Приложение

к постановлению администрации

муниципального района Кинельский

№ 2187 от 19.12.2024г.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Предоставление государственных и муниципальных услуг

в режиме «одного окна»

на территории муниципального района Кинельский»

на 2025-2034 годы

(далее - Программа)

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**  **ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О РАЗРАБОТКЕ**  **МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | |  | | Предоставление государственных и муниципальных услуг в режиме «одного окна» на территории муниципального района Кинельский» на 2025-2034 годы  Распоряжение администрации муниципального района Кинельский Самарской области от31.10.2024г №446 | |
| **ОТВЕТСВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ**  **ПРОГРАММЫ**  **СОИСПОЛНИТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**  **ЦЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ**  **ПРОГРАММЫ**  **ЗАДАЧИ**  **МУНИЦИПАЛЬНОЙ**  **ПРОГРАММЫ**  **ПОКАЗАТЕЛИ**  **(ИНДИКАТОРЫ)**  **МУНИЦИПАЛЬНОЙ**  **ПРОГРАММЫ** | |  | | Муниципальное бюджетное учреждение муниципального района Кинельский Самарской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»  Администрация муниципального района Кинельский Самарской области  Получение жителями муниципального района Кинельский государственных и муниципальных услуг в режиме «одного окна»  1. Обеспечение процедуры приёма и выдачи документов заявителям в МФЦ  2. Соблюдение режима работы окон приёма и выдачи документов в МФЦ  3. Информирование населения о деятельности МФЦ на территории муниципального района Кинельский  4. Организация развития информационных ресурсов МФЦ  1.Количество предоставляемых услуг  2. Количество консультаций по оказанию государственных и муниципальных услуг  3.Количество человеко-часов, отработанных специалистами МФЦ  4. Количество публикаций о деятельности МФЦ  5. Количество информационных буклетов о деятельности МФЦ, распространённых на территории Кинельского района | |
| **ЭТАПЫ И СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ** | |  | Муниципальная Программа реализуется в один этап  Сроки реализации 2025 -2034гг. | |
|  | |  |  | |
| **ОЖИДАЕМЫЕ**  **РЕЗУЛЬТАТЫ**  **РЕАЛИЗАЦИИ**  **МУНИЦИПАЛЬНОЙ**  **ПРОГРАММЫ** |  | | Получение заявителями государственных и муниципальных услуг на территории муниципального района Кинельский через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Соблюдение процедуры приёма и выдачи документов заявителям в МФЦ. Повышение информационной открытости МФЦ | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ОБЪЕМЫ И**  **ИСТОЧНИКИ**  **ФИНАНСИРОВАНИЯ** | - | 2025 год – 14372,4 тыс. руб. за счет средств бюджета муниципального района Кинельский Самарской области.  2026 год –14372,4 тыс. руб. за счет средств бюджета муниципального района Кинельский Самарской области.  2027 год – 14372,4 тыс. руб. за счет средств бюджета муниципального района Кинельский Самарской области.  2028 год - 14372,4 тыс. руб. за счет средств бюджета муниципального района Кинельский Самарской области.  2029 год - 14372,4 тыс. руб. за счет средств бюджета муниципального района Кинельский Самарской области.  2030 год - 14372,4 тыс. руб. за счет средств бюджета муниципального района Кинельский Самарской области.  2031 год - 14372,4 тыс. руб. за счет средств бюджета муниципального района Кинельский Самарской области.  2032 год - 14372,4 тыс. руб. за счет средств бюджета муниципального района Кинельский Самарской области.  2033 год - 14372,4 тыс. руб. за счет средств бюджета муниципального района Кинельский Самарской области.  2034 год - 14372,4 тыс. руб. за счет средств бюджета муниципального района Кинельский Самарской области. |

1. **ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ**

Повышение уровня жизни и качества жизни своих граждан – задача любого современного государства. Все механизмы государственного управления должны способствовать созданию комфортных условий для собственной самореализации граждан и получению ими тех или иных государственных и муниципальных услуг (далее - Услуги)

В настоящее время на территории Кинельского района предоставление Услуг физическим и юридическим лицам (далее - заявители) обеспечивают следующие органы и (или) организации:

территориальные органы федеральных органов исполнительной власти;

органы исполнительной власти Самарской области;

органы местного самоуправления;

государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения.

