

«УТВЕРЖДАЮ»
ВОЕННЫЙ КОМИССАР САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

А. Даньшин

« 27 » 04 2016 г.



А К Т

**проверки осуществления первичного воинского учета
военнообязанных и призывников и целевого использования субвенций
в органе местного самоуправления**

В соответствии с требованиями Федерального закона 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановления Правительства РФ № 719 от 27.11.2006 года «Об утверждении Положения о воинском учете», постановления Правительства РФ № 258 от 29.04.2006 г. «О субвенциях на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты», Указа Президента РФ № 1609 от 07.12.2012 года «Об утверждении Положения о военных комиссариатах», приказа Министра обороны РФ от 18.07.2014 года № 495.

«26» апреля 2016 г.

с.п. Бобровка

Администрация с.п. Бобровка муниципального района Кинельский.
Глава администрации сельского поселения Бобровка Нестеркин Илья Дмитриевич.
446406, Самарская область, Кинельский район, с.п. Бобровка, ул. Кирова д.28д

**Комиссией военного комиссариата Самарской области и департамента по
вопросам общественной безопасности Самарской области:**

- представитель военного комиссариата Самарской области: старший помощник начальника отделения (предназначения, подготовки и учета солдат, сержантов и прапорщиков (мичманов) запаса) – Дацковский Николай Иванович;
- представитель военного комиссариата Самарской области: помощник начальника отделения (предназначения, подготовки, аттестования и учета офицеров запаса) – Лазутина Татьяна Николаевна;
- представитель военного комиссариата Самарской области: помощник начальника отделения (учета граждан, подлежащих призыву на военную службу) – Бывшев Павел Вячеславович;
- консультант ФЭУ Департамента по вопросам общественной безопасности Самарской области – Ламеко Ирина Александровна;
- представитель отдела военного комиссариата Самарской области по Кинельскому району: помощник начальника отделения – Барина Светлана Геннадиевна.

Проведена плановая проверка качества осуществления первичного воинского учета военнообязанных и призывников, в том числе целевого использования субвенций в администрации: сельского поселения Бобровка муниципального района Кинельский Самарской области.

Дата проведения: « 26 » апреля 2016 года. Время проведения: с 10.00 ч до 13.00 ч.

При проверке присутствовали: глава администрации сельского поселения Бобровка Нестеркин Илья Дмитриевич, работник ВУС Медведева Светлана Викторовна, главный бухгалтер администрации Писарева Елена Анатольевна

Предыдущая проверка была проведена 9 июня 2014 года комиссией отдела военного комиссариата Самарской области по Кинельскому району.

Результаты проверки: Состояние воинского учета оценено: «хорошо».

I. Качество осуществления первичного воинского учета, призывников, солдат, матросов, сержантов, старшин, прапорщиков, мичманов, офицеров запаса.

1. Организация осуществления первичного воинского учета в органе местного самоуправления.

Установленные федеральным законом от 1998 года №53-ФЗ, постановлением Правительства российской Федерации от 2006 года № 719, приказом Министра обороны РФ от 2014 года № 495 и иными служебными документами обязанности по организации осуществления первичного воинского учета в целом выполнены.

На воинском учете в администрации сельского поселения Бобровка муниципального района Кинельский Самарской области состоит: 34 призывника, 108 офицеров запаса и 611 солдат, сержантов, старшин, прапорщиков, мичманов запаса.

На территории сельского поселения Бобровка муниципального района Кинельский находятся 5 организаций, в которых работают призывники и граждане, пребывающие в запасе.

План проверок организаций администрацией сельского поселения Бобровка за 2016 год имеется, выполнен на 30 %.

План сверок документов первичного воинского учета с документами воинского учета муниципального отдела военного комиссариата Самарской области, организаций и предприятий, а также данными домовых и похозяйственных книг за 2016 год имеется.

