

**Собрание представителей
сельского поселения Комсомольский
муниципального района Кинельский
Самарской области**

РЕШЕНИЕ

№ 115

от 15 ноября 2021г.

«Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности сельского поселения Комсомольский муниципального района Кинельский Самарской области»

В целях актуализации местных нормативно-правовых актов и приведения их в соответствие с требованиями федерального законодательства, законодательства Самарской области, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» №178-ФЗ от 21.12.2001г., Федеральным законом от 22.07.2008г. №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом «О защите конкуренции» от 26.07.2006г. №135-ФЗ, Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» №209-ФЗ от 24.07.2007г., Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. №131-ФЗ, Уставом сельского поселения Комсомольский, Собрание представителей сельского поселения Комсомольский муниципального района Кинельский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности сельского поселения Комсомольский муниципального района Кинельский Самарской области.

2. Решение Собрания представителей сельского поселения Комсомольский муниципального района Кинельский Самарской области «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности сельского поселения Комсомольский» № 261 от 22.05. 2009 г. признать утратившим силу.

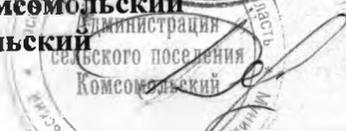
3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Вестник сельского поселения Комсомольский».

**Председатель Собрания представителей
сельского поселения Комсомольский
муниципального района Кинельский
Самарской области**



Н.В. Копылова

**Глава сельского поселения Комсомольский
муниципального района Кинельский
Самарской области**



О.А. Деревяшкин

Утверждено Решением
Собрания представителей
сельского поселения
Комсомольский
муниципального района
Кинельский Самарской
области № 115 от 15 ноября
2021г.

**Положение о порядке управления и распоряжения имуществом,
находящимся в собственности сельского поселения Комсомольский
муниципального района Кинельский Самарской области**

Глава I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет регулирования.

1. Настоящее Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности сельского поселения Комсомольский муниципального района Кинельский Самарской области (далее – Положение) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Самарской области, Уставом сельского поселения Комсомольский устанавливает общий порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения Комсомольский, а также определяет компетенцию органов местного самоуправления в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом сельского поселения Комсомольский.

2. Настоящее Положение распространяется на правоотношения, возникающие при осуществлении муниципальным образованием сельское поселение Комсомольский правомочий собственника в отношении всех видов имущества и объектов муниципальной собственности сельского поселения Комсомольский, за исключением объектов жилищного фонда, средств местного бюджета сельского поселения Комсомольский, земельных и иных природных ресурсов, порядок управления и распоряжения которыми устанавливается иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения Комсомольский.

Статья 2. Муниципальное имущество

1. Муниципальным имуществом сельского поселения Комсомольский является имущество, принадлежащее на праве собственности сельскому поселению Комсомольский, как муниципальному образованию сельского поселения Комсомольский муниципального района Кинельский Самарской области (далее – муниципальное имущество).

2. Сельское поселение Комсомольский самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом.

От имени сельского поселения Комсомольский права владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом осуществляют органы местного самоуправления сельского поселения Комсомольский в соответствии с полномочиями, установленными Уставом сельского поселения Комсомольский и настоящим Положением.

3. Имущество, находящееся в муниципальной собственности сельского поселения Комсомольский, может закрепляться за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, а за казенными муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, в том числе автономными, на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения Комсомольский.

Муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, в том числе автономными учреждениями, составляет имущественную казну муниципального образования сельского поселения Комсомольский. Порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом, входящим в состав муниципальной казны сельского поселения Комсомольский, определяется законодательством Российской Федерации.

Управление и распоряжение имуществом, находящимся в собственности сельского поселения Комсомольский, осуществляются на основе следующих принципов:

- а) законность;
- б) обеспечение эффективности управления и распоряжения имуществом;
- в) разграничение полномочий между органами местного самоуправления по вопросам управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности сельского поселения Комсомольский;
- г) использование имущества, находящегося в собственности сельского поселения Комсомольский, только для решения вопросов местного значения сельского поселения Комсомольский;
- д) снижение бюджетных расходов на содержание имущества, находящегося в собственности сельского поселения Комсомольский;
- е) увеличение доходов бюджета сельского поселения Комсомольский от использования имущества, находящегося в собственности сельского поселения Комсомольский;
- ж) обеспечение сохранности имущества, находящегося в собственности сельского поселения Комсомольский, путем осуществления учета и контроля за его использованием

4. Органы местного самоуправления сельского поселения Комсомольский самостоятельно осуществляют функции по продаже соответственно муниципального имущества, а также своими решениями поручают юридическим лицам, осуществляющих функции продавца такого имущества и определяемым соответствующим перечнем, организовывать от имени сельского поселения Комсомольский в установленном порядке продажу приватизируемого имущества, находящегося в муниципальной собственности, и (или) осуществлять функции продавца такого имущества.

