|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧУБОВКА** **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИНЕЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 67от 11 марта 2022 г. |

|  |
| --- |
|  О внесении изменений в муниципальную программу «Предупреждение и противодействие коррупции в сельском поселении Чубовка муниципального района Кинельский Самарской области на 2019-2021 годы» |

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 17.07.2009 г №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативно-правовых актов и проектов нормативно-правовых актов», Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", закона Самарской области от 10.03.2009 г. №23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области», Устава сельского поселения Чубовка администрация сельского поселения Чубовка муниципального района Кинельский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменение в муниципальную программу «Предупреждение и противодействие коррупции в сельском поселении Чубовка муниципального района Кинельский Самарской области на 2019-2021 годы», утвержденная постановлением администрации № 14 от 04.02.2019г.:

1.1. Наименование муниципальной программы изложить в новой редакции

«Предупреждение и противодействие коррупции в сельском поселении Чубовка муниципального района Кинельский Самарской области на 2022-2024 годы»

1.2. паспорт программы изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | «Предупреждение и противодействие коррупции в сельском поселении Чубовка муниципального района Кинельский Самарской области на 2022-2024 годы» (далее – Программа) |
| Дата принятия и наименование решения о разработке программы |  |
| Заказчик программы | Администрация сельского поселения Чубовка муниципального района Кинельский Самарской области. |
| Директор программы | Администрация сельского поселения Чубовка муниципального района Кинельский Самарской области. |
| Основные разработчики программы | Администрация сельского поселения Чубовка муниципального района Кинельский Самарской области (далее – Администрация). |
| Цели и задачи Программы | Целью Программы является снижение уровня коррупции, последовательное устранение причин ее возникновения.Задачи программы:1. Совершенствование нормативного правового регулирования в сфере противодействия коррупции.
2. Развитие и совершенствование комплексной системы противодействия коррупции в органах местного самоуправления сельского поселения Чубовка
3. Обеспечение открытости и доступности для населения деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Чубовка, укрепление их связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности
 |
| Сроки Программы | - с 2022 по 2024 годы |
| Основные мероприятия программы |  мероприятия по осуществлению контроля за предоставлением муниципальными служащими Администрации сведений о доходах и принадлежащем им на праве собственности имуществе;  проверка достоверности сведений, предоставляемых лицами при поступлении на муниципальную службу в Администрацию; обеспечение своевременной антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов Кинельской межрайонной прокуратурой; обеспечение своевременной регистрации и ведения регистра нормативно-правовых актов в управлении юстиции; анализ по выявлению и пресечению фактов коррупции среди должностных лиц органов местного самоуправления при размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд; организация обучения муниципальных служащих на семинарах или курсах по теме «О противодействии коррупции в органах государственного и муниципального управления»  публикация информационных материалов о вопросах коррупции в газете «Вестник сельского поселения Чубовка»; координация деятельности Администрации в части рассмотрения обращений граждан по вопросам противодействия коррупции, поступивших по телефону «горячей линии»; разработка и принятие Администрацией административных регламентов по предоставлению гражданам и юридическим лицам муниципальных услуг;  оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по вопросам преодоления административных барьеров, в том числе по вопросам контрольно-надзорных мероприятий, досудебной и судебной защиты, представление интересов в государственных и муниципальных органах;  проведение анализа коррупционных рисков, связанных с участием муниципальных служащих на безвозмездной основе в управлении коммерческими организациями и их деятельностью в качестве членов коллегиальных органов управления этих организаций;- проведение анализа сведений, представляемых муниципальными служащими о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки;- обеспечение минимизации коррупционных правонарушений в сфере закупок, использования имущества и бюджетных средств, предупреждение коррупции в подведомственных учреждениях и организациях. |
| Основные исполнители программы | Администрация сельского поселения Чубовка, муниципальные учреждения сельского поселения |
| Объемы и источники финансирования программы | Не требует затрат |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы | 1. снижение уровня коррупции в органах местного самоуправления
2. повышения правовой культуры населения и представителей административных структур
3. совершенствование нормативно-правового обеспечения процессов и контроля качества предоставления муниципальных услуг
4. открытость и доступность для населения, деятельности органов и местного самоуправления
 |
| Организация контроля за исполнением программы | Общее руководство и контроль за ходом реализации Программы осуществляет муниципальный заказчик – администрация сельского поселения Чубовка муниципального района Кинельский Самарской области. |

1.3. Приложение 1 к Программе изложить в следующей редакции:

«План мероприятий по реализации муниципальной программы «Предупреждение и противодействие коррупции в сельском поселении Чубовка муниципального района Кинельский Самарской области на 2022-2024 годы»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Сроки реализа-ции | Объём финансирова-ния, тыс. руб. | Ответствен-ные исполнители |
| 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | Осуществлять контроль за предоставлением муниципальными служащими администрации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и обращение в доход государства имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы  | постоянно | Не требует затрат | Специалист по кадровым вопросам |
| 2 | Осуществление проверки достоверности сведений, предоставляемых лицами при поступлении на муниципальную службу в администрацию, контроля за актуализацией сведений, содержащихся в представленных анкетах, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | постоянно | Не требует затрат | Специалист по кадровым вопросам |
| 3 | Размещение в соответствии с требованиями действующего законодательства на официальном сайте сведений о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих | постоянно | Не требует затрат | Специалист по кадровым вопросам |
| 4 | Обеспечить своевременную экспертизу и регистрацию нормативно-правовых актов в управлении юстиции. Ведение регистра муниципальных нормативно-правовых актов | постоянно | Не требует затрат | Заместитель главы сельского поселения |
| 5 | Обеспечить своевременную антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов, нормативных правовых актов Кинельской межрайонной прокуратурой  | постоянно | Не требует затрат | Заместитель главы сельского поселения |
| 6 | Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | постоянно | Не требует затрат | Глава сельского поселения |
| 7 | Провести анализ по выявлению и пресечению фактов коррупции среди должностных лиц органов местного самоуправления при размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд | постоянно | Не требует затрат | Глава сельского поселения |
| 8 | Предупреждение и пресечение незаконной передачи должностному лицу заказчика денежных средств, получаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в связи с исполнением муниципального контракта, за "предоставление" права заключения такого контракта | постоянно | Не требует затрат | Глава сельского поселения |
| 9 | Проведение проверок на наличие аффилированности всех лиц, причастных к осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе лиц, которые участвуют в аукционных комиссиях, по базам ЕГРЮЛ и ЕГРИП | постоянно | Не требует затрат | Специалист по кадровым вопросам |
| 10 | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков муниципальными служащими, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | постоянно | Не требует затрат | Глава сельского поселения |
| 11 | Обеспечение организации обучения муниципальных служащих на семинарах по теме «О противодействии коррупции в органах государственного и муниципального управления» | поэтапно | Не требует затрат | Специалист по кадровым вопросам |
| 12 | Повышение квалификации муниципальных служащих администрации, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. | ежегодно | Не требует затрат | Глава сельского поселения |
| 13 | Осуществлять публикации информационных материалов в газете «Вестник сельского поселения Чубовка» и на сайте администрации муниципального района Кинельский о противодействии коррупции, ее влияние на социально-экономическое развитие территории сельского поселения  | поэтапно | Не требует затрат | Заместитель главы сельского поселения |
| 14 |  Обеспечение координации деятельности администрации сельского поселения Чубовка в части рассмотрения обращений граждан по вопросам противодействия коррупции, поступивших по телефону «горячей линии» | постоянно | Не требует затрат | Глава сельского поселения |
| 15 | Обеспечение возможности размещения физическими и юридическими лицами на официальном сайте администрации муниципального района Кинельский сведений (жалоб) о ставших им известными фактах коррупции | постоянно | Не требует затрат | Глава сельского поселения |
| 16 | Разработка и принятие администрацией сельского поселения Чубовка административных регламентов по предоставлению гражданам и юридическим лицам муниципальных услуг | По мере необходи-мости | Не требует затрат | Заместитель главы сельского поселения |
| 17 | Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по вопросам преодоления административных барьеров, в том числе по вопросам контрольно-надзорных мероприятий, досудебной и судебной защиты, представление интересов в государственных и муниципальных органах | По мере необходи-мости | Не требует затрат | Глава сельского поселения |
| 18 | проведение анализа коррупционных рисков, связанных с участием муниципальных служащих на безвозмездной основе в управлении коммерческими организациями и их деятельностью в качестве членов коллегиальных органов управления этих организаций | По мере необходимости | Не требует затрат | Глава сельского поселения |
| 19 | проведение анализа сведений, представляемых муниципальными служащими о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки. | По мере необходимости | Не требует затрат | Глава сельского поселения |
| 20 | обеспечение минимизации коррупционных правонарушений в сфере закупок, использования имущества и бюджетных средств, предупреждение коррупции в подведомственных учреждениях и организациях. | По мере необходимости | Не требует затрат | Глава сельского поселения |

1.4.Приложение 1 к Программе изложить в следующей редакции:

Целевые индикаторы и показатели, характеризующие ход реализации муниципальной программы «Предупреждение и противодействие коррупции в сельском поселении Чубовка муниципального района Кинельский Самарской области на 2022-2024 годы»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование цели, задачи и целевого индикатора (показателя) | Единица измерения | Значение показателя |
| 2021 год (факт) | 2022 год (оценка) | 2023 год | 2024год |
| Цель: снижение уровня коррупции, поэтапное устранение причин ее возникновения |
|  | Доля граждан, удовлетворенных деятельностью администрации сельского поселения Чубовка по противодействию коррупции, в общем числе опрошенных граждан, проживающих на территории поселения | % |  36 |  40 |  44 |  50 |
| Задача 1. Развитие и совершенствование комплексной системы противодействия коррупции в администрации сельского поселения Чубовка |
| 1. | Доля прошедших в отчетном году антикоррупционное обучение (повышение квалификации) муниципальных служащих от их общей численности | % | 0 | 20 | 20 | 20 |
| Задача 2. Обеспечение открытости и доступности для населения деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Чубовка, укрепление их связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности  |
| 1. | Доля граждан, удовлетворенных качеством информации по вопросам противодействия и борьбы с коррупцией в сельском поселении, размещаемой в местных средствах массовой информации, а также с применением методов и средств наглядной агитации, в общем количестве опрошенных граждан  | % |  36 |  40 |  44 |  50 |
| 2. | Доля вовлеченных в антикоррупционную деятельность общественных объединений, зарегистрированных и действующих на территории сельского поселения Чубовка, в их общем количестве | % | 75 | 87 | 100 | 100 |

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник сельского поселения Чубовка»

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава сельского поселения Чубовка |  А.А. Авдеев |