

Администрация
муниципального района Кинельский
Самарской области

Постановление

От 05.12.2024 г. № 2016
г. Кинель

«Об утверждении Положения о порядке создания и деятельности рабочей группы администрации муниципального района Кинельский Самарской области по легализации трудовых отношений и снижению неформальной занятости, борьбе с «теневой» заработной платой, сокращению недоимки по уплате налогов и сборов налогоплательщиками, погашению задолженности по заработной плате, координации работы по взаимодействию с работодателями в отношении лиц предпенсионного возраста при межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате и нелегальной занятости в Самарской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального района Кинельский Самарской области, Администрация муниципального района Кинельский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке создания и деятельности рабочей группы администрации муниципального района Кинельский

Самарской области по легализации трудовых отношений и снижению неформальной занятости, борьбе с «теневой» заработной платой, сокращению недоимки по уплате налогов и сборов налогоплательщиками, погашению задолженности по заработной плате, координации работы по взаимодействию с работодателями в отношении лиц предпенсионного возраста при межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате и нелегальной занятости в Самарской области согласно приложению №1.

2. Образовать рабочую группу администрации муниципального района Кинельский Самарской области по легализации трудовых отношений и снижению неформальной занятости, борьбе с «теневой» заработной платой, сокращению недоимки по уплате налогов и сборов налогоплательщиками, погашению задолженности по заработной плате, координации работы по взаимодействию с работодателями в отношении лиц предпенсионного возраста при межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате и нелегальной занятости в Самарской области в составе согласно приложению №2.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Постановление Администрации муниципального района Кинельский от 08.11.2018 года № 1675 «Об утверждении положения и состава межведомственной комиссии по сокращению недоимки по уплате налогов и сборов налогоплательщиками, борьбе с «теневой» заработной платой и погашением задолженности по заработной плате, по снижению неформальной занятости задач по координации работы по взаимодействию с работодателями в отношении лиц предпенсионного возраста администрации муниципального района Кинельский Самарской области»;

3.2. Постановление администрации муниципального района Кинельский от 07.02.2024 г. №149 «О внесении изменений в Постановление Администрации муниципального района Кинельский от 08.11.2018 года № 1675 «Об утверждении положения и состава межведомственной комиссии по сокращению недоимки по уплате налогов и сборов налогоплательщиками, борьбе с «теневой» заработной платой и погашением задолженности по заработной плате, по снижению неформальной занятости задач по координации работы по взаимодействию с работодателями в отношении лиц предпенсионного возраста администрации муниципального района Кинельский Самарской области»;

3.3. Постановление администрации муниципального района Кинельский от 14.05.2024 г. №640 «О внесении изменений в Постановление Администрации муниципального района Кинельский № 1675 от 08.11.2018 года «Об утверждении положения и состава межведомственной комиссии по легализации трудовых отношений и снижению неформальной занятости, борьбе с «теневой» заработной платой, сокращению недоимки по уплате налогов и сборов налогоплательщиками, погашению задолженности по заработной плате, координации работы по взаимодействию с работодателями в отношении лиц предпенсионного возраста администрации муниципального района Кинельский Самарской области».

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального района Кинельский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.kinel.ru> в подразделе «Правовые акты администрации» раздела «Документы».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления культуры и молодежной политики администрации муниципального района Кинельский

Самарской области, и.о. заместителя главы муниципального района
Кинельский по социальным вопросам А.В. Маликова.

Глава муниципального
района Кинельский



Ю.Н. Жидков

Поликашина С.П. 8(84663)21485

Рассылка: отдел экономики – 1 экз., члены рабочей группы – по 1 экз.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке создания и деятельности рабочей группы администрации муниципального района Кинельский Самарской области по легализации трудовых отношений и снижению неформальной занятости, борьбе с «теневой» заработной платой, сокращению недоимки по уплате налогов и сборов налогоплательщиками, погашению задолженности по заработной плате, координации работы по взаимодействию с работодателями в отношении лиц предпенсионного возраста при межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате и нелегальной занятости в Самарской области

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа администрации муниципального района Кинельский Самарской области по легализации трудовых отношений и снижению неформальной занятости, борьбе с «теневой» заработной платой, сокращению недоимки по уплате налогов и сборов налогоплательщиками, погашению задолженности по заработной плате, координации работы по взаимодействию с работодателями в отношении лиц предпенсионного возраста (далее – рабочая группа) является неотъемлемой частью межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате и нелегальной занятости в Самарской области (далее – межведомственная комиссия).

1.2. Состав и порядок деятельности рабочей группы определяется постановлением администрации муниципального района Кинельский Самарской области.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативно-правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Самарской области, законами и иными нормативными актами Самарской области, Уставом муниципального района Кинельский Самарской области, нормативными правовыми актами муниципального района Кинельский Самарской области, а также настоящим Положением.

1.4. В состав рабочей группы входят представители администрации муниципального района Кинельский Самарской области, заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), государственных внебюджетных фондов (по согласованию), объединений профессиональных союзов (по согласованию), объединений работодателей, иных заинтересованных органов и организаций.

Участие представителей органов прокуратуры, Государственной инспекции труда в Самарской области, исполнительных органов государственной власти Самарской области в заседаниях рабочей группы возможно по приглашению председателя (заместителя председателя) рабочей группы без вхождения в ее состав.

2. Организационные основы деятельности рабочей группы

2.1. Деятельность рабочей группы осуществляется в форме заседаний, в том числе заочных, выездных и в формате видео-конференц-связи.

2.2. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

2.3. Председателем рабочей группы является заместитель главы муниципального района Кинельский Самарской области по экономике.

2.4. Заместитель председателя рабочей группы, секретарь рабочей группы назначаются из числа представителей администрации муниципального района Кинельский Самарской области.

2.5. Председатель рабочей группы:

- осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач;

- организует деятельность рабочей группы, проводит заседания рабочей группы;

- определяет дату, время, место проведения заседания рабочей группы и повестку ее заседаний в соответствии с предложениями секретаря рабочей группы;

- подписывает протоколы заседаний рабочей группы;

- дает поручения секретарю и членам рабочей группы;

- осуществляет контроль за исполнением принятых рабочей группой решений;

- представляет рабочую группу по вопросам, находящимся в ее ведении;

- обеспечивает соблюдение настоящего Положения членами рабочей группы и приглашенными лицами.

В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

2.6. Секретарь рабочей группы:

- осуществляет подготовку и организацию проведения заседаний рабочей группы;

- формирует повестку очередного заседания рабочей группы не позднее, чем за четыре рабочих дня до планового заседания и

представляет повестку заседания на согласование председателю рабочей группы;

- организует подготовку материалов к заседаниям рабочей группы;
- не позднее, чем за три рабочих дня до планового заседания информирует членов рабочей группы и приглашенных на заседание о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания рабочей группы;

- подготавливает и направляет запросы в органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, правоохранительные органы, контрольные (надзорные) органы, государственные внебюджетные фонды, органы местного самоуправления, организации о предоставлении информации по вопросам, находящимся в ведении рабочей группы;

- приглашает на заседание рабочей группы руководителей (представителей) организаций, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, заслушиваемых по вопросам, находящимся в ведении рабочей группы;

- выполняет поручения председателя рабочей группы;
- ведет протокол заседания рабочей группы;
- ведет делопроизводство и оформляет протоколы заседаний рабочей группы;

- обеспечивает организацию голосования и подсчета голосов, оглашение результатов голосования;

- осуществляет иные функции по вопросам, находящимся в ведении рабочей группы.

Во время отсутствия секретаря рабочей группы, его полномочия осуществляет один из членов рабочей группы по поручению председателя рабочей группы.

2.7. Члены рабочей группы или их представители:

- принимают участие в подготовке вопросов, выносимых на заседание рабочей группы;
- участвуют в заседании с правом голоса;
- выступают на заседаниях рабочей группы, вносят предложения по вопросам, находящимся в ведении рабочей группы;
- знакомятся с документами и материалами рабочей группы, непосредственно касающимися ее деятельности;
- излагают, в случае несогласия с решением рабочей группы, в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе рабочей группы и прилагается к ее решению;
- в случае отсутствия члена рабочей группы на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу ее заседания.

2.8. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы или лица, его замещающего.

2.9. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

2.10. Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, направляются в межведомственную комиссию, членам рабочей группы, руководителям хозяйствующих субъектов, рассмотренным на заседаниях рабочей группы, а также иным заинтересованным органам и организациям в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания рабочей группы.

2.11. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется администрацией муниципального района Кинельский Самарской области.

Координация деятельности рабочей группы осуществляется межведомственной комиссией.

2.12. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на календарный год.

План работы рабочей группы на календарный год разрабатывается на основе предложений членов рабочей группы, принимается ее членами на одном из заседаний рабочей группы и утверждается председателем рабочей группы.

3. Задачи и права рабочей группы

3.1. Основными задачами рабочей группы являются:

3.1.1. Координация и обеспечение эффективного взаимодействия органов местного самоуправления с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, правоохранительными органами, контрольными (надзорными) органами, государственными внебюджетными фондами, объединениями профсоюзов и работодателей, направленного на:

- противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате и нелегальной занятости в муниципальном районе Кинельский Самарской области;

- сокращение недоимки по уплате налогов и сборов налогоплательщиками;

- легализацию «теневой» заработной платы и «теневого бизнеса» в муниципальном районе Кинельский Самарской области;

- деятельность, связанную с соблюдением трудовых прав работников предпенсионного возраста в организациях, расположенных

на территории муниципального района Кинельский Самарской области, а также с сохранением и развитием занятости граждан предпенсионного возраста.