Статья 3. Полномочия органов местного самоуправления в отношении имущества, находящегося в собственности сельского поселения Комсомольский

1. Полномочия Собрания представителей сельского поселения Комсомольский:

а) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности сельского поселения Комсомольский;

б) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, а также об установлении тарифов на их услуги;

в) утверждение нормативов отчислений в бюджет сельского поселения Комсомольский от прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

г) определение порядка участия сельского поселения Комсомольский в организациях межмуниципального сотрудничества;

д) утверждение прогнозного плана приватизации (продажи) муниципального имущества и приобретения имущества в собственность сельского поселения Комсомольский;

е) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Комсомольский;

ж) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления сельского поселения Комсомольский полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения Комсомольский;

з) иные полномочия, отнесенные к компетенции Собрания представителей сельского поселения Комсомольский федеральными законами, Уставом сельского поселения Комсомольский, настоящим Порядком, иными решениями Собрания представителей сельского поселения Комсомольский.

2. Полномочия администрации сельского поселения Комсомольский:

а) представляет сельское поселение Комсомольский в процессе государственной регистрации права собственности сельского поселения Комсомольский на недвижимое имущество;

б) осуществляет учет имущества, находящегося в собственности сельского поселения Комсомольский, и ведет реестр имущества, находящегося в собственности сельского поселения Комсомольский (далее – реестр);

в) на основании постановлений главы сельского поселения Комсомольский приобретает недвижимое и иное имущество, заключает и исполняет соответствующие договоры;

г) осуществляет исполнение постановлений главы сельского поселения Комсомольский о распоряжении имуществом, находящимся в собственности сельского поселения Комсомольский (об отчуждении имущества, передаче в безвозмездное пользование, аренду, залог, доверительное управление и ином распоряжении), заключает и исполняет соответствующие договоры, является правопреемником по ранее заключенным договорам;

д) организует продажу имущества, находящегося в собственности сельского поселения Комсомольский, на торгах;

е) на основании постановлений главы сельского поселения Комсомольский выступает от имени сельского поселения Комсомольский учредителем хозяйственных обществ, вносит муниципальное имущество в качестве вкладов в имущество и уставные капиталы акционерных обществ, приобретает акции в случаях и в порядке, предусмотренных федеральным законом; является держателем принадлежащих сельского поселения Комсомольский акций и осуществляет права акционера;

ж) исполняет постановления главы сельского поселения Комсомольский о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений в установленном порядке; передает муниципальное имущество в хозяйственное ведение муниципальным предприятиям, в оперативное управление муниципальным казенным предприятиям и муниципальным учреждениям;

и) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в собственности сельского поселения Комсомольский и закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, а также переданного в установленном порядке иным лицам, и в случае нарушения установленного порядка управления и распоряжения указанным имуществом принимает необходимые меры в соответствии с федеральным законодательством;

к) осуществляет приватизацию имущества, находящегося в собственности сельского поселения Комсомольский, в порядке, установленном федеральным законодательством, решениями Собрания представителей сельского поселения Комсомольский;

л) при подготовке проекта решения о бюджете сельского поселения Комсомольский представляет в уполномоченные отраслевые органы администрации сельского поселения Комсомольский информацию, необходимую для подготовки прогноза поступления в бюджет сельского поселения Комсомольский доходов от приватизации и использования имущества, находящегося в собственности сельского поселения Комсомольский;

н) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет сельского поселения Комсомольский средств от приватизации и использования имущества, находящегося в собственности сельского поселения Комсомольский, принимает необходимые меры для обеспечения данных поступлений в отношении лиц, на которых возложена обязанность перечисления в бюджет сельского поселения Комсомольский соответствующих платежей;

Администрация осуществляет иные полномочия, в соответствии с действующим законодательством.

Статья 4. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество, находящееся в собственности сельского поселения Комсомольский и сделок с ним.

Право собственности и другие вещные права на недвижимое имущество, находящееся в собственности сельского поселения Комсомольский,

ограничения этих прав, их возникновение, переход и прекращение, а также сделки с этим имуществом подлежат государственной регистрации в Едином государственном реестре недвижимости в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством.

