

Администрация
муниципального района Кинельский
Самарской области

Постановление

от 22.07. 2025 г. № 1152

г. Кинель

**«О внесении изменений в Постановление
Администрации муниципального района
Кинельский № 2016 от 05.12.2024 года
«Об утверждении Положения о порядке
создания и деятельности рабочей группы
администрации муниципального района
Кинельский Самарской области по
легализации трудовых отношений и
снижению неформальной занятости, борьбе с
«теневой» заработной платой, сокращению
недоимки по уплате налогов и сборов
налогоплательщиками, погашению
задолженности по заработной плате,
координации работы по взаимодействию с
работодателями в отношении лиц
предпенсионного возраста при
межведомственной комиссии по
противодействию формированию
просроченной задолженности по заработной
плате и нелегальной занятости в Самарской
области»**

В соответствии с постановлением от 30.05.2025г.№299 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 18.08.2004 №44 «О межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате и нелегальной занятости в Самарской области», руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года № 131-ФЗ, а также Уставом муниципального района

Кинельский, администрация муниципального района Кинельский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального района Кинельский № 2016 от 05.12.2024 года «Об утверждении Положения о порядке создания и деятельности рабочей группы администрации муниципального района Кинельский Самарской области по легализации трудовых отношений и снижению неформальной занятости, борьбе с «теневой» заработной платой, сокращению недоимки по уплате налогов и сборов налогоплательщиками, погашению задолженности по заработной плате, координации работы по взаимодействию с работодателями в отношении лиц предпенсионного возраста при межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате и нелегальной занятости в Самарской области», изложить в прилагаемой редакции Приложение №1; № 2 .

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального района Кинельский Самарской области по экономике И.В. Литвинову.

**и.о. Главы муниципального
района Кинельский**



Д.В.Григошкин

Литвинова И.В. (84663) 21839

И.В. Литвинова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке создания и деятельности рабочих групп
межведомственной комиссии по противодействию
формированию
просроченной задолженности по заработной плате и
нелегальной занятости
в Самарской области в муниципальных образованиях
Самарской области

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате и нелегальной занятости в Самарской области (далее - рабочая группа) является неотъемлемой частью межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате и нелегальной занятости в Самарской области (далее - межведомственная комиссия).

1.2. Персональный состав и порядок работы рабочей группы определяются муниципальными нормативными правовыми актами.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Самарской области, законами и иными нормативными актами Самарской области, а также настоящим Положением.

1.4. В состав рабочей группы входят представители органов местного самоуправления муниципальных образований Самарской области, заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), государственных внебюджетных фондов (по согласованию), объединений профессиональных союзов (по согласованию), объединений работодателей (по согласованию), иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

Участие представителей органов прокуратуры и Следственного комитета Российской Федерации, территориального органа Федеральной службы по труду и занятости, исполнительных органов государственной

власти Самарской области в заседаниях рабочей группы возможно по приглашению председателя (заместителя председателя) рабочей группы без вхождения в ее состав.

2. Организационные основы деятельности рабочей группы

2.1. Деятельность рабочей группы осуществляется в форме заседаний, в том числе заочных, выездных, и в формате видео-конференц-связи.

2.2. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

2.3. Председателем рабочей группы является глава (заместитель главы) муниципального образования Самарской области, в котором создается рабочая группа.

2.4. Заместитель председателя рабочей группы, секретарь рабочей группы назначаются из числа представителей администрации муниципального образования Самарской области, в котором создается рабочая группа.

2.5. Председатель рабочей группы руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач.

2.6. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Повестка заседания рабочей группы формируется в соответствии с планом работы рабочей группы на соответствующий календарный год и предложениями членов рабочей группы.

План работы рабочей группы на соответствующий календарный год утверждается на заседании рабочей группы.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Заседания рабочей группы проводит председатель рабочей группы, а в случае его отсутствия - заместитель председателя рабочей группы.

Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

2.7. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

2.8. Решения рабочей группы направляются в межведомственную комиссию, членам рабочей группы, руководителям хозяйствующих субъектов, рассмотренных на заседаниях рабочей группы, имеющих

факты (признаки) нелегальной занятости и (или) формирования просроченной задолженности по заработной плате, а также иным заинтересованным органам и организациям в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы.

2.9. Контроль, за исполнением решений рабочей группы осуществляет председатель (заместитель председателя) рабочей группы.

2.10. Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы осуществляются секретарем рабочей группы.

2.11. Координация деятельности рабочих групп осуществляется межведомственной комиссией.

2.12. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее, чем две трети ее членов.

