Администрация сельского поселения Новый Сарбай

муниципального района Кинельский Самарской области

 УТВЕРЖДАЮ:

Глава сельского поселения Новый Сарбай

муниципального района Кинельский

 Самарской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.С. Золотухин

«\_10\_» \_августа\_ 2015 г.

**АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**по открытому аукциону на право заключения**

**договора аренды муниципального имущества**

**Организатор торгов:** Администрация сельского поселения Новый Сарбай муниципального района Кинельский Самарской области

село Новый Сарбай

2015 год

**Раздел I. ИНСТРУКЦИЯ ЗАЯВИТЕЛЯМ**

**Статья 1. Общие сведения**

 **1.1. Законодательное регулирование**

1.1.1. Настоящая аукционная документация подготовлена в соответствии с приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 года №67, Гражданским кодексом РФ.

1.1.2. Проведение аукциона в части, прямо не урегулированной действующим законодательством Российской Федерации, регулируется настоящей аукционной документацией.

 **1.2. Организатор**

1.2.1. Организатор, указанный в Информационной карте аукциона, проводит открытый аукцион, предмет и условия которого указаны в Информационной карте аукциона, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей аукционной документации. Адрес местонахождения организатора, телефон, адрес электронной почты и контактное лицо указаны в Информационной карте аукциона.

 **1.3. Предмет аукциона. Срок, место и условия аренды. Начальный (минимальный) размер годовой арендной платы.**

1.3.1. Организатор приглашает всех заинтересованных лиц подать заявки на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды муниципального имущества, информация о которых содержится в Информационной карте аукциона, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в аукционной документации, в том числе в проекте договора аренды.

1.3.2. Победитель аукциона должен заключить договор аренды в течение периода и на условиях, указанных в Информационной карте аукциона.

1.3.3. Начальный (минимальный) размер годовой арендной платы указывается в Информационной карте аукционной документации.

 **1.4. Правомочность и требования к заявителям**

1.4.1. Претендентом аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

1.4.2. Претенденты имеют право выступать в отношениях, связанных с арендой муниципального имущества, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей претендентов подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

1.4.3. К претендентам устанавливаются следующие обязательные требования:

а) соответствие претендентов требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к таким претендентам;

б) непроведение ликвидации претендента - юридического лица или отсутствие решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

в) неприостановление деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

**Статья 2. Аукционная документация**

 **2.1. Содержание аукционной документации**

2.1.1. Аукционная документация включает в себя следующие разделы:

Раздел I. Инструкция претендентам аукциона.

Раздел II. Информационная карта аукциона.

Раздел III. Приложения к Информационной карте аукциона.

Раздел IV. Опись документов.

Раздел V. Заявка на участие в аукционе по продаже прав аренды (с приложением пакета документов).

Раздел VI. Приложения к заявке на участие в аукционе.

Раздел VII. Проекты договоров.

2.1.2. Предполагается, что претендент внимательно изучит всю аукционную документацию, включая изменения, дополнения, разъяснения к аукционной документации, выпущенные Организатором. Неполное представление информации, запрашиваемой в аукционной документации, или же предоставление аукционной заявки, не отвечающей всем требованиям аукционной документации, может привести к отклонению аукционной заявки.

2.1.3. Аукционная документация раскрывает, конкретизирует и дополняет информацию, опубликованную в извещении о проведении аукциона.

 **2.2. Разъяснения аукционной документации**

2.2.1. Любой претендент вправе направить в письменной форме и по форме, приведенной в Приложении №2 к заявке на участие в аукционе, Организатору запрос о разъяснении положений аукционной документации по адресу, указанному в Информационной карте аукциона. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор обязан направить в письменной форме разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к Организатору не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2.2.2. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений аукционной документации по запросу претендента такое разъяснение должно быть размещено Организатором на официальном сайте торгов, с указанием предмета запроса, но без указания претендента, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

 **2.3. Внесение изменений в аукционную документацию**

2.3.1. Организатор по собственной инициативе или в соответствии с запросом претендента вправе принять решение о внесении изменений в извещение или аукционную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

2.3.2. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Организатором в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого аукциона. При этом, срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте изменений, внесенных в извещение или аукционную документацию, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

2.3.3. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения направляются всем претендентам, которым была предоставлена аукционная документация.

 **2.4. Уведомление претендентов об отказе от проведения аукциона**

2.4.1. Организатор, официально опубликовавший и разместивший на официальном сайте извещение о проведении открытого аукциона, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения открытого аукциона размещается на официальном сайте, соответственно в течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона, в порядке, установленном для опубликования и размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Организатор обязан направить соответствующие уведомления всем претендентам, подавшим заявки на участие в аукционе. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Организатор, уполномоченный орган возвращают претендентам денежные средства, внесенные в качестве обеспечения таких заявок, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона.

**Статья 3. Подготовка заявки на участие в аукционе**

 **3.1. Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе**

3.1.1. Заявка на участие в открытом аукционе подается в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со ст.438 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

3.1.2. В заявке обязательно указывается предмет лота, в котором участвует претендент. В случае подачи заявки по двум и более лотам, претендент предоставляет заявку по каждому лоту отдельно. При этом заявка должна содержать полный пакет документов в соответствии с требованиями пункта 3.3. «Требования к документам, входящим в состав аукционной заявки». В случае не предоставления документов в составе отдельно подаваемой заявки в отношении одного лота, по решению комиссии такой претендент не будет допущен к участию в аукционе.

3.1.3. Подаваемая заявка не должна содержать сокращенные слова и страницы, в которые внесены дополнения или поправки.

3.1.4. Все страницы заявки и документы, подаваемые заявителем, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.1.5. Заявка, вся документация, связанная с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке.

3.1.6. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

 **3.2. Требования к оформлению заявки**

3.2.1. Заявка на участие в аукционе должна содержать опись входящих в ее состав документов, скрепленная печатью претендента.

 **3.3. Требования к документам, входящим в состав аукционной заявки**

3.3.1. Аукционная заявка представляет собой полный комплект документов, предоставляемых претендентом для участия в аукционе.

Аукционная заявка должна включать в себя следующее:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную, не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона, выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную, не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которой такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности (далее именуемый - руководитель). В случае, если от имени претендента действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную надлежащим образом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов претендента (для юридического лица);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации или учредительными документами юридического лица;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации претендента - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

ж) при проведении аукциона в соответствии с Постановлением N 333 документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

з) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

3.3.2. Отсутствие или неполное предоставление документов, указанных в пункте 3.3.1., является основанием для отклонения аукционной заявки.

 **3.4. Форма аукционного предложения по цене договора аренды**

3.4.1. Претендент аукциона делает предложение по цене договора аренды непосредственно во время процедуры аукциона в соответствии с начальным размером годовой арендной платы и «шагом аукциона».

3.4.2. Предложения по цене договора аренды производится поднятием карточки с номером претендента аукциона.

 **3.5. Предложения претендентов аукциона по цене договора аренды**

3.5.1. Претендент должен указывать цену договора аренды в соответствии с условиями процедуры проведения аукциона и в соответствии с порядком формирования цены договора, указанным в Информационной карте настоящей аукционной документации.

**Статья 4. Подача заявки на участие в аукционе**

 4.1. Претендент подает заявку на участие в аукционе в письменной форме, согласно приведенной формы в Разделе V «Заявка на участие в аукционе по продаже прав аренды (с приложением пакета документов)».

 4.2. Претендент вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

 4.3. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе, непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении открытого аукциона.

 4.4. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в документации об аукционе, регистрируется Организатором.

 4.5. Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются претендентам, подавшим такие заявки.

 4.6. Претендент, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

 4.7. В случае, если по окончанию срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или ни подана ни одна заявка на участие в аукционе.

**Статья 5. Порядок отзыва заявок на участие в аукционе**

 5.1. Претендент, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до момента начала рассмотрения комиссией заявок на участие в аукционе.

 5.2. Для отзыва заявки на участие в аукционе претендент в письменной форме уведомляет Организатора об отзыве заявки на участие в аукционе. При этом на конверте такого уведомления должно быть дополнительно указано «отзыв заявки на участие в аукционе по продаже прав аренды (с приложением пакета документов)». Письменное уведомление должно быть доставлено лично.

 5.3. Уведомление претендента об отзыве заявки должно быть подготовлено, запечатано и доставлено не позднее окончательного срока подачи заявок на участие в аукционе.

 5.4. Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе является основанием для незамедлительного возвращения претенденту заявки на участие в аукционе. Отзыв регистрируется в Журнале регистрации заявок на участие в аукционе.

**Статья 6. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

 6.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией.

 6.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

 6.3. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому претенденту.

 6.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе, аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе претендента и о признании претендента подавшего заявку на участие в аукционе, претендентом аукциона, или об отказе в допуске такого претендента к участию в аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктами 24-26 Правил №67 от 10.02.2010 года, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается Организатором на официальном сайте. Претендентам, подавшим заявки на участие в аукционе и признанным участниками аукциона, и претендентам, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

 6.5. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех претендентов, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного претендента, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию, в котором принято относительно всех претендентов, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного претендента, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

**Статья 7. Порядок проведения аукциона**

 **7.1. Процедура проведения аукциона, полномочия комиссии и аукциониста**

7.1.1. В аукционе могут участвовать только претенденты, признанные участниками аукциона. Организатор обязан обеспечить претендентам возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

7.1.2. Аукцион проводится Организатором в присутствии членов аукционной комиссии, претендентов или их представителей.

7.1.3. Организатор осуществляет регистрацию на участие в аукционе претендентов на основании документа, удостоверяющего личность, и в соответствии с документом, подтверждающим полномочия, предоставленным в составе заявке на участие в аукционе.

 Уполномоченные лица участников, желающие принять участие в аукционе, при регистрации представляют следующие документы:

 1) руководители юридических лиц, которые вправе действовать от имени юридического лица в соответствии с их учредительными документами без доверенности:

а) документ, удостоверяющий личность;

б) протокол, решение, приказ или иной документ об избрании или назначении руководителя участника аукциона, представленным в заявке на участие в аукционе;

 2) физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, подавшие заявки от собственного имени:

а) документ, удостоверяющий личность.

 3) представители претендентов, действующие на основании доверенности:

а) документ, удостоверяющий личность;

б) доверенность, заверенную в соответствии с действующим законодательством (приложение №1 к информационной карте).

