|  |  |
| --- | --- |
| Администрациямуниципального района КинельскийСамарской областиПостановление | ПРОЕКТ |
| от |  | № |  |  |
| г. Кинель |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета муниципального района Кинельский Самарской области некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на осуществление деятельности добровольных народных дружин, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального района Кинельский Самарской области |

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 02.04.2014 N 44-ФЗ "Об участии граждан в охране общественного порядка", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Закона Самарской области от 07.12.2009 № 138-ГД «Об участии граждан в охране общественного порядка на территории Самарской области», в целях реализации муниципальной программы «По профилактике правонарушений и обеспечению общественной безопасности на территории муниципального района Кинельский на 2021-2025 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального района Кинельский Самарской области № 349 от 12.03.2021 г., Уставом муниципального района Кинельский Самарской области, администрация муниципального района Кинельский Самарской области

ПостановляЕТ:

1. Установить, что к расходным обязательствам муниципального района Кинельский Самарской области относится предоставление за счет средств бюджета муниципального района Кинельский Самарской области на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на осуществление деятельности добровольных народных дружин, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального района Кинельский Самарской области.

2. Утвердить Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета муниципального района Кинельский Самарской области некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на осуществление деятельности добровольных народных дружин, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального района Кинельский Самарской области согласно Приложению.

3. Установить, что возникшее на основании пункта 1 настоящего постановления расходное обязательство муниципального района Кинельский Самарской области исполняется самостоятельно за счет средств бюджета муниципального района Кинельский Самарской области в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, доведенных в установленном порядке администрации муниципального района Кинельский Самарской области как получателю бюджетных средств.

4. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального района Кинельский Самарской области:

- от 23.04.2021 г. № 684 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета муниципального района Кинельский Самарской области некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на осуществление деятельности добровольных народных дружин, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального района Кинельский Самарской области»;

- от 07.06.2021 г. № 1000 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Кинельский Самарской области от 23.04.2021 №684 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета муниципального района Кинельский Самарской области некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на осуществление деятельности добровольных народных дружин, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального района Кинельский Самарской области»;

- от 09.01.2024 г. № 27 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Кинельский Самарской области от 23.04.2021 №684 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета муниципального района Кинельский Самарской области некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на осуществление деятельности добровольных народных дружин, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального района Кинельский Самарской области».

5. Официально опубликовать настоящее постановление в газете «Междуречье» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Кинельский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (kinel.ru) в подразделе «Нормативные правовые акты» раздела «Документы».

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального района Кинельский по экономике С.Н. Зубову.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального района Кинельский | Ю.Н. Жидков |

Аникеева 21485

Приложение № 1

к постановлению администрации муниципального района Кинельский Самарской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок

предоставления субсидий за счет средств бюджета муниципального района Кинельский Самарской области некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на осуществление деятельности добровольных народных дружин, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального района Кинельский Самарской области

(далее - Порядок)

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления за счет средств бюджета муниципального района Кинельский Самарской области некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на осуществление деятельности добровольных народных дружин, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального района Кинельский Самарской области (далее – Субсидии).

1.2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке:

1) участие граждан в охране общественного порядка – оказание гражданами помощи органам внутренних дел (полиции) и иным правоохранительным органам в целях защиты жизни, здоровья, чести и достоинства человека, собственности, интересов общества и государства от преступных и иных противоправных посягательств, совершаемых в общественных местах;

2) народная дружина – основанное на членстве общественное объединение, участвующее в охране общественного порядка во взаимодействии с органами внутренних дел (полицией) и иными правоохранительными органами, органами государственной власти и органами местного самоуправления;

3) народный дружинник – гражданин Российской Федерации, являющийся членом народной дружины и принимающий в ее составе участие в охране общественного порядка;

4) региональный реестр – реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности в Самарской области (информационный ресурс, содержащий сведения о народных дружинах и об общественных объединениях правоохранительной направленности, созданных на территории Самарской области);

5) получатель субсидий – общественные объединения граждан, осуществляющие в соответствии с учредительными документами оказание содействия органам внутренних дел (полиции) и иным правоохранительным органам в мероприятиях по охране общественного порядка, внесенное в региональный реестр.

1.3. Предоставление Субсидий осуществляется администрацией муниципального района Кинельский Самарской области (далее – Главный распорядитель как получатель бюджетных средств) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района Кинельский Самарской области на текущий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на эти цели.

