|  |  |
| --- | --- |
| Администрациямуниципального района КинельскийСамарской области**Постановление** |  |
| от | 07.06.2021 г | № | 999 |  |
| г. Кинель |
| О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Кинельский Самарской области от 26.12.2019 №2445 «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета муниципального района Кинельский Самарской области на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории муниципального района Кинельский Самарской области, для возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ оказанием услуг, в части снижения задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов в целях обеспечения населения бесперебойным снабжением коммунальными услугами» |

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06. 10.2003 года №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом муниципального района Кинельский Самарской области, администрация муниципального района Кинельский Самарской области

ПостановляЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального района Кинельский Самарской области от 26.12.2019 №2445 «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета муниципального района Кинельский Самарской области на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории муниципального района Кинельский Самарской области, для возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ оказанием услуг, в части снижения задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов в целях обеспечения населения бесперебойным снабжением коммунальными услугами», изложив приложение №1 к нему в редакции согласно приложению.

2. Официально опубликовать настоящее постановление в газете «Междуречье» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Кинельский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (kinel.ru) в подразделе «Нормативные правовые акты» раздела «Документы».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и. о. заместителя главы муниципального района Кинельский по экономике Н.Н. Цыкунову.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава муниципального района Кинельский** | **Ю.Н. Жидков** |

Аникеева 21485

Рассылка: прокуратура – 1 экз., отдел экономики – 1 экз., редакция газеты «Междуречье» - 1 экз.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1к постановлению администрации муниципального района Кинельский Самарской областиот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Порядок**

**предоставления за счет средств бюджета муниципального района Кинельский Самарской области на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным, (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории муниципального района Кинельский Самарской области, для возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части снижения задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов в целях обеспечения населения бесперебойным снабжением коммунальными услугами**

**(далее - Порядок)**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления за счет средств бюджета муниципального района Кинельский Самарской на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным, (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории муниципального района Кинельский Самарской области, для возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части снижения задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов в целях обеспечения населения бесперебойным снабжением коммунальными услугами (далее – Субсидии).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части снижения задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов в целях обеспечения населения бесперебойным снабжением коммунальными услугами на территории муниципального района Кинельский Самарской области в рамках муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности зданий и учреждений, расположенных на территории муниципального района Кинельский, модернизация систем отопления на 2017-2023 годы».

1.3. Предоставление Субсидий осуществляется администрацией муниципального района Кинельский Самарской области (далее – Главным распорядителем как получателя бюджетных средств) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района Кинельский Самарской области на текущий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на эти цели.

1.4. Получателями Субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги в сфере теплоснабжения на территории муниципального района Кинельский Самарской области по ценам (тарифам), установленным решениями уполномоченных органов в области регулирования цен (тарифов) (далее – Получатели).

1.5. Критериями отбора Получателей, имеющих право на получение субсидий из бюджета муниципального района Кинельский Самарской области являются:

1) вид деятельности – оказание услуг в сфере теплоснабжения на территории муниципального района Кинельский Самарской области по ценам (тарифам), установленным решениями уполномоченных органов в области регулирования цен (тарифов);

2) наличие ежемесячных недополученных доходов, возникших в связи с оказанием услуг в сфере теплоснабжения на территории муниципального района Кинельский Самарской области.

1.6. При внесении изменений в бюджет информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**2. Условия и порядок предоставления Субсидий.**

2.1. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

- Отсутствие у Получателей задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

- Отсутствие у Получателей просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального района Кинельский Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального района Кинельский Самарской области;

- Получатели не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг;

- Получатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатели не должны получать средства из бюджета муниципального района Кинельский Самарской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами муниципального района Кинельский Самарской области на цели, указанные в настоящем Порядке;

- Наличие у Получателей:

1) опыта, необходимого для достижения целей предоставления субсидии;

2) кадрового состава, необходимого для достижения целей предоставления субсидии;

3) материально-технической базы, необходимой для достижения целей предоставления субсидии;

4) документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим подпунктом.

2.2. В целях получения Субсидии Получатель до 25 января года, следующего за отчетным годом и до 01 октября текущего года представляет Главному распорядителю как получателю бюджетных средств следующие документы:

1) заявление о предоставлении Субсидии согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов – для юридического лица;

4) копию документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;

5) копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия представителя Получателя, – в случае обращения с заявлением представителя Получателя;

6)документы, подтверждающие наличие задолженности за топливно-энергетические ресурсы, сложившейся на первое января года следующего за отчетным;

9) расчет суммы субсидии согласно Приложению №2;

10) план мероприятий по восстановлению финансовой устойчивости организации;

11)согласованный с поставщиками топливно-энергетических ресурсов график погашения кредиторской задолженности.

Оригиналы и копии документов, расчетов и обоснований должны быть подписаны (заверены) руководителем организации.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов и содержащихся в них сведений, в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

2.3. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет прием заявок на получение Субсидии, приложенных к ним документов, и в 10 рабочих дней со дня их поступления принимает решение.

Положительное решение по результатам рассмотрения документов оформляется в виде распоряжения администрации муниципального района Кинельский Самарской области.

В случае отрицательного решения по результатам рассмотрения заявки Получателю направляется письмо, содержащее мотивированный отказ.

2.4. Основанием для принятия решения об отказе в представлении Субсидии является:

- не предоставление либо предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.2. Порядка;

- установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.

2.5. Размер субсидии рассчитывается в соответствии с Приложением №2.

2.6. Субсидии, подлежат использованию на цели, установленные настоящим Порядком и Соглашением в срок до 25 декабря текущего года.

Субсидии предоставляются в течение финансового года в пределах средств, предусмотренных на эти цели решением Собрания представителей муниципального района Кинельский Самарской области о бюджете на текущий финансовый год.

Субсидии предоставляются ежеквартально в пределах фактических затрат Получателя согласно подтверждающих документов, но не более доведенных Главным распорядителем бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующие цели на текущий финансовый год.

Остатки Субсидии, не использованные в течение срока, подлежат возврату в бюджет муниципального района Кинельский Самарской области в течение 5 (пяти) рабочих дней года следующего за отчетным.

2.7. Условиями предоставления Субсидий являются:

2.7.1. Заключение соглашения о предоставлении Субсидии между Получателем и Главным распорядителем как получателем бюджетных средств (далее – Соглашение).

Типовая форма Соглашения утверждается постановлением администрации муниципального района Кинельский Самарской области.

2.7.2. Наличие кредиторской задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов.

2.7.3. Соответствие Получателей на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, требованиям, указанным в пункте 2.1.

2.7.4. Согласие Получателей на осуществление Главным распорядителем как получателя бюджетных средств, предоставившим Субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления Субсидий;

2.7.5. Согласие Получателей – юридических лиц на запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление Субсидий указанным юридическим лицам;

2.7.6. Разработки и реализации мероприятий по восстановлению финансовой устойчивости организации;

2.7.7. Утверждения графика реструктуризации просроченной кредиторской задолженности за топливно-энергетические ресурсы.

2.8. В Соглашение включается требование, что в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.9. Получатель в течение 3 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает и направляет Главному распорядителю как получателю бюджетных средств подписанное Соглашение. Соглашение считается заключенным с момента получения его Главным распорядителем как получателем бюджетных средств.

В случае непредставления Получателем Соглашения в срок, указанный в настоящем пункте Порядка Главный распорядитель бюджетных средств вправе отказать в предоставлении Субсидии.

При принятии решения об отказе в заключении Соглашения по основаниям, указанным в пункте 2.10. настоящего Порядка Главный распорядитель как получатель бюджетных средств направляет Получателю соответствующее уведомление с обоснованием причин отказа.

2.10. Основаниями для принятия решения об отказе в заключение Соглашения о предоставлении Субсидии Получателю являются:

- несоответствие представленных Получателем документов требованиям пункта 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной Получателем информации;

- несоответствие Получателя критериям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

- несоответствие условиям предоставления Субсидии, предусмотренным пунктом 2.7 настоящего Порядка;

- непредставление подписанного Получателем Соглашения в сроки установленные пунктом 2.9 настоящего Порядка;

- недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке Главному распорядителю как получателю бюджетных средств на предоставление Субсидии на текущий финансовый год.

2.11. Показателем результативности предоставления получателю Субсидии является:

- неснижение в текущем финансовом году к уровню предыдущего года собираемости платы граждан за поставку топливно-энергетических ресурсов более чем на 5 процентов;

- погашение кредиторской задолженности предыдущего периода в полном объеме.

Исключение составляют случаи фактической невозможности достижения показателей результативности, указанных в настоящем пункте, в результате последствий чрезвычайной ситуации, подтвержденных соответствующими актами.

В случае если получателем Субсидии не достигнуты указанные выше показатели результативности, Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в порядке, установленном пунктом 2.6 настоящего Порядка, в объеме, рассчитанном по формуле:

Vвозврата = Vсубсидии x k х m/n,

где Vвозврата – размер субсидии, подлежащей возврату;

Vсубсидии – размер субсидии, предоставленной получателю в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество показателей результативности предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результативности предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

k = ∑Di / m,

где Di – индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающие уровень недостижения i-го показателя результативности предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности предоставления субсидии, определяется по формуле:

D = 1 – Ti / Si,

где Ti – фактически достигнутое значение i-го показателя результативности предоставления субсидии на отчетную дату;

Si – плановое значение i-го показателя результативности предоставления субсидии.

Отчет о достижении значений показателей результативности предоставляется по форме согласно Приложению №4.

2.12. Субсидия подлежит перечислению Главным распорядителем как получателем бюджетных средств Получателю не позднее 10 рабочего дня со дня принятия в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка решения.

2.13. Субсидии предоставляются в порядке, установленном для исполнения бюджета муниципального района Кинельский Самарской области, путем перечисления денежных средств с лицевого счета Главного распорядителя как получателя бюджетных средств на расчетный счет Получателя, указанный в Соглашении, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях

**3. Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии предоставляет в Администрацию муниципального района Кинельский Самарской области ежеквартально до 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за месяцем получения субсидии, следующие документы:

1) ежемесячный отчет об использовании средств местного бюджета, предоставленных в форме субсидий для возмещения затрат в связи с производством товаров, работ, услуг, в части снижения задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов и реализации мероприятий по восстановлению финансовой устойчивости организации согласно Приложению № 3.

3.2. Главный распорядитель проводит проверку информации, представленной в отчете, в течение трех рабочих дней с даты их представления.

3.3. Отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка предоставляется ежеквартально.

3.4. Копии документов заверяются Получателем субсидии.

3.5. Оригиналы документов предоставляются по требованию Главного распорядителя бюджетных средств.

**4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение.**

4.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств, представляющий Субсидию, и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их Получателями.

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий:

- В случае установления факта нарушения Получателем Субсидий условий их предоставления, а также факта нецелевого использования Субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, Субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет муниципального района Кинельский Самарской области в течение 10 рабочих дней со дня получения Получателем письменного требования Главного распорядителя как получателя бюджетных средств о возврате Субсидии.

- В случае неисполнения Получателями указанного требования в установленный срок, Субсидия подлежит взысканию в доход бюджета муниципального района Кинельский Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Остатки не использованной Субсидии в отчетном финансовом году подлежат возврату в бюджет муниципального района Кинельский Самарской области в течение 5 (пяти) рабочих дней года следующего за отчетным.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1к Порядку предоставления за счет средств бюджета муниципального района Кинельский Самарской области на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории муниципального района Кинельский Самарской области, для возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ оказанием услуг, в части снижения задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов в целях обеспечения населения бесперебойным снабжением коммунальными услугами |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе муниципального района Кинельский Самарской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение субсидии из бюджета муниципального района Самарской области, для возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части снижения задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов в целях обеспечения населения бесперебойным снабжением коммунальными услугами.

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование)

согласен направить документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии.

Заявитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность, Ф.И.О.)

подтверждает, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Адрес места регистрации и местонахождения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем выдано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Идентификационный номер (ИНН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование, адрес банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковский идентификационный код (БИК) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковский корреспондентский счет (к/с) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма затрат, подлежащая субсидированию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О (подпись)

Дата

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2к Порядку предоставления за счет средств бюджета муниципального района Кинельский Самарской области на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории муниципального района Кинельский Самарской области, для возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ оказанием услуг, в части снижения задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов в целях обеспечения населения бесперебойным снабжением коммунальными услугами |

Расчет

суммы субсидии в \_\_\_\_\_ году в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части снижения задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов в целях обеспечения населения бесперебойным снабжением коммунальными услугами по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование поставщиков ТЭР | Наименование ТЭР | Реквизиты договоров | задолженность (в т.ч. по авансовым платежам) на\_\_\_\_\_\_\_ | Погашено на дату подачи заявления | Размер субсидии (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

-Расчет задолженности производится раздельно по каждому поставщику ТЭР без учета пеней, штрафов и иных санкций.

-Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле: (6=4-5). Размер субсидии= задолженность (в т.ч. по авансовым платежам) – погашено на дату подачи заявления.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) ФИО

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) ФИО

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №3к Порядку предоставления за счет средств бюджета муниципального района Кинельский Самарской области на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории муниципального района Кинельский Самарской области, для возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ оказанием услуг, в части снижения задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов в целях обеспечения населения бесперебойным снабжением коммунальными услугами |

**Отчет**

О расходовании суммы в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части снижения задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов в целях обеспечения населения бесперебойным снабжением коммунальными услугами.

За \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (тыс. руб.)

**Погашение задолженности за ТЭРы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование поставщиков ТЭР | Наименова-ние ТЭР | Реквизиты договоров | Кредиторская задолженность на 20\_\_\_ | Погашено | Кредиторская задолженность на 01.\_\_ 20\_\_ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Учет задолженности производится раздельно по каждому поставщику ТЭР без учета пеней штрафов и иных санкций

**Реализация мероприятий по восстановлению финансовой устойчивости организации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий по восстановлению финансовой устойчивости | Сумма полученной субсидии | Исполнение на 20\_\_\_\_г. | Остаток субсидии |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) ФИО

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) ФИО

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4к Порядку предоставления за счет средств бюджета муниципального района Кинельский Самарской области на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории муниципального района Кинельский Самарской области, для возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ оказанием услуг, в части снижения задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов в целях обеспечения населения бесперебойным снабжением коммунальными услугами |

Отчет

о достижении значений показателей результативности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель результативности | Плановое значение показателя результативности | Фактическое исполнение показателя результативности | Выполнение плановых значений показателей результативности, % |
| всегос начала года | в том числеза текущий период | всегос начала года | в том числеза текущий период | всегос начала года | в том числе за текущий период |
| 1 | 2 | 3 | 2 | 3 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) ФИО

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) ФИО