

АДМИНИСТРАЦИЯ
сельского поселения
ГЕОРГИЕВКА
Муниципального района Кинельский
Самарской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
02.12.2008г. 25
от _____ № _____

О подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Георгиевка муниципального района Кинельский Самарской области, создании комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Георгиевка муниципального района Кинельский Самарской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 №131-ФЗ, руководствуясь Уставом муниципального района Кинельский Самарской области и Соглашением о передаче осуществления части полномочий по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Георгиевка муниципального района Кинельский Самарской области, заключенным между Администрацией сельского поселения Георгиевка муниципального района Кинельский Самарской области и Администрацией муниципального района Кинельский Самарской области, **постановляю:**

1. Подготовить проект правил землепользования и застройки сельского поселения Георгиевка муниципального района Кинельский Самарской области.
2. Обеспечить выполнение Соглашения о передаче осуществления части полномочий по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Георгиевка муниципального района Кинельский Самарской области, заключенного между Администрацией сельского поселения Георгиевка муниципального района Кинельский Самарской области и Администрацией муниципального района Кинельский Самарской области.
3. Установить, что градостроительное зонирование производится в один этап в срок до 1 сентября 2009 года применительно ко всей территории сельского поселения Георгиевка муниципального района Кинельский Самарской области.
4. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта

правил землепользования и застройки сельского поселения Георгиевка муниципального района Кинельский Самарской области (Приложение №1 к настоящему постановлению).

5. Создать Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Георгиевка муниципального района Кинельский Самарской области и утвердить её состав (Приложение №2 к настоящему постановлению).

6. Утвердить Положение о комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Георгиевка муниципального района Кинельский Самарской области (Приложение №3 к настоящему постановлению).

7. Утвердить Порядок направления заинтересованными лицами предложений по проекту правил землепользования и застройки сельского поселения Георгиевка муниципального района Кинельский Самарской области (Приложение №4 к настоящему постановлению).

8. Опубликовать настоящее постановление в газете «Междуречье».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы сельского поселения Георгиевка Танчука Александра Ивановича.

**Глава сельского поселения
Георгиевка**



С.И.Колесник

**Порядок и сроки проведения работ
по подготовке проекта правил землепользования и застройки
сельского поселения Георгиевка муниципального района Кинельский
Самарской области**

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Исполнитель</i>	<i>Сроки проведе- ния работ</i>
1.	Разработка проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Георгиевка муниципального района Кинельский Самарской области (далее также – проект правил)	Исполнитель по муниципальному контракту на разработку проекта правил	В сроки, предусмотренные муниципальным контрактом на разработку проекта правил
2.	Регистрация и рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке проектов правил землепользования и застройки, подготовка мотивированных ответов о возможности (невозможности) их учета, направление указанных предложений в уполномоченный орган Администрации муниципального района Кинельский Самарской области	Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Георгиевка муниципального района Кинельский Самарской области (далее также – комиссия)	Не позднее 30 дней со дня представления предложений заинтересованных лиц в комиссию
3.	Рассмотрение представленного уполномоченным органом Администрации муниципального района Кинельский Самарской области проекта правил, внесение предложений и замечаний по проекту, направление замечаний и предложений в уполномоченный орган Администрации муниципального района Кинельский Самарской области	Комиссия	В срок не позднее 10 дней со дня получения проекта правил
4.	Доработка проекта правил с учетом внесенных предложений и замечаний, направление проекта правил в уполномоченный орган Администрации	Исполнитель по муниципальному контракту на разработку	В срок, предусмотренный муниципальным контрактом на