 Действующая доверенность должна содержать информацию о паспортных данных лица, которому выдана доверенность, и образец его подписи. В доверенности должны быть отражены полномочия данного лица путем включения в доверенность следующих сведений: «принимать непосредственное участие в процедуре проведения аукциона (указывается наименование аукциона)» с заявителем цены, вести переговоры, давать разъяснения претенденту.

7.1.4. Общий порядок проведения аукциона.

 Претендентам аукциона запрещается перебивать и переспрашивать аукциониста, комментировать и оспаривать действия аукциониста и аукционной комиссии, вступать в переговоры между собой, а также иным образом затруднять работу аукциониста и аукционной комиссии.

 Все спорные ситуации между претендентами аукциона и аукционистом рассматриваются аукционной комиссией после окончания аукциона по всем лотам аукциона.

 Претенденты аукциона и иные представители, нарушившие правила участия в аукционе (присутствия на аукционе), по решению аукционной комиссии лишаются права участия в аукционе и соответственно права присутствия на аукционе и удаляются из помещения аукциона.

 После каждого приглашения аукциониста делать предложения по размеру арендной платы поднятие претендентом аукциона карточки с регистрационным номером означает подачу им предложения на размер арендной платы, повышенную на объявленный шаг аукциона.

 Претендент аукциона, подавший предложение, обязан подтверждать его, удерживая поднятую карточку до оглашения его регистрационного номера аукционистом в подтверждение принятия предложения. Претендент аукциона обязан опустить регистрационный номер после его объявления аукционистом.

 Претендент аукциона вправе делать предложения о цене только в период времени от приглашения аукциониста делать предложения по расчетной цене до объявления аукционистом его регистрационного номера или после троекратного объявления аукционистом последнего предложения размера арендной платы. Делать предложения о цене до приглашения аукциониста не допускается.

7.1.5. Председатель, ответственный секретарь комиссии или аукционист объявляет о начале проведения аукциона и разъясняет участникам правила и порядок представления открытых по форме подачи предложений о цене договора, оглашает размер «шага аукциона».

7.1.6. Аукцион проводится путем повышения начального (минимального) размера арендной платы (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5% начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

 **7.2. Определение победителя аукциона и оформление итогов аукциона**

7.2.1. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокий размер арендной платы.

7.2.2. При проведении аукциона Организатор в обязательном порядке осуществляет аудиозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальном (минимальном) размере арендной платы (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается Организатором, всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. По итогам проведения торгов оформляется протокол, который является основанием для заключения, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов, с победителем торгов договора аренды муниципального имущества, Организатор передает победителю аукциона один экземпляр протокола. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Организатора.

7.2.3. Протокол аукциона размещается на официальном сайте Организатором в течение дня следующего после дня подписания указанного протокола.

7.2.4. Любой претендент аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись аукциона.

7.2.5. Любой претендент аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить Организатору в письменной форме запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса в письменной форме обязан представить такому претенденту аукциона соответствующие разъяснения.

**Статья 8. Заключение договора по итогам аукциона**

 **8.1. Заключение договора**

8.1.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.1.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, Организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо претендентом аукциона, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

 1) проведения ликвидации такого претендента аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

 2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

 3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах.

8.1.3. В случае, отказа от заключения договора с победителем аукциона, либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора, с претендентом аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

8.1.4. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Организатор вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с претендентом аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. При этом заключение договора для претендента аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения претендента аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Организатор вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого претендента аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся. В случае, если Организатор отказался от заключения договора с победителем аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся.

8.1.5. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и аукционной документации, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с претендентом аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким претендентом. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

**Статья 9. Разрешение споров и разногласий сторон**

 **9.1. Обжалование**

9.1.1. Любой претендент имеет право обжаловать в судебном порядке, действие (бездействие) Организатора, аукционной комиссии, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы претендента.

 Обжалование действий (бездействий) Организатора, аукционной комиссии в порядке, предусмотренном настоящим законом, не является препятствием для обжалования претендентом (бездействий) Организатора, аукционной комиссии в судебном порядке.

