

АДМИНИСТРАЦИЯ
сельского поселения
ГЕОРГИЕВКА
Муниципального района Кинельский
Самарской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
26.04.2024г. 66
от _____ № _____

**Об утверждении Порядка ведения
инвентарного и аналитического
учета по объектам имущества
(нефинансовым активам)
составляющим казну администрации
сельского поселения Георгиевка**

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению", приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению", приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению", Приказом Минфина России от 15.06.2021 № 84н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Государственная (муниципальная) казна», Уставом сельского поселения Георгиевка, администрация сельского поселения Георгиевка **постановляет:**

1. Утвердить Порядок ведения инвентарного и аналитического учета по объектам имущества (нефинансовым активам), составляющим казну администрации сельского поселения Георгиевка муниципального района Кинельский Самарской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Георгиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава сельского поселения
Георгиевка



Н.В.Алясина

**ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРНОГО И АНАЛИТИЧЕСКОГО
УЧЕТА ПО ОБЪЕКТАМ ИМУЩЕСТВА (НЕФИНАНСОВЫМ
АКТИВАМ) СОСТАВЛЯЮЩИМ КАЗНУ АДМИНИСТРАЦИИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГЕОРГИЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА КИНЕЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения инвентарного и аналитического учета по объектам имущества (нефинансовым активам) составляющим казну Администрации сельского поселения Георгиевка муниципального района Кинельский Самарской области (далее - имущество муниципальной казны).

1.2. Порядок разработан в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению", приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению", приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению", Приказом Минфина России от 15.06.2021 № 84н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Государственная (муниципальная) казна», Уставом сельского поселения Георгиевка муниципального района Кинельский Самарской области.

2. Состав нефинансовых активов имущества казны

2.1. В состав нефинансовых активов имущества казны Администрации сельского поселения Георгиевка муниципального района Кинельский Самарской области (далее – муниципальная казна) включаются объекты

муниципального имущества, находящиеся в собственности администрации, включая основные средства, нематериальные активы, непроеизведенные активы и материальные запасы не закрепленные за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения и за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления.

Основными группами нефинансовых активов имущества муниципальной казны являются:

- недвижимое имущество, составляющее казну (нежилые здания, помещения, жилищный фонд, сооружения);
- движимое имущество, составляющее казну (оборудование и автотранспорт);
- нематериальные активы, составляющие казну (объекты интеллектуальной собственности, в том числе все виды программ для ЭВМ (в том числе на операционные системы и программные комплексы), которые могут быть выражены на любом языке и в любой форме, баз данных, изобретений и т.д);
- непроеизведенные активы, составляющие казну (земли и земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности);
- материальные запасы, составляющие казну;
- прочие активы имущества казны (пакеты акций (доли) в уставном капитале хозяйствующих субъектов, иные ценные бумаги);
- нефинансовые активы, составляющие казну в концессии.

2.2. Объекты нефинансовых активов имущества муниципальной казны могут находиться как на территории сельского поселения Георгиевка, так и за его пределами.

3. Цели создания муниципальной казны

3.1. Целями создания муниципальной казны являются:

- укрепление материально-финансовой основы местного самоуправления;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности, используемого для социально-экономического развития Администрации сельского поселения Георгиевка муниципального района Кинельский Самарской области;
- увеличение доходов бюджета Администрации сельского поселения Георгиевка муниципального района Кинельский Самарской области;
- привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской активности на территории муниципального образования;
- обеспечение обязательств сельского поселения Георгиевка по гражданско-правовым сделкам.

3.2. В указанных целях решаются следующие задачи:

- пообъектный учет имущества, составляющего муниципальную казну, и его движение;
- сохранение в составе муниципальной казны имущества, необходимого для обеспечения общественных потребностей населения;

- выявление и применение наиболее эффективных способов использования муниципального имущества;
- контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества по целевому назначению;
- формирование информационной базы данных, содержащих достоверную информацию о составе движимого и недвижимого имущества казны, его техническом состоянии, стоимостных и иных характеристик.

4. Источники формирования муниципальной казны

4.1. Источником формирования муниципальной казны может быть имущество:

- вновь созданное или приобретенное за счет средств Администрации сельского поселения Георгиевка;
- переданное в муниципальную собственность сельского поселения Георгиевка в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении государственной собственности на государственную (федеральную, областную) и муниципальную собственность;
- переданное безвозмездно в муниципальную собственность сельского поселения Георгиевка юридическими и физическими лицами;
- бесхозяйное, право муниципальной собственности, которое признано решением суда;
- на законном основании, исключенное из хозяйственного ведения муниципальных предприятий и изъятое из оперативного управления муниципальных учреждений;
- оставшееся после ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;
- поступившее в муниципальную собственность по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

5. Порядок принятия к учету и снятия с учета имущества казны. Формирование реестра имущества казны

5.1. Основанием для включения в состав муниципальной казны муниципального имущества, внесения изменений в сведения об объектах, составляющих муниципальную казну сельского поселения Георгиевка, а также исключения объектов из муниципальной казны являются изданные в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Администрации сельского поселения Георгиевка муниципального района Кинельский Самарской области постановления, распоряжения Главы Администрации сельского поселения Георгиевка муниципального района Кинельский Самарской области Учет имущества муниципальной казны и его движение осуществляется путем занесения Администрации сельского поселения Георгиевка соответствующих сведений в специальный раздел реестра объектов муниципальной собственности.

5.2. Реестр имущества муниципальной казны должен содержать сведения о составе, адресе, способе приобретения, стоимости, основаниях и сроке постановки на реестровый учет, износе имущества, технические характеристики, сведения о решениях по передаче имущества в безвозмездное пользование, аренду, сведения о государственной регистрации права муниципальной собственности и сделок с ней, других актах распоряжения имуществом, в том числе влекущих исключение имущества из состава казны и его возврат в казну, другие сведения, соответствующие требованиям законодательства об учете муниципальной казны.

Одновременно с включением сведений об объекте муниципальной казны в реестр ему присваивается реестровый номер.

Выписка из реестра является документом, подтверждающим право муниципальной собственности на указанное в выписке имущество.

5.3. Постановка имущества на учет в муниципальную казну производится:

5.3.1. В случае создания объектов за счет финансовых средств муниципального образования при наличии следующих документов:

- постановления (распоряжения) Главы Администрации сельского поселения Георгиевка;
- договора;
- акта приемки в эксплуатацию (выполненных работ);
- акта о приеме - передаче нефинансовых активов ф. 0504101 с приложением документов, подтверждающих государственную регистрацию объектов недвижимости в установленных законодательством случаях;
- извещения ф. 0504805.

5.3.2. В случае приобретения имущества за счет финансовых средств муниципального образования при наличии следующих документов:

- постановления (распоряжения) Главы сельского поселения Георгиевка;
- накладной, договора.

5.3.3. В случае приобретения имущества по иным гражданско- правовым сделкам при наличии следующих документов:

- постановления (распоряжения) Главы Администрации сельского поселения Георгиевка муниципального района Кинельский Самарской области;
- договора;
- передаточного акта.

5.3.4. В случае приема имущества в муниципальную собственность по разграничению собственности, в результате исполнения инвестиционных контрактов или в случае изъятия муниципального имущества из хозяйственного ведения или оперативного управления при наличии следующих документов:

- постановления (распоряжения) Главы сельского поселения Георгиевка;
- акта о приеме – передаче нефинансовых активов ф. 0504101 с приложением документов, подтверждающих государственную регистрацию объектов недвижимости в установленных законодательством случаях;

- извещения ф. 0504805.

5.3.5. В случаях приема в муниципальную собственность бесхозного имущества при наличии следующих документов:

- постановления (распоряжения) Главы сельского поселения Георгиевка;
- решения суда;
- отчета об оценке.

5.4. Внесение изменений в сведения об объектах, составляющих муниципальную казну, производится:

5.4.1. В случае улучшения объекта, влекущего увеличение его первоначальной стоимости, при наличии следующих документов:

- постановления (распоряжения) Главы сельского поселения Георгиевка;
- акта приема – передачи произведенных улучшений.

5.4.2. В случае проведения в установленном законом порядке независимой оценки объектов муниципальной казны при наличии следующих документов:

- договора;
- отчета об оценке.

5.4.3. По результатам инвентаризации объектов муниципальной казны, проводимой в установленном законом порядке, при наличии следующих документов:

- постановления (распоряжения) Главы сельского поселения Георгиевка;
- инвентаризационной описи;
- технического паспорта БТИ (по недвижимому имуществу).

5.5. Снятие с учета объектов муниципальной казны производится:

5.5.1. В случае передачи имущества в хозяйственное ведение или оперативное управление, передачи имущества по разграничению собственности при наличии следующих документов:

- постановления (распоряжения) Главы сельского поселения Георгиевка;
- акта приема – передачи нефинансовых активов ф. 0504101.
- извещения ф. 0504805.

5.5.2. В случае отчуждения имущества по гражданско – правовым сделкам (в том числе в порядке приватизации) при наличии следующих документов;

- постановления (распоряжения) Главы сельского поселения Георгиевка;
- договора;
- передаточного акта.

5.5.3. В случае списания объектов муниципальной казны при наличии следующих документов:

- постановления (распоряжения) Главы сельского поселения Георгиевка;
- акта о сносе (для зданий и сооружений);
- акта о списании.

6. Инвентарный учет муниципальной казны

6.1. Единицей бюджетного учета нефинансовых активов имущества казны является инвентарный объект. Каждому инвентарному объекту, независимо от того, находится ли он в эксплуатации, в запасе или в консервации, присваивается уникальный инвентарный номер.

Каждому инвентарному объекту непроектируемых активов присваивается уникальный инвентарный порядковый номер, который используется исключительно в регистрах учета.

6.2. Инвентарный номер, присвоенный объекту нефинансовых активов, сохраняется за ним на весь период нахождения в составе казны. Инвентарные номера списанных с бюджетного учета объектов имущества казны не присваиваются вновь принятым к бюджетному учету объектам.

7. Принятие к бюджетному учету и оценка нефинансовых активов имущества казны

7.1. Признание в бюджетном учете нефинансовых активов имущества казны, а также изменяющие их факты хозяйственной жизни отражаются в бюджетном учете на основании первичных учетных документов и (или) сводных учетных документов.

7.2. Субъектом учета нефинансовых активов имущества казны является Администрация сельского поселения Георгиевка муниципального района Кинельский Самарской области, уполномоченный на управление и распоряжение имуществом, составляющим казну сельского поселения Георгиевка.

7.3. Первоначальной стоимостью вновь выстроенных (созданных, приобретенных) зданий, сооружений и иного имущества, отнесенного согласно законодательству Российской Федерации к недвижимому имуществу и движимого имущества, составляющего казну, в том числе созданного хозяйственным способом, является сумма фактических затрат на их приобретение, создание, изготовление, увеличение первоначальной (балансовой) стоимости имущества, составляющего казну, в результате работ по достройке, реконструкции зданий (сооружений), в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения.

7.4. Первоначальной стоимостью при признании нефинансовых активов имущества казны, поступающих путем необменных операций, в частности выморочное имущество, конфискованное имущество, имущество приобретаемое в следствии дарения в пользу публично-правового образования, является стоимость, указанная в документе, устанавливающем возникновение муниципальной собственности, либо справедливая стоимость на дату признания, определяемая методом рыночных цен.

7.5. Первоначальной стоимостью при признании нефинансовых активов имущества казны в случаях прекращения имущественных прав у муниципальных учреждений и предприятий, за которыми было закреплено указанное имущество на праве оперативного управления или хозяйственного

ведения, является стоимость, отраженная передающей стороной (учреждением, предприятием) в передаточных документах.