Глава II. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ, СОСТАВЛЯЮЩИМ МУНИЦИПАЛЬНУЮ КАЗНУ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОМСОМОЛЬСКИЙ.

Статья 5. Реестр муниципального имущества сельского поселения Комсомольский.

1. Имущество, находящееся в собственности сельского поселения, подлежит обязательному учету и внесению в реестр муниципального имущества, находящегося в собственности сельского поселения Комсомольский (далее по тексту – Реестр).

2. Ведение Реестра осуществляется администрацией в порядке, установленном решением Собраний представителей сельского поселения. Реестродержателем является администрация.

3. Основаниями для включения или исключения объектов из Реестра являются:

- решение Собраний представителей сельского поселения,
- постановление администрации сельского поселения,
- сделки,
- решение суда.

В случае если возникновение или прекращение права собственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации подлежит регистрации, то включение или исключение объекта муниципального имущества из Реестра производится после проведения соответствующей регистрации.

Глава III. АРЕНДА ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОМСОМОЛЬСКИЙ.

Статья 6. Аренда имущества, находящегося в собственности сельского поселения, составляющего казну сельского поселения

Комсомольский или закрепленного на праве оперативного управления

1. Арендодателем имущества, находящегося в собственности сельского поселения, составляющего казну или закрепленного на праве оперативного управления, выступает администрация, действующая от имени сельского поселения Комсомольский.

2. Арендаторами имущества, находящегося в собственности сельского поселения, могут выступать юридические и физические лица.

3. Размер арендной платы не может быть ниже ставок арендной платы за пользование имуществом, находящимся в собственности сельского поселения,

установленных Собранием представителей сельского поселения Комсомольский.

При сдаче в аренду имущественных комплексов (предприятий), в том числе объектов коммунальной инфраструктуры, помещений для производства сельскохозяйственной продукции устанавливается в соответствии с рыночной величиной годовой арендной платы, определенной независимым оценщиком.

4. Средства от сдачи в аренду имущества подлежат перечислению в местный бюджет.

5. Контроль за сохранностью переданного в аренду имущества, находящегося в собственности поселения, возлагается на балансодержателя – юридическое лицо, у которого сдаваемое в аренду имущество находится на балансе и которое несет бремя его содержания в соответствии с действующим законодательством, отвечает за его сохранность и использование в соответствии с правилами технической эксплуатации.

6. Арендатор, заключивший договор аренды на срок более одного года, обеспечивает страховой защитой арендуемое имущество.

7. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в собственности сельского поселения, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, за исключением предоставления указанных прав на имущество в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»(ст.17.1).

8. Порядок организации и проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества и перечень видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса, установлены Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, утвержденных Приказом Федеральной Антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. №67. Проводимые в соответствии вышеуказанными с Правилами конкурсы являются открытыми по составу участников, аукционы – открытыми по составу участников и форме подачи предложений.

Организатором конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды имущества находящегося в собственности сельского поселения является администрация.

Статья 7. Комиссия по проведению конкурсов или аукционов

1. До опубликования извещения о проведении конкурсов или аукционов глава администрации принимает постановление о создании комиссии, определяет ее состав и порядок работы, назначает председателя.

2. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

3. Комиссия правомочна осуществлять функции, если на заседании комиссии присутствуют не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

3.1. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурсов или аукционов (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе или аукционе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурсов или аукционов и лица, подавшие заявки на участие в конкурсе или аукционе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурсов или аукционов). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц глава сельского поселения обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

4. Конкурсной комиссией осуществляются вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации заявкам на участие в конкурсе (далее - вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе), определение участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола об отказе от заключения договора.

5. Аукционной комиссией осуществляются рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора.

Статья 8. Требования к участникам конкурсов или аукционов

1. Участником конкурсов или аукционов может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

2. Участники конкурсов или аукционов должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

Кроме указанных требований организатор конкурса или аукциона не вправе устанавливать иные требования к участникам конкурсов или аукционов.

3. Организатор конкурса или аукциона, конкурсная или аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника конкурса или аукциона указанным требованиям у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем конкурсе или аукционе. При этом организатор конкурса или аукциона, конкурсная или аукционная

комиссия не вправе возлагать на участников конкурсов или аукционов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

4. Не допускается взимание с участников конкурсов или аукционов платы за участие в конкурсе или аукционе, за исключением платы за предоставление конкурсной документации или документации об аукционе в случаях, предусмотренных Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. №67.

5. Организатором конкурса или аукциона может быть установлено требование о внесении задатка. При этом размер задатка определяется организатором конкурса или аукциона. В случае если организатором конкурса или аукциона установлено требование о внесении задатка, такое требование в равной мере распространяется на всех участников конкурса или аукциона и указывается в извещении о проведении конкурса или аукциона.

Статья 9. Информационное обеспечение конкурсов или аукционов

1. Информация о проведении конкурсов или аукционов размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее – официальный сайт торгов): www.torgi.gov.ru. При этом к информации о проведении конкурсов или аукционов относится предусмотренная настоящими Правилами информация и полученные в результате принятия решения о проведении конкурсов или аукционов и в ходе конкурсов или аукционов сведения, в том числе сведения, содержащиеся в извещении о проведении конкурса или аукциона, извещении об отказе от проведения конкурсов или аукционов, конкурсной документации, документации об аукционе, изменениях, вносимых в такие извещения и такую документацию, разъяснениях такой документации, протоколах, составляемых в ходе конкурсов или аукционов.

Статья 10. Извещение о проведение конкурса

1. Извещение о проведении конкурса утверждается постановлением администрации сельского поселения Комсомольский и размещается на официальном сайте торгов не менее, чем за тридцать рабочих дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2. Извещение о проведении конкурса также может быть опубликовано в любых средствах массовой информации, а также размещено в любых электронных средствах массовой информации.

3. Извещение о проведении конкурса должно содержать сведения, установленные Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, утвержденными Приказом Федеральной Антимонопольной службы от 10 февраля 2010г. № 67.

4. Организатор конкурса на основании постановления администрации сельского поселения Комсомольский вправе внести изменения в извещение о проведении конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение одного дня с даты принятия, указанного

постановления такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати дней.

5. Организатор конкурса на основании постановления администрации сельского поселения Комсомольский вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за тридцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня, с даты принятия постановления администрации сельского поселения Комсомольский об отказе от проведения конкурса

Статья 11. Конкурсная документация

1. Конкурсная документация разрабатывается организатором конкурса, на основании Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденных Приказом Федеральной Антимонопольной службы от 10 февраля № 67 и утверждается постановлением администрации сельского поселения Комсомольский.

Статья 12. Порядок предоставления конкурсной документации

1. При проведении конкурса организатор конкурса обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте торгов, одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте торгов.

2. После размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса..

Статья 13. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

1. Заявка на участие в конкурсе подается в срок и по форме, которая установлена конкурсной документацией. Подача заявки на участие в конкурсе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом на конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором

подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица) не является обязательным.

3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать перечень документов в соответствии с Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденных Приказом Федеральной Антимонопольной службы от 10 февраля № 67.

4. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками.

Статья 14. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

1. Конкурсной комиссией публично в день, время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3. Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим заявителем не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

4. Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого заявителя, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в

указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

6. В процессе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе информация о заявителях, о наличии документов и сведений, предусмотренных конкурсной документацией, может сразу размещаться на официальном сайте торгов.

7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем его подписания.

8. Конкурсная комиссия обязана осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой заявитель, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Статья 15. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия заявителей требованиям.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцати дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе с обоснованием такого решения. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Статья 16. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, оценка и сопоставление этих заявок осуществляются по цене договора и иным критериям, указанным в конкурсной документации. При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе помимо цены договора могут быть:

1) сроки реконструкции (этапы реконструкции) объекта договора, если такая реконструкция предусмотрена в конкурсной документации;

2) технико-экономические показатели объекта договора на момент окончания срока договора;

3) объем производства товаров (выполнения работ, оказания услуг) с использованием имущества, права на которое передаются по договору;

4) период с даты подписания договора до дня, когда производство товаров (выполнение работ, оказание услуг) с использованием имущества, права на которое передаются по договору, будет осуществляться в объеме, установленном договором;

5) цены на товары (работы, услуги), производимые (выполняемые, оказываемые) с использованием имущества, права на которое передаются по договору;

6) Для каждого применяемого для оценки заявок на участие в конкурсе критерия конкурса в конкурсной документации устанавливаются параметры, в соответствии с Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденных Приказом Федеральной Антимонопольной службы от 10 февраля № 67.

5. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

6. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем

конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

7. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте торгов организатором конкурса в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

8. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранятся организатором конкурса не менее трех лет.

Статья 17. Заключение договора по результатам проведения конкурса

1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами и Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденных Приказом Федеральной Антимонопольной службы от 10 февраля № 67.

2. Проект договора подписывается участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер, в десятидневный срок и представляется организатору конкурса

3. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении конкурса.

Статья 18. Последствия признания конкурса несостоявшимся

1. В случае если конкурс признан несостоявшимся, организатор конкурса вправе объявить о проведении нового конкурса либо аукциона в установленном порядке.

2. В случае объявления о проведении нового конкурса организатор конкурса вправе изменить условия конкурса.

Статья 19. Извещение о проведении аукциона

1. Извещение о проведении аукциона утверждается постановлением администрации сельского поселения Комсомольский и размещается на официальном сайте торгов не менее чем за тридцать рабочих дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2. Извещение о проведении аукциона также может быть опубликовано в любых средствах массовой информации, а также размещено в любых электронных средствах массовой информации.

3. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны сведения, установленные Правилами проведения конкурсов или аукционов на право

заключения договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными Приказом Федеральной Антимонопольной службы от 10 февраля № 67.

4. Организатор аукциона на основании постановления администрации сельского поселения Комсомольский вправе внести изменения в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона, специализированной организацией на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

5. Организатор аукциона вправе на основании постановления администрации сельского поселения Комсомольский отказаться от проведения аукциона не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. Организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

Статья 20. Документация об аукционе

1. Документация об аукционе разрабатывается организатором конкурса, на основании Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденных Приказом Федеральной Антимонопольной службы от 10 февраля № 67 и утверждается постановлением администрации сельского поселения Комсомольский. При проведении аукциона организатор конкурса обеспечивает размещение документации об аукционе на официальном сайте торгов, одновременно с размещением извещения о проведении аукциона.

2. К документации об аукционе должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

Статья 21. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

1. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

3. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

4. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

5. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

Статья 22. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

4. В случае если в документации об аукционе было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

5. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

Статья 23. Порядок проведения аукциона

1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

3. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

4. Аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки).

5. Аукцион проводится в соответствии с Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденных Приказом Федеральной Антимонопольной службы от 10 февраля № 67.

6. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

7. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение

о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

8. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

11. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

12. В случае если аукцион признан несостоявшимся организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона либо конкурса в установленном порядке.

Статья 24. Передача имущества, находящегося в собственности сельского поселения Комсомольский в субаренду

Передача имущества, находящегося в собственности сельского поселения муниципального имущества на условиях договора субаренды разрешена в исключительных случаях по согласованию с арендодателем с предоставлением подлинного экземпляра договора субаренды:

- добросовестным арендаторам, не освобожденным от арендной платы, в срок и полностью выполняющим условия договора аренды.

Статья 25. Перечень видов имущества, в отношении которого заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса.

Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящего в собственности сельского поселения может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса исключительно в отношении следующих видов имущества:

- 1) объекты трубопроводного транспорта;
- 2) гидротехнические сооружения;
- 3) объекты по производству, передаче и распределению электрической и тепловой энергии;

4) системы коммунальной инфраструктуры и иные объекты коммунального хозяйства, в том числе объекты водо-, тепло-, газо- и энергоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод;

5) нежилые помещения инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, включенные в перечни муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Глава IV. ПРИВАТИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОМСОМОЛЬСКИЙ.

Статья 26. Понятие приватизации имущества, находящегося в собственности сельского поселения Комсомольский

1. Под приватизацией муниципального имущества, находящегося в собственности сельского поселения Комсомольский, понимается возмездное отчуждение имущества в собственность физических и (или) юридических лиц.

2. Приватизация муниципального имущества, находящегося в собственности сельского поселения, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 № 178-ФЗ (далее – Федеральный закон «О приватизации государственного и муниципального имущества»), Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе утвержденного Постановлением правительства Российской Федерации от 12 августа 2002г. № 585, Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества без объявления цены утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2002 г № 549, настоящего Положения и принимаемых в соответствии с ним решений Собрания представителей сельского поселения и постановлений администрации.

3. Покупателями муниципального имущества сельского поселения Комсомольский могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных [статьей 25](#) Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» №178-ФЗ от 21.12.2001г.;

- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов

Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации

Ограничения, установленные настоящим пунктом, не распространяются на собственников объектов недвижимости, не являющихся самовольными постройками и расположенных на относящихся к муниципальной собственности земельных участках, при приобретении указанными собственниками этих земельных участков

4. При реализации муниципального имущества путем приватизации проводятся мероприятия по проверке соблюдения оснований, при наличии которых субъекты не могут являться покупателями муниципального имущества

Статья 27. Прогнозный план приватизации имущества, находящегося в собственности сельского поселения Комсомольский

1. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества (далее - программа приватизации) содержит перечень муниципальных унитарных предприятий, акций акционерных обществ, находящихся в муниципальной собственности, и иного муниципального имущества, подлежащего приватизации в соответствующем году. В прогнозном плане (программе) приватизации указываются характеристика муниципального имущества, которое планируется приватизировать, и предполагаемые сроки приватизации.