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе общественным объединениям граждан, созданным в форме некоммерческих организаций, осуществляющим в соответствии с учредительными документами оказание содействия органам внутренних дел (полиции) и иным правоохранительным органам в мероприятиях по охране общественного порядка на территории муниципального района Кинельский, внесенным в региональный реестр (далее – Получатель субсидии).

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» (gov.ru) и на официальном сайте администрации муниципального района Кинельский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете муниципального района Кинельский Самарской области, о внесении изменений в решение о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Субсидия предоставляется в целях реализации муниципальной программы «По профилактике правонарушений и обеспечению общественной безопасности на территории муниципального района Кинельский на 2021-2025 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального района Кинельский Самарской области №349 от 12.03.2021 г.

1.7. Результатом предоставления субсидии является достижение значений показателей, установленных муниципальной программой.

1.8. Субсидии предоставляются Получателям, соответствующим следующим критериям:

- получатель включен в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности;

- осуществление деятельности добровольных народных дружин, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального района Кинельский Самарской области, предусматривающих следующие мероприятия:

- содействие органам внутренних дел (полиции) в обеспечении правопорядка на улицах, парках, внутридворовых территориях, в общественных местах;

- оказание помощи органам внутренних дел (полиции) в профилактической работе с лицами, склонными к преступлению, по предупреждению детской безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- содействие органам внутренних дел (полиции) в обследовании чердаков и подвалов жилищного фонда с целью предотвращения террористических действий;

- выявление надписей экстремистского содержания на зданиях, сооружениях и иных объектах, пресечение экстремистской деятельности со стороны отдельных граждан и групп лиц различных слоев населения, в том числе групп несовершеннолетних граждан;

- иные мероприятия, не противоречащие действующему законодательству.

**2. Условия и порядок предоставления Субсидий.**

2.1. Условиями предоставления Субсидий являются:

2.1.1. Заключение соглашения о предоставлении Субсидии между Получателем и Главным распорядителем как получателем бюджетных средств (далее – Соглашение).

2.1.2. Соответствие Получателей на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, следующим требованиям:

а) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии не получает средства из бюджета муниципального района Кинельский на основании иных нормативных актов муниципального района Кинельский на цели, установленные настоящим Порядком;

д) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального района Кинельский, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным районом Кинельский (за исключением случаев, установленных администрацией муниципального района Кинельский);

з) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем Субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя Субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель Субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

к) осуществление получателем субсидии деятельности на территории муниципального района Кинельский;

л) соответствие сферы деятельности получателя субсидии видам деятельности, определенным решением о бюджете муниципального района Кинельский на очередной финансовый год и плановый период.

2.1.3. Средства Субсидий, подлежат направлению на следующие цели:

- возмещение расходов на заработную плату и страховые взносы с заработной платы сотрудников административно-управленческого персонала, входящих в штат ДНД, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального района Кинельский Самарской области;

- возмещение расходов на заработную плату и страховые взносы с заработной платы ДНД, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального района Кинельский Самарской области;

- возмещение расходов на приобретение материально-технических средств для осуществления деятельности народных дружинников, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального района Кинельский Самарской области.

2.1.4. Согласие Получателей на осуществление Главным распорядителем как получателем бюджетных средств проверок соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.1.5. Согласие Получателей – юридических лиц на запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление Субсидий указанным юридическим лицам.

2.2*.* В целях заключения Соглашения Получатель ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, а в декабре – до 25 декабря, представляет Главному распорядителю как получателю бюджетных средств следующие документы:

- заявление о предоставлении Субсидии согласно Приложению № 1;

- расчет затрат на осуществление деятельности по охране общественного порядка и копии документов, подтверждающих эти затраты согласно Приложению № 2;

- табель учета рабочего времени, согласованный с главами сельских поселений и с МО МВД России «Кинельский»;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- копии учредительных документов Получателя (все изменения к ним);

- согласие Получателей на осуществление Главным распорядителем, как получателем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, в произвольной письменной форме;

- согласие на запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление Субсидий указанным юридическим лицам, в произвольной письменной форме;

- свидетельство о внесении народной дружины или общественного объединения правоохранительной направленности в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности;

- банковские реквизиты Получателя.

Документы, указанные в абзаце 7,8,9 настоящего пункта должны быть подписаны руководителем организации – Получателя и главным бухгалтером.