7.6. В случае если при признании в бюджетном учете нефинансовые активы имущества казны, поступающие путем необменных операций, не могут быть оценены по справедливой стоимости и документы, подтверждающие поступление нефинансовых активов имущества казны, не содержат информацию об их стоимости, в целях обеспечения непрерывного ведения бюджетного учета и полноты отражения в бюджетном учете свершившихся фактов хозяйственной деятельности первоначальная стоимость нефинансовых активов имущества казны признается в условной оценке - один объект, один рубль.

7.7. Земельные участки в составе муниципальной казны учитываются по их кадастровой стоимости, а при отсутствии кадастровой стоимости земельного участка - по стоимости, рассчитанной исходя из наименьшей кадастровой стоимости квадратного метра земельного участка, граничащего с объектом учета, либо, при невозможности определения такой стоимости, - в условной оценке, один квадратный метр - 1 рубль.

7.8. Объекты имущества в составе муниципальной казны отражаются в бюджетном учете в стоимостном выражении с указанием инвентарного номера. В целях контроля соответствия учетных данных по объектам нефинансовых активов, составляющих муниципальную казну, сформированных в результате отражения операций, изменяющих показатели в денежном (стоимостном) выражении указанных активов на соответствующих счетах аналитического учета Рабочего плана счетов, осуществляется сверка учетных данных с данными реестра муниципального имущества.

8. Выбытие с бюджетного учета нефинансовых активов имущества казны

8.1. Признание нефинансовых активов имущества казны в бюджетном учете в качестве активов прекращается в случае выбытия:

- а) по основаниям, предусматривающим принятие собственником имущества решения о списании муниципального имущества;
- б) при передаче в соответствии с договором аренды (имущественного найма) либо договором безвозмездного пользования, в случае возникновения у получателя такого имущества объекта бюджетного учета в составе нефинансовых активов;
- в) при передаче другой организации бюджетной сферы;
- г) при передаче в результате реализации (продажи, обмене);
- д) по иным основаниям в результате хищений, недостач, потерь, гибели или уничтожения имущества.

8.2. При прекращении признания объекта нефинансовых активов имущества казны в качестве актива Администрации отражается выбытие с бюджетного учета объекта нефинансовых активов имущества казны на соответствующих балансовых счетах бюджетного учета - по кредиту соответствующих

балансовых счетов учета нефинансовых активов имущества казны.

При принятии решения об отражении выбытия с бюджетного учета объекта нефинансовых активов имущества казны Администрацией применяются следующие критерии прекращения признания объекта нефинансовых активов имущества казны:

- а) Администрация не осуществляет контроль над активом, признанным в составе нефинансовых активов имущества казны, не несет расходов и не обладает правом получения экономических выгод, извлечения полезного потенциала, связанных с распоряжением (владением и (или) использованием) объектом имущества, отраженного в бюджетном учете в составе нефинансовых активов имущества казны;
- б) Администрация не участвует в распоряжении (владении и (или) использовании) выбывшим объектом имущества, отраженного в бюджетном учете в составе нефинансовых активов имущества казны или в осуществлении его использования в той степени, которая предусматривалась при признании объекта имущества в составе нефинансовых активов имущества казны;
- в) величина дохода (расхода) от выбытия объекта нефинансовых активов имущества казны имеет оценку;
- г) прогнозируемые к получению экономические выгоды или полезный потенциал, связанные с объектом нефинансовых активов имущества казны, а также прогнозируемые (понесенные) затраты (убытки), связанные с выбытием объекта нефинансовых активов имущества казны, имеют оценку.