**Раздел I I. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПО ОТКРЫТОМУ**

**АУКЦИОНУ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА**

**АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

 Информационная карта аукциона

 Нижеследующие конкретные данные являются дополнением к условиям инструкции претендента по подготовке и заполнению заявок на участие в аукционе.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование пункта** | **Текст пояснений** |
| 1. | **Наименование Организатора аукциона** | Администрация сельского поселения Новый Сарбай муниципального района Кинельский Самарской области |
| 2. | **Местонахождение, почтовый адрес Организатора** | 446417, Самарская область, Кинельский район, село Новый Сарбай, улица Советская, 25 а. |
| 3. | **Адрес электронной почты** | nev-sarbai@mail.ru |
| 4. | **Адрес официального сайта** | Администрация муниципального района Кинельский - [www.kinel.ru](http://www.kinel.ru/) |
| 5. | **Адрес официального сайта торгов** | www.torgi.gov.ru |
| 6. | **Контактное лицо Организатора, номер телефона** | Золотухин Александр Сергеевич тел.: 3-21-21Тишина Ирина Ивановна тел.: 3-21-10 |
| 7. | **Предмет торгов** | Продажа права на заключение договора аренды муниципального имущества |
|  | **Лот №1** | нежилое помещение площадью 47,0 кв.м, в кирпичном двухэтажном нежилом здании Торгового дома общей площадью 308,2 кв.м, по адресу: Самарская область, Кинельский район, село Новый Сарбай, улица Школьная, 38-2. Техническое обустройство двухэтажного нежилого здания Торгового дома - наличие водопровода, канализации, холодной воды и центрального отопления, под размещение складского помещения |
| 8. | **Срок действия договора аренды** |  |
|  | **Лот №1** | с 21.09.2015 года по 18.09.2016 года |
| 9. | **Форма, сроки и порядок оплаты по договору** | Безналичный расчет. Арендная плата вносится Арендаторомежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за расчетным, путем перечисления денежных средств на специальный счет Арендодателя. |
| 10. | **Язык заявки на участие в аукционе** | Русский |
| 11. | **Форма заявки на участие в аукционе** | Претендент подает заявку на участие в аукционе в письменной форме, приведенной в Разделе V «Заявка на участие в аукционе по продаже прав аренды (с приложением пакета документов)» |
| 12. | **Оформление и инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе** | В соответствии с инструкцией по заполнению заявки на участие в аукционе, согласно статье 3 «Подготовка заявки на участие в аукционе» |
| 13. | **Порядок и место подачи заявок на участие в аукционе** | Аукционные заявки должны быть доставлены Организатору курьером по адресу: 446417, Самарская область, Кинельский район, село Новый Сарбай, улица Советская, 25а. |
| 14. | **Дата подачи заявок** | с 14.08.2015 года с 09-00 часов местного времени |
| 15. | **Дата окончания подачи заявок** | по 03.09.2015 года до 12-00 часов местного времени |
| 16. | **Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе** | Отзыв заявок на участие в аукционе осуществляется в соответствии с порядком, установленным статьей 5 «Порядок отзыва заявок на участие в аукционе» – по 03.09.2015 года до 12-00 часов местного времени |
| 17. | **Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления претенденту разъяснений положений аукционной документации** | Любой претендент вправе направить в письменной форме, по форме, приведенной в Приложении №2 к заявке на участие в аукционе, Организатору запрос о разъяснении положений аукционной документации по адресу, указанному в Информационной карте аукциона.Даты направления запроса: с 14.08.2015 года по 28.08.2015 годаДаты направления разъяснений: с 17.08.2015 года по 28.08.2015 года.  |
| 18. | **Начальный (минимальный) размер годовой арендной платы (цена лота):** |  |
|  | **Лот №1** | 39488,46 рублей, кроме того НДС 18% - 7107,92 рублей |
| 19. | **Величина повышения цены договора (шаг аукциона)** | 5% от начальной цены предмета торгов  |
|  | **Лот №1** | 1974,42 рубля |
| 20. | **Размер задатка** | 10% от начального (минимального) размера годовой арендной платы составит |
|  | **Лот №1** | 3948,85 рублей |
| 21. | **Дата начала и окончания срока приема заявок** | Заявки на участие в аукционе представляются организатору в рабочие дни с 14.08.2015 года с 09-00 часов местного времени по 03.09.2015 года до 12-00 часов местного времени, по адресу: 446417, Самарская область, Кинельский район, село Новый Сарбай, улица Советская, 25а (кроме субботы, воскресенья). |
| 22. | **Дата, место и время проведения аукциона** | 07 сентября 2015 года в 10 часов в здании администрации сельского поселения Богдановка муниципального района Кинельский Самарской области по адресу: 446417, Самарская область, Кинельский район, село Новый Сарбай, улица Советская, 25а. |
| 23. | **Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать договор аренды муниципального имущества** | По итогам проведения торгов оформляется протокол, который является основанием для заключения, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов, с победителем торгов договора аренды муниципального имущества. |
| 24. |  | **Документы, подтверждающие правоспособность Претендента:*** для юридического лица:

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная инспекцией Федеральной налоговой службы по месту регистрации юридического лица, или нотариально заверенная копия такой выписки;- Устав предприятия;- свидетельство о регистрации / перерегистрации;- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий.* для физического лица:

- выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная инспекцией Федеральной налоговой службы по месту регистрации индивидуального предпринимателя, или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);- копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);- свидетельство о регистрации / перерегистрации;- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе. Формы документации и иные документы, указанные в аукционной документации. Также Претендентом могут быть представлены следующие документы:Документы или копии документов, подтверждающие соответствие Претендента установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе:- справка об отсутствии задолженности в бюджеты всех уровней и обязательных платежах в государственные внебюджетные фонды;- иные документы. Претендентом могут быть представлены также договоры, сертификаты, лицензии. Претендент имеет право приложить другие материалы с любой значимой информацией о себе. Примечание:В целях принятия Организатором торгов обоснованного решения:- Претендент представляет оригиналы документов или их копии, (копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц и выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей нотариально заверенные);- все вышеперечисленные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям действующего законодательства РФ;- документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т.п. на аукционе не рассматриваются. Все справки (оригиналы и копии), представляемые претендентом и выдаваемыми государственными органами, должны быть датированы не ранее даты опубликования извещения о проведении аукциона. Все представленные документы должны быть заверены печатью организации. |
| 25 |  | **Размер задатка:** 10 % от начальной (минимальной) цены предмета торгов.**Задаток перечисляется по следующим банковским реквизитам:**Управление финансами администрации мр Кинельский (Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального района Кинельский Самарской области, л/с 950110044). Банк получателя: Отделение Самара г.Самара, БИК 043601001, счет 40302810136015000063, КБК 95011105035100000120, ОКТМО 36618440, ИНН 6371006755, КПП 637101001. Назначение платежа: задаток на участие в аукционе. |
| 26 |  | Осмотр муниципального имущества, права на которые передаются по договору, осуществляется 14.08.2015 года, с 17.08.2015 года по 21.08.2015 года, с 24.08.2015 года по 28.08.2015 года, 31.08.2015 года с 9-00 часов до 15-00 часов местного времени. |
| 27 |  | Аукционная документация размещена наофициальном сайте:Администрация муниципального района Кинельский - [www.kinel.ru](http://www.kinel.ru/) иофициальном сайте торгов**:** [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).Аукционная документация предоставляется в письменной форме, без взимания платы. |

