Администрация

муниципального района Кинельский

Самарской области

Постановление

от \_07.06.2021 г.№ \_1001

г. Кинель

⎡ ⎤

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета муниципального района Кинельский Самарской области на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным, муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории муниципального района Кинельский Самарской области, в целях возмещения части затрат по выполнению работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок муниципального района Кинельский Самарской области по регулируемым тарифам |

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 года №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом муниципального района Кинельский Самарской области, администрация муниципального района Кинельский Самарской области

ПостановляЕТ:

1. Установить, что к расходным обязательствам муниципального района Кинельский Самарской области относится предоставление за счет средств бюджета муниципального района Кинельский Самарской области на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным, муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории муниципального района Кинельский Самарской области, в целях возмещения части затрат по выполнению работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок муниципального района Кинельский Самарской области по регулируемым тарифам.

2. Утвердить Порядок предоставления за счет средств бюджета муниципального района Кинельский Самарской области на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным, муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории муниципального района Кинельский Самарской области, в целях возмещения части затрат по выполнению работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок муниципального района Кинельский Самарской области по регулируемым тарифам согласно Приложению.

3. Установить, что возникшее на основании пункта 1 настоящего постановления расходное обязательство муниципального района Кинельский Самарской области исполняется самостоятельно за счет средств бюджета муниципального района Кинельский Самарской области в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, доведенных в установленном порядке администрации муниципального района Кинельский Самарской области как получателю бюджетных средств.

4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района Кинельский Самарской области от 10.04.2019 №617 «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета муниципального района Кинельский Самарской области на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным, муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории муниципального района Кинельский Самарской области, в целях возмещения части затрат по выполнению работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок муниципального района Кинельский Самарской области по регулируемым тарифам».

5. Официально опубликовать настоящее постановление в газете «Междуречье» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Кинельский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (kinel.ru) в подразделе «Нормативные правовые акты» раздела «Документы».

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и. о. заместителя главы муниципального района Кинельский по экономике Н.Н. Цыкунову.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава муниципального района Кинельский** | **Ю.Н. Жидков** |

Аникеева 21485

Рассылка: прокуратура – 1 экз., отдел экономики – 1 экз., редакция газеты «Междуречье» - 1 экз.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации муниципального района Кинельский Самарской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.№ \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**предоставления за счет средств бюджета муниципального района Кинельский** **Самарской области на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным, муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории муниципального района Кинельский** **Самарской области, в целях возмещения части затрат по выполнению работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок муниципального района Кинельский** **Самарской области по регулируемым тарифам**

**(далее - Порядок)**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления за счет средств бюджета муниципального района Кинельский Самарской области на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным, муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории муниципального района Кинельский Самарской области, в целях возмещения части затрат по выполнению работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок муниципального района Кинельский Самарской области по регулируемым тарифам (далее – Субсидии).

1.2. Субсидия предоставляется перевозчику в целях:

1) возмещения перевозчику недополученных доходов, возникающих в связи с выполнением перевозок пассажиров автомобильным транспортам по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, устанавливаемым Администрацией муниципального района Кинельский Самарской области;

2) компенсации части затрат, связанных с оказанием транспортных услуг населению муниципального района Кинельский Самарской области, по заключенному муниципальному контракту в рамках муниципальной программе «Повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального района Кинельский Самарской области на 2017-2023 гг.»

1.3. Предоставление Субсидий осуществляется администрацией муниципального района Кинельский Самарской области (далее – Главным распорядителем как получателя бюджетных средств) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района Кинельский Самарской области на текущий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на эти цели по результатам конкурсного отбора получателей субсидий (далее - отбор), в соответствии с соглашением, заключенным с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, а также некоммерческими организациями, не являющимися казенными учреждениями.

1.4. Получателями Субсидий являются юридические лица (за исключением государственных, муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, заключившие муниципальный контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок муниципального района Кинельский Самарской области по регулируемым тарифам, в порядке, установленном [законодательством](garantF1://70253464.2) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с учетом положений Федерального закона от 13.07.2015 года №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Получатели) определенный по результатам отбора.

1.5. Критериями отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий из бюджета муниципального района Кинельский Самарской области являются:

1) вид деятельности – осуществление регулярных перевозок по муниципальным маршрутам автомобильным транспортом в соответствии с заключенным с администрацией муниципального района Кинельский Самарской области муниципальным контрактом;

2) наличие ежемесячных недополученных доходов, возникших в связи с регулярными перевозками по муниципальным маршрутам.