Копии учредительных документов Получателя (все изменения к ним) должны быть заверены подписью руководителя организации – Получателя.

2.3. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств, осуществляет прием документов на получение Субсидии, приложенных к ним документов, и в течение 10 рабочих дней со дня их поступления принимает решение.

Положительное решение по результатам рассмотрения документов оформляется в виде распоряжения администрации муниципального района Кинельский Самарской области.

В случае отрицательного решения по результатам рассмотрения заявки Получателю направляется письмо, содержащее мотивированный отказ.

2.4. В случае принятия решения о заключении Соглашения о предоставлении Субсидий Главный распорядитель, как получатель бюджетных средств, направляет Получателю для подписания два экземпляра Соглашения, подписанные Главным распорядителем, как получателем бюджетных средств.

Типовая форма Соглашения утверждается постановлением администрации муниципального района Кинельский Самарской области.

2.5. Получатель в течение 3 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает и направляет Главному распорядителю как получателю бюджетных средств, подписанное Соглашение. Соглашение считается заключенным с момента получения его Главным распорядителем, как получателем бюджетных средств.

В случае непредставления Получателем Соглашения в срок, указанный в настоящем пункте Порядка Главный распорядитель, как получатель бюджетных средств, вправе отказать в предоставлении Субсидии.

При принятии решения об отказе в заключении Соглашения по основаниям, указанным в пункте 2.6. настоящего Порядка Главный распорядитель, как получатель бюджетных средств, направляет Получателю соответствующее уведомление с обоснованием причин отказа.

2.6. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении Соглашения о предоставлении Субсидии Получателю являются:

- несоответствие представленных Получателем документов требованиям пункта 2.2. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной Получателем информации;

- несоответствие Получателя критериям, установленным пунктами 1.4., 1.6. настоящего Порядка;

- несоответствие условиям предоставления Субсидии, предусмотренным пунктом 2.1. настоящего Порядка;

- непредставление подписанного Получателем Соглашения в сроки установленные пунктом 2.5. настоящего Порядка;

- недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке Главному распорядителю как получателю бюджетных средств на предоставление Субсидии на текущий финансовый год.

2.7. Размер субсидии определяется из расчета 150 рублей за один час выхода на дежурство.

2.8. Субсидии предоставляются в течение финансового года в пределах средств, предусмотренных на эти цели решением Собрания представителей муниципального района Кинельский Самарской области о бюджете на текущий финансовый год.

2.9. Субсидии предоставляются ежемесячно в пределах фактических затрат Получателя согласно подтверждающих документов, но не более доведенных Главным распорядителем как получателем бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующие цели на текущий финансовый год.

2.10. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов и содержащихся в них сведений, в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

2.11. В целях получения Субсидии Получатель ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, а в декабре – до 25 декабря, представляет Главному распорядителю как получателю бюджетных средств следующие документы:

- заявление о предоставлении Субсидии согласно Приложению № 1;

- расчет затрат на осуществление деятельности по охране общественного порядка и копии документов, подтверждающих эти затраты согласно Приложению № 2;

- табель учета рабочего времени, согласованный с МО МВД России «Кинельский».

2.12. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет прием документов на получение Субсидии, приложенных к ним документов, и в течение 10 рабочих дней со дня их поступления принимает решение.

Положительное решение по результатам рассмотрения документов оформляется в виде распоряжения администрации муниципального района Кинельский Самарской области.

В случае отрицательного решения по результатам рассмотрения заявки Получателю направляется письмо, содержащее мотивированный отказ.

2.13. Основанием для принятия решения об отказе в представлении Субсидии является:

- не предоставление либо предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.11. Порядка;

- установления факта нецелевого использования Субсидий, а также при нарушении Получателями условий их использования, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением.

2.14. Субсидии предоставляются в порядке, установленном для исполнения бюджета муниципального района Кинельский Самарской области, путем перечисления денежных средств с лицевого счета Главного распорядителя, как получателя бюджетных средств, на расчетный счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.15. Субсидия подлежит перечислению Главным распорядителем, как получателем бюджетных средств, Получателю не позднее 10 рабочего дня со дня принятия в соответствии с пунктом 2.12. настоящего Порядка решения.

Средства областного бюджета, предусмотренные на софинансирование расходных обязательств по обеспечению участия населения в охране общественного порядка, перечисляются Получателю только при условии их поступления в бюджет муниципального района Кинельский Самарской области.