Многие Услуги предоставляются заявителям как непосредственно вышеперечисленными органами и организациями, так и при их участии. Каждый орган обеспечивает предоставление той или иной Услуги (ее части) или ряда Услуг (их частей) в рамках своих предметов ведения и полномочий, а организация - в пределах осуществляемых ею видов деятельности.

Результатом предоставления Услуги, как правило, является выдача заявителю конечного документа определенной формы и образца.

Процесс предоставления той или иной Услуги обычно сопровождается сбором различного рода сведений (выписок, справок) и формированием на их основе пакета документов, необходимых для получения Услуги. Количество документов, включаемых в состав данного пакета, может быть достаточно большим и исчисляться десятками в зависимости от вида Услуг.

При наличии недостаточно эффективного межведомственного информационного обмена заявитель вынужден самостоятельно осуществлять сбор документов в государственных, муниципальных органах и организациях, участвующих в предоставлении Услуг. Помимо этого, заявитель может выступать просто передаточным звеном приема-передачи документов между структурными подразделениями (должностными лицами) внутри одного и того же органа (организации) как территориально удаленными, так и расположенными по одному адресу.

Таким образом, решение задач межведомственного и внутриведомственного взаимодействия должностных лиц, принимающих участие в процессе предоставления Услуг, раньше обеспечивалось в основном за счет заявителей.

В настоящее время ключевой формой предоставления услуг становятся многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) - государственное (муниципальное) учреждение, осуществляющее функции по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении государственных (муниципальных) услуг, информированию граждан и организаций, приему и выдаче документов, обработке персональных данных, связанных с предоставлением указанных услуг.

МФЦ организует предоставление государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" в соответствии с соглашениями о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления (далее соответственно - соглашение о взаимодействии; органы, предоставляющие государственные услуги; органы, предоставляющие муниципальные услуги).

Организационная схема деятельности МФЦ состоит в следующем. Заявитель в целях получения Услуги, предоставление которой обеспечивается МФЦ, представляет в МФЦ заявление об оказании ему Услуги и минимально необходимый пакет документов (в соответствии с Административными регламентами), который заявитель может собрать самостоятельно со значительно меньшими затратами, чем сотрудники МФЦ. Подготовка полного пакета документов, необходимого для предоставления Услуги, согласование пакета документов с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями осуществляется МФЦ. При этом заявитель освобождается от дополнительных затрат связанных с получением дополнительных сопутствующих справок и документов. Предоставление услуг организуется по принципу «одного окна», когда заявитель может обратиться к универсальному специалисту МФЦ за получением любой услуги, предоставляемой на базе МФЦ. Причём заявителю достаточно иметь при себе минимальный набор документов личного хранения. Все остальные процедуры, связанные с межведомственными запросами и формированием полного пакета документов, а также предоставление его конкретному исполнителю берёт на себя МФЦ. Здесь также отслеживаются сроки получения результата услуги, который впоследствии передаётся заявителю через сотрудника МФЦ. Фактически в процессе предоставления услуги перед органом исполнительной власти МФЦ выступает представителем заявителя, а перед заявителем – представителем органа исполнительной власти. При этом исключается прямой контакт заявителя и исполнителя услуги, что является важным антикоррупционным фактором предоставления Услуг.

В рамках Программы для решения обозначенных задач необходимо предпринять меры, обеспечивающие получение государственных и муниципальных услуг в многофункциональном центре по принципу "одного окна" жителями муниципального района Кинельский.

Для этого необходимо информационное развитие многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) как звена осуществляющего взаимодействие между государственными и муниципальными органами предоставления государственных и муниципальных услуг и заявителями, обратившимися за услугами в многофункциональный центр. Специалисты МФЦ в рамках своей основной деятельности осуществляют информирование заявителей об услугах многофункционального центра, помогают населению правильно оформить пакет документов, предлагают воспользоваться дополнительными сервисами электронных услуг, разъясняют преимущества того или иного ресурса. Для выполнения данной задачи сам специалист должен быть обеспечен Интернет-ресурсом, защищёнными каналами связи и необходимыми информационными материалами.

