения, увольнение с работы, применение дисциплинарных взысканий и поощрений осуществляются на основании постановления главы администрации сельского поселения.

5.3. Трудовой договор должен соответствовать типовой форме трудового договора с директором муниципального учреждения, утверждаемой главой администрации сельского поселения в соответствии с требованиями трудового законодательства, и регламентировать полномочия, права, обязанности, ответственность директора, порядок и условия оплаты его труда, срок трудового договора, условия освобождения от занимаемой должности.

Форма, система и размер оплаты труда директора МУ устанавливаются в соответствии с Положением, утвержденным главой администрации сельского поселения.

5.4. Трудовой договор вступает в силу со дня подписания его сторонами или с даты, указанной в трудовом договоре. Действие трудового договора прекращается по истечении его срока или в день его досрочного расторжения по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством РФ.

5.5. Директор без доверенности действует от имени учреждения, представляет его интересы, распоряжается имуществом учреждения в пределах, установленных законодательством РФ, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения, уставом учреждения и трудовым договором, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает лицевой счет в органе, организующем исполнение бюджета, и банковский счет по учету средств, полученных от осуществления предпринимательской деятельности, пользуется правом распоряжения денежными средствами, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников учреждения.

Директор утверждает штатное расписание и должностные обязанности сотрудников учреждения.

5.6. Директор обязан обеспечивать:

- осуществление в полном объеме видов деятельности, указанных в уставе, в соответствии с целями, предусмотренными уставом и утвержденными в установленном порядке плановыми документами;

- надлежащее ведение всей необходимой в деятельности учреждения документации;

- разработку и согласование годовых и перспективных планов учреждения;

- соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности.

5.7. Директор учреждения несет материальную, дисциплинарную и иную ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством РФ и заключенным с ним трудовым договором.

5.8. Директор учреждения освобождается от занимаемой должности по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и трудовым договором.

5.9. Директор учреждения обязан в десятидневный срок до истечения срока действия трудового договора либо дня его досрочного расторжения обеспечить передачу документации и товарно-материальных ценностей комиссии, назначенной в порядке, установленном главой администрации сельского поселения.

5.10. Решение о расторжении трудового договора и увольнении директора с указанием мотивов и даты прекращения действия трудового договора может быть принято главой администрации сельского поселения по собственной инициативе либо по заявлению директора.

5.11. Споры и разногласия в связи с исполнением трудового договора разрешаются сторонами путем переговоров, а при недостижении согласия - в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.12. Отношения работника учреждения с учреждением строятся на основе трудового договора, заключенного в соответствии с законодательством РФ о труде и другими локальными актами.

5.13. Размеры и условия оплаты труда работников учреждения устанавливаются главой администрации сельского поселения на основании штатного расписания и Положения об оплате труда.

5.14. Учреждение осуществляет свою деятельность на основе годовых планов.

Годовые планы учреждения подлежат утверждению в установленном главой администрации сельского поселения порядке.

6. Ликвидация и реорганизация Учреждения

Прекращение деятельности Учреждения осуществляется на основании решения главы муниципального образования в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. В случае ликвидации либо реорганизации Учреждение продолжает исполнять основные задачи вплоть до создания другой организации, которой будут переданы соответствующие полномочия.

7. Учет, отчетность, контроль за деятельностью муниципального учреждения

7.1. Учреждения осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, ведет статистическую отчетность и бухгалтерскую документацию, отчитывается о результате деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством РФ, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

За искажение государственной отчетности должностные лица учреждения несут установленную законодательством РФ имущественную, административную и уголовную ответственность.

7.2. Руководитель учреждения организует ведение бухгалтерского учета в соответствии с законодательством РФ о бухгалтерском учете, другими нормативными правовыми актами.

7.3. Администрацией сельского поселения проводится ежегодная проверка финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Порядок проведения проверок, ревизий, формы и сроки представления отчетов о результатах финансово-хозяйственной деятельности учреждения, движение основных средств устанавливаются главой администрации сельского поселения.

7.4. Проверка работы учреждения осуществляется также контрольным органом Собрания представителей сельского поселения и контролирующими государственными органами в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом сельского поселения, нормативными правовыми актами Собрания представителей сельского поселения.

8. Взаимоотношения муниципального учреждения с органами местного самоуправления

8.1. Учреждение подотчетно в своей деятельности администрации сельского поселения.

8.2. Администрация сельского поселения в соответствии с их компетенцией осуществляет координацию, регулирование и контроль за деятельностью учреждения.


8.3. Администрация сельского поселения:

- контролирует переоценку основных средств муниципальной собственности в установленном порядке;
- оформляет передачу с баланса на баланс учреждения отдельных объектов имущества;
- принимает решения о списании в установленном порядке основных средств учреждения;
- получает от учреждения статистическую и иную информацию, необходимую для осуществления возложенных на него по управлению муниципальным имуществом функций и задач;
- направляет учреждению обязательные к исполнению требования (предписания) по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- защищает имущественные права собственника муниципального имущества, проверяет законность сделок с объектами и имуществом муниципальной собственности;
- осуществляет оперативный и текущий контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
- осуществляет контроль за движением основных средств учреждения;
- принимает решения, обязывающие учреждение обеспечивать целостность и сохранность муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении у учреждения, своевременное проведение ремонтов, обслуживание и восстановление имущества, выполнение правил и норм его эксплуатации, принятие мер по возвращению незаконно отчужденного или переданного в эксплуатацию другим лицам имущества;
- осуществляет иные полномочия по созданию, управлению, реорганизации и ликвидации учреждения.

8.4. В случае, если действия должностных лиц и органов местного самоуправления повлекли последствия, приведшие к несостоятельности (банкротству) учреждения, и, соответственно, возложению субсидиарной ответственности за деятельность учреждения на муниципальное образование, должностные лица местного самоуправления, чьи действия повлекли вышеназванные последствия, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью
на 8 (Восемь) — листах

Глава администрации сельского поселения
Сколково муниципального района Кинельский


В.И. Федорищев



Межрайонная ИФНС России №4 по Самарской области
Выдано свидетельство о государственной регистрации
(внесении записи в ЕГРЮЛ) 12 сентября 2013

ОГРН 1136350000698
ГРН 1136350000698

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Наталия
Синдеева М.П.
(должность)