Комиссией муниципального отдела военного комиссариата Самарской области по Кинельскому району 9 июня 2014 года проводилась проверка по организации осуществления первичного воинского учета администрации поселка Бобровка. В «Журнале проверок осуществления воинского учета» отметки об устранении выявленных недостатков предыдущей комиссией проставлены, резолюция руководителя организации по результатам проверки имеется.

Спланированные на день проверки по состоянию на «26» апреля 2016 года мероприятия по осуществлению первичного воинского учета, взаимодействию с муниципальным отделом военного комиссариата Самарской области, органами внутренних дел и организациями, руководству и контролю над состоянием воинского учета в организациях выполнены на 100 %.

Сверка документов первичного воинского учета с муниципальным отделом военного комиссариата Самарской области, предприятиями и организациями, домовыми книгами на день проверки проведена на 80%.

Документы по осуществлению первичного воинского учета разработаны в полном объеме

Постановление Главы администрации об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан» на территории сельского поселения Бобровка имеется № 59 от «07» декабря 2015 года. Ответственным лицом за осуществление первичного воинского учета в администрации назначена инспектор ВУС Медведева Светлана Викторовна. Акт приема передачи должности имеется.

В Постановлении Главы ОМСУ о временном исполнении обязанностей военно-учетного работника ответственного за ведение первичного воинского учета, на время длительного (отпуска, болезни, командировка, учеба) в его отсутствии, возложено на специалиста администрации Коновалову Надежду Алексеевну.

Военно-учетный орган администрации сельского поселения Бобровка укомплектован в соответствии требованиям раздела 1 п.п. 11 постановления Правительства РФ № 719 от 27.11.2006 года «Об утверждении Положения о воинском учете» одним освобожденным работником, исходя из данных норм при наличии на воинском учете 753 граждан.

План работы по осуществлению первичного воинского учета на 2016 год имеется, отработан в соответствии требованиям руководящих документов.

Годовой план работы ежегодно обновляется, согласовывается с муниципальным отделом военного комиссариата Самарской области.

В плане работ по осуществлению первичного воинского учета на 2016 год отметки об исполнении выполненных мероприятий проставляются своевременно.

Ежемесячные планы работ по осуществлению первичного воинского учета составляются, отметки о выполненных мероприятиях в планах работ имеются.

Ежегодно сведения представляются в муниципальный отдел военного комиссариата Самарской области списки граждан мужского пола (15- и 16 –летнего возраста).

Ежегодный отчет «О состоянии первичного воинского учета в органе местного самоуправления» по состоянию на «1» января 2016 г. имеется, и отработан в соответствии требованиями «Методических рекомендаций ГШ ВС РФ по осуществлению первичного воинского учета в ОМСУ» издания 2007 года.

Отчет «О состоянии первичного воинского учета в органе местного самоуправления» ежегодно до 1 февраля направлен в муниципальный отдел военного комиссариата Самарской области в соответствии требованиями руководящих документов.

Функциональные обязанности ответственного лица за осуществление первичного воинского учета главой определены и утверждены Постановлением главы № 59 от «07» декабря 2015 года, ответственным работником за первичный воинский учет подписаны.

Ответственный работник за ведение первичного воинского учета Медведева С.В. должностные обязанности знает и руководствуется руководящими документами по ведению первичного воинского учета.

График сверки документов первичного воинского учета с организациями находящимися на территории сельского поселения Бобровка имеется, отметки в графике и в документах воинского учета о результатах сверки проставлены.

Информационный стенд с наглядной агитацией имеется.

Журнал проверок осуществления первичного воинского учета ведется правильно, отметки об устранении выявленных недостатков и решения главы администрации предыдущей комиссией проставлены.

Журнал проверок осуществления воинского учета в организациях заведен в соответствии требованиям руководящих документов.

Сведения об устранении замечаний с указанием исходящего номера и даты отправки направляются в муниципальный отдел военного комиссариата Самарской области.

Тетради по обмену информацией муниципального отдела военного комиссариата Самарской области с органом местного самоуправления имеется. Тетради пронумерованы, прошнурованы, опечатаны и заверены подписью руководителя ОМСУ.