	ции муниципального района Кинельский Самарской области	проектов правил	разработку правил
5.	Анализ представленного уполномоченным органом Администрации муниципального района Кинельский Самарской области доработанного проекта правил, направление его Главе сельского поселения Георгиевка или в уполномоченный орган Администрации муниципального района Кинельский Самарской области на доработку	Комиссия	В срок не позднее 10 дней со дня представления проекта
6.	Принятие решения о проведении публичных слушаний	Глава сельского поселения Георгиевка	Не позднее чем через 10 дней со дня получения проекта
7.	Опубликование проекта Правил, решения о проведении публичных слушаний в газете «Междуречье» и размещение на официальном сайте муниципального района в сети «Интернет» www.kinel.ru	Администрация сельского поселения Георгиевка	Не позднее чем через 10 дней со дня принятия решения о публичных слушаниях
8.	Проведение публичных слушаний по проекту правил	Комиссия	В течение двух месяцев со дня опубликования проекта правил
9.	Направление результатов публичных слушаний в уполномоченный орган Администрации муниципального района Кинельский Самарской области для доработки проекта правил	Комиссия	Не позднее 10 дней после утверждения заключений о результатах публичных слушаний
10.	Доработка проекта правил с учетом результатов публичных слушаний, направление проекта правил в уполномоченный орган Администрации муниципального района Кинельский Самарской области	Исполнитель по муниципальному контракту на разработку проекта правил	В срок, предусмотренный муниципальным контрактом на разработку правил
11.	Анализ доработанного проекта правил, направление его Главе сельского поселения Георгиевка вместе с протоколом публичных слушаний и заключением о результатах публичных слушаний или на доработку	Комиссия	В срок не позднее 10 дней со дня представления проекта

12.	Принятие решения о направлении проекта правил в Собрание представителей сельского поселения Георгиевка или об отклонении проекта правил и направлении их на доработку	Глава сельского поселения Георгиевка	В течение 10 дней со дня представления проекта правил
13.	Опубликование правил после утверждения Собранием представителей сельского поселения Георгиевка в газете «Междуречье» и размещение на официальном сайте муниципального района в сети «Интернет» www.kinel.ru	Глава сельского поселения Георгиевка	Не позднее 10 дней со дня утверждения правил

**Состав комиссии
по подготовке проекта правил землепользования и застройки
сельского поселения Георгиевка
муниципального района Кинельский Самарской области**

Председатель комиссии:

Глава сельского поселения Колесник Сергей Иванович

Заместитель председателя комиссии:

начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации
муниципального района Кинельский Кузнецов Анатолий Иванович,

Члены комиссии:

заместитель Главы сельского поселения Танчук Александр Иванович,

специалист 1 категории Симонова Елена Александровна,

специалист администрации Смирнова Людмила Владимировна.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА
ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ГЕОРГИЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИНЕЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции и порядок деятельности Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Георгиевка муниципального района Кинельский Самарской области (далее также – Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим консультативным органом при Главе сельского поселения Георгиевка муниципального района Кинельский Самарской области, созданным в целях организации подготовки проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Георгиевка муниципального района Кинельский Самарской области (далее также – поселения), проектов изменений и дополнений в правила и решения иных вопросов в области градостроительной деятельности в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и правилами землепользования и застройки сельского поселения Георгиевка муниципального района Кинельский Самарской области.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ, иными федеральными законами, законодательством Самарской области, уставом поселения, правилами землепользования и застройки сельского поселения Георгиевка, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселения, и настоящим Положением.

1.4. Основными задачами деятельности Комиссии являются формирование и реализация единой политики в сфере землепользования и застройки на территории поселения, а также обеспечение соблюдения права жителей поселения на участие в решении вопросов местного значения в сфере градостроительной деятельности.

2. Функции Комиссии.

2.1. Комиссия организует подготовку проекта правил землепользования и застройки поселения, в том числе:

рассматривает, анализирует и обобщает направленные в Комиссию

предложения заинтересованных лиц по подготовке проекта правил землепользования и застройки поселения;

вносит исполнителю муниципального контракта предложения и замечания по проекту правил землепользования и застройки поселения;

организует проведение публичных слушаний по вопросу утверждения проекта правил землепользования и застройки поселения и изменений в них;

направляет исполнителю муниципального контракта проект правил землепользования и застройки поселения на доработку, при необходимости;

осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления сельского поселения Георгиевка и муниципального района Кинельский Самарской области, органами государственной власти, юридическими и физическими лицами по вопросам подготовки проекта правил землепользования и застройки поселения.