**Раздел I I I. ПРИЛОЖЕНИЯ К ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ**

Приложение №1

 к Информационной карте

Доверенность

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование претендента)

настоящим доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О.)

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. представить заявку на участие в аукционе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (№, название аукциона)

принимать непосредственное участие в процедуре проведения аукциона с заявлением цены, вести переговоры, давать разъяснения Организатору: Администрации сельского поселения Новый Сарбай муниципального района Кинельский Самарской области на основании объявления о проведении аукциона на: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (название открытого аукциона, его №)

Доверенность действительна до «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_г.

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись)

Руководитель претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности)

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Ф.И.О. полностью)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

**представляемых для участия в открытом аукционе**

**на право заключения договора аренды на:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для Организатора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование претендента)

подтверждает, что для участия в открытом аукционе на право заключения названного договора передаются нижеперечисленные документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** | **Количество страниц** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Претендент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченный представитель) (наименование должности)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. полностью)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (МП) (подпись)

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В**

**ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ ПО ПРОДАЖЕ**

**ПРАВ АРЕНДЫ**

**(с приложением пакета документов)**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка на участие в аукционе

по продаже прав аренды

(с приложением пакета документов)

 « \_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Претендент:

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кем выдан)

место жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место прописки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемый далее Претендент, принимая решение об участии в аукционе от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по продаже прав аренды - ЛОТ №\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

Обязуюсь:

 1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона по продаже прав аренды, опубликованном в газете «Междуречье» № \_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года и размещенном на официальном сайте: Администрация муниципального района Кинельский - [www.kinel.ru](http://www.kinel.ru/) и официальном сайте торгов: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru),а также Правила проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденные Приказом Федеральной Антимонопольной службой №67 от 10.02.2010 года «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2. В случае признания победителем аукциона заключить с продавцом договор аренды не ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов, с победителем торгов договора аренды муниципального имущества.

Подпись Претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Время и дата принятия заявки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_\_мин «\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Подпись уполномоченного лица Продавца: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка на участие в аукционе

по продаже прав аренды

(с приложением пакета документов)

 « \_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Фирменное наименование (наименование):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Сведения об организационно-правовой форме; место нахождения; почтовый адрес)

Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени

заявителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемый далее Претендент, принимая решение об участии в аукционе от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по продаже прав аренды - ЛОТ №\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

Обязуюсь:

 1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона по продаже прав аренды, опубликованном в газете «Междуречье» № \_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года и размещенном на официальном сайте: Администрация муниципального района Кинельский - [www.kinel.ru](http://www.kinel.ru/) и официальном сайте торгов: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru),а также Правила проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденные Приказом Федеральной Антимонопольной службой №67 от 10.02.2010 года «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2. В случае признания победителем аукциона заключить с продавцом договор аренды не ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов, с победителем торгов договора аренды муниципального имущества.

Подпись Претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Время и дата принятия заявки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_\_мин «\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Подпись уполномоченного лица Продавца: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения о Претенденте (заполняется Претендентом)** |
| 1. | -Полное и сокращенное наименования юридического лица, организационно-правовая форма;- Фамилия, имя, отчество физического лица*(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ, паспорта физического лица)* |  |
| 2. | Предыдущие полные и сокращенные наименования юридического лица с указанием даты переименования  |  |
| 3. | Регистрационные данные |  |
| 3.1. | Дата, место и орган регистрации*(на основании Свидетельства о государственной регистрации)* |  |
| 3.2. | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10 %) и доля их участия (для акционерных обществ - выписка из реестра акционеров отдельным документом)*(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение*, учредительный договор) |  |
| 3.3. | Основной вид деятельности Претендента в соответствии с его учредительными документами |  |
| 3.4. | Размер уставного капитала |  |
| 3.5. | Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой Претендент зарегистрирован в качестве налогоплательщика |  |
| 3.6. | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКАТО, ОКВЭД Претендента |  |
| 3.7. | Паспортные данные Претендента - физического лица |  |
| 4. | Место нахождения *(для юридического лица),*Место жительства *(для физического лица)* |  |
| 4.1. | Страна  |  |
| 4.2. | Адрес (в т.ч. почтовый индекс) |  |
| 5. | Почтовый адрес |  |
| 5.1. | Страна  |  |
| 5.2. | Адрес (в т.ч. почтовый индекс) |  |
| 5.3. | Телефон *(с указанием кода страны и города)* |  |
| 6. | Банковские реквизиты |  |
| 6.1. | Наименование обслуживающего банка |  |
| 6.2. | Расчетный счет |  |
| 6.3. | Корреспондентский счет |  |
| 6.4. | БИК |  |
| 7. | Руководитель *(должность, Ф.И.О., стаж работы)* |  |
| 8. | Сведения о выданных Претенденту лицензиях, необходимых для выполнения обязательств *(указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории, на которой действует лицензия)* |  |

