|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧУБОВКА** **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИНЕЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 199 от «17» декабря 2021 г. |

 «О внесении изменений в Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля на территории с. поселения Чубовка муниципального района Кинельский Самарской области на 2022 год»

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» администрация сельского поселения Чубовка муниципального района Кинельский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля на территории с. поселения Чубовка муниципального района Кинельский Самарской области на 2022 год, утвержденную постановлением № 183 от 16.11.2021г. следующее изменение:

1.1. п.3 Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения изложить в новой редакции:

**«3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

3.1. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения представлены в таблице.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид мероприятия | Содержание мероприятия | Срок реализации мероприятия | Ответственный за реализацию мероприятия исполнитель |
| 1 | Информирование контролируемых и иных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований  | 1. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» | Ежегодно, декабрь |  Администрация сельского поселения Чубовка, заместитель главы администрации  |
| 2. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в средствах массовой информации | Не реже одного раза в полугодие | Администрация сельского поселения Чубовка, заместитель главы администрации |
| 3. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в личных кабинетах контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) | Ежегодно, декабрь | Администрация сельского поселения Чубовка, заместитель главы администрации |
| 2 | Обобщение практики осуществления муниципального земельного контроля посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях (контрольных действиях) и их результатах, в том числе анализа выявленных в результате проведения муниципального земельного контроля нарушений обязательных требований контролируемыми лицами | Подготовка доклада о правоприменительной практике | До 1 июня 2023 года | Администрация сельского поселения Чубовка, заместитель главы администрации |
| Размещение доклада о правоприменительной практике на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» | До 1 июля 2023 года  |  Администрация сельского поселения Чубовка, заместитель главы администрации  |
| 3 | Объявление контролируемым лицам предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и предложений принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям | Подготовка и объявление контролируемым лицам предостережений | По мере выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований,не позднее 30 дней со дня получения администрацией указанных сведений  |  Администрация сельского поселения Чубовка, заместитель главы администрации  |
| 4 | Консультирование контролируемых лиц в устной или письменной форме по следующим вопросам муниципального земельного контроля:- организация и осуществление муниципального земельного контроля;- порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных Положением о муниципальном земельном контроле в границах сельского поселения Чубовка муниципального района Кинельский Самарской области;- порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль;- получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках контрольных мероприятий | 1. Консультирование контролируемых лиц в устной форме по телефону, по видео-конференц-связи и на личном приеме | При обращении лица, нуждающегося в консультировании  |  Администрация сельского поселения Чубовка, заместитель главы администрации  |
| 2. Консультирование контролируемых лиц в письменной форме  | При обращении лица, нуждающегося в консультировании, в течение 30 дней со дня регистрации администрацией письменного обращения, если более короткий срок не предусмотрен законодательством |  Администрация сельского поселения Чубовка, заместитель главы администрации  |
| 3. Консультирование контролируемых лиц путем размещения на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) администрации сельского поселения Чубовка муниципального района Кинельский Самарской области *(наименование муниципального образования)* или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль (в случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей) | В течение 30 дней со дня регистрации администрацией пятого однотипного обращения контролируемых лиц и их представителей |  Администрация сельского поселения Чубовка, заместитель главы администрации  |
|  |  | 4. Консультирование контролируемых лиц в устной форме на собраниях и конференциях граждан | В случае проведения собрания (конференции) граждан, повестка которого предусматривает консультирование контролируемых лиц по вопросам муниципального земельного контроля в день проведения собрания (конференции) граждан |  Администрация сельского поселения Чубовка, заместитель главы администрации  |

 2.Официально опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник сельского поселения Чубовка» и разместить на официальном сайте муниципального района Кинельский в информационно- телекоммуникационной сети Интернет в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в разделе «Контрольно-надзорная деятельность».

 3. Настоящее Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Чубовка А.А.Авдеев