1.6. При внесении изменений в бюджет информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются на основе результатов отбора. Способы проведения отбора:

- конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления субсидий;

- запрос предложений, который указывается при определении получателя субсидии главным распорядителем, проводящим в соответствии с правовым актом отбор (в случае, если это предусмотрено правовым актом), на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

Отбор получателей субсидий осуществляется администрацией муниципального района Кинельский в соответствии с критериями отбора, установленными п. 1.5 настоящего Порядка. Отбор получателей субсидии осуществляется комиссией из числа компетентных специалистов, которая формируется на основании распоряжения администрации муниципального района Кинельский Самарской области.

2.2. Для проведения отбора получателей субсидии объявление о проведении отбора размещается за один рабочий день до дня приема предложений (заявок) от участников отбора по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.3. Участники отбора должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором панируется проведение отбора, следующим требованиям:

1) отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2) отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального района Кинельский Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального района Кинельский Самарской области.

3) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, банкротства, участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированном руководителе или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) участники отбора не должны получать средства из бюджета муниципального района Кинельский Самарской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами муниципального района Кинельский Самарской области на цели, указанные в настоящем Порядке;

7) наличие у участников отбора:

- опыта, необходимого для достижения целей предоставления субсидии;

- кадрового состава, необходимого для достижения целей предоставления субсидии;

- материально-технической базы, необходимой для достижения целей предоставления субсидии;

- документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим подпунктом.

2.4. Для участия в отборе получатели субсидий представляют в администрацию муниципального района Кинельский Самарской области следующие документы:

1) предложение (заявка) для участия в отборе (Приложение №2);

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) учредительные документы юридического лица (устав, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения на территории Российской Федерации; свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ), свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

4) выписку из ЕГРЮЛ, выписку из ЕГРИП;

5) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к ним;

6) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (недополученные доходы);

7) сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет района субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального района Кинельский Самарской области;

8) информацию налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов;

9) сведения из реестра дисквалифицированных лиц;

10) согласие на публикацию (размещение) в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

2.5. Участник отбора направляет одно предложение (заявку), в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участнике отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

2.6. Вскрытие конвертов с предложениями (заявками) участников отбора осуществляется на следующий рабочий день после даты завершения проведения запроса предложения и фиксируется в протоколе.

Выигравшим участником отбора является предложение, которое соответствует критериям, категориям, условиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

В случае, если в нескольких предложениях содержатся одинаковые условия, выигравшим предложением считается предложение, которое поступило раньше.

2.7. Основанием для отклонения предложения участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложения:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3. настоящего порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов (в случае, если требование о предоставлении документов предусмотрено правовым актом) требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

**3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Получатель субсидии должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором панируется получение субсидии требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

3.2. В целях получения Субсидии Получатель один раз в 3 месяца, в срок не позднее 25 рабочих дней, следующих за предыдущим отчетным периодом, представляет Главному распорядителю как получателю бюджетных средств следующие документы:

1) заявление о предоставлении Субсидии;

2) сведения (отчёт) о понесённых затратах и доходах по форме согласно Приложению №3 к настоящему Порядку.

3) акт приемки выполненных работ;

4) сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет района субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального района Кинельский Самарской области;

5) информацию налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов;

6) сведения из реестра дисквалифицированных лиц;

3.3. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет прием заявок на получение Субсидии, приложенных к ним документов, и в течение 10 рабочих дней со дня их поступления принимает решение.

Положительное решение по результатам рассмотрения заявки оформляется в виде Распоряжения администрации муниципального района Кинельский Самарской области.

В случае принятия отрицательного решения по результатам рассмотрения заявки получателю направляется письмо, содержащее мотивированный отказ.

3.4. Основанием для принятия решения об отказе в представлении Субсидии является:

- не предоставление либо предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.3 Порядка;

- установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.

3.5. Возмещение части затрат по выполнению работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок муниципального района Кинельский Самарской области по регулируемым тарифам предполагает уменьшение затрат на сумму собранной наличной выручки от реализации проездных билетов и собранной с использованием электронных устройств контроля и сбора оплаты за проезд.

Размер Субсидий определяется по формуле:

,

где

S – размер субсидии; (размер субсидии в год не может превышать годового лимита в соответствии с заключенным контрактом)

Q – расходы, возникающие в связи с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок муниципального района Кинельский Самарской области по регулируемым тарифам;

D – доходы от реализации проездных билетов и собранной с использованием электронных устройств контроля и сбора оплаты за проезд.