2.2. Для решения основных задач, предусмотренных пунктом 1.4. настоящего положения, Комиссия выполняет также следующие функции:

проводит мониторинг федерального законодательства, законодательства Самарской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления поселения и муниципального района Кинельский Самарской области в сфере градостроительной деятельности;

рассматривает заявления о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и подготавливает рекомендации для Главы поселения;

рассматривает заявления о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и подготавливает рекомендации для Главы поселения;

организует проведение публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки в сельском поселении Георгиевка;

рассматривает предложения о внесении изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения Георгиевка, а также в проекты муниципальных правовых актов, связанные с реализацией и применением правил землепользования и застройки сельского поселения Георгиевка;

осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки градостроительным законодательством, правилами землепользования и застройки сельского поселения Георгиевка, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами сельского поселения Георгиевка.

3. Структура Комиссии.

3.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и членов Комиссии.

В состав Комиссии по должности входит Глава сельского поселения Георгиевка Самарской области (председатель Комиссии) и по согласованию начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района Кинельский Самарской области (заместитель

председателя Комиссии).

Состав членов Комиссии утверждается постановлением Главы сельского поселения Георгиевка муниципального района Кинельский Самарской области.

3.2. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, подписывает документы, утверждаемые Комиссией, назначает очередные и внеочередные заседания Комиссии.

3.3. В случаях отсутствия Председателя Комиссии или невозможности исполнения им своих обязанностей его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4. Порядок принятия решений Комиссией

4.1. Все решения принимаются Комиссией на заседаниях коллегиально, путем открытого поименного голосования.

4.2. Для принятия решений необходимо наличие на заседании Комиссии кворума не менее двух третей общего числа членов Комиссии.

4.3. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии.

При равенстве голосов «за» и «против» при принятии решений, голос Председателя Комиссии, либо, в его отсутствие, голос заместителя председателя Комиссии являются решающими.

5. Заседания Комиссии.

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения очередных и внеочередных заседаний.

Очередные заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в два месяца. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по инициативе Председателя Комиссии или большинства членов Комиссии.

5.2. Заседания Комиссии являются открытыми для посещения заинтересованными лицами, представителями средств массовой информации.

5.3. Информирование членов Комиссии о проведении заседаний Комиссии организуется заместителем председателя Комиссии.

5.4. На заседаниях Комиссии ведется протокол. Ведение протокола организуется заместителем председателя Комиссии.

Протокол заседания Комиссии подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

6. Организация работы Комиссии в период между ее заседаниями.

В целях детальной проработки вопросов градостроительной деятельности, являющихся предметом рассмотрения Комиссии, решением Комиссии могут создаваться рабочие группы с участием членов Комиссии, специалистов (экспертов) в области градостроительной деятельности, а также представителей лиц, заинтересованных в решении указанных вопросов.

Деятельность рабочих групп организует Председатель Комиссии.

**Порядок направления заинтересованными лицами
предложений по проекту правил землепользования и застройки сельского
поселения Георгиевка муниципального района Кинельский
Самарской области**

1. Заинтересованные физические и юридические лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Георгиевка муниципального района Кинельский Самарской области (далее также – Комиссия) предложения по проекту правил землепользования и застройки сельского поселения Георгиевка муниципального района Кинельский Самарской области (далее также – проект правил).

3. Предложения в письменной форме могут быть представлены лично или направлены почтой по адресу: 446416, Самарская область, Кинельский район, с.Георгиевка, ул.Специалистов, д.18, либо в электронном виде по адресу: adgeorgievka@yandex.ru.

4. Рассмотрению Комиссией подлежат любые предложения заинтересованных лиц, касающиеся вопросов подготовки проекта Правил.

5. Предложения заинтересованных лиц могут содержать любые материалы на бумажных или электронных носителях в объемах, необходимых и достаточных для рассмотрения предложений по существу.

6. Полученные материалы возврату не подлежат.

7. Комиссия рассматривает поступившие предложения заинтересованных лиц и направляет их в уполномоченный орган Администрации муниципального района Кинельский Самарской области.

8. По результатам рассмотрения предложений Комиссия направляет заявителям мотивированный ответ в письменной форме в срок не позднее тридцати дней со дня получения предложения.