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете Претендента прикладываются следующие документы:

\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(название документа)* \_\_\_\_\_\_\_ (*количество страниц в документе)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (Ф.И.О. подписавшего, должность)*

**Приложение №2 к заявке**

Заполняется на бланке организации

с указанием исх.№, даты

Кому

Организатору:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАПРОС**

**на разъяснение аукционной документации**

 Прошу Вас разъяснить следующие положения аукционной документации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование аукциона)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Раздел аукционной документации (инструкции заявителям, информационной карты и т.д.)** | **Ссылка на пункт аукционной документации, положение которого следует разъяснить** | **Содержание запроса на разъяснение положений аукционной документации** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 Ответ на запрос прошу направить по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый адрес, контактный телефон претендента, направившего запрос)

Претендент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченный представитель) (наименование должности)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. полностью)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (МП) (подпись)

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**соответствия требованиям, установленные пунктом 24 раздела 4**

**Приказа ФАС от 10.02.2010 года №67**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Требования Федерального закона** | **Информация о заявителе** |
| 1. | Непроведение ликвидации претендента - юридического лица или отсутствие решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии «конкурсного производства» |  |
| 2. | Неприостановление деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе |  |

Претендент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченный представитель) (наименование должности)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. полностью)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (МП) (подпись)

**Раздел VII. ПРОЕКТЫ ДОГОВОРА АРЕНДЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА И**

**ДОГОВОРА ВНЕСЕНИЯ ЗАДАТКА**

 Проект договора аренды муниципального имущества по лоту №1.

  **ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_**

аренды муниципального имущества

Самарская область

Кинельский район

Село Новый Сарбай

Двадцать первое сентября две тысячи пятнадцатого года

 Настоящий договор аренды муниципального имущества составлен на основании постановлений Администрации сельского поселения Новый Сарбай муниципального района Кинельский Самарской области «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

 **Муниципальный район Кинельский Самарской области**, от имени которого действует **Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального района Кинельский Самарской области**, в лице председателя - **Скрипниковой Татьяны Петровны**, действующей на основании Положения, утвержденного постановлением Кинельской районной Думы №110 от 31.07.2002 года, как «*Администратор платежей»*,

 **Администрация сельского поселения Новый Сарбай муниципального района Кинельский Самарской области**, в лице главы – **Золотухина Александра Сергеевича**, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем *«Арендодатель»,* с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемая (-ый, -ое) в дальнейшем *«Арендатор»* с другой стороны,

 **1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

 1.1. *Арендодатель* сдает, а *Арендатор* принимает во временное владение и пользование *нежилое помещение площадью 47,0 кв.м, в кирпичном двухэтажном нежилом здании Торгового дома общей площадью 308,2 кв.м, по адресу: Самарская область, Кинельский район, село Новый Сарбай, улица Школьная, 38-2. Техническое обустройство двухэтажного нежилого здания Торгового дома - наличие водопровода, канализации, холодной воды и центрального отопления*, в дальнейшем именуемое *Имущество.*

 1.2. *Имущество* предоставляется для использования: *под размещение складского помещения.*

 1.3. Срок аренды устанавливается *с 21.09.2015 года по 18.09.2016 года*.

  **2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА В АРЕНДУ**

 2.1. В пятидневный срок, после заключения настоящего договора, *Арендодатель* передает *Арендатору* *Имущество,* указанное в п.1.1. настоящего договора.

 2.2. Передача осуществляется по передаточному акту.

 2.3. Передаточный акт подписывается представителями *Арендатора* и *Арендодателя*. После оформления передаточный акт является неотъемлемой частью договора аренды в качестве приложения №1.

 **3. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ИМУЩЕСТВА ПО ОКОНЧАНИИ**

**ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

 3.1. В случае прекращения действия договора по любым законным основаниям, включая истечение срока и расторжение договора, *Имущество* передается *Арендатором Арендодателю* по акту приема – передачи, подписанному представителями *Арендатора* и *Арендодателя.*

 3.2. Неотделимые улучшения, произведенные *Арендатором* без согласования *Арендодателя*, возмещению не подлежат.

**4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

 4.1. Обязанности *Арендодателя*:

4.1.1. Предоставить в аренду *Имущество,* указанное в п.1.1 настоящего договора.

4.2. Обязанности *Арендатора*:

4.2.1. Использовать *Имущество* в соответствии с п.1.2. настоящего договора.

4.2.2. Своевременно уплачивать арендную плату на специальный счет *Арендодателя*.

4.2.3. Заключить в 20- дневный срок договор:

- на возмещение затрат по коммунальным услугам;

4.2.4. Не передавать без разрешения *Арендодателя* арендуемое *Имущество* и права на него по договорам юридическим и физическим лицам.

4.2.5. При своей ликвидации, реорганизации, изменении наименования, места нахождения, а также лишении лицензии на право деятельности, для ведения которой было передано *Имущество*, *Арендатор* обязан в десятидневный срок письменно сообщить *Арендодателю* о произошедших изменениях.

