Администрация
муниципального района Кинельский
Самарской области

Постановление

от 09.10. 2026 г № 1801
г. Кинель

«О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно», утвержденный постановлением Администрации муниципального района Кинельский Самарской области от 02.05.2024 № 594»

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Самарской области от 11.03.2005 № 94-ГД «О земле», Законом Самарской области от 08.02.2024 № 3-ГД «О порядке постановки на учет граждан, принимавших участие в специальной военной операции (членов их семей), имеющих право на бесплатное приобретение земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности», Законом Самарской области от 31.07.2026 № 95-ГД «О внесении изменений в статью 2 Закона Самарской области “О порядке постановки на учет граждан, принимавших участие в специальной военной операции (членов их семей), имеющих право на бесплатное приобретение земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности”», руководствуясь Уставом муниципального района

Кинельский Самарской области, Администрация муниципального района Кинельский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно», утвержденный постановлением Администрации муниципального района Кинельский Самарской области от 02.05.2024 № 594, следующие изменения:

1.1. Пункт 2.27 изложить в следующей редакции: «2.27. При предоставлении муниципальной услуги используются ЕПГУ, РПГУ, государственная информационная система, используемая Уполномоченным органом, единая система межведомственного электронного взаимодействия, включая соответствующие витрины данных, а также иные информационные системы, используемые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области.»

1.2. В пункте 3.1 слова «Предоставление муниципальной услуги в проактивном режиме не предусмотрено» заменить словами «Муниципальная услуга в случаях и порядке, предусмотренных Законом Самарской области от 08.02.2024 № 3-ГД, предоставляется также в упреждающем (проактивном) режиме».

1.3. Пункт 2.12.2 дополнить абзацами следующего содержания: «При предоставлении муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме сведения, подтверждающие наличие у гражданина права на постановку на учет, в том числе сведения, подтверждающие принадлежность гражданина к категории лиц, установленной Законом Самарской области от 08.02.2024 № 3-ГД, запрашиваются Уполномоченным органом посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия с использованием соответствующей витрины данных. Если необходимые сведения не получены либо не подтверждены в автоматизированном режиме, Уполномоченный орган направляет гражданину уведомление о необходимости представить отсутствующие документы (сведения) в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления. Гражданин вправе представить такие документы (сведения) по собственной инициативе. Непредставление документов (сведений) в указанный срок не лишает

гражданина права впоследствии обратиться за предоставлением муниципальной услуги в общем заявительном порядке.»

1.4. После пункта 3.7 дополнить подразделом следующего содержания:

«Порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

3.7.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме является получение Уполномоченным органом посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия с использованием соответствующей витрины данных сведений о гражданине, позволяющих предположить наличие у него права на постановку на учет в соответствии с Законом Самарской области от 08.02.2024 № 3-ГД.

3.7.2. Уполномоченный орган осуществляет проверку полученных сведений, а также запрашивает и получает иные документы и сведения, необходимые для определения права гражданина на предоставление муниципальной услуги, если такие документы и сведения находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций.

3.7.3. При подтверждении сведений, свидетельствующих о наличии у гражданина права на получение муниципальной услуги, Уполномоченный орган направляет гражданину уведомление, содержащее информацию о наличии права на постановку на учет, порядке получения муниципальной услуги, способах направления заявления и документов, а также сроке принятия гражданином решения о направлении либо ненаправлении заявления.

3.7.4. Уведомление направляется в личный кабинет гражданина на ЕПГУ или РПГУ при наличии технической возможности, а при отсутствии такой возможности — иным способом, позволяющим подтвердить факт и дату его направления, в соответствии со сведениями, имеющимися в распоряжении Уполномоченного органа.

3.7.5. Гражданин после получения уведомления принимает решение о направлении либо ненаправлении заявления о предоставлении муниципальной услуги. Направление заявления подтверждает согласие гражданина на предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

3.7.6. Если необходимые сведения не получены либо не подтверждены в автоматизированном режиме, Уполномоченный орган направляет гражданину уведомление о необходимости представить отсутствующие документы (сведения) в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления.

3.7.7. При поступлении заявления гражданина Уполномоченный орган регистрирует его и обеспечивает выполнение административных процедур, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Административного регламента. Документы и сведения, ранее полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия и являющиеся актуальными, повторно у гражданина не запрашиваются.

3.7.8. Подготовка и направление результата предоставления муниципальной услуги осуществляются в срок, установленный пунктом 2.8 настоящего Административного регламента, исчисляемый со дня регистрации заявления и поступления документов (сведений), необходимых для принятия решения.

3.7.9. Информирование гражданина о ходе и результатах рассмотрения заявления осуществляется способами, предусмотренными настоящим Административным регламентом.»

1.5. Приложение № 6 к Административному регламенту дополнить разделом «Упреждающий (проактивный) режим» следующего содержания:

Основание для начала процедуры	Административное действие	Срок	Результат
Получение посредством СМЭВ с использованием соответствующей витрины данных сведений о гражданине, позволяющих	Проверка сведений; направление необходимых межведомственных запросов; определение возможности проактивного	В пределах срока, установленного законодательством для межведомственного обмена	Подтверждение сведений либо установление невозможности их автоматизированного подтверждения

предположить наличие права на постановку на учет	информирования		
Подтверждение наличия права	Формирование и направление уведомления о наличии права на муниципальную услугу	Не позднее рабочего дня, следующего за днем завершения проверки, если иной срок не установлен законодательством Самарской области	Уведомление направлено гражданину
Невозможность получить или подтвердить необходимые сведения автоматически	Направление уведомления о необходимости представить отсутствующие документы (сведения)	Три рабочих дня для представления документов (сведений) со дня получения уведомления гражданином	Получение документов (сведений) либо завершение проактивного взаимодействия без ограничения права на обычное обращение
Поступление заявления гражданина	Регистрация заявления и выполнение процедур, предусмотренных пунктом 3.3 регламента	В срок, установленный пунктом 2.8 регламента	Решение о постановке на учет либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги

1.5. Раздел 4. «Формы контроля за исполнением административного регламента. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений» - исключить.

1.6. Раздел 5. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) Администрации, МФЦ, а также должностных лиц Администрации, муниципальных служащих, работников МФЦ» - исключить.

1.7. Раздел «Правовые основания для предоставления услуги» исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального района Кинельский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (kinel.ru) в разделе «Официальное опубликование».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального
района Кинельский Самарской области В.А. Чихирев

Новикова С.П. 21565
Комиссарова А.В.
Рассылка: прокуратура- 1 экз., КУМИ – 4 экз.