2. Администрация сельского поселения Комсомольский осуществляет подготовку проекта прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества.

3. Собрание представителей сельского поселения вправе принять решение о приватизации муниципального имущества, не включенного в план (программу) приватизации.

Статья 28. Решение об условиях приватизации имущества, находящегося в собственности сельского поселения Комсомольский

1. Решение об условиях приватизации муниципального имущества сельского поселения принимается постановлением администрации сельского поселения на основании прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год, утвержденного решением Собрания представителей сельского поселения.

2. В решении об условиях приватизации муниципального имущества должны содержаться следующие сведения:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);
- способ приватизации имущества;
- нормативная цена;
- срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);

- иные необходимые для приватизации имущества сведения.

3. В случае преобразования муниципального унитарного предприятия в акционерное общество в решении об условиях приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия указывается:

- размер уставного капитала;
- количество именных обыкновенных бездокументарных акций общества и номинальная стоимость одной акции.

Решением также утверждается устав акционерного общества.

4. В случае продажи имущественного комплекса унитарного предприятия на конкурсе решением об условиях приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия также утверждаются условия конкурса (формы, сроки и объем их выполнения).

5. Начальная цена объекта приватизации определяется на основании отчета об оценке муниципального имущества, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности. В стоимость отчуждаемых объектов муниципальной собственности могут включаться расходы на оценку муниципального имущества независимым оценщиком, включая расходы на подготовку соответствующих документов для ее осуществления, а также на охрану муниципальных объектов. Администрация сельского поселения Комсомольский выступает заказчиком на проведение оценки рыночной стоимости муниципального имущества, заключает договор на оказание услуг по оценке, производит оплату по договорам

Статья 29. Информационное обеспечение приватизации имущества, находящегося в собственности сельского поселения Комсомольский.

1. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества, отчет о выполнении программы приватизации муниципального имущества за прошедший год, постановление администрации сельского поселения Комсомольский об условиях приватизации муниципального имущества, информационные сообщения о продаже муниципального имущества, информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества подлежат опубликованию в официальном печатном издании газете «Вестник» и размещению на официальном сайте.

2. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества должно быть опубликовано не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи имущества.

Информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества подлежит опубликованию в месячный срок со дня совершения указанных сделок.

Статья 30. Способы приватизации имущества, находящегося в собственности сельского поселения Комсомольский.

Приватизация муниципального имущества находящегося в собственности сельского поселения осуществляется исключительно способами, предусмотренными Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества».

1. Используются следующие способы приватизации муниципального имущества:

1) преобразование муниципального унитарного предприятия в акционерное общество;

1.1) преобразование муниципального унитарного предприятия в общество с ограниченной ответственностью;

2) продажа муниципального имущества на аукционе;

3) продажа акций акционерных обществ на специализированном аукционе;

4) продажа муниципального имущества на конкурсе;

5) продажа муниципального имущества посредством публичного предложения;

6) продажа муниципального имущества без объявления цены;

7) внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы акционерных обществ;

8) продажа акций акционерных обществ по результатам доверительного управления;

9) продажа акций акционерного общества, долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, на конкурсе

Статья 31. Порядок продажи и продавцы имущества находящегося в собственности сельского поселения Комсомольский.

1. Продажа имущества находящегося в собственности сельского поселения осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества».

2. Функции продавца осуществляет администрация сельского поселения Комсомольский.

3. Администрация осуществляет действия по государственной регистрации перехода права собственности по сделкам приватизации.

4. На аукционе продается муниципальное имущество в случае, если его покупатели не должны выполнить какие-либо условия в отношении такого имущества. Право его приобретения принадлежит покупателю, который предложит в ходе торгов наиболее высокую цену за такое имущество.

5. Продажа муниципального имущества посредством публичного предложения (далее – продажа посредством публичного предложения) осуществляется в случае, если аукцион по продаже указанного имущества был признан несостоявшимся.

6. Продажа муниципального имущества без объявления цены осуществляется, если продажа этого имущества посредством публичного предложения не состоялась.

7. Продажа муниципального имущества на аукционе, продажа акций акционерных обществ на специализированном аукционе, продажа акций акционерного общества, долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории

и культуры) народов Российской Федерации, на конкурсе, продажа муниципального имущества посредством публичного предложения, продажа муниципального имущества без объявления цены осуществляются в электронной форме в порядке, определенном статьей 32.1 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» №178-ФЗ от 21.12.2001г.»