3.6. Субсидия подлежит перечислению Главным распорядителем как получателем бюджетных средств Получателю не позднее 10 рабочего дня со дня принятия в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка решения.

3.7. Остатки Субсидии, не использованные в течение срока, подлежат возврату в бюджет муниципального района Кинельский Самарской области в течение 5 (пяти) рабочих дней года следующего за отчетным.

3.8. В целях заключения Соглашения Получатель представляет Главному распорядителю как получателю бюджетных средств:

- заявление о предоставлении Субсидии по форме согласно Приложению №4;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- копии учредительных документов Получателя (все изменения к ним);

- согласие Получателей на осуществление Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, в произвольной письменной форме;

- согласие на запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление Субсидий указанным юридическим лицам, в произвольной письменной форме;

- банковские реквизиты Получателя.

Документы, указанные в абзаце 5,6 настоящего пункта должны быть подписаны руководителем организации – Получателя и главным бухгалтером.

Копии учредительных документов Получателя (все изменения к ним) должны быть заверены подписью руководителя организации – Получателя.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов и содержащихся в них сведений, в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет регистрацию заявления, и в срок не более 10 рабочих дней со дня регистрации рассматривает заявление и приложенные документы на предмет полноты их предоставления и условиям, указанным в пункте 2.9, и принимает решение о заключении Соглашения о предоставлении Субсидии с Получателем либо об отказе в заключении Соглашения о предоставлении Субсидии.

В случае принятия решения о заключении Соглашения о предоставлении Субсидий Главный распорядитель как получатель бюджетных средств направляет Получателю для подписания два экземпляра Соглашения, подписанные Главным распорядителем как получателем бюджетных средств.

Типовая форма Соглашения утверждается постановлением администрации муниципального района Кинельский Самарской области.

3.9. В Соглашение включается требование, что в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.10. Получатель в течение 2 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает и направляет Главному распорядителю как получателю бюджетных средств подписанное Соглашение. Соглашение считается заключенным с момента получения его Главным распорядителем как получателем бюджетных средств.

В случае непредставления Получателем Соглашения в срок, указанный в настоящем пункте Порядка Главный распорядитель бюджетных средств вправе отказать в предоставлении Субсидии.

При принятии решения об отказе в заключение Соглашения по основаниям, указанным в пункте 3.11 настоящего Порядка Главный распорядитель как получатель бюджетных средств направляет Получателю соответствующее уведомление с обоснованием причин отказа.

3.11. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении Соглашения о предоставлении Субсидии Получателю являются:

- несоответствие представленных Получателем документов требованиям пункта 3.8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной Получателем информации;

- несоответствие Получателя критериям, установленным пунктом 1.5. настоящего Порядка;

- непредставление подписанного Получателем Соглашения в сроки установленные пунктом 3.10 настоящего Порядка;

- недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке Главному распорядителю как получателю бюджетных средств на предоставление Субсидии на текущий финансовый год.

3.12. Главный распорядитель бюджетных средств устанавливает конкретные показатели результативности.

Показателем результативности предоставления получателю Субсидии является неснижение в текущем финансовом году к уровню предыдущего года количества возможных пассажиро-километров более чем на 5 процента.

Исключение составляют случаи фактической невозможности достижения показателей результативности, указанных в настоящем пункте, в результате последствий чрезвычайной ситуации, подтвержденных соответствующими актами.

В случае если получателем Субсидии не достигнуты указанные выше показатели результативности, Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в порядке, установленном в пункте 3.6 настоящего Порядка, в объеме, рассчитанном по формуле:

Vвозврата = Vсубсидии x D,

где Vвозврата - размер субсидии, подлежащей возврату;

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной получателю в отчетном финансовом году;

D - индекс, отражающий уровень недостижения показателя результативности предоставления субсидии, определяемый по формуле:

D = 1 - T / S,

где T - фактически достигнутое значение показателя результативности предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение показателя результативности предоставления субсидии.

Отчет о достижении значений показателей результативности предоставляется по форме согласно Приложению №5.

3.14. Субсидии предоставляются один раз в три месяца, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка путем перечисления денежных средств с лицевого счета Главного распорядителя как получателя бюджетных средств на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях имеющих лицензию ЦБ РФ.

**4. Требования к отчетности.**

4.1. Получатель Субсидии один раз в три месяца представляет Главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчетную информацию об осуществлении регулярных перевозок по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта.