8.3. При реализации (продаже, обмене) или распространении нефинансовых активов имущества казны, предназначенных для отчуждения, балансовая стоимость таких нефинансовых активов имущества казны признается в качестве уменьшения доходов в том периоде, в котором осуществляется обмен или распространение товаров. Доходы и расходы по операциям реализации (продажи, обмена) или распространения нефинансовых активов имущества казны, предназначенных для отчуждения, отражаются в бюджетном учете развернуто.

Если договором на реализацию выбывающего объекта нефинансовых активов имущества казны предусмотрена отсрочка платежа на период, превышающий 12 месяцев, то справедливой стоимостью величины дохода, причитающегося к получению при выбытии объекта нефинансовых активов имущества казны, признается сумма, рассчитанная без учета отсрочки платежа. Разница между величиной дохода, причитающегося к получению при выбытии нефинансовых активов имущества казны, при оплате без учета отсрочки платежа, и величиной дохода, причитающегося к получению при выбытии нефинансовых активов имущества казны, при оплате с учетом отсрочки платежа, признается в качестве процентных доходов.

8.4. Выбытие нефинансовых активов имущества казны в пределах естественной убыли производится с отражением в составе расходов (затрат) текущего периода.

Выбытие нефинансовых активов имущества казны в результате потерь при стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях производится с

отнесением на чрезвычайные расходы по операциям с активами в составе финансового результата текущего отчетного периода.

Выбытие нефинансовых активов имущества казны в результате хищений, недостач, гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, производится в момент уничтожения или обнаружения недостачи с отнесением их балансовой стоимости на финансовый результат текущего отчетного периода (в уменьшение доходов от операций с активами). Сумма возмещения причиненного ущерба, подлежащая взысканию с виновного лица, отражается в составе финансового результата (доходы от операций с активами) по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен.

8.5. Выбытие (отпуск) нефинансовых активов имущества казны, за исключением материальных запасов, составляющих казну, производится по стоимости каждой единицы.

Выбытие (отпуск) материальных запасов, составляющих казну, производится по стоимости каждой единицы либо по средней стоимости.

Определение средней стоимости материальных запасов, составляющих казну, производится по каждой группе (виду) материальных запасов, составляющих казну, путем деления общей стоимости группы (вида) материальных запасов, составляющих казну, на их количество.

Применение одного из (виду указанных способов определения стоимости нефинансовых активов имущества казны при выбытии по группе) нефинансовых активов имущества казны осуществляется в течение отчетного периода непрерывно и не подлежит изменению.

9. Аналитический учет нефинансовых активов имущества казны

9.1. Для учета объектов имущества (нефинансовых активов), составляющих муниципальную казну, в разрезе материальных основных фондов, нематериальных основных фондов, произведенных активов и материальных запасов предназначен счет 010850000 «Нефинансовые активы, составляющие казну», по соответствующим видам объектов учета:

- недвижимое имущество, составляющее казну;
- движимое имущество, составляющее казну;
- нематериальные активы, составляющие казну;
- произведенные активы, составляющие казну;
- материальные запасы, составляющие казну;
- прочие активы, составляющие казну.

9.2. Аналитический учет объектов в составе имущества казны осуществляется в структуре, установленной для ведения реестра муниципального имущества муниципальной собственности сельского поселения Георгиевка.

Аналитический учет объектов в составе имущества казны, переданных по концессионным соглашениям ведется на соответствующих счетах аналитического учета счета 010890000 "Нефинансовые активы, составляющие казну, в концессии", по дополнительным аналитическим признакам -

контрагент и правовое основание поступления (наименование концессионера и реквизиты концессионного соглашения), по соответствующим видам объектов:

- недвижимое имущество концедента, составляющее казну;
- движимое имущество концедента, составляющее казну;
- нематериальные активы концедента, составляющие казну;
- произведенные активы концедента, составляющие казну.

Введение аналитического учета по объектам в составе имущества казны на основании информации из реестра муниципального имущества сельского поселения Георгиевка ведется:

в части имущества муниципального образования сельского поселения Георгиевка - в соответствии с данным порядком сельского поселения Георгиевка, осуществляющего полномочия и функции собственника в отношении имущества, составляющего казну муниципального образования, если иное не предусмотрено финансовым органом.