Статья 32. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в приватизации имущества находящегося в собственности сельского поселения Комсомольский

1. Оплата недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения Комсомольский и приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, осуществляется единовременно или в рассрочку посредством ежемесячных или ежеквартальных выплат в равных долях. Срок рассрочки оплаты такого имущества при реализации преимущественного права на его приобретение составляет пять лет.

2. Право выбора порядка оплаты (единовременно или в рассрочку) приобретаемого арендуемого имущества, а также срока рассрочки в установленных в соответствии с настоящей статьей пределах принадлежит субъекту малого или среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества.

3. На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети [ставки рефинансирования](#) Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату опубликования объявления о продаже арендуемого имущества.

4. Оплата приобретаемого в рассрочку арендуемого имущества может быть осуществлена досрочно на основании решения покупателя.

5. В случае если арендуемое имущество приобретается арендатором в рассрочку, указанное имущество находится в залоге у сельского поселения Комсомольский до полной его оплаты. Условия договора купли-продажи арендуемого имущества о неприменении данного правила ничтожны.

6. Стоимость неотделимых улучшений арендуемого имущества засчитывается в счет оплаты приобретаемого арендуемого имущества в случае, если указанные улучшения осуществлены с согласия арендодателя.

7. Субъекты малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в [части 3 статьи 14](#) Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих добычу и переработку полезных ископаемых (кроме общераспространенных полезных ископаемых), при возмездном отчуждении арендуемого имущества из муниципальной собственности сельского поселения Комсомольский пользуются преимущественным правом на приобретение такого имущества в порядке, установленном статьями 4-6 Федерального закона от 22.07.2008г. №159-ФЗ «Об

особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации.

Глава V. БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОМСОМОЛЬСКИЙ

Статья 33. Порядок и условия передачи имущества в безвозмездное пользование

1. Муниципальное имущество сельского поселения Комсомольский (за исключением земельных участков) может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с действующим законодательством. Передача имущества в безвозмездное пользование не влечет перехода права собственности на такое имущество.

2. По договору безвозмездного пользования (договору ссуды) сельское поселение (ссудодатель) передает имущество в безвозмездное пользование другой стороне договора (ссудополучателю), которая обязуется вернуть имущество в том же состоянии, в каком она его получила, с учетом нормального износа или в состоянии, обусловленном договором.

3. Ссудодателем муниципального имущества поселения является Администрация поселения.

4. Ссудополучателем муниципального имущества поселения могут выступать органы государственной власти, государственные учреждения, государственные предприятия, органы местного самоуправления района, их структурные подразделения, органы местного самоуправления поселений, муниципальные унитарные предприятия района и поселений района, муниципальные учреждения района и поселений, муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения поселения, некоммерческие организации.

5. Примерная форма договора передачи муниципального имущества поселения в безвозмездное пользование и порядок его оформления устанавливаются Администрацией поселения.

6. Муниципальные унитарные предприятия, которым муниципальное имущество передано в хозяйственное ведение, имеют право самостоятельно передавать это имущество в безвозмездное пользование на основании трехстороннего договора. Сторонами этого договора являются: Администрация поселения, муниципальное унитарное предприятие (ссудодатель) и ссудополучатель.

7. Администрация поселения вправе передавать в безвозмездное пользование муниципальное имущество, закрепленное за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, на основании трехстороннего договора между Администрацией поселения (ссудодатель), муниципальным учреждением (балансодержателем) и ссудополучателем.

Глава VI. ПЕРЕДАЧА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА В ДОВЕРИТЕЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Статья 34. Порядок и условия передачи муниципального имущества сельского поселения Комсомольский в доверительное управление

1. Передача муниципального имущества сельского поселения Комсомольский в доверительное управление осуществляется в соответствии с действующим законодательством Администрацией сельского поселения по согласованию с Собранием представителей сельского поселения.

2. Администрация поселения вносит в Собрание представителей поселения проект решения о согласовании передачи муниципального имущества в доверительное управление, в котором указываются условия передачи имущества, назначение имущества, передаваемого в доверительное управление.

Вместе с проектом решения вносится финансово-экономическое обоснование целесообразности передачи муниципального имущества в доверительное управление.

3. Договор о доверительном управлении муниципальным имуществом поселения заключается между Администрацией поселения и доверительным управляющим, осуществляющим управление имуществом в интересах поселения или указанного им лица (выгодоприобретателя). Доверительным управляющим может быть индивидуальный предприниматель или коммерческая организация, за исключением унитарного предприятия.