4.2.6. Поддерживать *Имущество* в исправном состоянии, производить за свой счет текущий ремонт и нести расходы на содержание *Имущества*.

4.2.7. Вернуть *Арендодателю* *Имущество* по акту приема-передачи, подписанному сторонами в течение 10 дней после прекращения действия Договора, в том состоянии, в котором *Арендатор* его получил, с учетом нормального износа.

**5. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ**

5.1. За пользование, указанным в п.1.1. *Имуществом,* *Арендатор* выплачивает *Арендодателю* арендную плату.

5.2. Арендная плата производится *Арендатором* ***ежемесячно*** до 10-го числа месяца, следующего за расчетным, путем перечисления денежных средств на специальный счет *Арендодателя.*

5.3. Размер арендной платы устанавливается на срок действия договора.

5.4. Размер арендной платы не включает в себя расходы по содержанию арендуемого *Имущества.*

5.5. Оплата производится путем перечисления суммы, определенной договором, с расчетного счета *Арендатора* на счет:

**УФК по Самарской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального района Кинельский Самарской области)**

**ИНН: 6371006755, КПП: 637101001**

**Код ОКТМО: 36618440**

 **Номер счета получателя платежа: 40101810200000010001**

 **Наименование банка: Отделение Самара г. Самара**

**БИК: 043601001**

**ОГРН: 1026303272654**

**Наименование платежа: арендная плата за муниципальное имущество по договору № от «21» сентября 2015 года.**

**Код бюджетной классификации (КБК): 950 111 05035 10 0000 120 (доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений).**

 5.6. При неуплате *Арендатором,* в установленные сроки арендных платежей, *Арендатор* выплачивает *Арендодателю* неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки оплаты, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока оплаты.

5.7. В случае прекращения действия договора по любым законным основаниям, включая истечение его срока, *Арендатор* обязан произвести все расчеты по арендной плате, эксплуатационным расходам и иным договорным обязательствам, связанным с использованием и содержанием *Имущества*.

 5.8. *Арендатор* перечисляет арендную плату по договору в соответствии с проведенным аукционом на право заключения договора аренды муниципального имущества в размере: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**в месяц.

За срок действия договора арендная плата составляет: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

НДС перечисляется *Арендатором* самостоятельно по месту учета в налоговой инспекции.

**6. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**

**АРЕНДОВАННОГО ИМУЩЕСТВА**

* 1. *Арендатор* обязан:

6.1.1. Согласовывать с *Арендодателем*:

- производство неотделимых улучшений и реконструкцию арендованного *Имущества*, капитальный ремонт;

- перепланировки и переоборудования арендуемого *Имущества*;

- сроки и объемы текущего ремонта.

6.1.2. Обеспечить сохранность и эксплуатацию в соответствии с установленными техническими требованиями инженерных сетей, оборудования, коммуникаций, расположенных в арендованном помещении. Соблюдать технические, санитарные, пожарные и иные нормы при использовании *Имущества.*

6.1.3. Беспрепятственно в рабочее время в присутствии сотрудников *Арендатора* допускать представителей *Арендодателя*, служб государственного надзора и других организаций, контролирующих соблюдение законов и норм, в арендуемое помещение и на прилегающую территорию, оказывать им содействие в выполнении их служебных обязанностей, устранять в установленные сроки, зафиксированные ими нарушения и замечания.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего договора, виновная сторона обязана возместить другой стороне причиненные ею убытки.

7.2. Уплата штрафов и возмещение убытков в соответствии с настоящим договором не

освобождает *Арендатора* от выполнения лежащих на нем обязанностей.

**8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Договор вступает в силу с момента подписания сторонами. Условия договора распространяются на отношения сторон возникшие *с 21.09.2015 года.*

8.2. *Арендодатель* вправе досрочно расторгнуть договор в одностороннем порядке в случаях:

- невыполнения *Арендатором* требований п. п. 5.1, 5.2, 6.1 настоящего договора;

- использования *Арендатором* *Имущества* не по назначению.

8.3. При невыполнении *Арендатором* требований *Арендодателя* по освобождению арендуемого *Имущества* (в том числе при невозможности для *Арендодателя* доступа в арендуемые помещения по вине *Арендатора*), *Арендодатель* имеет право произвести самостоятельно вскрытие помещения и освобождение его от находящегося там *Имущества.* При этом *Арендодатель* не несет ответственности за сохранность указанного *Имущества*.

 **9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

9.1. Вопросы, неурегулированные настоящим договором, регулируются действующим гражданским законодательством РФ.

9.2. Споры, возникающие при исполнении договора, рассматриваются Арбитражным судом Самарской области в соответствии с их компетенцией.

9.3. Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах, подписанных сторонами договора, по 1 экземпляру каждой из сторон.

 **10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

**Администратор платежей:**

**Муниципальный район Кинельский Самарской области**, от имени которого действует **Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального района Кинельский Самарской области**

Почтовый адрес: 446433, Самарская область, город Кинель, улица Ленина, дом 36

Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Скрипникова Татьяна Петровна** мп

**Арендодатель:**

**Администрация сельского поселения Богдановка муниципального района Кинельский Самарской области**

446417, Самарская область, Кинельский район, село Новый Сарбай, улица Советская, 25 а

Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Золотухин Александр Сергеевич** мп

**Арендатор:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 мп

 Приложение №1

к договору №\_\_\_\_ от 21.09.2015 г.