Основным риском, связанным с реализацией программы, является недостаточность финансирования Программы, обусловленная инфляционными процессами.

1. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ЭТАПЫ И СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.**

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» предусмотрено предоставление государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах по принципу "одного окна", в соответствии с которым предоставление государственной или муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами, предоставляющими государственные услуги, или органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

В своей деятельности многофункциональный центр руководствуется следующими целями:

1. упрощение процедур получения физическими и юридическими лицами массовых и общественно значимых государственных и муниципальных услуг за счет реализации принципа «единого окна»;
2. сокращение сроков предоставления массовых и общественно значимых государственных и муниципальных услуг;
3. повышение комфортности получения гражданами массовых и общественно значимых государственных и муниципальных услуг;
4. противодействие коррупции, ликвидация рынка посреднических услуг при предоставлении государственных и муниципальных услуг;
5. создание условий для повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг;
6. повышение информированности граждан о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг.

Для достижения этих целей МФЦ осуществляет следующие основные виды деятельности:

1. Предоставление государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с заключенными соглашениями, утвержденными административными регламентами и другими нормативными правовыми актами.
2. Создание условий для предоставления массовых и общественно значимых государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам государственными и муниципальными гражданскими служащими органов государственной власти и местного самоуправления с участием Учреждения в соответствии с заключенными соглашениями, утвержденными административными регламентами и другими нормативными правовыми актами.
3. Информирование физических и юридических лиц о порядке, способах и условиях предоставления государственных и муниципальных услуг.
4. Организация информационного обмена с органами и организациями, предоставляющими государственные и муниципальные услуги с участием Учреждения, в том числе посредством использования информационно-коммуникационных технологий.
5. Обработка персональных данных, связанных с предоставлением государственных и муниципальных услуг.
6. Консультирование представителей органов и организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, по вопросам организации предоставления государственных и муниципальных услуг с участием Учреждения.
7. Участие в разработке и внедрении административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг.

Основная цель Программы – Получение жителями муниципального района Кинельский государственных и муниципальных услуг в режиме «одного окна».

Задачи программы:

1. Обеспечение процедуры приёма и выдачи документов заявителям в МФЦ

2. Соблюдение режима работы окон приёма и выдачи документов в МФЦ

3. Информирование населения о деятельности МФЦ на территории муниципального района Кинельский

4. Организация развития информационных ресурсов МФЦ

Конечным результатом реализации Программы будет являться получение заявителями государственных и муниципальных услуг на территории муниципального района Кинельский через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Соблюдение процедуры приёма и выдачи документов заявителям в МФЦ. Повышение информационной открытости МФЦ.

Срок и этапы реализации: Программа реализуется в один этап: 2025-2034 гг.

1. **ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ), ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЕЖЕГОДНЫЙ ХОД И ИТОГИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование цели, задачи, показателя (индикатора) | Ед. измерения | Срок реализации | Прогнозируемые значения показателей (индикаторов) | | | | | | | | | |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 | 2032 | 2033 | 2034 |
| Цель: Получение жителями муниципального района Кинельский государственных и муниципальных услуг в режиме «одного окна» | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 1: Обеспечение процедуры приёма и выдачи документов заявителям в МФЦ | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Количество предоставляемых услуг | шт | 2025-2034 | 35 905 | 35 905 | 35 905 | 35 905 | 35 905 | 35 905 | 35 905 | 35 905 | 35 905 | 35 905 |
| 2 | Количество консультаций по оказанию государственных и муниципальных услуг | шт | 2025-2034 | 18 805 | 18 805 | 18 805 | 18 805 | 18 805 | 18 805 | 18 805 | 18 805 | 18 805 | 18 805 |
| Задача 2: Соблюдение режима работы окон приёма и выдачи документов в МФЦ | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Количество человеко-часов, отработанных специалистами МФЦ | Чел.час | 2025-2034 | 28699 | 28940 | 28940 | 28846 | 28663 | 29160 | 29289 | 29160 | 29030 | 29030 |
| Задача 3 : Информирование населения о деятельности МФЦ на территории муниципального района Кинельский | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Количество публикаций о деятельности МФЦ | шт | 2025-2034 | 15 | 15 | 20 | 20 | 25 | 25 | 30 | 30 | 35 | 35 |
| Задача 4: Организация развития информационных ресурсов МФЦ | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Количество информационных буклетов о деятельности МФЦ, распространённых на территории Кинельского района | шт | 2025-2034 | 1 500 | 1 500 | 1 500 | 1 500 | 1 500 | 1 500 | 1 500 | 1 500 | 1 500 | 1 500 |

