

**Отчет об обращениях граждан, поступивших
в администрацию сельского поселения
муниципального района Кинельский Самарской области
за I квартал 2026год.**

№ п/п		I квартал 2026г.
1.	Всего поступило обращений за отчетный период, в том числе	27
	- устных	20
	- письменных	7
	из них:	0
	- коллективных	0
	- повторных	0
	- от депутатов	0
1.1.	Поступило запросов в связи с обращениями граждан, всего в том числе:	7
	- из Администрации Президента Российской Федерации	1
	- из Правительства Самарской области	0
	- из Региональной общественной приемной партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	0
	- из администрации муниципального района Кинельский	6
	- из Кинельской межрайонной прокуратуры	0
	- из Жилищной инспекции	0
	- от Депутатов	0
2.	Данные о личном приеме граждан (устные обращения), всего в том числе:	20
	- Главой сельского поселения	20
	- Заместителем Главы сельского поселения	
	- специалистами администрации	
3.	Данные о выездных приемах граждан:	0
	Всего проведено выездных приемов	0
	Принято граждан на выездных приемах	0
4.	Контроль обращений	7
	Взято на контроль	7
	- вышестоящими органами власти	5
	- Главой сельского поселения	2
5.	Результаты рассмотрения письменных обращений, всего из них	7
	- решено положительно	0
	- дано разъяснение	7
	- отказано	0
5.1.	Обращения рассмотрены:	0
	- составом комиссии	0
	- с выездом на место	0
5.2.	Выявлено:	0
	- случаи нарушения прав и законных интересов граждан	0
	- нарушения сроков рассмотрения обращений	0
5.3.	Приняты меры:	0
	- к виновным по фактам нарушения прав и законных интересов заявителей	0
	- к нарушителям порядка или сроков рассмотрения обращений	0
6.	Тематика обращений:	
6.1	Промышленность	0

6.2	Экономика и финансы	0
	- кредиты	0
	- налогообложение	0
	- оказание финансовой помощи	0
6.3	Образование	0
6.4	Здравоохранение	0
	Управление имуществом	0
	- аренда имущества	0
6.5	Жилищные вопросы	0
	- представление служебного помещения	0
	- ремонт кровли и жилья	0
	- содержание жилья	0
	- деятельность ТСЖ	0
	- переселение их ветхого жилья	0
	- улучшение жилищных условий	0
	- приватизация жилья	0
	- заключение договора социального найма	0
	- консультация по вопросам оплаты за соцнайм	0
6.6	Коммунальное и дорожное хозяйство	27
	- водоснабжения и водоотведение	4
	- газификация, газоснабжение	0
	- энергоснабжение, освещение	20
	- обеспечение твердым топливом	0
	- работа ЖКХ	2
	- строительство и ремонт дорог	1
	- обустройство пешеходного перехода	0
6.7	Землепользование	0
	- выдача копий инвентаризации земель	0
	- выделение земельных участков	0
	- согласование границ земельных участков	0
	- консультации по оформлению земельных участков	0
	- аренда земельных участков	0
	- спорные вопросы по границам земельных участков	0
	- отвод земельного участка на месте	0
	- выдача ситуационных планов земельных участков	0
	- выдача выписок из Постановлений на земельный участок	0
6.8	Экология	0
	- содержание и урегулирование численности животных	0
	- вопросы, связанные с заключением договоров на ТБО	0
6.9	Благоустройство	0
6.10	Вопросы законности и правопорядка	0
6.11	Вопросы паспортизации и регистрации граждан	0
	- замена паспортов	0
	- регистрация по месту жительства и по месту пребывания	0
	- согласие на регистрацию ребенка по месту жительства	0
	- снятие с регистрационного учета по месту жительства	0
6.12	Кладбища, ритуальные услуги	0
	- выдача разрешений на захоронение	0
	- консультации по вопросу захоронений участников войны	1
6.13	Транспорт	0
6.14	Торговля и бытовое обслуживание	0
6.15	Связь, средства массовой информации	
	- предоставление «Домашкинские вести»	0

6.16	Выдача документов по административным регламентам	0
6.17	Нотариальные действия	0
6.18	Культура, спорт, наука	
6.19	Социальное обслуживание	0
	- разъяснения по предоставлению льгот	0
6.20	Строительство	0
6.21	Сельское хозяйство	0
6.22	Воинский учет	0
6.23	Трудовые отношения	0
6.24	Иные вопросы	0
7.	Дополнительная информация	
	- выдано справок, всего за отчетный период	110

Глава сельского поселения Домашка

В.В. Пушкарский

Лицо, ответственное за составление отчета:

зам. главы сельского поселения Домашка .

Л.А. Терещенкова