Записи о внесении происшедших изменений в тетрадь вносятся и в муниципальный отдел военного комиссариата Самарской области представляются своевременно, дата и отметка о внесении изменений проставляется.

Назначение, перемещение и увольнение работников занимающихся первичным воинским учетом проводится по согласованию, главой администрации Постановления, с муниципальным отделом военного комиссариата Самарской области.

Руководящие, нормативно-правовые документы, которыми военно-учетный работник администрации руководствуются в работе по первичному воинскому учету в наличии:

- Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;
- Федеральный закон № 61-ФЗ от 31.05.1996 г. «Об обороне»;
- Федеральный закон № 31-ФЗ от 26.02.1997 г. «О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ»;
- Федеральный закон № 53 -ФЗ от 28.03.1998 г. «О воинской обязанности и военной службе».

- Методические рекомендации Генерального штаба Вооруженных сил Российской Федерации «По осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления» издания 2007 года (г. Москва);

- Методические рекомендации Генерального штаба Вооруженных сил Российской Федерации «По ведению воинского учета в организациях» издания 2007 года (г. Москва).

Образцы форм (копии) учетно-воинских документов (военный билет офицера запаса, временное удостоверение взамен военного билета офицера запаса; военный билет рядового

запаса; временное удостоверение взамен военного билета рядового запаса; удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу) требуют обновления.

Журнал учета воинских документов, принятых от граждан для проведения сверки имеется и ведется по установленной форме. Расписка в приеме от граждан документов воинского учета (военного билета, временного удостоверения, удостоверение, гражданина подлежащего призыву на военную службу) необходимое количество заготовлено, имеется в наличии.

Штамп о постановке граждан на воинский учет для производства отметок органами местного самоуправления в карточках регистрации и домовых книгах установленной формы.

Перечень предприятий (организаций) расположенных на территории сельского поселения Бобровка, муниципального района Кинельский составлен по установленной форме.

Перечень заверен подписью и печатью главы администрации. Вновь зарегистрированные организации на территории администрации в Перечень вносятся своевременно.

Глава сельского поселения и военно-учетный работник об административной ответственности за нарушения правил осуществления первичного воинского учета ознакомлены. В ходе собеседования по знанию основных положений статей «Кодекса об административных правонарушениях в области воинского учета» оценены на «удовлетворительно».

Случаев неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по ведению воинского учета не зарегистрировано.

Недостатки, влекущие за собой наложение штрафа за нарушение правил воинского учета согласно статей «Кодекса об административных правонарушениях в области воинского учета» отсутствуют.

2. Проверка целевого и эффективного использования субвенций, выделенных администрации из федерального бюджета Российской Федерации.

Проверка финансово-хозяйственной деятельности администрации сельского поселения проведена за период 01.01. 2015 г. по 31. 12. 2015 г.

Ответственными лицами за финансовую и хозяйственную деятельность в администрации в проверяемый период являлись:

глава администрации Нестеркин Илья Дмитриевич в должности с 08 ноября 2010 года;

главный бухгалтер администрации Писарева Елена Анатольевна должности с 1 октября 2015 года

В результате проверки в администрации целевого и эффективного использования субвенций установлено:

в 2015 году администрации выделено субвенций всего в сумме 169,6 тыс. руб., остаток с 2014г. составил в сумме 0 руб.

Всего израсходовано субвенций в 2015 году в сумме 169,6 тыс. руб. по следующим кодам бюджетной квалификации: 211/213/221/222/223/226/310/340, из них:

- код бюджетной квалификации 211 - «Оплата труда» 122,6 тыс. руб.;
- код бюджетной квалификации 213 - «Начисления на оплату труда» 37,0 тыс. руб.;
- код бюджетной квалификации 221 - «Услуга связи » 6,4 тыс. руб.;
- код бюджетной квалификации 222 - «Транспортные расходы» 0 руб.;
- код бюджетной квалификации 223 - «Коммунальные услуги» 3,6 руб.;
- код бюджетной квалификации 226 - «прочие услуги» 0 руб.;
- код бюджетной квалификации 310 - «Приобретение основных средств» 0 руб.;
- код бюджетной квалификации 340 - «Увеличение материальных запасов» 0 тыс. руб.