Периодичность отражения в бюджетном учете операций с объектами, составляющими муниципальную казну на основании информации из реестра имущества муниципальной собственности сельского поселения Георгиевка, устанавливается Финансовым управлением Администрации сельского поселения Георгиевка, но не реже чем на отчетную месячную дату.

Ведение инвентарного учета объектов имущества казны сельского поселения Георгиевка в соответствии с порядком бухгалтерского учета объектов основных средств, нематериальных активов, произведенных активов и материальных запасов осуществляется в соответствии с данным порядком Администрации сельского поселения Георгиевка по согласованию с Финансовым управлением Администрации сельского поселения Георгиевка.

9.3. Учет операций по выбытию, перемещению нефинансовых активов, составляющих муниципальную казну, ведется в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов.

Учет операций по поступлению нефинансовых активов, составляющих муниципальную казну, ведется в соответствии с содержанием факта хозяйственной жизни: в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов, в Журнале по прочим операциям.

Учет операций по изменению стоимости нефинансовых активов, составляющих муниципальную казну, по результатам проведенных переоценок, в том числе при изменении кадастровых стоимостей земельных участков и (или) справедливых стоимостей объектов, предназначенных для отчуждения не в пользу организаций бюджетной сферы, ведется в Журнале по прочим операциям.

10. Амортизация нефинансовых активов имущества казны

10.1. По объектам материальных и нематериальных основных фондов, составляющим муниципальную казну амортизация отражается в следующем порядке:

по объектам нефинансовых активов, включенным в состав муниципальной казны по основанию прекращения права оперативного управления (хозяйственного ведения), амортизация отражается в размере сумм, учтенных (начисленных) последним правообладателем;

на объекты нефинансовых активов с даты их включения в состав муниципальной казны амортизация не начисляется до их вовлечения в хозяйственный оборот (в частности, передачи нефинансовых активов имущества казны в аренду, безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование, оперативное управление).

10.2. Амортизация нефинансовых активов, начисленная на дату их включения в состав имущества казны, отражается на счетах:

- 010451000 «Амортизация недвижимого имущества в составе имущества казны»,
- 010452000 «Амортизация движимого имущества в составе имущества казны»,
- 010454000 «Амортизация нематериальных активов в составе имущества казны»,
- 010459000 «Амортизация имущества казны в концессии».

10.3. Расчет и единовременное начисление суммы амортизации за период нахождения объекта в составе нефинансовых активов имущества казны осуществляется при вовлечении объекта в хозяйственный оборот. При этом указанный расчет и единовременное начисление суммы амортизации осуществляется на основании данных о его первоначальной (балансовой, остаточной) стоимости, иной стоимости объекта, указанной в реестре муниципальной казны и срока нахождения в составе имущества казны.

10.4. Начисление амортизации по объектам нефинансовых активов, составляющих муниципальную казну в концессии, осуществляется в соответствии с положениями федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концессионные соглашения":

- начисление амортизации по имуществу концедента осуществляется уполномоченным субъектом учета в течение срока действия концессионного соглашения методом, применяемым для амортизации объектов нефинансовых активов, к которым относится переданное имущество.

11. Порядок инвентаризации нефинансовых активов имущества казны

11.1. Для обеспечения достоверности данных учета муниципальной казны производится инвентаризация имущества казны, в ходе которой проверяется и документально подтверждается наличие объектов собственности и их состояние. Инвентаризация нефинансовых активов имущества казны сельского поселения Георгиевка осуществляется сельского поселения Георгиевка.

11.2. Проведение инвентаризации нефинансовых активов имущества муниципальной казны обязательно:

- при передаче имущества в аренду, продаже казенного имущества, перед составлением годовой бюджетной отчетности;
- при смене лиц, ответственных за ведение реестра имущества муниципальной казны;
- при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций, в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.