 аренды муниципального имущества

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ**

 **муниципального имущества**

Самарская область

Кинельский район

Село Новый Сарбай

Двадцать первое сентября две тысячи пятнадцатого года

 **Муниципальный район Кинельский Самарской области**, от имени которого действует **Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального района Кинельский Самарской области**, в лице председателя - **Скрипниковой Татьяны Петровны**, действующей на основании Положения, утвержденного постановлением Кинельской районной Думы №110 от 31.07.2002 года, как «*Администратор платежей»*,

 **Администрация сельского поселения Новый Сарбай муниципального района Кинельский Самарской области**, в лице главы – **Золотухина Александра Сергеевича**, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем *«Арендодатель»,* с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемая (-ый, - ое) в дальнейшем *«Арендатор»* с другой стороны,

 заключили настоящий акт о том, что:

 1. В соответствии с условиями договора аренды муниципального имущества от 15.09.2014 года №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Арендодатель* **ПЕРЕДАЛ,** а *Арендатор* **ПРИНЯЛ** в аренду *нежилое помещение площадью 47,0 кв.м, в кирпичном двухэтажном нежилом здании Торгового дома общей площадью 308,2 кв.м, по адресу: Самарская область, Кинельский район, село Новый Сарбай, улица Школьная, 38-2. Техническое обустройство двухэтажного нежилого здания Торгового дома - наличие водопровода, канализации, холодной воды и центрального отопления, под размещение складского помещения, на срок с 21.09.2015 года по 18.09.2016 года*, в состоянии, позволяющем его нормальную эксплуатацию.

 2. Все обязательства по договору выполнены полностью, взаимных претензий стороны не имеют.

 3. Подписи и печати сторон.

 **СДАЛИ:**

 **Скрипникова Татьяна Петровна**   **МП**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Золотухин Александр Сергеевич МП**

 **ПРИНЯЛ:**

 Проект Договора о внесении задатка по Лоту №1.

 **Договор № \_\_\_**

 **о внесении задатка на участие в аукционе**

 **по продаже прав на заключение договоров аренды**

 **муниципального имущества, лот № \_\_\_**

Самарская область

Кинельский район

Село Новый Сарбай

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_**,** номер **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** выдан**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** от **«\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_ года**,**

именуемый в дальнейшем «Заявитель» с одной стороны,

и Администрация сельского поселения Новый Сарбай муниципального района Кинельский Самарской области, в лице главы – **Золотухина Александра Сергеевича,** действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Администрация» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем**:**

 **1. Предмет договора**

1.1. В соответствии с информационным сообщением о проведении аукциона по продаже прав аренды муниципального имущества:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,который состоится «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Заявитель вносит, а Администрация принимает задаток на участие в аукционе по продаже прав аренды муниципального имущества, указанного в п.1.1. настоящего договора (лот №\_\_\_\_\_\_\_\_).

1.2*.* Стоимость задатка (лот №\_\_\_\_\_\_\_) определена Комиссией по проведению торгов по продаже имущества, земельных участков, продаже права на заключение договоров аренды таких земельных участков, имущества, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения Новый Сарбай в размере 10% от начальной цены предмета торгов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Порядок расчетов**

2 1. Заявитель оплачивает сумму задатка по следующим реквизитам:

Управление финансами администрации мр Кинельский (Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального района Кинельский Самарской области, л/с 950110044). Банк получателя: Отделение Самара г.Самара, БИК 043601001, счет 40302810136015000063, КБК 95011105035100000120, ОКТМО 36618440, ИНН 6371006755, КПП 637101001и предъявляет Администрации копию платежного документа.

**3. Права и обязанности сторон**

3.1. Заявитель перечисляет, а Администрация принимает задаток на проведение аукциона по продаже прав аренды муниципального имущества, указанного в п.1.1. настоящего договора, согласно условиям настоящего договора.

3.2. В случае победы на аукционе Заявитель обязан заключить, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов, с победителем торгов договора аренды муниципального имущества.

Сумма внесенного задатка засчитывается в счет исполнения обязательств по договору аренды муниципального имущества.

3.3. В случае отказа Заявителя от заключения договора аренды муниципального имущества, указанного в п.1.1. настоящего договора, согласно условиям настоящего договора**,** при признании его победителем аукциона или не внесении им платежей в срок, указанный в п. 3.2 настоящего договора, сумма задатка остается в распоряжении Администрации.

3.4. В случае, если аукцион не состоялся, задаток должен быть возвращён Администрацией Заявителю в течение 5 дней после подписания протокола о результатах аукциона.

3.5. В случае, если Заявитель аукциона не выиграл, задаток должен быть возвращен
Администрацией Заявителю в течение 5 дней после подписания протокола о результатах аукциона.

**4. Ответственность сторон**

4.1. Взаимоотношения сторон, не предусмотренные настоящим договором, регулируются законодательством РФ.

4.2. Договор составлен и подписан в двух экземплярах: один экземпляр - Заявителю, один
экземпляр - Администрации, имеющих одинаковую юридическую силу.

**5. Подписи сторон**

Администрация Заявитель

Глава сельского поселения Новый Сарбай

муниципального района Кинельский \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.С. Золотухин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_