В соответствии с утвержденным Главой администрации штатным расписанием содержится 1 ставка военно-учетного работника, что соответствует нормам определения их количества, установленным постановлением Правительства РФ № 719 от 27.11. 2006 г. «Об утверждении Положения о воинском учете», при наличии на воинском учете военнообязанных и призывников в администрации более 500 граждан.

Проверкой установлено, что заработная плата военно-учетному работнику, осуществляющему первичный воинский учет в администрации, выплачивалась на законном основании. На день проверки заработная плата не выплачена за март (месяц) 2016 г.

Выплаты денежных средств (субвенций) на осуществление первичного воинского учета не установленные штатным расписанием администрации не производились.

ВЫВОД: Организация осуществления первичного воинского учета в органе местного самоуправления оценивается **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»**, нецелевого и неэффективного расходования субвенций, предоставленных из федерального бюджета администрации сельского поселения Бобровка муниципального района Кинельский Самарской области, за период с «1» января по «31» декабря 2015 г., проверкой не установлено.

II. Полнота и достоверность документов первичного воинского учета в органе местного самоуправления.

1) Порядок ведения и хранения документов первичного воинского учета в администрации соответствует требованиям Методических рекомендаций Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления издания 2007 г. (Приложения 14 к рекомендациям)

Первый раздел: - карточки первичного учета офицеров запаса, **имеющих мобилизационные предписания:** построен правильно.

Второй раздел: - карточки первичного учета офицеров запаса, не имеющих мобилизационные предписания: построен правильно. **Раздел** размещен в алфавитном порядке, правильно.

Третий раздел - учетные карточки военнообязанных, **имеющих мобилизационные предписания:** построен правильно.

Четвертый раздел: - учетные карточки военнообязанных, не имеющих мобилизационные предписания: построен правильно. **Раздел** построен по группам учета, а в них размещен по алфавиту, правильно.

Пятый раздел: - военнообязанные, снятые с воинского учета: построен правильно:

а) карточки первичного учета офицеров запаса: размещены правильно, в алфавитном порядке.

б) учетные карточки солдат (матросов), сержантов (старшин), прапорщиков (мичманов) запаса: размещены в алфавитном порядке.

Шестой раздел: - учетные карточки, призывников: построен правильно, по алфавиту.

Карточки первичного учета офицеров военнообязанных женского пола размещены правильно, в конце соответствующего раздела картотеки.

Учетные карточки военнообязанных женского пола размещены правильно, в конце соответствующего раздела картотеки.

Формирование картотеки под команду ТерО выполнено.

2) Условия хранения документов первичного воинского учета обеспечивают их сохранность и неразглашение содержащейся в них информации.

3) **Документы первичного воинского учета:** карточки первичного учета офицеров запаса, алфавитные карточки, учетные карточки солдат (матросов), сержантов (старшин), прапорщиков (мичманов) запаса, учетные карты призывников) оформляются правильно, за исключением пунктов (перечислить недостатки номеров пунктов, разделов документов первичного воинского учета).

4) Документов первичного воинского учета в администрации с нарушениями правил, порядка и требований по их ведению, а также с расхождениями сведений выявлено - 5 % нарушений от числа проверенных:

а) карточки первичного учета офицеров запаса: от числа проверенных 108 шт., процент - 3 % выявленных нарушений;

б) алфавитные карточки, учетные карточки солдат (матросов), сержантов (старшин), прапорщиков (мичманов) запаса: от числа проверенных 73 шт., процент - 1 % выявленных нарушений;

в) учетные карты призывников: от числа проверенных 34 шт., процент - 4 % выявленных нарушений.

Количество документов первичного воинского учета с нарушениями правил, порядка или требования по их ведению, с расхождениями содержащихся в них сведений с фактическими данными граждан, а также с карточками регистрации и домовыми книгами, составило 3 % от числа проверенных. Оценка: удовлетворительно («отлично» - если отсутствуют нарушения; «хорошо» - не превышает 5 %; «удовлетворительно» - от 5-10 %; «неудовлетворительно» - если не выполнены требования на оценку «удовлетворительно»).

