

**Собрание представителей**

**муниципального района Кинельский**

**Самарской области**

**РЕШЕНИЕ**

**№** 422 **25 апреля 2024г.**

**«Об утверждении Порядка принятия**

**почетных и специальных званий, наград**

**и иных знаков отличия иностранных государств,**

**международных организаций, политических партий,**

**иных общественных объединений и других организаций»**

На основании Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального района Кинельский, Собрание представителей муниципального района Кинельский

**решило:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Междуречье» и на официальном сайте администрации муниципального района Кинельский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (kinel.ru) в подразделе "Нормативные правовые акты" раздела "Документы".

 3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава муниципального**

**района Кинельский Ю. Н. Жидков**

**Председатель Собрания**

**представителей муниципального**

**района Кинельский Ю. Д. Плотников**

**Приложение**

к решению Собрания Представителей муниципального района Кинельский Самарской области

№ 422 от 25.04.2024г.

**Порядок принятия почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с [пунктом 8 части 3 статьи 12.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464894&dst=222) Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает порядок принятия лицом, замещающим муниципальную должность в муниципальном районе Кинельский Самарской области и осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (кроме научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее также - звания, награды).

Действие настоящего Положения распространяется на Главу муниципального района Кинельский Самарской области, председателя Контрольно-счетной палаты муниципального района Кинельский Самарской области (далее - лицо, замещающее муниципальную должность).

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение 3 (трех) рабочих дней представляет в письменном виде в Собрание Представителей муниципального района Кинельский Самарской области (далее - Собрание представителей) [ходатайство](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=155669&dst=100037) о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.

3. Регистрация поступившего в Собрание представителей [ходатайства](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW256&n=155669&dst=100037) осуществляется председателем Собрания представителей в журнале регистрации.

Поступившее ходатайство направляется председателем Собрания представителей в Комиссию по социальным вопросам и местному самоуправлению Собрания представителей (далее - Комиссия) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его поступления в Собрание представителей для его предварительного рассмотрения и принятия решения.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, отказавшееся от звания, награды, в течение 3 (трех) рабочих дней представляет в Собрание представителей письменное уведомление, составленное по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению.

5. Лицо, замещающее муниципальную должность, получившее звание, награду до принятия Собранием представителей решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает по акту приема-передачи в Собрание представителей оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их получения.

6. В случае если во время служебной командировки лицо, замещающее муниципальную должность, получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня его возвращения из служебной командировки.

7. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в [пунктах 2](#Par2), [4](#Par5), [5](#Par6) настоящего Положения, оно обязано представить данные документы не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Комиссия при рассмотрении ходатайства:

1) проводит беседу с лицом, замещающим муниципальную должность, получает от него пояснения по представленным материалам;

2) изучает представленные лицом, замещающим муниципальную должность, дополнительные материалы или сведения (при наличии).

9. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе:

1) присутствовать на заседании Комиссии при рассмотрении ходатайства:

2) давать пояснения в письменной или устной форме;

3) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной или устной форме.

Пояснения и дополнительные материалы или сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, приобщаются к материалам заседания Комиссии.

10. Ходатайство подлежит предварительному рассмотрению Комиссией в срок не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня поступления его в Комиссию. Комиссия уведомляет в письменной форме лицо, замещающее муниципальную должность, о дате, времени и месте рассмотрения поступившего ходатайства.

Общий срок рассмотрения ходатайства и принятия решения Собранием представителей - 30 (тридцать) календарных дней со дня поступления в Собрание представителей.

11. При удовлетворении Собранием представителей ходатайства председатель Собрания представителей в течение 5 (пяти) рабочих дней в письменной форме информирует лицо, замещающее муниципальную должность, представившее ходатайство, о принятом решении и передает ему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

12. В случае отказа Собранием представителей в удовлетворении ходатайства председатель Собрания представителей в течение 5 (пяти) рабочих дней в письменной форме информирует лицо, замещающее муниципальную должность, представившее ходатайство, о принятом решении и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Приложение №1

 к Положению

 «О порядке принятия лицом, замещающим

муниципальную должность в муниципальном

районе Кинельский Самарской области

и осуществляющим свои полномочия на постоянной основе,

 почетных и специальных званий, наград и иных знаков

 отличия (за исключением научных и спортивных)

 иностранных государств, международных организаций,

 политических партий, иных общественных

 объединений и других организаций»

В Собрание представителей муниципального района Кинельский Самарской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**Ходатайство
о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации**

Прошу разрешить мне принять

(наименование почетного или специального звания,

награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или

 .

специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию,

награде или иному знаку отличия)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| сданы по акту приема-передачи № |  | от “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

в Собрание Представителей муниципального района Кинельский Самарской области.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  » |  |  | 20 |  | г. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение №2

 к Положению

«О порядке принятия лицом, замещающим

муниципальную должность в муниципальном

районе Кинельский Самарской области

и осуществляющим свои полномочия на постоянной основе,

почетных и специальных званий,

наград и иных знаков отличия

(за исключением научных и спортивных)

иностранных государств, международных организаций,

политических партий, иных общественных

объединений и других организаций»

В Собрание представителей муниципального района Кинельский Самарской области

от

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление
об отказе в получении почетного или специального звания, награды
или иного знака отличия иностранного государства, международной
организации, политической партии, иного общественного объединения
или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

 .

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |