Администрация
муниципального района Кинельский
Самарской области

Постановление

от 27.12.2024 № 2407
г. Кинель

Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета муниципального района Кинельский Самарской области некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, участвующим в охране общественного порядка на территории муниципального района Кинельский Самарской области

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.04.2014 N 44-ФЗ "Об участии граждан в охране общественного порядка", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Закона Самарской области от 07.12.2009 № 138-ГД «Об участии граждан в охране общественного порядка на территории Самарской области», в целях реализации муниципальной программы «По профилактике правонарушений и обеспечению общественной безопасности на территории муниципального района Кинельский на 2021-2025 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального района Кинельский Самарской области № 349 от 12.03.2021 г., Уставом муниципального района

Кинельский Самарской области, администрация муниципального района Кинельский Самарской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета муниципального района Кинельский Самарской области некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, участвующим в охране общественного порядка на территории муниципального района Кинельский Самарской области (далее Порядок);

2. Установить, что к расходным обязательствам муниципального района Кинельский Самарской области относится предоставление за счет средств бюджета муниципального района Кинельский Самарской области на безвозмездной и безвозвратной основе субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, участвующим в охране общественного порядка на территории муниципального района Кинельский Самарской области.

3. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального района Кинельский Самарской области:

- от 23.04.2021 г. № 684 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета муниципального района Кинельский Самарской области некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на осуществление деятельности добровольных народных дружин, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального района Кинельский Самарской области»;

- от 07.06.2021 г. № 1000 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Кинельский Самарской области от 23.04.2021 №684 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета муниципального района Кинельский Самарской области некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на осуществление деятельности добровольных народных дружин, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального района Кинельский Самарской области»;

- от 09.01.2024 г. № 27 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Кинельский Самарской области от 23.04.2021 №684 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета муниципального района Кинельский Самарской области некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на осуществление деятельности добровольных народных

дружин, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального района Кинельский Самарской области».

4. Официально опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального района Кинельский (www.kinel.ru) в разделе «Официальное опубликование».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального района Кинельский по экономике.

Глава муниципального района
Кинельский Ю.Н. Жидков

Аникеева 21485

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального района
Кинельский Самарской области
от 27.12.2024 № 2407

Порядок
предоставления субсидий за счет средств бюджета муниципального района Кинельский Самарской области некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, участвующим в охране общественного порядка на территории муниципального района Кинельский Самарской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления за счет средств бюджета муниципального района Кинельский Самарской области субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, участвующим в охране общественного порядка на территории муниципального района Кинельский Самарской области (далее – Субсидии).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.2.1. субсидия – средства бюджета муниципального района Кинельский, предоставляемые некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, участвующим в охране общественного порядка на территории муниципального района Кинельский Самарской области;

1.2.2. отбор получателей субсидий – совокупность действий уполномоченных должностных лиц по отбору получателей субсидий, в соответствии с настоящим Порядком

1.2.3. участники отбора – некоммерческие организации, осуществляющие деятельность по организации охраны общественного порядка и оказывающие содействие правоохранительным органам;

1.2.4. победитель отбора – участник отбора, в отношении которого, по итогам рассмотрения заявок, вынесено решение о предоставлении субсидии;

1.2.5. получатель субсидии – участник отбора, с которым, по результатам отбора, уполномоченным органом заключается соглашение о предоставлении субсидии;

1.2.6. иные понятия, применяемые в Порядке, соответствуют значениям, установленным в законодательстве Российской Федерации.

1.3. Субсидия предоставляется в целях реализации муниципальной программы «По профилактике правонарушений и обеспечению общественной безопасности на территории муниципального района Кинельский на 2021-2025 годы», утвержденной постановлением

администрации муниципального района Кинельский Самарской области от 12.03.2021 г №349.

Результатом предоставления субсидии является достижение значений показателей, установленных муниципальной программой.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета муниципального района Кинельский, осуществляющим предоставление Субсидий в соответствии с настоящим Порядком, является Администрация муниципального района Кинельский (далее – Администрация) в лице отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации муниципального района Кинельский Самарской области.

1.5. Субсидии предоставляются Администрацией муниципального района Кинельский в соответствии со сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год в пределах объема бюджетных средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального района Кинельский на очередной финансовый год и плановый период, на оказание поддержки некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, участвующим в охране общественного порядка на территории муниципального района Кинельский Самарской области (далее – Получатель субсидий).

1.6. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных непосредственно с непосредственным участием некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением, участвующим в охране общественного порядка на территории муниципального района Кинельский Самарской области:

1.6.1. возмещение расходов на заработную плату и страховые взносы с заработной платы сотрудников административно-управленческого персонала, входящих в штат народной дружины, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального района Кинельский Самарской области;

1.6.2. возмещение расходов на заработную плату и страховые взносы с заработной платы народных дружинников, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального района Кинельский Самарской области;

1.6.3. возмещение расходов на приобретение материально-технических средств для осуществления деятельности народных дружинников, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального района Кинельский Самарской области.

1.7. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, который осуществляется в форме запроса предложений

1.8. Субсидии предоставляются получателям, соответствующим следующим критериям:

1.8.1. получатель включен в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности;

1.8.2. осуществление деятельности добровольных народных дружин, участвующих в охране общественного порядка на территории

муниципального района Кинельский Самарской области, предусматривающих следующие мероприятия:

1.8.3. содействие органам внутренних дел (полиции) в обеспечении правопорядка на улицах, парках, внутридворовых территориях, в общественных местах;

1.8.4. оказание помощи органам внутренних дел (полиции) в профилактической работе с лицами, склонными к преступлению, по предупреждению детской безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

1.8.5. содействие органам внутренних дел (полиции) в обследовании чердаков и подвалов жилищного фонда с целью предотвращения террористических действий;

1.8.6. выявление надписей экстремистского содержания на зданиях, сооружениях и иных объектах, пресечение экстремистской деятельности со стороны отдельных граждан и групп лиц различных слоев населения, в том числе групп несовершеннолетних граждан;

1.8.7. иные мероприятия, не противоречащие действующему законодательству.

1.9. Если размер предоставленных в заявке расходов не соответствует объему утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на данные цели, то Администрация предоставляет субсидию в пределах объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели на текущий год в соответствии с решением Собрания представителей муниципального района Кинельский Самарской области о бюджете.

1.10. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» (gov.ru) и на официальном сайте администрации муниципального района Кинельский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о бюджете муниципального района Кинельский Самарской области, о внесении изменений в решение о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

2. Порядок проведения отбора.

2.1. Организатором отбора получателей субсидии является Администрация. Порядок проведения отбора получателей субсидии осуществляется посредством запроса предложений на основании предложений (заявок) на участие в отборе, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.8 настоящего Порядка, требованиям в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на 1-е число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется предоставление субсидии:

2.2.1. получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.2. получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.2.3. получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.2.4. получатель субсидии не получает средства из бюджета муниципального района Кинельский на основании иных нормативных актов муниципального района Кинельский на цели, установленные настоящим Порядком;

2.2.5. получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.2.6. у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.2.7. у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального района Кинельский, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным районом

Кинельский (за исключением случаев, установленных администрацией муниципального района Кинельский);

2.2.8. получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.2.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

2.2.10. наличие письменного согласия получателя субсидии на осуществление уполномоченными органами проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

2.2.11. осуществление получателем субсидии деятельности на территории муниципального района Кинельский;

2.2.12. соответствие сферы деятельности получателя субсидии видам деятельности, определенным решением о бюджете муниципального района Кинельский на очередной финансовый год и плановый период.

2.3. Объявление о проведении отбора получателей субсидии (далее – объявление) размещается Администрацией не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты начала приема предложений (заявок) на участие в отборе для предоставления субсидий на официальном Интернет-портале Администрации муниципального района Кинельский (www.kinel.ru) (далее – официальный сайт) и включает в себя следующую информацию:

- способ проведения отбора получателей субсидии;

- дата и время начала подачи заявок, а также дата и время окончания приема заявок (при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора);

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации муниципального района Кинельский Самарской области;

- результат предоставления субсидии;

- требования к получателю субсидии, определенные в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка, которым получатель субсидии должен соответствовать на дату, определенную настоящим порядком, и к перечню

документов, представляемых получателем субсидии для подтверждения соответствия указанным требованиям;

- категории получателей субсидии;

- порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к содержанию заявок;

- порядок отзыва заявок, а также условия отзыва заявок;

- порядок внесения изменений в заявки;

- правила рассмотрения заявок;

- порядок возврата заявок на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

- объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидий, правила распределения субсидий по результатам отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- сроки размещения протокола подведения итогов отбора, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Участники отбора, претендующие на получение субсидии, в целях подтверждения соответствия критериям настоящего Порядка для участия в отборе предоставляют заявку об участии в отборе (Приложение № 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов и сведений:

2.4.1. копия устава (для юридических лиц);

2.4.2. копия свидетельства о постановке на налоговый учет;

2.4.3. копия документа, подтверждающего факт избрания (назначения) руководителя получателя субсидии;

2.4.4. свидетельство о внесении народной дружины или общественного объединения правоохранительной направленности в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности;

2.4.5. выписка из единого государственного реестра юридических лиц;

2.4.6. справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.4.7. справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального района Кинельский Самарской области, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная)

задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального района Кинельский Самарской области;

2.4.8. письменное подтверждение, что участники отбора - юридические лица не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

2.4.9. письменное подтверждение, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.4.10. письменное подтверждение, что участник отбора не получает средства из бюджета муниципального района Кинельский Самарской области на основании иных нормативно правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка;

2.4.11. письменное подтверждение, что участник отбора не числится в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

2.4.12. письменное подтверждение, подписанное руководителем участника отбора либо лицами, имеющими право подписи, о том, что участники отбора не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.4.13. письменное подтверждение, подписанное руководителем участника отбора либо лицами, имеющими право подписи, о том, что участники отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц,

связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.4.14. письменное подтверждение, подписанное руководителем участника отбора либо лицами, имеющими право подписи, о том, что участники отбора не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.4.15. документы, подтверждающие объем заявленных расходов (Приложение № 2 к настоящему Порядку) на осуществление деятельности дружины (общества), участвующей в охране общественного порядка на территории муниципального района Кинельский Самарской области;

2.4.16. письменное согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченными органами проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

2.4.17. подтверждение согласия на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Участники отбора вправе представить только одно предложение (заявку) на участие в отборе на получение субсидии.

2.5. Участник отбора несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за полноту и достоверность информации, содержащихся в документах, и документов, представленных в соответствии с настоящим Порядком, а также за своевременность их представления.

2.6. Участники отбора вправе направить в письменной форме главному распорядителю запрос о разъяснении требований настоящего Порядка. В течение 5 рабочих дней с даты поступления запроса главный распорядитель направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил к главному распорядителю не позднее чем за 5 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок.

2.7. Отбор проводится в один этап.

2.8. Предложение (заявка) на предоставление субсидии, содержащее все документы, в день его поступления регистрируется с присвоением ему входящего номера согласно очередности предоставления, даты и времени поступления.

Документы, предоставляемые в Администрацию для получения субсидии, заверяются должностным лицом участника отбора либо лицом, имеющим право подписи и должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии).

2.9. Рассмотрение заявок проводится Комиссией по предоставлению субсидии (далее – Комиссия). Положение о работе и состав Комиссии утверждаются постановлением Администрации.

Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

Председатель Комиссии организует её работу, назначает заседания Комиссии, определяет повестку дня, ведет заседания Комиссии. В случае временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии:

1) осуществляет подготовку и организацию заседания Комиссии;

2) оповещает членов Комиссии о времени, месте и дате проведения заседания;

3) осуществляет оформление и обеспечивает размещение протокола.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов, составляющим не менее чем 2/3 от числа присутствующих на заседании членов Комиссии, путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Итоги проведения отбора оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими при рассмотрении документов, представленных участником отбора в составе предложений (заявок) на предоставление субсидии в день проведения отбора и включает следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

б) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

в) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

2.10. Дата заседания комиссии назначается не позднее 5 рабочих дней с момента окончания приема документов, указанного в объявлении об отборе.

Победитель отбора определяется комиссией путем проверки документов, представленных в составе предложений (заявки), на соответствие требованиям настоящего Порядка. Победителем признается участник отбора, соответствующий критериям и требованиям отбора, указанным в пунктах 1.8, 2.2 настоящего Порядка. В случае если предложения (заявки) нескольких участников отбора соответствуют требованиям настоящего Порядка, получателем субсидии признается участник, документы которого поступили ранее других.

Протокол с результатами проведения отбора размещается на официальном сайте уполномоченного органа в течение 3-х рабочих дней с даты подведения итогов.

2.11. Победителем отбора может быть только один получатель субсидии.

2.12. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

2.12.1. по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2.12.2. по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.13. В случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, организация (участник отбора), подавшая данную заявку, признается победителем отбора.

2.14. Размер субсидии победителю отбора определяется из расчета:

$$Ci=C/1$$

где:

Ci – объем субсидий, который определен на эти цели;

С – общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели на текущий финансовый год;

1 – победитель отбора.

2.15. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии готовит распоряжение Администрации о предоставлении субсидии получателю субсидии.

2.16. Администрация не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, размещает на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения предложений (заявок), включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

- информация об участниках отбора, предложений (заявок) которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.17. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем определения победителя отбора, Администрация информирует каждого участника отбора о результатах рассмотрения предложений (заявки) путем направления письменного уведомления посредством почтовой связи с уведомлением о вручении (в случае отказа – с указанием причины отказа). Одновременно с направлением уведомления о признании участника отбора победителем Администрация направляет победителю отбора соглашение о предоставлении субсидии.

2.18. Основания для отклонения представленных заявок:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в п. 2.2. настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в п. 2.4. настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, предусмотренных п. 2.2. настоящего Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

- подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.19. Участник отбора, подавший предложение (заявку) на участие в отборе, вправе отозвать данное предложение (заявку) не позднее даты и времени окончания срока подачи предложений (заявок) на участие в отборе, направив об этом уведомление организатору отбора. Уведомление об отзыве предложения (заявки) является действительным, если уведомление получено организатором отбора до истечения срока подачи предложений (заявок).

Участник отбора вправе изменить свое предложение (заявку) до истечения срока их подачи. Изменение предложения (заявки) является действительным, если уведомление об изменении предложения (заявки) получено организатором отбора до истечения срока их подачи.

В случае установления факта подачи одним участником отбора двух и более предложений (заявок) на участие в отборе при условии, что поданное ранее этим участником отбора предложение (заявка) на участие не отозвано, поданные повторно предложения (заявки) на участие в отборе этого участника отбора не рассматриваются и возвращаются Администрацией этому участнику отбора посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

2.20. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии, Комиссия направляет получателю субсидии уведомление о предоставлении субсидии в очередном финансовом году.

Решение о предоставлении субсидии получателю, соответствующему требованиям п. 2.2. настоящего Порядка, в очередном финансовом году принимается Комиссией без повторного прохождения отбора, при условии доведения до Администрации в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

3. Условия и порядок предоставления субсидий.

3.1. Условиями предоставления субсидий являются:

3.1.1. Заключение соглашения о предоставлении субсидии между получателем и Главным распорядителем как получателем бюджетных средств (далее – Соглашение).

3.1.2. Соответствие получателей на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, требованиям, указанным в пункте 2.2. настоящего порядка.

3.1.3. Средства субсидий, подлежат направлению на следующие цели:

- возмещение расходов на заработную плату и страховые взносы с заработной платы сотрудников административно-управленческого персонала, входящих в штат ДНД, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального района Кинельский Самарской области;

- возмещение расходов на заработную плату и страховые взносы с заработной платы ДНД, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального района Кинельский Самарской области;

- возмещение расходов на приобретение материально-технических средств для осуществления деятельности народных дружинников, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального района Кинельский Самарской области.

3.1.4. Согласие получателей на осуществление Администрацией проверок соблюдения получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.1.5. Согласие получателей – юридических лиц на запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

3.2. Победитель отбора в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о признании участника победителем отбора должен направить в Администрацию соглашение, подписанное лицом, имеющим право действовать от имени такого победителя.

Получатель субсидии подписывает два экземпляра соглашения в срок не позднее пяти дней со дня получения проекта соглашения и предоставляет их нарочно в Администрацию.

3.3. В случае отказа получателя субсидий от подписания соглашения о предоставлении субсидий или не направления подписанного проекта соглашения о предоставлении субсидий в установленные сроки такой получатель субсидий признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидий и отказавшимся от предоставления субсидий.

3.4. Типовая форма соглашения утверждается Управлением финансами администрации муниципального района Кинельский Самарской области.

3.5. Субсидии предоставляются в течение финансового года в пределах средств, предусмотренных на эти цели решением Собрания представителей муниципального района Кинельский Самарской области о бюджете на текущий финансовый год.

3.6. Субсидии предоставляются ежемесячно в пределах фактических затрат получателя согласно подтверждающих документов, но не более доведенных Главным распорядителем как получателем бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующие цели на текущий финансовый год.

3.7. Основанием для принятия решения об отказе в представлении субсидии является:

- не предоставление либо предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего Порядка;

- установления факта нецелевого использования субсидий, а также при нарушении получателями условий их использования, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением.

3.8. Субсидии предоставляются в порядке, установленном для исполнения бюджета муниципального района Кинельский Самарской области, путем перечисления денежных средств с лицевого счета Главного распорядителя, как получателя бюджетных средств, на расчетный счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.9. Субсидии, подлежат использованию на цели, установленные настоящим Порядком и Соглашением в срок до 25 декабря текущего года.

3.10. Остатки субсидии, не использованные в течение срока, установленного пунктом 3.9. настоящего Порядка, подлежат возврату в бюджет муниципального района Кинельский Самарской области.

3.11. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.12. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального района Кинельский Самарской области.

4. Порядок предоставления отчетности.

4.1. Получатель субсидии представляет в Администрацию отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, и о расходах, источником финансового обеспечения которых

является субсидия, заверенные печатью народной дружины и подписью командира народной дружины.

4.2. Отчеты представляются ежемесячно в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным (Приложение № 3 и № 4 к настоящему Порядку).

Ответственность за полноту и достоверность представляемой отчетности несет получатель субсидии.

4.3. Администрация имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

5.1. Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии осуществляется Администрацией, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Администрация проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, получатель субсидии производит возврат полученной субсидии в бюджет муниципального района Кинельский Самарской области в размере и в сроки, определенные требованием об обеспечении возврата.

5.3. В случае невозврата получателем субсидии бюджетных средств в срок, установленный пунктом 5.2 настоящего Порядка, данные средства взыскиваются в судебном порядке.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета муниципального района Кинельский Самарской области некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, участвующим в охране общественного порядка на территории муниципального района Кинельский Самарской области

Главе муниципального района Кинельский

Самарской области

_____

От _____

_____

_____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ
на получение субсидии за счет средств бюджета муниципального района Кинельский Самарской области некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, участвующим в охране общественного порядка на территории муниципального района Кинельский Самарской области
на 20___год

1. Изучив порядок проведения отбора, _____
(наименование организации)
в соответствии с Порядком предоставления субсидий за счет средств муниципального района Кинельский Самарской области некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, участвующим в охране общественного порядка на территории муниципального района Кинельский Самарской области, на цели: _____
сообщает о согласии участвовать в отборе на установленных условиях и направляет настоящую заявку.

2. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право администрации муниципального района Кинельский Самарской области, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников отбора условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке организаций информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

3. Настоящим даем согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о данном предложении (заявке).

4. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с администрацией муниципального района Кинельский Самарской области нами уполномочен

_____

(контактная информация уполномоченного лица, телефон, электронный адрес)

Все сведения о проведении отбора просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

К заявлению прилагаются:

1. копия устава (для юридических лиц);

2. копия свидетельства о постановке на налоговый учет;

3. копия документа, подтверждающего факт избрания (назначения) руководителя получателя Субсидии;

4. свидетельство о внесении народной дружины или общественного объединения правоохранительной направленности в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности;

5. выписка из единого государственного реестра юридических лиц;

6. справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7. справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального района Кинельский Самарской области, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального района Кинельский Самарской области;

8. письменное подтверждение, что участники отбора - юридические лица не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

9. письменное подтверждение, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

10. письменное подтверждение, что участник отбора не получает средства из бюджета муниципального района Кинельский Самарской области на основании иных нормативно правовых актов или муниципальных правовых актов;

11. письменное подтверждение, что участник отбора не числится в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о

физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

12. письменное подтверждение, что участники отбора не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

13. письменное подтверждение, что участники отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

14. письменное подтверждение, что участники отбора не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

15. документы, подтверждающие объем заявленных расходов на осуществление деятельности дружины (общества), участвующей в охране общественного порядка на территории муниципального района Кинельский Самарской области;

16. письменное согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченными органами проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Подпись участника отбора:_____ (_____).
расшифровка подписи

Дата составления: «____» _____ 20 ___ г.
М.П.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета муниципального района Кинельский Самарской области некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, участвующим в охране общественного порядка на территории муниципального района Кинельский Самарской области

Расчет
суммы субсидии в _____ году в целях возмещения затрат на осуществление деятельности добровольных народных дружин, участвующим в охране общественного порядка на территории муниципального района Кинельский Самарской области

_____
(наименование организации)

Наименование расходов	Расчетное значение / ед. изм.	Количество часов дежурств	Сумма за единицу, руб.	Количество народных дружинников, чел.	Итого, руб.
1	2	3	4	5	6

Руководитель организации _____ _____
(подпись) ФИО

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) ФИО

М.П.

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета муниципального района Кинельский Самарской области некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, участвующим в охране общественного порядка на территории муниципального района Кинельский Самарской области

Отчет
о расходовании субсидии на финансовое возмещение затрат деятельности добровольных народных дружин, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального района Кинельский Самарской области.

№ п/п	Наименование расходов	Утверждено, руб.		Исполнение		Отклонения (+, -), руб.	Причина отклонений
		на год	на отчетный период	руб.	%		
	ИТОГО:						

Руководитель организации _____ _____
(подпись) ФИО

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) ФИО

М.П.

Приложение № 4

к Порядку

предоставления субсидий за счет средств бюджета муниципального района Кинельский Самарской области некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, участвующим в охране общественного порядка на территории муниципального района Кинельский Самарской области

Отчет

о достижении значений показателей результативности

_____

(наименование получателя субсидии)

по состоянию на _____ 20____ года

Показатель результативности	Плановое значение показателя результативности		Фактическое исполнение показателя результативности		Выполнение плановых значений показателей результативности, %	
	всего с начала года	в том числе за текущий период	всего с начала года	в том числе за текущий период	всего с начала года	в том числе за текущий период
1	2	3	2	3		

Руководитель организации _____ _____

(подпись) ФИО

Главный бухгалтер _____ _____

(подпись) ФИО

М.П.