4.2. Получатель Субсидии один раз в 3 месяца в срок указанный в пункте 3.2 представляет Главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчет об использовании Субсидии по форме согласно Приложению №3 к настоящему Порядку.

4.3. Получатель Субсидии, по запросу Главного распорядителя как получателя бюджетных средств, представляет иную информацию и отчетность, предусмотренную действующим законодательством и Контрактом.

4.4. Отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Порядка предоставляется 1 раз в квартал, одновременно с подачей заявления на субсидии.

4.5. Копии документов заверяются Получателем субсидии.

4.6. Оригиналы документов предоставляются по требованию Главного распорядителя бюджетных средств.

**5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение.**

5.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств, представляющий Субсидию, и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их Получателями.

5.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий:

- В случае установления факта нарушения Получателем Субсидий условий их предоставления, а также факта нецелевого использования Субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, Субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет муниципального района Кинельский Самарской области в течение 10 рабочих дней со дня получения Получателем письменного требования Главного распорядителя как получателя бюджетных средств о возврате Субсидии.

- В случае неисполнения Получателями указанного требования в установленный срок, Субсидия подлежит взысканию в доход бюджета муниципального района Кинельский Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством.

5.3. Остатки не использованной Субсидии в отчетном финансовом году подлежат возврату в бюджет муниципального района Кинельский Самарской области в течение 5 (пяти) рабочих дней года следующего за отчетным.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1  к Порядку предоставления за счет средств бюджета муниципального района Кинельский Самарской области на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным, муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории муниципального района Кинельский Самарской области, в целях возмещения части затрат по выполнению работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок муниципального района Кинельский Самарской области по регулируемым тарифам |

Объявление

О проведении отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, для предоставления за счет средств бюджета муниципального района Кинельский Самарской области в целях возмещения части затрат по выполнению работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок муниципального района КинельскийСамарской области по регулируемым тарифам

В соответствии с Порядком предоставления за счет средств бюджета муниципального района Кинельский Самарской области на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным, муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории муниципального района Кинельский Самарской области, в целях возмещения части затрат по выполнению работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок муниципального района Кинельский Самарской области по регулируемым тарифам, утвержденным от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ приглашаем Вас принять участие в запросе предложений на предоставление за счет средств бюджета муниципального района Кинельский субсидии в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей на возмещение части затрат по выполнению работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

**Срок проведения отбора**

Срок проведения отбора с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. с 8:00 до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. до 17:00 часов.

**Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств**

Отбор проводится администрацией муниципального района Кинельский Самарской области (далее – Администрация), расположенной по адресу: Самарская область, г. Кинель, ул. Ленина, д.36

Почтовый адрес: 446433, Самарская область, г. Кинель, ул. Ленина, д. 36

Адрес электронной почты: radmin@kinel.ru

**Цели предоставления субсидий**

Целью предоставления субсидий является возмещение перевозчику недополученных доходов, возникающих в связи с выполнением перевозок пассажиров автомобильным транспортам по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифа, устанавливаемым Администрацией муниципального района Кинельский Самарской области.

**Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора**

http://kinel.ru

**Требования к участникам отбора и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям**

Требования которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, в котором в Администрацию предоставляются документы:

1) отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2) отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального района Кинельский Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального района Кинельский Самарской области.

3) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, банкротства, участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированном руководителе или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) участники отбора не должны получать средства из бюджета муниципального района Кинельский Самарской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами муниципального района Кинельский Самарской области на цели, установленные пунктом 1.2 Порядка.

Для участия в отборе получатели субсидий представляют в администрацию муниципального района Кинельский Самарской области следующие документы:

1) предложение (заявка) по форме согласно приложение №2;

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) учредительные документы юридического лица (устав, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения на территории Российской Федерации; свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ), свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

4) выписку из ЕГРЮЛ, выписку из ЕГРИП;

5) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к ним;

6) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (недополученные доходы);

7) сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет района субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального района Кинельский Самарской области;

8) информацию налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов;

9) сведения из реестра дисквалифицированных лиц.

**Порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора**

Участники отбора подают предложения (заявки) нарочно в Администрацию в период проведения отбора по форме согласно Приложению №3 к Порядку с приложением документов, указанных в пункте 2.4 Порядка.

**Порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора**

Отзыв предложений (заявок) осуществляется по письменному заявлению (в произвольной форме) участника отбора, предоставленному в Администрацию.

Основанием для возврата предложений (заявок) участников отбора является решение об отклонении предложения (заявки) участника отбора по основаниям, установленным пунктом 2.7 Порядка.