2.16. Субсидии, подлежат использованию на цели, установленные настоящим Порядком и Соглашением в срок до 25 декабря текущего года.

2.17. Остатки Субсидии, не использованные в течение срока, установленного пунктом 2.16. настоящего Порядка, подлежат возврату в бюджет муниципального района Кинельский Самарской области.

2.18. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.19. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального района Кинельский Самарской области.

**3. Порядок предоставления отчетности.**

3.1. Показателем результативности предоставления получателю Субсидии является среднее ежемесячное количество участия народных дружинников в осуществлении деятельности по охране общественного порядка. Значение показателя результативности предоставления Субсидии составляет 8 человеко-часов в месяц в среднем на каждого народного дружинника.

Отчет о достижении значений показателей результативности предоставляется по форме согласно Приложению №3.

3.2. Получатель субсидии предоставляет в Администрацию муниципального района Кинельский Самарской области ежемесячно до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет об использовании средств местного бюджета, предоставленных в форме субсидий для возмещения затрат на осуществление деятельности по охране общественного порядка согласно Приложению № 4.

3.3. Отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 2.14. настоящего Порядка предоставляется ежемесячно, одновременно с подачей заявления на субсидии.

**4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий.**

3.1. Главный распорядитель, как получатель бюджетных средств, представляющий Субсидию, и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их Получателями.

4.2. В случае установления факта нарушения Получателем Субсидий условий их предоставления, а также факта нецелевого использования Субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, Субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет муниципального района Кинельский Самарской области в течение 10 рабочих дней со дня получения Получателем письменного требования Главного распорядителя, как получателя бюджетных средств, о возврате Субсидии.

В случае неисполнения Получателями указанного требования в установленный срок, Субсидия подлежит взысканию в доход бюджета муниципального района Кинельский Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение № 1

|  |  |
| --- | --- |
|  | к Порядкупредоставления субсидий за счет средств бюджета муниципального района Кинельский Самарской области некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на осуществление деятельности добровольных народных дружин, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального района Кинельский Самарской области |

Главе муниципального района Кинельский Самарской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение субсидии из бюджета муниципального района Кинельский Самарской области, для возмещения затрат на осуществление деятельности добровольных народных дружин, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального района Кинельский Самарской области

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование)

согласен направить документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии.

Заявитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность, Ф.И.О.)

подтверждает, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Адрес места регистрации и местонахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный

реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем выдано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Идентификационный номер (ИНН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетныйсчет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование, адрес банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковский идентификационный код (БИК) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковский корреспондентский счет (к/с) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма затрат, подлежащая субсидированию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О (подпись)

Дата

М.П.

Приложение № 2

|  |  |
| --- | --- |
|  | к Порядкупредоставления субсидий за счет средств бюджета муниципального района Кинельский Самарской области некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на осуществление деятельности добровольных народных дружин, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального района Кинельский Самарской области |

Расчет

суммы субсидии в \_\_\_\_\_ году в целях возмещения затрат на осуществление деятельности добровольных народных дружин, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального района Кинельский Самарской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Расчетное значение /ед. изм. | Количество часов дежурств | Сумма за единицу, руб. | Количество народных дружинников, чел. | Итого, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О.Фамилия)

Приложение № 3

|  |  |
| --- | --- |
|  | к Порядкупредоставления субсидий за счет средств бюджета муниципального района Кинельский Самарской области некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на осуществление деятельности добровольных народных дружин, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального района Кинельский Самарской области |

Отчет

о достижении значений показателей результативности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| % п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение | Причина отклонения |
| плановое | фактическое |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Среднее ежемесячное количество участия народных дружинников в осуществлении деятельности по охране общественного порядка |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) ФИО

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) ФИО

Приложение № 4

|  |  |
| --- | --- |
|  | к Порядкупредоставления субсидий за счет средств бюджета муниципального района Кинельский Самарской области некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на осуществление деятельности добровольных народных дружин, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального района Кинельский Самарской области |

Отчет

о достижении значений показателей результативности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель результативности | Плановое значение показателя результативности | Фактическое исполнение показателя результативности | Выполнение плановых значений показателей результативности, % |
| всегос начала года | в том числеза текущий период | всегос начала года | в том числеза текущий период | всегос начала года | в том числеза текущий период |
| 1 | 2 | 3 | 2 | 3 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О.Фамилия)