3.1.2. Проведение мероприятий, направленных на:

- противодействие нелегальной занятости и снижение численности неформально занятых граждан, борьбу с «теневой» заработной платой;
- выявление и ликвидацию просроченной задолженности по заработной плате перед работниками хозяйствующих субъектов;
- выявление причин возникновения налоговой задолженности у налогоплательщиков, а также побуждение налогоплательщиков к погашению задолженности и недопущению ее возникновения в последующие периоды;
- повышение собираемости налоговых и неналоговых доходов в бюджет и обязательных страховых взносов;
- координацию работы по взаимодействию с работодателями в отношении лиц предпенсионного возраста.

3.1.3. Осуществление мониторинга и анализа результатов деятельности рабочей группы.

3.1.4. Осуществление мониторинга результатов работы по противодействию нелегальной занятости на территории муниципального района Кинельский Самарской области, обеспечение достижения целевых показателей по выявлению нелегальной занятости.

3.2. Рабочая группа в рамках возложенных на нее задач:

3.2.1. Обеспечивает в администрации муниципального района Кинельский Самарской области работу «горячей линии» по приему обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о фактах (признаках) нелегальной занятости и (или) просроченной задолженности по заработной плате перед работниками хозяйствующих

субъектов, а также о других нарушениях в сфере трудового законодательства.

3.2.2. Рассматривает материалы по невыплате заработной платы с приглашением руководителей организаций, имеющих задолженность по заработной плате перед работниками, собственников организаций, арбитражных управляющих.

3.2.3. Заслушивает или рассматривает письменные пояснения руководителей (представителей) хозяйствующих субъектов, отчитавшихся о снижении начисления НДФЛ, либо предоставивших сведения о начислении заработной платы ниже установленного МРОТ за отчетный период.

3.2.4. Заслушивает или рассматривает письменные пояснения руководителей (представителей) организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, не исполнивших обязанности налогоплательщика или налогового агента, связанных с уплатой налогов, сборов, страховых взносов, а также пеней и штрафов по ним в бюджет.

3.2.5. Рассматривает вопросы соблюдения запрета, предусмотренного трудовым законодательством Российской Федерации, на ограничение трудовых прав и свобод гражданина в зависимости от возраста.

3.2.6. Осуществляет вручение уведомлений о возможности заключения контракта с Министерством обороны Российской Федерации гражданам, осуществляющим деятельность без оформления трудовых отношений с работодателем, а также не стоящим на учете в центрах занятости.

3.2.7. Проводит анализ письменных обращений граждан и юридических лиц, поступивших в администрацию муниципального района Кинельский Самарской области, должностным лицам администрации муниципального района Кинельский Самарской области,

содержащих информацию о фактах (признаках) нелегальной занятости и фактах невыплаты заработной платы и других нарушениях в сфере трудового законодательства.

3.2.8. Участвует в мероприятиях, предусмотренных планом мероприятий по снижению уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений в Самарской области.

3.2.9. Направляет в органы государственного контроля (надзора), муниципального контроля имеющуюся информацию для проведения контрольных (надзорных) мероприятий с привлечением виновных лиц к ответственности и профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости.

3.2.10. Устанавливает сельским поселениям муниципального района Кинельский Самарской области целевые показатели по выявлению нелегальной занятости на отчетный год и осуществляет мониторинг достижения целевых показателей.

3.2.11. Проводит анализ результатов деятельности рабочей группы.

3.3. Рабочая группа имеет право:

3.3.1. Приглашать на свои заседания должностных лиц заинтересованных органов и организаций, не входящих в состав рабочей группы.

3.3.2. Заслушивать на своих заседаниях работодателей и физических лиц по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

3.3.3. Рассматривать на заседаниях рабочей группы случаи:

- осуществления трудовой деятельности в нарушение установленного трудовым законодательством порядка оформления трудовых отношений;

- установления фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже соответствующего минимального размера оплаты труда;
- подмены трудовых отношений гражданско-правовыми отношениями, в том числе при взаимодействии с физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
- наличия фактов просроченной задолженности по заработной плате перед работниками хозяйствующих субъектов, расположенных на территории муниципального района Кинельский Самарской области;
- неисполнения налогоплательщиками или налоговыми агентами обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, а также пеней и штрафов по ним в бюджет, и возникновения налоговой задолженности;
- несоблюдения трудовых прав работников предпенсионного возраста в организациях, расположенных на территории муниципального района Кинельский Самарской области.

3.3.4. Осуществлять информирование граждан и работодателей через средства массовой информации о негативных последствиях нелегальной занятости, преимуществах официального трудоустройства, а также способах защиты трудовых прав граждан, в том числе в случае формирования просроченной задолженности по заработной плате.

3.3.5. Направлять запросы в межведомственную комиссию с целью получения от налоговых органов сведений и информации, в том числе составляющих налоговую тайну, о хозяйствующих субъектах, имеющих риски нелегальной занятости и (или) просроченной задолженности по заработной плате.

Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, в том числе составляющие налоговую тайну, ставшие им известными в ходе работы.

3.3.6. Запрашивать у органов государственной власти, государственных внебюджетных фондов информацию, включая персональные данные и сведения:

- об использовании хозяйствующими субъектами объектов недвижимого имущества на территории муниципального района Кинельский Самарской области в целях осуществления предпринимательской деятельности при отсутствии регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- о возможном использовании труда граждан без оформления трудовых отношений в соответствии с трудовым законодательством и (или) о возможном заключении гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем;

- об осуществлении хозяйствующими субъектами видов деятельности, подлежащих лицензированию в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- о наличии информации о хозяйствующих субъектах, получивших из бюджета государственную поддержку для реализации мероприятий (работ, услуг);

- о наличии информации о хозяйствующих субъектах, у которых объемы предоставляемых услуг (человеко-часы, нормы обслуживания) по заключенным государственным (муниципальным) контрактам не соответствуют численности работников, указанной в отчетности.

3.3.7. Запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей, собственников (учредителей), арбитражных управляющих хозяйствующих субъектов, физических лиц информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

3.3.8. Разъяснять:

руководителям хозяйствующих субъектов и их работникам последствия нелегальной занятости и преимущества официального трудоустройства;

физическим лицам, не имеющим статус индивидуального предпринимателя или не применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», преимущества легального ведения предпринимательской деятельности;

иные вопросы, находящиеся в ведении рабочей группы, заинтересованным лицам.

3.3.9. Осуществлять информационные визиты по местам ведения предпринимательской деятельности, направленных на информирование руководителей хозяйствующих субъектов и их работников о последствиях нелегальной занятости, преимуществах официального трудоустройства, способах защиты трудовых прав граждан в случае формирования просроченной задолженности по заработной плате.

3.3.10. Осуществлять иные полномочия по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы, в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Рабочая группа:

3.4.1. Пользуется государственными информационными системами в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.4.2. Обеспечивает размещение на официальном сайте администрации муниципального района Кинельский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации о деятельности рабочей группы.

3.4.3. При наличии у рабочей группы информации о нарушении порядка оформления трудовых отношений и наличии выявленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже установленного минимального размера оплаты труда рабочая группа направляет соответствующую информацию в Государственную инспекцию труда в Самарской области, а также органы прокуратуры для рассмотрения вопроса о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

Состав

рабочей группы администрации муниципального района Кинельский Самарской области по легализации трудовых отношений и снижению неформальной занятости, борьбе с «теневой» заработной платой, сокращению недоимки по уплате налогов и сборов налогоплательщиками, погашению задолженности по заработной плате, координации работы по взаимодействию с работодателями в отношении лиц предпенсионного возраста при межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате и нелегальной занятости в Самарской области

Вакансия

- заместитель главы муниципального района Кинельский по экономике,
Председатель рабочей группы;

Маликов
Александр Владимирович

- руководитель Управления культуры и молодежной политики администрации муниципального района Кинельский, и.о. заместителя главы муниципального района Кинельский по социальным вопросам,
Заместитель председателя рабочей группы;

Аникеева
Елена Васильевна

- главный специалист отдела экономики администрации муниципального района Кинельский Самарской области,
Секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

Борисова
Елена Анатольевна

- руководитель Управления финансами администрации муниципального района Кинельский Самарской области;

Литина
Татьяна Анатольевна

- начальник отдела доходов Управления финансами администрации муниципального района Кинельский Самарской области;

Хахалев Роман Викторович	- главный юрист-консультант Управления финансами администрации муниципального района Кинельский Самарской области;
Новиков Игорь Владиславович	- главный специалист по охране труда администрации муниципального района Кинельский Самарской области;
Глазунова Анна Николаевна	- старший государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок №2 межрайонной ИФНС России №11 по Самарской области (по согласованию);
Лезина Светлана Вениаминовна	- начальник отдела процессного взыскания задолженности и взаимодействия с бюджетными учреждениями межрайонной ИФНС России №23 по Самарской области (по согласованию);
Муратов Игорь Владимирович	- старший оперуполномоченный ГЭБ и ПК межмуниципального отдела МВД России «Кинельский» Самарской области (по согласованию);
Журавлева Надежда Валентиновна	- руководитель Территориального центра занятости населения городского округа Кинель и муниципального района Кинельский (по согласованию);
Главы сельских поселений	(по согласованию).