Участнику отбора направляется письменное уведомление об отклонении предложения (заявки) участника отбора с указанием причин для отклонения предложения (заявки) в соответствии с основаниями, установленными пунктом 2.7 Порядка, с приложением документов, предоставленных участником отбора.

Внесение изменений в предложения (заявки) участников отбора не допускается.

Отзыв предложения (заявки), а также отклонение предложения (заявки) не являются препятствием для повторного направления участником отбора предложения (заявки) в сроки и в порядке, предусмотренными настоящим объявлением, в случае устранения причин, послуживших основанием для отклонения предложения (заявки) участника отбора.

Повторное направление предложения (заявки) после устранения причин, послуживших основанием для отклонения предложения (заявки), и последующее рассмотрение предложения (заявки) осуществляется в порядке, установленном настоящем объявлением.

**Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора**

Администрация рассматривает документы в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня их представления в следующем порядке:

1) в день получения документов осуществляется их регистрация в порядке поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Администрации;

2) Администрация осуществляет проверку документов и принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии участнику отбора;

- об отклонении предложения (заявки) участника отбора;

3) в случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация включает участника отбора в реестр получателей субсидий;

4) в случае принятия решения об отклонении предложения (заявки) участника отбора Администрация направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении предложения (заявки) участника отбора с указанием причин для отклонения предложения (заявки) в соответствии с основаниями, установленными пунктом 2.7 Порядка.

**Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления**

Разъяснение положений объявления о проведении отбора осуществляется по телефонам Администрации (84663)21485 или непосредственно в Управлении экономики, инвестиций, малого и среднего предпринимательства Администрации (кабинет 214) согласно режиму рабочего времени Администрации в период проведения отбора.

**Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии**

Победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в срок, не превышающий 2-х рабочих дней со дня направления сформированного Администрацией проекта соглашения о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет».

**Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения**

В случае неподписания победителем отбора проекта соглашения о предоставлении субсидии, сформированного Администрацией в системе «Электронный бюджет», в срок установленный настоящим объявлением, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

**Даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Информация о результатах отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня включения участника отбора в реестр получателей субсидии.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2  к Порядку предоставления за счет средств бюджета муниципального района Кинельский Самарской области на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным, муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории муниципального района Кинельский Самарской области, в целях возмещения части затрат по выполнению работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок муниципального района Кинельский Самарской области по регулируемым тарифам |

ЗАЯВКА

на участие в запросе предложений в целях возмещения части затрат по выполнению работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок муниципального района КинельскийСамарской области по регулируемым тарифам

1. Информация об участнике запроса предложений:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Фирменное название: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Место нахождения: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Фамилия, имя, отчество: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Почтовый адрес: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Адрес электронной почты: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Номер контактного телефона: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Идентификационный номер налогоплательщика | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ соответствует на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором панируется проведение отбора, следующим требованиям:

1) отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2) отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального района Кинельский Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального района Кинельский Самарской области.

3) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, банкротства, участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированном руководителе или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) участники отбора не должны получать средства из бюджета муниципального района Кинельский Самарской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами муниципального района Кинельский Самарской области на цели, установленные пунктом 1.2 Порядка.

7) наличие у участников отбора:

- опыта, необходимого для достижения целей предоставления субсидии;

- кадрового состава, необходимого для достижения целей предоставления субсидии;

- материально-технической базы, необходимой для достижения целей предоставления субсидии;

- документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим подпунктом.

3. Информация и документы, которые прилагаются участником отбора:

1) предложение (заявка) для участия в отборе по форме согласно приложению №2;

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) учредительные документы юридического лица (устав, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения на территории Российской Федерации; свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ), свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

4) выписку из ЕГРЮЛ, выписку из ЕГРИП;

5) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к ним;

6) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (недополученные доходы);

7) сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет района субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального района Кинельский Самарской области;

8) информацию налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов;

9) сведения из реестра дисквалифицированных лиц.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выражает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участнике отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность уполномоченного лица  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  расшифровка подписи |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №3  к Порядку предоставления за счет средств бюджета муниципального района Кинельский Самарской области на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным, муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории муниципального района Кинельский Самарской области, в целях возмещения части затрат по выполнению работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок муниципального района Кинельский Самарской области по регулируемым тарифам |

Сведения (отчет)

о понесенных затратах, доходах при использовании субсидии, предоставленной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

