# АДМИНИСТРАЦИЯ

**сельского поселения**

**ГЕОРГИЕВКА**

**Муниципального района Кинельский**

**Самарской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**12.02.2020г. 22**

**от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_**

**О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Георгиевка**

**№ 219 от 10.12.2015г. «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Георгиевка муниципального района Кинельский Самарской области некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на осуществление деятельности добровольных народных дружин, участвующих в охране общественного порядка на территории сельского поселения Георгиевка муниципального района Кинельский Самарской области»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и новой редакцией Порядка предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в Самарской области по обеспечению участия населения в охране общественного порядка, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по оказанию поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, созданию условий для деятельности народных дружин, утвержденного Постановлением Правительства Самарской области от 29.03.2017 года № 198, руководствуясь Уставом сельского поселения Георгиевка муниципального района Кинельский Самарской области, администрация сельского поселения Георгиевка **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения Георгиевка № 219 от 10.12.2015г. «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Георгиевка муниципального района Кинельский Самарской области некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на осуществление деятельности добровольных народных дружин, участвующих в охране общественного порядка на территории сельского поселения Георгиевка муниципального района Кинельский Самарской области» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«1.2. Средства Субсидии подлежат направлению на следующие цели:

- возмещение расходов на материальное стимулирование деятельности народных дружинников;

-возмещение расходов на личное страхование народных дружинников на период их участия в охране общественного порядка на территории сельского поселения Георгиевка муниципального района Кинельский Самарской области;

- возмещение расходов на приобретение материально-технических средств для осуществления деятельности народных дружинников, участвующих в охране общественного порядка на территории сельского поселения Георгиевка муниципального района Кинельский Самарской области (канцелярские и хозяйственные товары, оргтехника, программное обеспечение, расходные материалы и запасные части к оргтехнике, удостоверения, горюче-смазочные материалы, аренда транспортных средств);

- возмещение расходов на приобретение форменной одежды народного дружинника и знака народного дружинника;

- возмещение расходов на оплату услуг санаторно-курортного лечения народных дружинников;

- возмещение расходов на оплату услуг банков и иных кредитных организаций по совершению операций с денежными средствами, находящимися на счетах народных дружин;

- денежная компенсация за использование личного транспорта для доставки сотрудников ДНД на дежурство;

- выплата заработной платы и перечисление страховых взносов с заработной платы сотрудников административно-управленческого персонала, входящих в штат ДНД.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Георгиевский вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

**Глава сельского поселения**

**Георгиевка Н.В.Алясина**

2-72-36

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации сельского поселения Георгиевка муниципального района Кинельский Самарской области

№ 219 от 10.12.2015 г.

**Порядок**

**предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Георгиевка муниципального района Кинельский Самарской области некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на осуществление деятельности добровольных народных дружин, участвующих в охране общественного порядка на территории сельского поселения Георгиевка муниципального района Кинельский Самарской области (далее - Порядок)**

**(в редакции постановления № 22 от 12.02.2020г.)**

1. **Общие положения**
   1. Настоящий Порядок определяет механизм определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, участвующим в охране общественного порядка на территории сельского поселения Георгиевка муниципального района Кинельский Самарской области (далее - субсидия), - народным дружинам (далее - ДНД) из бюджета сельского поселения Георгиевка муниципального района Кинельский Самарской области.

Предоставление Субсидий осуществляется в течение финансового года администрацией сельского поселения Георгиевка муниципального района Кинельский Самарской области в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета сельского поселения Георгиевка муниципального района Кинельский Самарской области в пределах лимитов, предусмотренных на эти цели решением Собрания представителей сельского поселения Георгиевка муниципального района Кинельский Самарской области.

1.2. Средства Субсидии подлежат направлению на следующие цели:

- возмещение расходов на материальное стимулирование деятельности народных дружинников;

-возмещение расходов на личное страхование народных дружинников на период их участия в охране общественного порядка на территории сельского поселения Георгиевка муниципального района Кинельский Самарской области;

- возмещение расходов на приобретение материально-технических средств для осуществления деятельности народных дружинников, участвующих в охране общественного порядка на территории сельского поселения Георгиевка муниципального района Кинельский Самарской области (канцелярские и хозяйственные товары, оргтехника, программное обеспечение, расходные материалы и запасные части к оргтехнике, удостоверения, горюче-смазочные материалы, аренда транспортных средств);

- возмещение расходов на приобретение форменной одежды народного дружинника и знака народного дружинника;

- возмещение расходов на оплату услуг санаторно-курортного лечения народных дружинников;

- возмещение расходов на оплату услуг банков и иных кредитных организаций по совершению операций с денежными средствами, находящимися на счетах народных дружин;

- денежная компенсация за использование личного транспорта для доставки сотрудников ДНД на дежурство;

- выплата заработной платы и перечисление страховых взносов с заработной платы сотрудников административно-управленческого персонала, входящих в штат ДНД.

1.3. Субсидии предоставляются ДНД, осуществляющим в соответствии с учредительными документами оказание содействия органам внутренних дел (полиции) и иным правоохранительным органам, органам местного самоуправления в охране общественного порядка на территории сельского поселения Георгиевка муниципального района Кинельский Самарской области, в пресечении преступлений и административных правонарушений, в профилактической работе с лицами, склонными к совершению преступлений, по предупреждению детской безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и пресечении экстремистской деятельности.

**2. Порядок представления пакета документов ДНД**

**для предоставления субсидии**

2.1. В целях предоставления субсидий ДНД представляют в администрацию сельского поселения Георгиевка следующие документы:

- заявление на предоставление субсидии (далее - заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, подписанное командиром ДНД и заверенное ее печатью;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее, чем за десять календарных дней до дня представления заявления;

- копию учредительных документов ДНД;

- копию документа, подтверждающего факт избрания командира ДНД;

- копию договора с кредитной организацией об открытии операционно-кассового обслуживания;

- справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджет любого уровня, выданную не ранее чем за тридцать дней до дня представления заявления;

- копию документа(ов), подтверждающего(их) численность ДНД;

- копии документов подтверждающих фактические расходы на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- копию документа, подтверждающего факт внесения ДНД в реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности в Самарской области;

- указанные в настоящем пункте копии документов представляются в администрацию сельского поселения Георгиевка с предъявлением оригиналов для сверки либо заверенные в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, представляются ДНД в администрацию сельского поселения в следующие сроки: с 1- го по 10 число месяца следующего за месяцем в котором у ДНД образовались фактические расходы на цели указанные в п.1.3 настоящего порядка. По фактическим расходам на цели указанные в п.1.3 настоящего порядка образовавшимся в декабре, до 25 декабря текущего года.

2.3. Администрация сельского поселения

2.3.1. Осуществляет прием документов, представленных в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, и, при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, их регистрацию.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, администрация сельского поселения Георгиевка уведомляет о них ДНД, разъясняет их содержание и возвращает документы для устранения недостатков.

2.4.2. Заверяет копии документов, представленных в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2.5. Основаниями для отказа в приеме администрацией сельского поселения Георгиевка документов, представляемых ДНД, являются:

2.5.1. Отсутствие полного пакета документов, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2.5.2. Несоответствие заявления форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку;

2.5.3. Представление пакета документов в сроки, отличные от срока, указанного в 2.2 настоящего Порядка.

**3. Порядок предоставления субсидии ДНД, основания**

**для отказа в ее предоставлении. Определение объема субсидии**

3.1. Отбор ДНД, представивших документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется комиссией по предоставлению субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, участвующим в охране общественного порядка на территории Сельского поселения Георгиевка (далее - Комиссия) на основании критериев оценки, указанных в приложении 2 к настоящему Порядку, с использованием балльного метода.

Подсчет баллов осуществляется Комиссией путем их суммирования. Результаты заносятся в протокол заседания Комиссии.

Положение о Комиссии, регламентирующее порядок ее работы, а также состав Комиссии утверждаются постановлением администрации сельского поселения Георгиевка.

На основании протокола заседания Комиссии администрация сельского поселения Георгиевка выносит постановление о предоставлении субсидий, либо мотивированный отказ в предоставлении субсидий.

3.2. Субсидия предоставляется единственной ДНД, набравшей при отборе наибольшее количество баллов.

При равном количестве баллов у двух и более ДНД субсидия предоставляется ДНД, ранее представившей документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, что определяется по журналу регистрации заявлений.

В случае если в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка представлен один пакет документов, субсидия предоставляется ДНД, представившей данный пакет документов (при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка).

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

3.3.1. Несоответствие требованиям, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка;

3.3.2. Несоответствие требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка;

3.3.3. Представление ДНД неполного пакета документов в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

3.3.4. Наличие у ДНД просроченной задолженности по платежам в бюджет любого уровня;

3.3.5. На имущество ДНД в установленном порядке наложен арест или обращено взыскание;

3.3.6. В отношении ДНД в соответствии с действующим законодательством осуществляются процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства или ее деятельность приостановлена в установленном действующим законодательством порядке;

3.3.7. Отказ ДНД от получения субсидии после представления пакета документов, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка.

3.4. В соответствии с постановлением администрации сельского поселения Георгиевка о предоставлении субсидий, в течение 10 дней администрация сельского поселения заключает с ДНД соглашение о предоставлении субсидий.

3.5. Объем субсидии ДНД равен размеру запрашиваемой субсидии, указанному в заявлении, но не более доведенных администрации сельского поселения Георгиевка лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующие цели на текущий финансовый год и не более фактических расходов ДНД на цели указанные в п. 1.3 настоящего порядка.

Размер субсидии в части денежных выплат членам добровольных народных дружин определяется из расчета \_\_ рублей за один час выхода на дежурство.

3.6. Основанием предоставления субсидии является заключение с ДНД соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

* 1. ДНД несет ответственность за достоверность представленных документов и содержащихся в них сведений, в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.
  2. Субсидия предоставляется в порядке, установленном для исполнения бюджета сельского поселения Георгиевка муниципального района Кинельский Самарской области, путем перечисления денежных средств с расчетного счета Главного распорядителя бюджетных средств на расчетный счет Получателя. Средства областного бюджета, предусмотренные на софинансирование расходных обязательств по обеспечению участия населения в охране общественного порядка, перечисляются Получателю только при условии их поступления в бюджет сельского поселения Георгиевка муниципального района Кинельский.
  3. Контрольно-счётная палата муниципального района Кинельский осуществляет проверку соблюдения администрацией сельского поселения Георгиевка муниципального района Кинельский условий, целей и порядка предоставления Субсидий по соглашению о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.
  4. Администрация сельского поселения Георгиевка муниципального района Кинельский осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка использования Субсидий.
  5. В случае установления факта нецелевого использования Субсидий, а также при нарушении ДНД условий их использования, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, Субсидия подлежит возврату в полном объеме в установленном порядке в бюджет сельского поселения Георгиевка муниципального района Кинельский Самарской области в течение 10 рабочих дней со дня получения Получателем письменного требования Главного распорядителя бюджетных средств о возврате Субсидии.
  6. В случае неисполнения Получателем указанного требования в установленный срок, Субсидия подлежит взысканию в доход бюджета сельского поселения Георгиевка муниципального района Кинельский Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение 2  к Порядку определения объема  и предоставления субсидий  некоммерческим организациям,  не являющимся государственными  (муниципальными) учреждениями,  участвующим в охране  общественного порядка на территории  сельского поселения Георгиевка  Критерии оценки для осуществления отбора  в целях предоставления субсидий некоммерческим организациям,  не являющимся государственными (муниципальными)  учреждениями, участвующим в охране общественного порядка  на территории сельского поселения Георгиевка (далее - ДНД)   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование критерия | Количество баллов | | 1 | Численность ДНД: |  | | менее 10 человек | 1 | | 10 - 15 человек | 2 | | более 15 человек | 3 | | 2 | Деятельность ДНД в оказании содействия органам внутренних дел (полиции) и иным правоохранительным органам, органам государственной власти и органам местного самоуправления на территории сельского поселения Георгиевка |  | | менее 1 года | 1 | | от 1 года до 2 лет | 2 | | более 2 лет | 3 |   Приложение 1  к Порядку определения объема  и предоставления субсидий  некоммерческим организациям,  не являющимся государственными  (муниципальными) учреждениями,  участвующим в охране  общественного порядка на территории  сельского поселения Георгиевка   |  |  | | --- | --- | | Регистрационный номер |  | | Дата |  |   Заявление на предоставление субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, участвующим в охране общественного порядка на территории сельского поселения Георгиевка  Прошу рассмотреть вопрос о предоставлении субсидии за счет средств бюджета сельского поселения Георгиевка,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - ДНД)  (наименование организации)  в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, участвующим в охране общественного порядка на территории сельского поселения Георгиевка, за счет средств бюджета сельского поселения Георгиевка, утвержденным постановлением администрации сельского поселения Георгиевка от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_, на цели:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать цели)  1. Полное и сокращенное наименование ДНД:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. Ф.И.О., рабочий, мобильный телефон командира ДНД:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (рабочий телефон,) (мобильный телефон)  3. Банковские реквизиты ДНД:  ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКУД\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКВЭД\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКАТО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКОГУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКОПФ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКФС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р./сч.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ко./сч.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  наименование, адрес кредитной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4. Дата внесения записи в ЕГРЮЛ о государственной регистрации  юридического лица: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ г.  (число) (месяц) (год)   1. Адрес (местонахождение) ДНД в соответствии со свидетельством о государственной регистрации; телефон, факс, e-mail ДНД: Адрес   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  фон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  6. Ф.И.О., рабочий, мобильный телефон главного бухгалтера ДНД (при  наличии):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (рабочий телефон,) (мобильный телефон)  7. Численность ДНД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  8. Сведения о деятельности членов ДНД в оказании содействия органам  внутренних дел (полиции) и иным правоохранительным органам, органам государственной власти и органам местного самоуправления на территории сельского поселения Георгиевка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  9. ДНД гарантирует, что по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.:  - она не находится в стадии ликвидации, у нее отсутствует  задолженность по платежам в бюджет любого уровня, на ее имущество не наложен арест (не обращено взыскание);  - в отношении ДНД в соответствии с действующим законодательством не осуществляются процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства, ее деятельность не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке.  ДНД несет установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за достоверность представленных сведений.  Подпись командира ДНД: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  М.П.   |  |  | | --- | --- | |  | ПРИЛОЖЕНИЕ 3  к Порядку предоставления субсидии  из бюджета сельского поселения Георгиевка муниципального района Кинельский Самарской области некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на осуществление деятельности добровольных народных дружин, участвующих в охране общественного порядка на территории сельского поселения Георгиевка муниципального района Кинельский Самарской области |   **Соглашение**  **о предоставлении субсидии из бюджета сельского поселения Георгиевка муниципального района Кинельский Самарской области на осуществление деятельности добровольных народных дружин, участвующих в охране общественного порядка на территории сельского поселения Георгиевка муниципального района Кинельский**  **Самарской области**  с. Георгиевка «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_г.  Администрация сельского поселения Георгиевка муниципального района Кинельский Самарской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Сельского поселения Георгиевка муниципального района Кинельский, Порядком предоставления субсидии из бюджета сельского поселения Георгиевка муниципального района Кинельский Самарской области некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями на осуществление деятельности добровольных народных дружин, участвующих в охране общественного порядка на территории сельского поселения Георгиевка муниципального района Кинельский Самарской области, в целях финансирования расходных обязательств по обеспечению участия населения в охране общественного порядка, возникающих при выполнении полномочий сельского поселения Георгиевка муниципального района Кинельский Самарской области по созданию условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка, утвержденного постановлением администрации сельского поселения Георгиевка муниципального района Кинельский Самарской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_ (далее - Порядок) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:   1. Предмет Соглашения    1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Администрацией в \_\_\_ году субсидии из бюджета сельского поселения Георгиевка муниципального района Кинельский Самарской области Получателю в целях финансирования фактических расходов Получателя на осуществление деятельности добровольных народных дружин, участвующих в охране общественного порядка на территории сельского поселения Георгиевка муниципального района Кинельский Самарской области (далее - Субсидия).    2. Субсидия предоставляется в целях реализации расходных обязательств сельского поселения Георгиевка муниципального района Кинельский Самарской области в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке администрации сельского поселения Георгиевка муниципального района Кинельский Самарской области, как Главному распорядителю бюджетных средств, решением Собрания представителей сельского поселения Георгиевка муниципального района Кинельский Самарской области от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. №\_\_\_ «О бюджете сельского поселения Георгиевка муниципального района Кинельский Самарской области на \_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_\_ годов.    3. Администрация предоставляет Субсидию Получателю посредством перечисления средств бюджета сельского поселения Георгиевка муниципального района Кинельский Самарской области на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации осуществляющей деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации. 2. Права и обязанности Сторон    1. Администрация обязуется предоставить Получателю Субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.    2. Администрация имеет право:       1. Осуществлять в пределах своих полномочий контроль за целевым использованием средств, предоставленных Получателю в виде Субсидии, и за ходом реализации настоящего Соглашения.       2. Осуществлять проверку соблюдения условий, целей и порядка использования Субсидий.       3. Запрашивать у Получателя любую документацию и информацию о достигнутых результатах.       4. Направить Получателю письменное требование о возврате Субсидии в бюджет сельского поселения Георгиевка муниципального района Кинельский Самарской области в случае установления фактов нецелевого использования или нарушения условий использования Субсидии.       5. Взыскать в доход бюджета сельского поселения Георгиевка муниципального района Кинельский Самарской области Субсидию, в случае неисполнения Получателем требования о возврате Субсидии, в установленном действующим законодательством порядке.    3. Получатель обязуется:       1. Использовать Субсидию на цели, указанные в п.1.1 настоящего Соглашения в срок до 25 декабря текущего года.       2. Представить по запросу Администрации документы и информацию о достигнутых результатах в течение 5 дней с даты получения запроса.       3. Согласиться на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем Субсидий условий, целей и порядка их использования.       4. Возвратить Субсидию в бюджет сельского поселения Георгиевка муниципального района Кинельский Самарской области в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного требования Администрации, предусмотренного п. 2.2.4. настоящего Соглашения. 3. Срок исполнения обязательств    1. Срок действия Соглашения:       1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 декабря текущего года.    2. Субсидия предоставляется в течение трех рабочих дней с момента вынесения решения о предоставлении Субсидии. Средства областного бюджета, предусмотренные на софинансирование расходных обязательств по обеспечению участия населения в охране общественного порядка, перечисляются Получателю по мере их поступления в бюджет сельского поселения. 4. Ответственность Сторон    1. Администрация несет ответственность за своевременность и полноту перечисления Субсидии.    2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.    3. Получатель несёт ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах и информации, предоставляемых в связи с реализацией настоящего Соглашения.    4. В случае нарушения Получателем Порядка и/или настоящего Соглашения Субсидия подлежит возврату в бюджет сельского поселения в течение 10 рабочих дней, с даты получения письменного требования Администрации о возврате Субсидии. В случае невозврата Получателем Субсидии, в установленный срок, она подлежит взысканию в доход бюджета сельского поселения Георгиевка муниципального района Кинельский Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством. 5. Порядок разрешения споров    1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров.    2. В случае невозможности урегулирования споров и разногласий путем переговоров, спорные вопросы подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. 6. Заключительные положения    1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.    2. Изменения в настоящее Соглашение вносятся по взаимному соглашению Сторон с оформлением дополнительных соглашений, являющихся с момента их подписания неотъемлемой частью настоящего Соглашения. 7. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон  |  |  | | --- | --- | | Администрация | Получатель | |  |  | |