**4. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование цели, задачи, мероприятия | Ответственные исполнители | Срок реализации | Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. руб. | | | | | | | | | | | Ожидаемый результат |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 | 2032 | 2033 | 2034 | Всего |
| Цель: Получение жителями муниципального района Кинельский государственных и муниципальных услуг в режиме «одного окна» | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача: Обеспечение процедуры приёма и выдачи документов заявителям в МФЦ | | | | | | | | | | | | | | | |
| Мероприятия: | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Предоставление каналов телефонной связи ТОСПам МФЦ | МБУ м.р. Кинельский «МФЦ» | 2025-2034 | В рамках текущей деятельности | | | | | | | | | |  | Получение заявителями государственных и муниципальных услуг на территории муниципального района Кинельский через МФЦ |
| 2 | Обеспечение удаленных ТОСПов МФЦ услугами мобильной Интернет –связи на основе сотовой связи | МБУ м.р. Кинельский «МФЦ» | 2025-2034 | В рамках текущей деятельности | | | | | | | | | |  | Получение заявителями государственных и муниципальных услуг на территории муниципального района Кинельский через МФЦ |
| 3 | Обеспечение ТОСПов МФЦ транспортными услугами | МБУ м.р. Кинельский «МФЦ» | 2025-2034 | В рамках текущей деятельности | | | | | | | | | |  | Получение заявителями государственных и муниципальных услуг на территории муниципального района Кинельский через МФЦ |
| 4 | Обеспечение ТОСПов МФЦ коммунальными услуги | МБУ м.р. Кинельский «МФЦ» | 2025-2034 | В рамках текущей деятельности | | | | | | | | | |  | Получение заявителями государственных и муниципальных услуг на территории муниципального района Кинельский через МФЦ |
| Задача: Соблюдение режима работы окон приёма и выдачи документов в МФЦ | | | | | | | | | | | | | | | |
| Мероприятия: | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Организация бесперебойной работы специалистов МФЦ | МБУ м.р. Кинельский «МФЦ» | 2025-2034 | 14 372,40 | 14 372,40 | 14 372,40 | 14 372,40 | 14 372,40 | 14 372,40 | 14 372,40 | 14 372,40 | 14 372,40 | 14 372,40 | **143 724,00** | Соблюдение процедуры приёма и выдачи документов заявителям в МФЦ. |
| Задача: Информирование населения о деятельности МФЦ на территории муниципального района Кинельский | | | | | | | | | | | | | | | |
| Мероприятия: | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Опубликование информации о деятельности МФЦ | МБУ м.р. Кинельский «МФЦ» | 2025-2034 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | Уровень информированности населения муниципального района Кинельский Самарской области о деятельности МФЦ – 100% (по результатам независимой оценки) |
| Задача: Организация развития информационных ресурсов МФЦ | | | | | | | | | | | | | | | |
| Мероприятия: | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Распространение информационных буклетов о деятельности МФЦ, на территории Кинельского района | МБУ м.р. Кинельский «МФЦ» | 2025-2034 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | Повышение информационной открытости МФЦ |
|  | **Средства местного бюджета** |  | 2025-2034 | 14 372,40 | 14 372,40 | 14 372,40 | 14 372,40 | 14 372,40 | 14 372,40 | 14 372,40 | 14 372,40 | 14 372,40 | 14 372,40 | **143 724,00** |  |
|  | **Средства областного бюджета** |  | 2025-2034 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого по программе** |  | 2025-2034 | 14 372,40 | 14 372,40 | 14 372,40 | 14 372,40 | 14 372,40 | 14 372,40 | 14 372,40 | 14 372,40 | 14 372,40 | 14 372,40 | **143 724,00** |  |

1. **ОБОСНОВАНИЕ РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

В рамках Программы предусматривается финансирование муниципального задания, направленного на обеспечение деятельности многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) за счет:

- средств бюджета муниципального района Кинельский:

2025 год – 14372,4 тыс. руб.,

в том числе из средств областного бюджета – 0 руб.,

2026 год –14372,4 тыс. руб.,

в том числе из средств областного бюджета – 0 руб.,

2027 год – 14372,4 тыс. руб.,

в том числе из средств областного бюджета – 0 руб.,

2028 год - 14372,4 тыс. руб.,

в том числе из средств областного бюджета – 0 руб.,

2029 год - 14372,4 тыс. руб.,

в том числе из средств областного бюджета – 0 руб.,

2030 год - 14372,4 тыс. руб.,

в том числе из средств областного бюджета – 0 руб.,

2031 год - 14372,4 тыс. руб.,

в том числе из средств областного бюджета – 0 руб.,

2032 год - 14372,4 тыс. руб.,

в том числе из средств областного бюджета – 0 руб.,

2033 год - 14372,4 тыс. руб.,

в том числе из средств областного бюджета – 0 руб.,

2034 год - 14372,4 тыс. руб.,

в том числе из средств областного бюджета – 0 руб.

Объемы финансирования являются расчетными и подлежат корректировке с учетом возможностей бюджета муниципального района Кинельский.

1. **ОПИСАНИЕ МЕР МУНИЦИПАЛЬНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ В СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ СФЕРЕ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ**

Ключевым направлением правового регулирования данной сферы и одновременно необходимым средством, позволяющим закрепить эффективные организационно-правовые формы и управленческие механизмы, является создание и развитие действующего законодательства.

Нормативно-правовые акты, регулирующие программу:

- Федеральный закон от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Постановление Правительства РФ от 22.12.2012 N 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг"

1. **МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Ответственным исполнителем Программы является – Муниципальное бюджетное учреждение муниципального района Кинельский «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», которое осуществляет текущую работу по подготовке и реализации программных мероприятий, подведение итогов реализации Программы, корректировку ее на основании результатов работы за год.

Соисполнителем Программы является – Администрация муниципального района Кинельский, которая осуществляет контроль исполнения Программы, мониторинг выполнения системы программных мероприятий, финансирует Программу.

1. **МЕТОДИКА КОМПЛЕКСНОЙ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) (далее - комплексная оценка эффективности программы) осуществляется ежегодно за отчетный финансовый год и в целом после завершения ее реализации. Комплексная оценка эффективности программы включает в себя оценку степени выполнения мероприятий муниципальной программы и оценку эффективности реализации муниципальной программы.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы представляет алгоритм оценки ее эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы. Основу методики составляет оценка результативности муниципальной программы с учетом общего объема ресурсов, направленного на ее реализацию.

В качестве критериев оценки эффективности реализации муниципальной программы используются коэффициенты результативности (Кi):

К1 - уровень достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы;

К2 - уровень исполнения планового объема финансового обеспечения муниципальной программы;

К3 - уровень исполнения плана реализации мероприятий муниципальной программы.

Эффективность реализации муниципальной программы (Эj) в отчетном периоде оценивается на основе полученных оценок по коэффициентам результативности (Кi) с учетом весовых коэффициентов (Вi) по следующей формуле:

Эj = К1 x В1 + К2 x В2 + К3 x В3,

где:

весовые коэффициенты: В1 = 0,5; В2 = 0,2; В3 = 0,3.

**Оценка уровня достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы**

Оценка уровня достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы осуществляется на основе расчета индексов результативности (Рi) соответствующих показателей (индикаторов).

Фактическое достижение показателями (индикаторами) реализации мероприятий муниципальной программы плановых значений в отчетном финансовом году является подтверждением эффективности использования финансовых средств.

Оценка степени достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы (К1) за отчетный год определяется по следующей формуле:

base_23808_115846_32768

где:

Рi - степень достижения i-го показателя (индикатора), характеризующего результативность реализации мероприятия муниципальной программы;

n - количество целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы.