в целях возмещения части затрат по выполнению работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок муниципального района КинельскийСамарской области по регулируемым тарифам

Отчетный период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | Отчётный  период |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Выручка от реализации услуг: | тыс. руб. |  |
| 1.1. | выручка от перевозки пассажиров | тыс. руб. |  |
| 1.2. | выручка от перевозки багажа | тыс. руб. |  |
| 2. | Расходы всего (себестоимость), в том числе: | тыс. руб. |  |
| 2.1. | **Прямые расходы** | тыс. руб. |  |
| 2.1.1. | Материальные расходы: | тыс. руб. |  |
| 2.1.1.1. | автомобильное топливо | тыс. руб. |  |
| 2.1.1.2. | восстановление износа и ремонт шин | тыс. руб. |  |
| 2.1.1.3. | расходные материалы (масла, смазки, спецжидкости) – по пробегу | тыс. руб. |  |
| 2.1.1.4 | прочие материалы | тыс. руб. |  |
| 2.1.2. | Расходы на оплату труда водителей автобусов муниципальных маршрутов и ЕСН | тыс. руб. |  |
| 2.1.3. | Амортизация подвижного состава | тыс. руб. |  |
| 2.1.4. | Аренда (лизинг) подвижного состава, в том числе: | тыс. руб. |  |
| 2.1.5. | Ремонт и техническое обслуживание автомобильного транспорта (запчасти, масла, смазки, спецжидкости, фильтры, заработная плата ремонтных рабочих и водителей, занятых на проведении технического обслуживания и ремонта и ЕСН;) | тыс. руб. |  |
| 2.1.6. | Прочие расходы: страхование автомобиля, страхование пассажиров, транспортный налог на используемые на муниципальных маршрутах автобусы, налог УСН, ЕНВД | тыс. руб. |  |
| 2.2. | **Общехозяйственные расходы**: затраты на содержание аппарата управления и ЕСН, на связь; на содержание, ремонт и  амортизацию зданий, сооружений, на содержание ВОХР; | тыс. руб. |  |
| 2.3. | **Общепроизводственные расходы**: на водоснабжение; топливо и энергию для технологических нужд; затраты на противопожарные мероприятия, оперативно-диспетчерскую связь, Глонасс | тыс. руб. |  |
| 3 | Прибыль/убытки | тыс. руб. |  |
| 4 | Объём выполненных услуг. |  |  |
| 4.1. | Количество выполненных пасс-км | тыс. пасс.-км |  |
| 4.2. | Количество возможных пасс-км | тыс. пасс.-км |  |
| 4.3. | Количество перевезенных пассажиров | тыс.пасс. |  |
| 4.4. | Количество перевезённого багажа |  |  |
| 5. | Себестоимость пассажирских перевозок | тыс. руб. |  |
| 6 | Объем, предоставленных субсидий | тыс. руб. |  |
| 7 | Прибыль/убытки с учетом субсидий  (убытки с учётом предыдущих не покрытых затрат) | тыс. руб. |  |

Руководитель организации

или уполномоченное от имени

организации лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №4  к Порядку предоставления за счет средств бюджета муниципального района Кинельский Самарской области на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным, муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории муниципального района Кинельский Самарской области, в целях возмещения части затрат по выполнению работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок муниципального района Кинельский Самарской области по регулируемым тарифам |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе муниципального района Кинельский Самарской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение субсидии из бюджета муниципального района Кинельский Самарской области в целях возмещения части затрат по выполнению работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок муниципального района КинельскийСамарской области по регулируемым тарифам

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование)

согласен направить документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии.

Заявитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О.)

подтверждает, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Адрес места регистрации и местонахождения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем выдано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Идентификационный номер (ИНН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование, адрес банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковский идентификационный код (БИК) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковский корреспондентский счет (к/с) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма затрат, подлежащая субсидированию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О подпись

Дата

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 5  к Порядку предоставления за счет средств бюджета муниципального района Кинельский Самарской области на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным, муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории муниципального района Кинельский Самарской области, в целях возмещения части затрат по выполнению работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок муниципального района Кинельский Самарской области по регулируемым тарифам |

Отчет

о достижении значений показателей результативности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель результативности | Плановое значение показателя результативности | | Фактическое исполнение показателя результативности | | Выполнение плановых значений показателей результативности, % | |
| всего  с начала года | в том числе  за текущий период | всего  с начала года | в том числе  за текущий период | всего  с начала года | в том числе  за текущий период |
| 1 | 2 | 3 | 2 | 3 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи