

**Администрация сельского поселения Бобровка муниципального района Кинельский Самарской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 июня 2025 года № 257 с. Бобровка

**О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации**

**по планировке территории», утвержденный постановлением администрации сельского поселения Бобровка от 20 августа 2024 № 216**

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2024 № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом сельского поселения Бобровка муниципального района Кинельский Самарской области, администрация сельского поселения Бобровка муниципального района Кинельский Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории», утвержденный постановлением администрации сельского поселения Бобровка от 20 августа 2024 № 216 (в редакции постановления от 15.10.2024 № 285), (далее - Регламент) следующие изменения:

1.1. Подраздел «Правовые основания для предоставления муниципальной услуги» раздела II Регламента исключить.

1.2. Подраздел «Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запросам о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги» раздела II Регламента изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальные услуги, или многофункциональный центр

2.17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги в случае обращения заявителя непосредственно в администрацию, или МФЦ, составляет 15 минут.».

1.3. Наименование подраздела «Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга» раздела II Регламента изложить в следующей редакции:

«Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

1.4. Раздел IV «Формы контроля за исполнением административного регламента Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений» Регламента исключить.

1.5. Раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 11 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников» Регламента исключить.

2. Обнародовать (опубликовать) настоящее постановление на сайте муниципального района Кинельский [www.kinel.ru](http://www.kinel.ru) и в газете «Бобровские вести».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя главы сельского поселения Бобровка муниципального района Кинельский Самарской области.

 **Исполняющий обязанности**

 **главы сельского поселения Бобровка**

 **муниципального района Кинельский**

 **Самарской области Г. М. Генералова**

Исполнитель: Генералова Г. М.

тел.8(84663)32553