3. Задачи и права рабочей группы

3.1. Основными задачами рабочей группы являются:

а) координация и обеспечение эффективного взаимодействия органов местного самоуправления с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, правоохранительными органами, контрольными (надзорными) органами, государственными внебюджетными фондами, объединениями профсоюзов и работодателей, направленного на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате и нелегальной занятости в соответствующем муниципальном образовании Самарской области;

б) проведение мероприятий, направленных на противодействие нелегальной занятости и снижение численности неформально занятых граждан;

в) осуществление мониторинга и анализа результатов деятельности рабочей группы;

г) осуществление мониторинга результатов работы по противодействию нелегальной занятости на территории муниципального образования Самарской области, обеспечение достижения значений целевых показателей по выявлению нелегальной занятости;

д) направление в межведомственную комиссию ежемесячного мониторинга результатов работы по противодействию нелегальной занятости на территории муниципального образования Самарской области;

е) направление в межведомственную комиссию ежеквартальной информации о проведении информационно-разъяснительной работы в целях снижения уровня теневой занятости и легализации трудовых

отношений на территории муниципального образования Самарской области;

ж) проведение мероприятий, направленных на выявление и ликвидацию просроченной задолженности по заработной плате перед работниками хозяйствующих субъектов.

3.2. Рабочая группа в рамках возложенных на нее задач:

а) обеспечивает в администрации муниципального образования Самарской области работу горячей линии по приему обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о фактах (признаках) нелегальной занятости и (или) просроченной задолженности по заработной плате перед работниками хозяйствующих субъектов;

б) рассматривает материалы о невыплате заработной платы с приглашением руководителей организаций, имеющих задолженность по заработной плате перед работниками, собственников организаций, арбитражных управляющих;

в) выявляет причины образования просроченной задолженности по заработной плате;

г) проводит анализ письменных обращений граждан и юридических лиц, поступивших в органы местного самоуправления, должностным лицам указанных органов, содержащих информацию о фактах (признаках) нелегальной занятости и фактах невыплаты заработной платы на территории муниципального образования Самарской области;

д) участвует в мероприятиях, предусмотренных Планом мероприятий по снижению уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений в Самарской области;

е) направляет в органы государственного контроля (надзора), муниципального контроля имеющуюся информацию для проведения контрольных (надзорных) мероприятий и профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости и принятия мер реагирования в отношении работодателей, допустивших невыплату заработной платы работникам;

ж) подводит итоги деятельности рабочей группы.

3.3. Рабочая группа имеет право:

а) приглашать на заседания рабочей группы работодателей, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате и (или) нелегальной занятости, выплачивающих заработную плату ниже минимального размера оплаты труда и у которых заработная плата более чем на 35% ниже среднеотраслевой заработной платы в регионе;

приглашать на заседания рабочих групп работодателей:

- взаимодействующих с самозанятыми, характер взаимодействия с которыми похож на трудовые отношения;

- применяющих контрольно-кассовую технику и не имеющих сопоставимого количества работников;

- должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав рабочей группы;

б) рассматривать на заседаниях рабочей группы ситуации, связанные:

с фактами формирования просроченной задолженности по заработной плате, содержащимися в поступивших в органы местного самоуправления обращениях граждан и организаций. Информации от органов государственной власти и иных органов, а также в средствах массовой информации;

с осуществлением трудовой деятельности, в нарушение установленного трудовым законодательством порядка оформления трудовых отношений;

с наличием установленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже соответствующего минимального размера оплаты труда;

с подменой трудовых отношений гражданско-правовыми отношениями, в том числе при взаимодействии с физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход";

с наличием фактов просроченной задолженности по заработной плате перед работниками хозяйствующих субъектов, расположенных на территории муниципального образования Самарской области;

в) осуществлять работу «горячих линий» по вопросам противодействия нелегальной занятости с гражданами и работодателями. В рамках информационно-разъяснительной работы посредством телефонной и интернет связи, а также через средства массовой информации информировать население о негативных последствиях нелегальной занятости, преимуществах официального трудоустройства, а также способах защиты трудовых прав граждан в случае формирования просроченной задолженности по заработной плате. Проводить анализ письменных обращений граждан, содержащих информацию о фактах невыплаты заработной платы на территории муниципального образования;

г) направлять запросы в межведомственную комиссию с целью получения от налоговых органов сведений и информации, в том числе составляющих налоговую тайну, о хозяйствующих субъектах, имеющих

риски нелегальной занятости и (или) просроченной задолженности по заработной плате.

Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, в том числе составляющие налоговую тайну, ставшие им известными в ходе работы;

д) запрашивать у органов государственной власти, государственных внебюджетных фондов информацию, включая персональные данные и сведения:

- о наличии просроченной задолженности по заработной плате;
- об использовании хозяйствующими субъектами объектов недвижимого имущества на территории муниципального образования Самарской области в целях осуществления предпринимательской деятельности при отсутствии регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- о возможном использовании труда граждан без оформления трудовых отношений в соответствии с трудовым законодательством и (или) о возможном заключении гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем;

- об осуществлении хозяйствующими субъектами видов деятельности, подлежащих лицензированию в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- о наличии информации о хозяйствующих субъектах, получивших из бюджета государственную поддержку для реализации мероприятий (работ, услуг);

- о наличии информации о хозяйствующих субъектах, у которых объемы предоставляемых услуг (человеко-часы, нормы обслуживания) по заключенным государственным (муниципальным) контрактам не соответствуют численности работников, указанной в отчетности;

е) запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей, собственников (учредителей), арбитражных управляющих хозяйствующих субъектов материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

ж) оказывать организациям содействие (в том числе в формировании предложений) по взысканию дебиторской задолженности, финансовому оздоровлению, сохранению действующих производств, поиску потенциальных инвесторов, оптимизации затрат, снижению издержек и предупреждению несостоятельности (банкротства);

з) оказывать работодателям содействие в разработке дорожных карт по погашению просроченной задолженности по заработной плате

конкретных организаций, в том числе для организаций, находящихся в конкурсном производстве;

и) проводить с участием сторон социального партнерства информационные беседы:

с руководителями хозяйствующих субъектов и их работниками - о последствиях нелегальной занятости и преимуществах официального трудоустройства, а также необходимости обеспечения соблюдения трудовых прав работников;

с физическими лицами, не имеющими статус индивидуального предпринимателя или не применяющими специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", - о преимуществах легального ведения предпринимательской деятельности;

к) осуществлять информационные визиты по местам ведения предпринимательской деятельности, направленные на информирование руководителей хозяйствующих субъектов и их работников о последствиях нелегальной занятости, преимуществах официального трудоустройства, способах защиты трудовых прав граждан в случае формирования просроченной задолженности по заработной плате;

л) осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о правах и гарантиях работников на выплату заработной платы в полном объеме и в срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными актами организации.

3.4. Рабочая группа:

а) пользуется государственными информационными системами в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации;

б) обеспечивает размещение на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального образования Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет актуальной информации о деятельности рабочей группы;

в) при наличии у рабочей группы информации о нарушении порядка оформления трудовых отношений и наличии выявленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже установленного минимального размера оплаты труда рабочая группа направляет соответствующую информацию в территориальный орган Федеральной службы по труду и занятости, а также органы прокуратуры для рассмотрения вопроса о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

Приложение №2
к постановлению администрации
муниципального района Кинельский
от 22.07.2025 г. № 1152

Состав

рабочей группы администрации муниципального района Кинельский Самарской области по легализации трудовых отношений и снижению неформальной занятости, борьбе с «теневой» заработной платой, сокращению недоимки по уплате налогов и сборов налогоплательщиками, погашению задолженности по заработной плате, координации работы по взаимодействию с работодателями в отношении лиц предпенсионного возраста при межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате и нелегальной занятости в Самарской области

Литвинова Ирина Владимировна	- заместитель главы муниципального района Кинельский по экономике, Председатель рабочей группы;
---------------------------------	---

Троц Сергей Васильевич	- заместитель главы муниципального района Кинельский по общим вопросам, Заместитель председателя рабочей группы;
------------------------	--

Аникеева Елена Васильевна	- главный специалист отдела экономики администрации муниципального района Кинельский Самарской области, Секретарь рабочей группы.
------------------------------	---

Члены рабочей группы:

Борисова Елена Анатольевна	- руководитель Управления финансами администрации муниципального района Кинельский Самарской области;
-------------------------------	---

Литина Татьяна Анатольевна	- начальник отдела доходов Управления финансами администрации муниципального района Кинельский Самарской области;
-------------------------------	---

Хахалев Роман Викторович	- главный юрист-консультант Управления финансами администрации муниципального района Кинельский Самарской области;
-----------------------------	--

Новиков
Игорь Владиславович

- главный специалист по охране
труда администрации муниципального
района Кинельский Самарской области;

Глазунова
Анна Николаевна

- старший государственный налоговый
инспектор отдела камеральных проверок №2
межрайонной ИФНС России №11 по
Самарской области (по согласованию);

Зиминая
Анастасия Станиславовна

- старший государственный налоговый
инспектор отдела процессного взыскания
задолженности и взаимодействия с
кредитными учреждениями межрайонной
ИФНС России №23 по Самарской области
(по согласованию);

Муратов
Игорь Владимирович

- старший оперуполномоченный ГЭБ и ПК
межмуниципального отдела МВД России
«Кинельский» Самарской области (по
согласованию);

Лазюк
Алена Викторовна

- и.о. руководителя Территориального
центра занятости населения городского
округа Кинель и муниципального района
Кинельский (по согласованию);

Главы сельских
поселений

(по согласованию).