5) Происшедшие изменения в документы первичного воинского учета: В карточки первичного учета офицеров запаса, алфавитные карточки, учетные карточки солдат (матросов), сержантов (старшин), прапорщиков (мичманов) запаса, учетные карты призывников вносятся своевременно.

6) Сверка учетных сведений документов первичного воинского учета с учетными данными граждан, состоящих на воинском учете в отделе военного комиссариата Самарской области по Кинельскому району проведена в период с «15» апреля по «24» апреля 2016 г.

Отметки о проведении сверки произведены (три арабскими цифрами) в документах первичного воинского учета:

- **Карточки первичного учета офицеров запаса:** с указанием даты имеются и проставлены в соответствующих разделах документов первичного учета.

- **Алфавитной карточки** (форма № 16) с учетной карточкой (форма № 15) рядового состава с указанием даты имеются и проставлены в соответствующих разделах документов первичного учета.

- **Учетной карты призывника,** с указанием даты имеются и проставлены в соответствующих разделах документов первичного учета.

Вывод: полнота и достоверность первичного воинского учета призывников и граждан, пребывающих в запасе оценивается **«ХОРОШО»**

ОБЩАЯ ОЦЕНКА: Качество осуществления первичного воинского учета призывников и граждан, пребывающих в запасе в администрации сельского поселения Бобровка Кинельского района Самарской области оценивается:

«ХОРОШО»

ВЫВОД И ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ПЕРВИЧНОГО ВОИНСКОГО УЧЕТА В АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛКА БОБРОВКА:

1. Первичный воинский учет в администрации сельского поселения Бобровка организован и ведется в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 719 от 27.11.2006 года ГШ ВС РФ 2007г., Методическими рекомендациями по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления ГШ ВС РФ 2007г., Методическими рекомендациями по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления военного комиссариата Самарской области от 2010 г.

2. Образцы форм (копии) учетно-воинских документов обновить.

Срок устранения выявленных недостатков до «26» мая 2016 года.

Примечание: Невыполнение в установленный срок представления по устранению выявленных нарушений в военный комиссариат Самарской области, влечет в соответствии с пунктом 1 статьи 19.5 «Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» наложение на должностных лиц административного штрафа.

Привлечение к ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, не освобождает от обязанности исполнять предписание об устранении выявленных недостатков.

Указанные недостатки устранить и письменно сообщить в отдел военного комиссариата Самарской области по Кинельскому району на имя начальника отдела военного комиссариата Самарской области – Галяутдинова Дамира Юсуповича, по адресу: 446430, г. Кинель, ул. Орджоникидзе, д.123 телефоны ВК: 8 (846) 6-20-20 (деж.), 6-25-45 (начальник отдела).

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ:

Старший помощник начальника отделения (предназначения, подготовки и учета солдат, сержантов и прапорщиков (мичманов) запаса) военного комиссариата Самарской области

Дацковский Н.И

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

Помощник начальника отделения (предназначения, подготовки, аттестования и учета офицеров запаса) военного Комиссариата Самарской области

Лазутина Т.Н.

Помощник начальника отделения (учета граждан, подлежащих призыву на военную службу) военного комиссариата Самарской области

Бывшев П.В.

Консультант ФЭУ Департамента по вопросам общественной безопасности Самарской области

Ламеко И.А.

Представитель отдела военного комиссариата Самарской области по Кинельскому району помощник начальника отделения

Баринова С.Г.

С АКТОМ ОЗНАКОМЛЕННЫ:

Глава администрации сельского поселения Бобровка

Нестеркин И.Д..



(Гербовая печать администрации)

Главный бухгалтер в администрации сельского поселения Бобровка

Писарева Е.А.

Ответственный работник, отвечающий за ведение первичного воинского учета в администрации:

Медведева С.В..