Степень достижения целевых показателей реализации муниципальной программы (подпрограмм) (Рi) рассчитывается по формуле:

- для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является рост значений:

Рi = Зфi / Зпi;

- для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

Рi = Зпi / Зфi,

где:

Зфi - фактическое значение i-го показателя (индикатора), характеризующего результативность реализации мероприятия муниципальной программы (подпрограммы);

Зпi - плановое значение i-го показателя (индикатора), характеризующего результативность реализации мероприятия муниципальной программы (подпрограммы).

Достижение целевых показателей муниципальной программы, имеющих значение с условием (например, "не более" или "не менее"), при соблюдении условий принимается равным 1, при несоблюдении условий рассчитывается по формулам для расчета фактически достигнутых значений целевых показателей.

В случае если уровень достижения целевых показателей муниципальной программы значительно перевыполнен, оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы по данному показателю принимается не более 1,5.

**Оценка уровня исполнения**

**планового объема финансового обеспечения**

Соответствие фактического уровня затрат запланированному и эффективность использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы (подпрограмм), определяется путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования муниципальной программы (подпрограмм) по формуле:

- в случае финансирования мероприятий муниципальной программы (подпрограмм) в соответствии с утвержденными плановыми значениями:

Уф = Фф / Фп х100%;

- в случае снижения объема финансирования мероприятий муниципальной программы (подпрограмм) по причине экономии бюджетных средств в результате конкурсных процедур:

Уф = Фп / Фф х100%

где

Уф - уровень финансирования реализации муниципальной программы, %;

Фф - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию муниципальной программы (подпрограмм);

Фп - плановый объем финансовых ресурсов на соответствующий отчетный период.

В качестве плановых объемов финансирования принимается бюджетная роспись бюджета района с учетом изменений.

В случае, если реализация муниципальной программы не требует финансовых расходов, значение уровня исполнения планового объема финансового обеспечения считается равным 100% (К2 = 100%).

При определении уровня исполнения планового объема финансового обеспечения муниципальной программы (К2) учитываются фактические расходы (согласно принятым к учету документам) бюджетов всех уровней и внебюджетные средства.

**Оценка уровня выполнения мероприятий**

**муниципальной программы**

Для оценки уровня исполнения запланированных мероприятий муниципальной программы проводится сравнение фактически реализованных мероприятий муниципальной программы с запланированными мероприятиями муниципальной программы.

Оценка уровня исполнения плана реализации мероприятий муниципальной программы определяется по следующей формуле:

К3 = (Mф / Мп) x 100 (%),

где:

Мф - количество реализованных мероприятий муниципальной программы;

Мп - количество запланированных мероприятий муниципальной программы.

При определении количества реализованных мероприятий муниципальной программы мероприятие считается реализованным, если уровень достижения показателя (индикатора) по данному мероприятию составляет не менее 70%.

**Оценка эффективности реализации муниципальной программы**

**за весь период реализации**

Расчет эффективности реализации муниципальной программы за весь период реализации (Эобщ) осуществляется посредством расчета средней арифметической от значений показателя Эj для каждого года реализации муниципальной программы.

Эобщ = (Э1 + Э2 + Э3 + ...+ Эj) / j.

где

Э1 - эффективность реализации муниципальной программы за первый год реализации;

Э2 - эффективность реализации муниципальной программы за второй год реализации;

Эj - эффективность реализации муниципальной программы за j год реализации;

j - число лет реализации муниципальной программы.

**Вывод об эффективности реализации**

**муниципальной программы**

Вывод об эффективности (неэффективности) реализации муниципальной программы (подпрограмм) определяется на основании следующих критериев:

- значение показателя Эj либо Эобщ составляет 90% и более - эффективность реализации муниципальной программы оценивается как соответствующая запланированной - эффективная реализация муниципальной программы;

- значение показателя Эj либо Эобщ составляет от 50% до 90% - эффективность реализации муниципальной программы оценивается как удовлетворительная;

- значение показателя Эj либо Эобщ составляет менее 50% - эффективность реализации муниципальной программы оценивается как неэффективная.

В случае, если эффективность реализации муниципальной программы оценивается как удовлетворительная либо неэффективная, указываются причины, а также вносятся предложения по повышению эффективности реализации муниципальной программы либо о досрочном прекращении ее реализации.