4. Муниципальное имущество поселения не подлежит передаче в доверительное управление органам государственной власти, органам местного самоуправления или муниципальным учреждениям поселения.

5. Муниципальное имущество, находящееся в хозяйственном ведении муниципального унитарного предприятия или оперативном управлении муниципального учреждения, не может быть передано в доверительное управление.

Глава VII. ЗАЛОГ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОМСОМОЛЬСКИЙ

Статья 35. Порядок и условия передачи муниципального имущества сельского поселения Комсомольский в залог

1. В целях обеспечения выполнения обязательств поселения муниципальное имущество поселения Комсомольский может быть передано в залог кредитным организациям.

2. Муниципальное имущество передается в залог Администрацией поселения по согласованию с Собранием представителей поселения.

3. Если муниципальное имущество передается в залог в целях финансирования дефицита бюджета поселения, одновременно с внесением проекта решения о согласовании залога Администрация поселения представляет в Собрание представителей поселения следующие документы:

- перечень закладываемого имущества с указанием его балансовой стоимости;

- сведения о предполагаемых условиях кредитного договора, в обеспечение которого оформляется залог.

4. Если заемщиком является муниципальное унитарное предприятие, дополнительно к основным документам, представляются:

бизнес-план мероприятий (технико-экономическое обоснование сделки), для обеспечения кредитования которых будет заключен договор залога;

сведения об источниках возврата кредита;

заключение Администрации поселения, с обоснованием необходимости принятия решения о залоге;

баланс кредитуемого муниципального предприятия (учреждения) за последний финансовый год и на последнюю отчетную дату;

сведения о наличии задолженности по уплате налогов, страховых взносов во внебюджетные фонды;

справку о кредиторской и дебиторской задолженности по состоянию на 1 число каждого из последних четырех кварталов.

5. После принятия решения Собрания представителей поселения о согласовании залога муниципального имущества Администрация поселения издает соответствующее постановление.

6. Администрация поселения ведет реестр заложенного муниципального имущества.

7. Муниципальное имущество поселения не может быть передано в залог для обеспечения обязательств муниципальных предприятий:

- на имущество которых обращено взыскание в судебном порядке;

- в отношении которых возбуждена процедура банкротства;

- в отношении которых принято решение о ликвидации или реорганизации.

8. Не могут быть переданы в залог памятники истории и культуры, а также имущество, не подлежащее приватизации в соответствии с действующим законодательством.

Глава VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПО УПРАВЛЕНИЮ И РАСПОРЯЖЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ, НАХОДЯЩИМСЯ В СОБСТВЕННОСТИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОМСОМОЛЬСКИЙ

Статья 36. Порядок осуществления контроля за деятельностью по управлению и распоряжению муниципальным имуществом сельского поселения Комсомольский

1. Собрание представителей сельского поселения Комсомольский самостоятельно или через создаваемые им органы осуществляет контроль за исполнением настоящего Порядка.

2. Администрация сельского поселения Комсомольский принимает меры по устранению нарушений порядка управления имуществом, находящимся в собственности сельского поселения Комсомольский, осуществляет проверки правомерности и эффективности его использования, полноты и своевременности внесения платежей за пользование им.

Для выполнения своих функций администрация сельского поселения Комсомольский вправе создавать рабочие группы для проведения проверок законности и эффективности использования указанного имущества, запрашивать и получать от владельцев и пользователей, органов технической инвентаризации необходимую информацию, проводить осмотр указанного имущества, составлять акты по результатам проверок.

3. Администрация сельского поселения Комсомольский обязана ежегодно представлять главе сельского поселения Комсомольский и Собранию представителей сельского поселения Комсомольский отчет о своей работе, содержащий сведения о состоянии имущества, находящегося в собственности сельского поселения Комсомольский, его регистрации, приобретении, отчуждении и иных вопросах своей деятельности в отношении указанного имущества. Формы и объем отчетов устанавливаются главой сельского поселения Комсомольский и Собранием представителей сельского поселения Комсомольский.

4. Должностные лица органов местного самоуправления сельского поселения Комсомольский, принявшие решения, противоречащие федеральному законодательству и нормативным правовым актам сельского поселения Комсомольский, в результате которых имуществу причинен материальный ущерб, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Руководители муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений несут ответственность за сохранность и эффективность использования имущества, находящегося собственности сельского поселения Комсомольский и закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, в рамках действующего законодательства и контракта с руководителем.