Администрация сельского поселения Бобровка

муниципального района Кинельский Самарской области

УТВЕРЖДЕНА:

Постановлением главы сельского

поселения Бобровка муниципального района

Кинельский Самарской области

№ 43 от 15.03.2022 г.

**АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**по открытому аукциону на право заключения**

**договоров аренды муниципального имущества**

**Организатор торгов:** Администрация сельского поселения Бобровка муниципального района Кинельский Самарской области

с.п.Бобровка

2022 год

**Раздел I. ИНСТРУКЦИЯ ЗАЯВИТЕЛЯМ**

**Статья 1. Общие сведения**

**1.1. Законодательное регулирование**

1.1.1. Настоящая аукционная документация подготовлена в соответствии с приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 года №67, Гражданским кодексом РФ.

1.1.2. Проведение аукциона в части, прямо не урегулированной действующим законодательством Российской Федерации, регулируется настоящей аукционной документацией.

**1.2. Организатор торгов**

1.2.1. Организатор торгов (далее по тексту – «Организатор»), указанный в Информационной карте аукциона, проводит открытый аукцион, предмет и условия которого указаны в Информационной карте аукциона, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей аукционной документации. Адрес местонахождения Организатора, телефон, адрес электронной почты и контактное лицо указаны в Информационной карте аукциона.

**1.3. Предмет аукциона. Срок, место и условия аренды. Начальный (минимальный) размер годовой арендной платы.**

1.3.1. Организатор приглашает всех заинтересованных лиц подать заявки на участие в аукционе по продаже прав на заключение договоров аренды муниципального имущества, информация о которых содержится в Информационной карте аукциона, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в аукционной документации, в том числе в проекте договоров аренды муниципального имущества.

1.3.2. Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору аренды, указаны в Информационной карте аукциона.

1.3.3. Победитель аукциона должен заключить договор аренды муниципального имущества в течение периода и на условиях, указанных в Информационной карте аукциона.

1.3.4. Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору аренды, указаны в Информационной карте аукциона.

1.3.5. Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору аренды, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора аренды, указаны в проектах договоров аренды муниципального имущества.

1.3.6. Срок действия договоров аренды указаны в Информационной карте аукциона.

1.3.7. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

1.3.8. Порядок пересмотра цены договора (цены лота) в сторону увеличения, а также указание на то, что цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения, указаны в проектах договоров аренды муниципального имущества.

1.3.9. При заключении и исполнении договора, изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

1.3.10. Начальный (минимальный) размер годовой арендной платы указывается в Информационной карте аукционной документации.

**1.4. Требования к участникам аукциона**

1.4.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

1.4.2. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

**1.5. Условия допуска к участию в аукционе.**

1.5.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе (далее - заявитель).

1.5.2. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных настоящей аукционной документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в настоящей аукционной документации;

3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документацией, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

4) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_410940/92c21101873860b815e2a0b883ec15dd4f6bebbe/#dst512) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

1.5.3. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, не допускается.

1.5.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с аукционной документацией, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте торгов, в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

1.5.5. Заявители имеют право выступать в отношениях, связанных с арендой муниципального имущества, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей заявителей подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

**Статья 2. Аукционная документация**

**2.1. Содержание аукционной документации**

2.1.1. Аукционная документация включает в себя следующие разделы:

Раздел I. Инструкция заявителям.

Раздел II. Информационная карта по открытому аукциону на право заключения договоров аренды муниципального имущества.

Раздел III. Приложения.

Раздел IV. Проекты договоров аренды муниципального имущества.

2.1.2. Предполагается, что заявитель внимательно изучит всю аукционную документацию, включая изменения, дополнения, разъяснения к аукционной документации, выпущенные Организатором. Неполное представление информации, запрашиваемой в аукционной документации, или же предоставление аукционной заявки, не отвечающей всем требованиям аукционной документации, может привести к отклонению аукционной заявки.

2.1.3. Аукционная документация раскрывает, конкретизирует и дополняет информацию, опубликованную в извещении о проведении аукциона.

**2.2. Разъяснения аукционной документации**

2.2.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, приведенной в Приложении №2 к заявке на участие в аукционе Организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2.2.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено Организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

**2.3. Внесение изменений в аукционную документацию**

2.3.1. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

2.3.2. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в аукционную документацию такие изменения размещаются Организатором аукциона в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена аукционная документация. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в аукционную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

**2.4. Уведомление претендентов об отказе от проведения аукциона**

2.4.1. Организатор аукциона, официально опубликовавший и разместивший на официальном сайте извещение о проведении открытого аукциона, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов, в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона, в порядке, установленном для опубликования и размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения Организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

**Статья 3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

**3.1.** Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со [статьей 438](consultantplus://offline/ref=310FC5BE8E6178EEFE886745FC7A237FF70746F2EEF8BCB21D72B47F4D82FE3426D30C3C341B5554s7z3J) Гражданского кодекса Российской Федерации

**3.2.** Заявка на участие в аукционе должна содержать:

3.2.1. Сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=1A6EC985662E9FC1272EB7B988528AB375968D4987A91345D81C4F7ACEBAE2B9E4C3B033FBiA57J) Российской Федерации об административных правонарушениях.

**3.3.** Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

**3.4.** Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе, непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

**3.5.** Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется Организатором аукциона. По требованию заявителя Организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

**3.6.** Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

**3.7.** Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

**3.8.** В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

**Статья 4. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

**4.1.** Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным аукционной документацией.

**4.2.** Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

**4.3.** В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

**4.4.** На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным [пунктами 24](consultantplus://offline/ref=FC5B6DCDB86176F520827AE6629F40E24E7C96F8CE259218836FAB19AAFB88B3B332A5C4656C4D84H0JEK) – [26](consultantplus://offline/ref=FC5B6DCDB86176F520827AE6629F40E24E7C96F8CE259218836FAB19AAFB88B3B332A5C4656C4D85H0JDK) Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества (далее по тексту – «Правил»), которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящих Правил, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается Организатором аукциона на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

**4.5.** В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

**Статья 5. Порядок проведения аукциона**

**5.1.** В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

**5.2.** Аукцион проводится Организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

**5.3.** Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

**5.4.** «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

**5.5**. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

**5.6.** Аукцион проводится в следующем порядке:

5.6.1. Аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки).

5.6.2. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора.

5.6.3. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном [пунктом 139](file:///F:\с%20Анниного%20компьютера\Натали\Аренда,продажа-2018%20год\Администрация-торги\Аренда\Аукц.от%2023.05.18г.-газопроводы\Аукц.докум..docx#Par3) настоящих Правил, поднимает карточку, в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене.

5.6.4. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном [пунктом 139](file:///F:\с%20Анниного%20компьютера\Натали\Аренда,продажа-2018%20год\Администрация-торги\Аренда\Аукц.от%2023.05.18г.-газопроводы\Аукц.докум..docx#Par3) настоящих Правил, и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена.

5.6.5. Если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший Организатора аукциона о желании заключить договор (далее – действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора.

5.6.6. Если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным [подпунктом 5 пункта 141](file:///F:\с%20Анниного%20компьютера\Натали\Аренда,продажа-2018%20год\Администрация-торги\Аренда\Аукц.от%2023.05.18г.-газопроводы\Аукц.докум..docx#Par10) Правил, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора.

5.6.7. Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

**5.7.** Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

**5.8.** При проведении аукциона Организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

**5.9.** Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов Организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

**5.10.** Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

**5.11.** Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить Организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

**5.12.** В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии с [пунктом 139](file:///F:\с%20Анниного%20компьютера\Натали\Аренда,продажа-2018%20год\Администрация-торги\Аренда\Аукц.от%2023.05.18г.-газопроводы\Аукц.докум..docx#Par3) Правил до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

**5.13.** Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся Организатором аукциона не менее трех лет.

**Статья 6. Заключение договора по результатам аукциона**

**6.1.** Заключение договора по результатам аукциона осуществляется в порядке, установленном [пунктами 92](consultantplus://offline/ref=92B7A46F1F8F96D2867D380D672193CF2975075B668C55E8D6D041CBD1E29E03EC63F6A3EF420482V463L) – [100](consultantplus://offline/ref=92B7A46F1F8F96D2867D380D672193CF2975075B668C55E8D6D041CBD1E29E03EC63F6A3EF420483V46FL) Правил.

**Статья 7. Последствия признания аукциона несостоявшимся**

7.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, Организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

7.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в [пункте 7.1. ст.7](file:///F:\с%20Анниного%20компьютера\Натали\Аренда,продажа-2018%20год\Администрация-торги\Аренда\Аукц.от%2023.05.18г.-газопроводы\Аукц.докум..docx#Par2) аукционной документации, Организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона Организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

**Раздел II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПО ОТКРЫТОМУ**

**АУКЦИОНУ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ**

**АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

Информационная карта аукциона

Нижеследующие конкретные данные являются дополнением к условиям инструкции претендента по подготовке и заполнению заявок на участие в аукционе.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование пункта** | **Текст пояснений** |
| 1. | **Наименование Организатора аукциона** | Администрация сельского поселения Бобровка муниципального района Кинельский Самарской области |
| 2. | **Местонахождение, почтовый адрес Организатора** | 446406, Самарская область, Кинельский район, село Бобровка, улица Кирова, дом №28 «В» |
| 3. | **Адрес электронной почты** | [bobrovkaasp@yandex.ru](mailto:bobrovkaasp@yandex.ru) |
| 4. | **Адрес официального сайта** | Администрация муниципального района Кинельский – [www.kinel.ru](http://www.kinel.ru/) |
| 5. | **Адрес официального сайта торгов** | [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) |
| 6. | **Контактное лицо Организатора, номер телефона** | Мамонов Андрей Юрьевич, тел.: (884663)32512  Захлестина Наталья Владимировна, тел.: (884663)32561 |
| 7. | **Предмет торгов** | Продажа прав на заключение договоров аренды муниципального имущества |
|  | **Лот №1** | Нежилые помещения общей площадью 13,8 кв.м (в том числе комната №5 площадью 7,9 кв.м; комната №6 площадью 5,9 кв.м), расположенные в нежилом, кирпичном, двухэтажном здании администрации общей площадью 794,1 кв.м, по адресу: Самарская область, Кинельский район, село Бобровка, улица Кирова, дом №28 «В». Техническое обустройство нежилого, кирпичного, двухэтажного здания администрации – наличие света, водопровода, канализации и центрального отопления.  Победителем по данному Лоту признается участник:  - предложивший наиболее высокую цену арендной платы. |
|  | **Лот №2** | Часть магазина продуктового площадью 44,8 кв.м, находящуюся в здании магазина продуктового общей площадью 540,00 кв.м, этаж 1, по адресу: Самарская область, Кинельский район, г.Кинель-2, пос.Октябрьский, Кинель-Бобровский гарнизон.  Победителем по данному Лоту признается участник:  - предложивший наиболее высокую цену арендной платы. |
| 8. | **Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору аренды** |  |
|  | **Лот №1** | под размещение операционной кассы для оказания банковских услуг |
|  | **Лот №2** | под торговую деятельность |
| 9. | **Срок действия договора аренды** |  |
|  | **Лот №1** | с 25.04.2022 года по 22.04.2023 года |
|  | **Лот №2** | с 25.04.2022 года по 22.04.2023 года |
| 10. | **Форма, сроки и порядок оплаты по договору** | Безналичный расчет. Арендная плата вносится Арендаторомежемесячно в срок до 25 числа текущего (расчетного) месяца, путем перечисления денежных средств на специальный счет Арендодателя. |
| 11. | **Язык заявки на участие в аукционе** | Русский |
| 12. | **Форма заявки на участие в аукционе** | Претендент подает заявку на участие в аукционе в письменной форме, приведенной в Разделе III «Заявка на участие в аукционе по продаже права аренды (с приложением пакета документов)» |
| 13. | **Оформление и инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе** | В соответствии со статьей 3 Аукционной документации |
| 14. | **Порядок и место подачи заявок на участие в аукционе** | Аукционные заявки должны быть доставлены Организатору по адресу: 446406, Самарская область, Кинельский район, село Бобровка, улица Кирова, дом №28 «В». |
| 15. | **Дата подачи заявок** | с 17.03.2022 года |
| 16. | **Дата окончания подачи заявок** | по 06.04.2022 года |
| 17. | **Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе** | с 06.04.2022 года по 11.04.2022 года |
| 18. | **Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе** | Отзыв заявок на участие в аукционе осуществляется в соответствии с порядком, установленным статьей 3 Аукционной документации |
| 19. | **Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления претенденту разъяснений положений аукционной документации** | Любой претендент вправе направить в письменной форме, по форме, приведенной в Приложении №6 Раздела III аукционной документации, Организатору запрос о разъяснении положений аукционной документации по адресу, указанному в Информационной карте аукциона.  Даты направления запроса: с 17.03.2022 года по 31.03.2022 года  Даты направления разъяснений: с 18.03.2022 года по 31.03.2022 года. |
| 20. | **Начальный (минимальный) размер годовой арендной платы (цена лота):** |  |
|  | **Лот №1** | 30149,16 рублей, кроме того НДС 20 % - 6029,83 рублей |
|  | **Лот №2** | 24000,00 рублей, кроме того НДС 20 % - 4800,00 рублей |
| 21. | **Величина повышения цены договора (шаг аукциона)** | 5% от начальной цены предмета торгов |
|  | **Лот №1** | 1507,46 рублей |
|  | **Лот №2** | 1200,00 рублей |
| 22. | **Дата начала и окончания срока приема заявок** | Заявки на участие в аукционе представляются организатору в рабочие дни с 17.03.2022 года по 06.04.2022 года, по адресу: 446406, Самарская область, Кинельский район, село Бобровка, улица Кирова, дом №28 «В», с 9-00 ч. до 16-00 ч. |
| 23. | **Дата, место и время проведения аукциона** | 12.04.2022 года в 10 часов местного времени, в здании администрации сельского поселения Бобровка муниципального района Кинельский Самарской области по адресу: 446406, Самарская область, Кинельский район, село Бобровка, улица Кирова, дом №28 «В». |
| 24. | **Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать договор аренды муниципального имущества** | По итогам проведения торгов оформляется протокол, который является основанием для заключения, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов, с победителем торгов договора аренды муниципального имущества. |
| 25. |  | **Документы, подтверждающие правоспособность Претендента:**   * для юридического лица:   - выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная инспекцией Федеральной налоговой службы по месту регистрации юридического лица, или нотариально заверенная копия такой выписки;  - Устав предприятия;  - свидетельство о регистрации / перерегистрации;  - свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;  - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий.   * для физического лица:   - выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная инспекцией Федеральной налоговой службы по месту регистрации индивидуального предпринимателя, или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);  - копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);  - свидетельство о регистрации / перерегистрации;  - свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.  Формы документации и иные документы, указанные в аукционной документации.  Также Претендентом могут быть представлены следующие документы:  Документы или копии документов, подтверждающие соответствие Претендента установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе:  - справка об отсутствии задолженности в бюджеты всех уровней и обязательных платежах в государственные внебюджетные фонды;  - иные документы.  Претендентом могут быть представлены также договоры, сертификаты, лицензии.  Претендент имеет право приложить другие материалы с любой значимой информацией о себе.  Примечание:  В целях принятия Организатором торгов обоснованного решения:  - Претендент представляет оригиналы документов или их копии, (копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц и выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей нотариально заверенная);  - все вышеперечисленные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям действующего законодательства РФ;  - документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т.п. на аукционе не рассматриваются.  Все справки (оригиналы и копии), представляемые претендентом и выдаваемыми государственными органами, должны быть датированы не ранее даты опубликования извещения о проведении аукциона. Все представленные документы должны быть заверены печатью организации». |
| 26. |  | Осмотр муниципального имущества, права на которые передаются по договору, осуществляется с 17.03.2022 года по 04.04.2022 года с 9-00 часов до 15-00 часов местного времени, в рабочие дни. |
| 27. |  | Аукционная документация размещена наофициальном сайте:Администрация муниципального района Кинельский - [www.kinel.ru](http://www.kinel.ru/) иофициальном сайте торгов**:** [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).  Аукционная документация предоставляется в письменной форме, без взимания платы |

**Раздел III. ПРИЛОЖЕНИЯ**

**Приложение №1**

**Доверенность**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование претендента)

настоящим доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. представить заявку на участие в аукционе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(№, название аукциона)

принимать непосредственное участие в процедуре проведения аукциона с заявлением цены, вести переговоры, давать разъяснения Организатору: Администрации сельского поселения Бобровка муниципального района Кинельский Самарской области на основании объявления о проведении аукциона на: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название открытого аукциона, его №)

Доверенность действительна до «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_г.

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись)

Руководитель претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

**Приложение №2**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

**представляемых для участия в открытом аукционе**

**на право заключения договоров аренды на:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для Организатора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование претендента)

подтверждает, что для участия в открытом аукционе на право заключения названного договора передаются нижеперечисленные документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** | **Количество страниц** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Претендент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченный представитель) (наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(МП) (подпись)

**Приложение №3**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В**

**ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ ПО ПРОДАЖЕ**

**ПРАВА АРЕНДЫ**

**(с приложением пакета документов)**

**Главе сельского поселения Бобровка муниципального района**

**Кинельский Самарской области**

**А. Ю. Мамонову**

**Заявка на участие в аукционе**

**по продаже прав аренды**

(с приложением пакета документов)

**« \_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Претендент:**

**Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Фамилия, имя, отчество)

**Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(кем выдан)

**место жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**место прописки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**именуемый далее Претендент,** принимая решение об участии в аукционе от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по продаже прав аренды - ЛОТ №\_\_\_\_:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

**Обязуюсь:**

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении и размещенном на официальном сайте: Администрация муниципального района Кинельский - [www.kinel.ru](http://www.kinel.ru/) и официальном сайте торгов: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru),а также Правила проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденные Приказом Федеральной Антимонопольной службой №67 от 10.02.2010 года «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2. В случае признания победителем аукциона заключить с продавцом договор аренды не ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов, с победителем торгов договора аренды муниципального имущества.

**Даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно – совершение действий, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящей заявке.**

**Подпись Претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

**Время и дата принятия заявки**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_\_мин «\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.**

**Подпись уполномоченного лица Продавца: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Приложение №4**

**Главе сельского поселения Бобровка муниципального района**

**Кинельский Самарской области**

**А. Ю. Мамонову**

**Заявка на участие в аукционе**

**по продаже права аренды**

(с приложением пакета документов)

**« \_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Фирменное наименование (наименование):**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Сведения об организационно-правовой форме; место нахождения; почтовый адрес)

**Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени**

**заявителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**именуемый далее Претендент,** принимая решение об участии в аукционе от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по продаже права аренды - ЛОТ №\_\_\_\_:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

**Обязуюсь:**

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении и размещенном на официальном сайте: Администрация муниципального района Кинельский - [www.kinel.ru](http://www.kinel.ru/) и официальном сайте торгов: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru),а также Правила проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденные Приказом Федеральной Антимонопольной службой №67 от 10.02.2010 года «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2. В случае признания победителем аукциона заключить с продавцом договор аренды не ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов, с победителем торгов договора аренды муниципального имущества.

**Подпись Претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

**Время и дата принятия заявки**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_\_мин «\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.**

**Подпись уполномоченного лица Продавца: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Приложение №5**

**АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения о Претенденте (заполняется Претендентом)** |
| 1. | -Полное и сокращенное наименования юридического лица, организационно-правовая форма;  - Фамилия, имя, отчество физического лица  *(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ, паспорта физического лица)* |  |
| 2. | Предыдущие полные и сокращенные наименования юридического лица с указанием даты переименования |  |
| 3. | Регистрационные данные |  |
| 3.1. | Дата, место и орган регистрации  *(на основании Свидетельства о государственной регистрации)* |  |
| 3.2. | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10 %) и доля их участия (для акционерных обществ - выписка из реестра акционеров отдельным документом)  *(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение*, учредительный договор) |  |
| 3.3. | Основной вид деятельности Претендента в соответствии с его учредительными документами |  |
| 3.4. | Размер уставного капитала |  |
| 3.5. | Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой Претендент зарегистрирован в качестве налогоплательщика |  |
| 3.6. | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКАТО,  ОКВЭД Претендента |  |
| 3.7. | Паспортные данные Претендента - физического лица |  |
| 4. | Место нахождения *(для юридического лица),*  Место жительства *(для физического лица)* |  |
| 4.1. | Страна |  |
| 4.2. | Адрес (в т.ч. почтовый индекс) |  |
| 5. | Почтовый адрес |  |
| 5.1. | Страна |  |
| 5.2. | Адрес (в т.ч. почтовый индекс) |  |
| 5.3. | Телефон *(с указанием кода страны и города)* |  |
| 6. | Банковские реквизиты |  |
| 6.1. | Наименование обслуживающего банка |  |
| 6.2. | Расчетный счет |  |
| 6.3. | Корреспондентский счет |  |
| 6.4. | БИК |  |
| 7. | Руководитель *(должность, Ф.И.О., стаж работы)* |  |
| 8. | Сведения о выданных Претенденту лицензиях, необходимых для выполнения обязательств *(указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории, на которой действует лицензия)* |  |

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете Претендента прикладываются следующие документы:

\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(название документа)* \_\_\_\_\_\_\_ (*количество страниц в документе)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О. подписавшего, должность)*

**Приложение №6**

Заполняется на бланке организации

с указанием исх.№, даты

Кому

Организатору:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАПРОС**

**на разъяснение аукционной документации**

Прошу Вас разъяснить следующие положения аукционной документации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование аукциона)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Раздел аукционной документации (инструкции заявителям, информационной карты и т.д.)** | **Ссылка на пункт аукционной документации, положение которого следует разъяснить** | **Содержание запроса на разъяснение положений аукционной документации** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ответ на запрос прошу направить по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес, контактный телефон претендента, направившего запрос)

Претендент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченный представитель) (наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(МП) (подпись)

**Приложение №7**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**соответствия требованиям, установленные пунктом 24 раздела 4**

**Приказа ФАС от 10.02.2010 года №67**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Требования Федерального закона** | **Информация о заявителе** |
| 1. | Не проведение ликвидации претендента - юридического лица или отсутствие решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии «конкурсного производства» |  |
| 2. | Не приостановление деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе |  |

Претендент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченный представитель) (наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(МП) (подпись)

**Раздел IV. ПРОЕКТЫ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА И**

**ДОГОВОРА ВНЕСЕНИЯ ЗАДАТКА**

Проект договора аренды муниципального имущества по лоту №1.

**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_**

аренды муниципального имущества

село Бобровка

Кинельский район

Самарская область

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящий договор аренды муниципального имущества составлен на основании постановления Администрации сельского поселения Бобровка муниципального района Кинельский Самарской области от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

**Администрация сельского поселения Бобровка муниципального района Кинельский Самарской области**, в лице главы – **Мамонова Андрея Юрьевича**, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем *«Арендодатель»,* с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем *«Арендатор»* с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

*1.1. Арендодатель* передает, а *Арендатор* принимает во временное владение и пользование *нежилые помещения общей площадью 13,8 кв.м (в том числе комната №5 площадью 7,9 кв.м; комната №6 площадью 5,9 кв.м), расположенные в нежилом, кирпичном, двухэтажном здании администрации общей площадью 794,1 кв.м, по адресу: Самарская область, Кинельский район, село Бобровка, улица Кирова, дом №28 «В». Техническое обустройство нежилого, кирпичного, двухэтажного здания администрации – наличие света, водопровода, канализации и центрального отопления.*

Здание принадлежит муниципальному образованию Сельское поселение Бобровка муниципального района Кинельский Самарской области на праве собственности на основании Закона Самарской области № 185-ГД от 27.12.2006 года «О разграничении муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального района Кинельский Самарской области»; Постановления администрации сельского поселения Бобровка муниципального района Кинельский Самарской области № 69 от 30.03.2009 года. Указанное право зарегистрировано Управлением Федеральной регистрационной службы по Самарской области, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 28 апреля 2009 года сделана запись регистрации 63-63-03/020/2009-388 и 28.04.2009 года выдано свидетельство о государственной регистрации права серии 63-АГ № 128875.

Балансовая стоимость нежилого помещения администрации Муниципального образования сельского поселения Бобровка 1216290,00 рублей (Один миллион двести шестнадцать тысяч двести девяноста) рублей 00 копеек.

1.2. *Имущество* предоставляется для использования: *под размещение операционной кассы для оказания банковских услуг.*

1.3.Срок аренды устанавливается *с 25.04.2022 года по 22.04.2023 года.*

**2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА В АРЕНДУ**

2.1. В пятидневный срок, после заключения настоящего договора, *Арендодатель* передает *Арендатору* *Имущество,* указанное в п.1.1. настоящего договора.

2.2. Передача осуществляется по передаточному акту.

2.3. Передаточный акт подписывается представителями *Арендатора* и *Арендодателя*. После оформления передаточный акт является неотъемлемой частью договора аренды в качестве приложения №1.

**3. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ИМУЩЕСТВА ПО ОКОНЧАНИИ**

**ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

3.1. В случае прекращения действия договора по любым законным основаниям, включая истечение срока и расторжение договора, *Имущество* передается *Арендатором Арендодателю* по акту приема – передачи, подписанному представителями *Арендатора* и *Арендодателя.*

3.2. Неотделимые улучшения, произведенные *Арендатором* без согласования *Арендодателя*, возмещению не подлежат.

**4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1.Обязанности *Арендодателя*:

4.1.1. Предоставить в аренду *Имущество*, указанное в п.1.1. настоящего договора.

4.1.2.Обеспечить возможность свободного доступа работников и посетителей *Арендатора* к арендуемому *Имуществу*.

4.1.3. Принять *Имущество* при досрочном расторжении Договора/истечении срока аренды в порядке и на условиях, определенных Договором по Акту приема-передачи.

4.2.Обязанности *Арендатора*:

4.2.1. Обеспечить сохранность арендуемого *Имущества*.

4.2.2. Использовать *Имущество* в соответствии с п.1.2. настоящего договора.

4.2.3. Поддерживать *Имущество* в исправном состоянии, проводить их текущий ремонт, нести расходы на их содержание.

4.2.4. Вносить арендную плату на счет Арендодателя в объеме и в сроки, которые предусмотрены договором аренды.

4.2.5. Разрешать осуществлять осмотр *Имущества* представителям *Арендодателя* в соответствии с условиями, установленными договором аренды.

4.2.6. Не передавать свои права и обязанности по договору аренды другому лицу, предоставлять арендованное имущество в безвозмездное пользование. А также отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив.

4.2.7. Не допускать продажи и отчуждения *Имущества*, а также нарушения других положений договора аренды, в том числе, определяющих сохранение профиля производства или устанавливающих ограничения в пользовании отдельных объектов.

4.2.8. При прекращении договора аренды возвратить арендованное *Имущество* в надлежащем виде и в состоянии, соответствующем состоянию на дату передачи *Имущества* от Арендодателя к Арендатору, отраженном в акте приема-передачи.

4.2.9. При передаче *Имущества* Арендодателю подготовку *Имущества*, включая составление и представление на подписание передаточного акта, осуществить за свой счет.

4.2.10. Согласовывать с Арендодателем:

- сроки и объёмы текущего ремонта.

4.2.11. Обеспечить сохранность и эксплуатацию в соответствии с установленными техническими требованиями инженерных сетей, оборудования, коммуникаций, расположенных в арендованном помещении. Соблюдать технические, санитарные, пожарные и иные нормы при использовании *Имущества* в течении срока действия Договора/срока аренды.

4.2.12. При своей ликвидации, реорганизации изменении наименования, места нахождения, а также лишении лицензии на право деятельности, для ведения которой было передано *Имущество*, *Арендатор* обязан в десятидневный срок письменно сообщить *Арендодателю* о произошедших изменениях.

4.2.13. Заключить в 20-дневный срок договор на оказание коммунальных услуг (электроэнергии) с ресурсоснабжающими организациями.

**5. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ**

5.1. За пользование, указанным в п.1.1. *Имуществом, Арендатор* выплачивает *Арендодателю* арендную плату.

5.2. Арендная плата производится *Арендатором* ежемесячно, в срок до 25 числа текущего (расчетного) месяца, путем перечисления денежных средств на специальный счет Арендодателя*.*

5.3. Размер арендной платы устанавливается на срок действия договора.

5.4. Размер арендной платы не включает в себя расходы по содержанию арендуемого *Имущества*.

5.5.Оплата арендной платы производится Арендатором путем перечисления суммы, определенной в п. 5.8. Договором, со счета *Арендатора* на счет:

**УФК по Самарской области (Администрация сельского поселения Бобровка муниципального района Кинельский Самарской области)**

**ИНН: 6350009530, КПП: 635001001 Код ОКТМО: 36618408**

**Счет ЕКС: 40102810545370000036**

**Наименование банка: Отделение Самара банка России // УФК по Самарской области г.Самара**

**р/с 03100643000000014200**

**БИК: 013601205 ОГРН: 1056350007966**

**Наименование платежа: арендная плата за муниципальное имущество по договору №\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года.**

**Код бюджетной классификации (КБК): 290 111 05035 10 0000 120 (доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений).**

5.6. При неуплате *Арендатором*, в установленные сроки арендных платежей, *Арендатор* выплачивает *Арендодателю* неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки оплаты от суммы задолженности, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока оплаты.

5.7. В случае прекращения действия договора по любым законным основаниям, включая истечение его срока, *Арендатор* обязан произвести все расчеты по арендной плате, иным договорным обязательствам, связанным с использованием и содержанием *Имущества*.

5.8. *Арендатор* перечисляет арендную плату по Договору, в соответствии с проведенным аукционом на право заключения договора аренды муниципального имущества, (отчет об оценке № 03-02р/22 от 20.01.2022 года, выполненного ООО «Регион») в размере:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек, кроме того НДС 20% \_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_ копеек,** **в месяц.**

Перечисление в бюджет НДС осуществляется Арендатором самостоятельно по месту учета в налоговом органе в соответствии с п. 3 ст. 161 НК РФ.

Годовой размер арендной платы составляет:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек, кроме того НДС 20% \_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_ копеек.**

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего договора, виновная сторона обязана возместить другой стороне причиненные ею убытки.

6.2. Уплата штрафов и возмещение убытков в соответствии с настоящим договором не освобождает *Арендатора* от выполнения лежащих на нем обязанностей.

1. **ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Договор вступает в силу с момента подписания сторонами. Условия договора распространяются на отношения сторон возникшие с 25.04.2022 года.

7.2. *Арендодатель* вправе досрочно расторгнуть договор в одностороннем порядке в случаях:

- невыполнения *Арендатором* требований п. п. 5.1, 5.2, 6.1, 7.1 настоящего договора;

- использования *Арендатором* *Имущества* не по назначению.

7.3. При невыполнении *Арендатором* требований *Арендодателя* по освобождению арендуемого *Имущества* (в том числе при невозможности для *Арендодателя* доступа в арендуемые помещения по вине *Арендатора*), *Арендодатель* имеет право произвести самостоятельно вскрытие помещения и освобождение его от находящегося там *Имущества.* При этом *Арендодатель* не несет ответственности за сохранность указанного *Имущества*.

1. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Вопросы, неурегулированные настоящим договором, регулируются действующим гражданским законодательством РФ.

8.2. Споры, возникающие при исполнении договора, рассматриваются Арбитражным судом Самарской области в соответствии с их компетенцией.

8.3. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, подписанных сторонами договора, по 1 экземпляру каждой из сторон.

**9. КОНФИДЕЦИАЛЬНОСТЬ**

9.1. Каждая из Сторон обязуется рассматривать как конфиденциальную всю информацию, полученную от другой Стороны в ходе выполнения обязательств по настоящему Договору, и такая информация не будет передаваться третьим лицам без письменного разрешения другой Стороны, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, и использоваться в иных целях, кроме выполнения обязательств по настоящему Договору. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации несет Сторона, ее разгласившая, в соответствии с действующим законодательством.

9.1. Факт заключения и содержания настоящего Договора, всех Приложений и последующих изменений и дополнений к нему являются конфиденциальными.

Каждая из Сторон обеспечивает защиту конфиденциальной информации, ставшей доступной ей в рамках настоящего Договора, от несанкционированного использования, распространения, или публикации.

**10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

**Арендодатель:**

**Администрация сельского поселения Бобровка муниципального района Кинельский Самарской области**

Юридический адрес: 446406, Самарская область, Кинельский район, село Бобровка, улица Кирова, дом 28 «В», Тел/факс 8(84663)3-25-53

Подпись: Глава сельского поселения Бобровка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Мамонов Андрей Юрьевич** мп

**Арендатор:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Подпись:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

мп

Приложение №1

к договору аренды

от \_\_\_\_\_\_2022 года №\_\_\_\_

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ**

**муниципального имущества**

село Бобровка

Кинельский район

Самарская область

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся,

**Администрация сельского поселения Бобровка муниципального района Кинельский Самарской области**, в лице главы – **Мамонова Андрея Юрьевича**, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем *«Арендодатель»,* с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем *«Арендатор»* с другой стороны, заключили настоящий акт о том, что:

1. В соответствии с условиями договора аренды муниципального имущества от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года №\_\_\_\_\_\_, Арендодатель **ПЕРЕДАЛ**, а Арендатор **ПРИНЯЛ** в аренду *нежилые помещения общей площадью 13,8 кв.м (в том числе комната №5 площадью 7,9 кв.м; комната №6 площадью 5,9 кв.м), расположенные в нежилом, кирпичном, двухэтажном здании администрации общей площадью 794,1 кв.м, по адресу: Самарская область, Кинельский район, село Бобровка, улица Кирова, дом №28 «В». Техническое обустройство нежилого, кирпичного, двухэтажного здания администрации – наличие света, водопровода, канализации и центрального отопления, под размещение операционной кассы для оказания банковских услуг,* в состоянии, позволяющем его нормальную эксплуатацию.

2. Все обязательства по договору аренды выполнены полностью, взаимных претензий стороны не имеют.

3. Подписи и печати сторон.

**СДАЛ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Мамонов Андрей Юрьевич** М.П.

**ПРИНЯЛ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Проект договора аренды муниципального имущества по лоту №2. **ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_**

аренды муниципального имущества

село Бобровка

Кинельский район

Самарская область

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящий договор аренды муниципального имущества составлен на основании постановления Администрации сельского поселения Бобровка муниципального района Кинельский Самарской области от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

**Администрация сельского поселения Бобровка муниципального района Кинельский Самарской области**, в лице главы – **Мамонова Андрея Юрьевича**, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем *«Арендодатель»,* с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем *«Арендатор»* с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

*1.1. Арендодатель* передает, а *Арендатор* принимает во временное владение и пользование *часть магазина продуктового площадью 44,8 кв.м, находящуюся в здании магазина продуктового общей площадью 540,00 кв.м, этаж 1, по адресу: Самарская область, Кинельский район, г.Кинель-2, пос.Октябрьский, Кинель-Бобровский гарнизон.*

Здание принадлежит муниципальному образованию Сельское поселение Бобровка муниципального района Кинельский Самарской области на праве собственности на основании приказа заместителя Министра обороны Российской Федерации от 15 июля 2019 года №584 «Об исключении из специализированного жилищного фонда и передаче объектов недвижимого имущества в собственность сельского поселения Бобровка муниципального района кинельский самарской области», акта приема-передачи недвижимого имущества от 18 июля 2019 года, Постановления главы сельского поселения Бобровка муниципального района кинельский Самарской области от 30 июля 2019 года №125 «О принятии имущества в муниципальную собственность сельского поселения Бобровка муниципального района Кинельский Самарской области и включении его в реестр муниципальной казны». Указанное право зарегистрировано Управлением Федеральной регистрационной службы по Самарской области (Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 18.12.2019 года, собственность №63:22:0000000:1685-63/003/2019-2 от 18.12.2019 года).

1.2. *Имущество* предоставляется для использования: *под торговую деятельность.*

1.3.Срок аренды устанавливается *с 25.04.2022 года по 22.04.2023 года.*

**2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА В АРЕНДУ**

2.1. В пятидневный срок, после заключения настоящего договора, *Арендодатель* передает *Арендатору* *Имущество,* указанное в п.1.1. настоящего договора.

2.2. Передача осуществляется по передаточному акту.

2.3. Передаточный акт подписывается представителями *Арендатора* и *Арендодателя*. После оформления передаточный акт является неотъемлемой частью договора аренды в качестве приложения №1.

**3. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ИМУЩЕСТВА ПО ОКОНЧАНИИ**

**ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

3.1. В случае прекращения действия договора по любым законным основаниям, включая истечение срока и расторжение договора, *Имущество* передается *Арендатором Арендодателю* по акту приема – передачи, подписанному представителями *Арендатора* и *Арендодателя.*

3.2. Неотделимые улучшения, произведенные *Арендатором* без согласования *Арендодателя*, возмещению не подлежат.

**4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1.Обязанности *Арендодателя*:

4.1.1. Предоставить в аренду недвижимое Имущество, указанное в п.1.1. настоящего договора.

4.1.2.Обеспечить возможность свободного доступа работников и посетителей Арендатора к арендуемому Имуществу.

4.1.3. Принять имущество при досрочном расторжении Договора/истечении срока аренды в порядке и на условиях, определенных Договором по Акту приема-передачи.

4.2.Обязанности *Арендатора*:

4.2.1. Обеспечить сохранность арендуемого имущества.

4.2.2. Использовать *Имущество* в соответствии с п.1.2. настоящего договора.

4.2.3. Поддерживать *Имущество* в исправном состоянии, проводить их текущий ремонт, нести расходы на их содержание.

4.2.4. Вносить арендную плату на счет Арендодателя в объеме и в сроки, которые предусмотрены договором аренды.

4.2.5. Разрешать осуществлять осмотр имущества представителям Арендодателя в соответствии с условиями, установленными договором аренды.

4.2.6. Не передавать свои права и обязанности по договору аренды другому лицу, предоставлять арендованное имущество в безвозмездное пользование. А также отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив.

4.2.7. Не допускать продажи и отчуждения имущества, а также нарушения других положений договора аренды, в том числе, определяющих сохранение профиля производства или устанавливающих ограничения в пользовании отдельных объектов.

4.2.8. При прекращении договора аренды возвратить арендованное имущество в надлежащем виде и в состоянии, соответствующем состоянию на дату передачи имущества от Арендодателя к Арендатору, отраженном в акте приема-передачи.

4.2.9. При передаче имущества Арендодателю подготовку имущества, включая составление и представление на подписание передаточного акта, осуществить за свой счет.

4.2.10. Согласовывать с Арендодателем:

- сроки и объёмы текущего ремонта.

4.2.11. Обеспечить сохранность и эксплуатацию в соответствии с установленными техническими требованиями инженерных сетей, оборудования, коммуникаций, расположенных в арендованном помещении. Соблюдать технические, санитарные, пожарные и иные нормы при использовании Имущества в течении срока действия Договора/срока аренды.

4.2.12. При своей ликвидации, реорганизации изменении наименования, места нахождения, а также лишении лицензии на право деятельности, для ведения которой было передано имущество, *Арендатор* обязан в десятидневный срок письменно сообщить *Арендодателю* о произошедших изменениях.

4.2.13. Заключить в 20-дневный срок договор на оказание коммунальных услуг (электроэнергии) с ресурсоснабжающими организациями.

**5. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ**

5.1. За пользование, указанным в п.1.1. *Имуществом, Арендатор* выплачивает *Арендодателю* арендную плату.

5.2. Арендная плата производится *Арендатором* ежемесячно, в срок до 25 числа текущего (расчетного) месяца, путем перечисления денежных средств на специальный счет Арендодателя*.*

5.3. Размер арендной платы устанавливается на срок действия договора.

5.4. Размер арендной платы не включает в себя расходы по содержанию арендуемого Имущества.

5.5.Оплата арендной платы производится Арендатором путем перечисления суммы, определенной в п. 5.8. Договором, со счета *Арендатора* на счет:

**УФК по Самарской области (Администрация сельского поселения Бобровка муниципального района Кинельский Самарской области)**

**ИНН: 6350009530, КПП: 635001001 Код ОКТМО: 36618408**

**Счет ЕКС: 40102810545370000036**

**Наименование банка: Отделение Самара банка России // УФК по Самарской области г.Самара**

**р/с 03100643000000014200**

**БИК: 013601205 ОГРН: 1056350007966**

**Наименование платежа: арендная плата за муниципальное имущество по договору №\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года.**

**Код бюджетной классификации (КБК): 290 111 05035 10 0000 120 (доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений).**

5.6. При неуплате *Арендатором*, в установленные сроки арендных платежей, *Арендатор* выплачивает *Арендодателю* неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки оплаты от суммы задолженности, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока оплаты.

5.7. В случае прекращения действия договора по любым законным основаниям, включая истечение его срока, *Арендатор* обязан произвести все расчеты по арендной плате.

5.8. *Арендатор* перечисляет арендную плату по Договору, в соответствии с проведенным аукционом на право заключения договора аренды муниципального имущества, (отчет об оценке № 05-02р/22 от 26.01.2022 года, выполненного ООО «Регион») в размере:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек, кроме того НДС 20% \_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_ копеек,** **в месяц.**

Перечисление в бюджет НДС осуществляется Арендатором самостоятельно по месту учета в налоговом органе в соответствии с п. 3 ст. 161 НК РФ.

Годовой размер арендной платы составляет:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек, кроме того НДС 20% \_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_ копеек.**

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего договора, виновная сторона обязана возместить другой стороне причиненные ею убытки.

6.2. Уплата штрафов и возмещение убытков в соответствии с настоящим договором не освобождает *Арендатора* от выполнения лежащих на нем обязанностей.

1. **ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Договор вступает в силу с момента подписания сторонами. Условия договора распространяются на отношения сторон возникшие с 25.04.2022 года.

7.2. *Арендодатель* вправе досрочно расторгнуть договор в одностороннем порядке в случаях:

- невыполнения *Арендатором* требований п. п. 5.1, 5.2, 6.1, 7.1 настоящего договора;

- использования *Арендатором* *Имущества* не по назначению.

7.3. При невыполнении *Арендатором* требований *Арендодателя* по освобождению арендуемого *Имущества* (в том числе при невозможности для *Арендодателя* доступа в арендуемые помещения по вине *Арендатора*), *Арендодатель* имеет право произвести самостоятельно вскрытие помещения и освобождение его от находящегося там *Имущества.* При этом *Арендодатель* не несет ответственности за сохранность указанного *Имущества*.

1. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Вопросы, неурегулированные настоящим договором, регулируются действующим гражданским законодательством РФ.

8.2. Споры, возникающие при исполнении договора, рассматриваются Арбитражным судом Самарской области в соответствии с их компетенцией.

8.3. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, подписанных сторонами договора, по 1 экземпляру каждой из сторон.

**9. КОНФИДЕЦИАЛЬНОСТЬ**

9.1. Каждая из Сторон обязуется рассматривать как конфиденциальную всю информацию, полученную от другой Стороны в ходе выполнения обязательств по настоящему Договору, и такая информация не будет передаваться третьим лицам без письменного разрешения другой Стороны, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, и использоваться в иных целях, кроме выполнения обязательств по настоящему Договору. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации несет Сторона, ее разгласившая, в соответствии с действующим законодательством.

9.1. Факт заключения и содержания настоящего Договора, всех Приложений и последующих изменений и дополнений к нему являются конфиденциальными.

Каждая из Сторон обеспечивает защиту конфиденциальной информации, ставшей доступной ей в рамках настоящего Договора, от несанкционированного использования, распространения, или публикации.

**10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

**Арендодатель:**

**Администрация сельского поселения Бобровка муниципального района Кинельский Самарской области**

Юридический адрес: 446406, Самарская область, Кинельский район, село Бобровка, улица Кирова, дом 28 «В», Тел/факс 8(84663)3-25-53

Подпись: Глава сельского поселения Бобровка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Мамонов Андрей Юрьевич** мп

**Арендатор:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Подпись:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

мп

Приложение №1

к договору аренды

от \_\_\_\_\_\_2022 года №\_\_\_\_

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ**

**муниципального имущества**

село Бобровка

Кинельский район

Самарская область

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся,

**Администрация сельского поселения Бобровка муниципального района Кинельский Самарской области**, в лице главы – **Мамонова Андрея Юрьевича**, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем *«Арендодатель»,* с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем *«Арендатор»* с другой стороны, заключили настоящий акт о том, что:

1. В соответствии с условиями договора аренды муниципального имущества от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года. №\_\_\_\_\_\_, Арендодатель **ПЕРЕДАЛ**, а Арендатор **ПРИНЯЛ** в аренду *часть магазина продуктового площадью 44,8 кв.м, находящуюся в здании магазина продуктового общей площадью 540,00 кв.м, этаж 1, по адресу: Самарская область, Кинельский район, г.Кинель-2, пос.Октябрьский, Кинель-Бобровский гарнизон, под торговую деятельность,* в состоянии, позволяющем его нормальную эксплуатацию.

2. Все обязательства по договору аренды выполнены полностью, взаимных претензий стороны не имеют.

3. Подписи и печати сторон.

**СДАЛ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Мамонов Андрей Юрьевич** М.П.

**ПРИНЯЛ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.