

Администрация
муниципального района Кинельский
Самарской области

Постановление

От «дб» 01 2026 г. № 77
г. Кинель

Об утверждении муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) муниципальному бюджетному учреждению муниципального района Кинельский Самарской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2026 год и плановый период 2027-2028 годов

В соответствии со статьей 69.2 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 08.05.2010 г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в целях реализации постановления администрации муниципального района Кинельский от 31.12.2015 г. №2580 «Об утверждении Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального района Кинельский», руководствуясь Уставом муниципального района Кинельский, администрация муниципального района Кинельский Самарской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальному бюджетному учреждению муниципального района Кинельский Самарской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2026 год и плановый период 2027-2028 годов

прилагаемое муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального района Кинельский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (kinel.ru) в подразделе «Правовые акты» раздела «Документы».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального района Кинельский по экономике.

**Глава муниципального
района Кинельский**



Чихирев В.А.

Османкина 2 17 06

Рассылка: Отдел экономики – 1 экз., МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» - 1 экз.

Приложение № 1
к Положению о формировании
государственного(муниципального) задания на
оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в
отношении федеральных муниципальных учреждений
и финансовом обеспечении выполнения

"Согласовано"

Зам. главы муниципального района Кинельский

Приложение к постановлению администрации
Муниципального района Кинельский
от 01.2026 г. №

по экономике И.В.Литвинова

"УТВЕРЖДАЮ"

Администрация муниципального района Кинельский

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя
средств федерального бюджета, федерального государственного учреждения)

Глава м.р. Кинельский Чихирев В.А.

(должность) (подпись)

(расшифровка подписи)

20 26 г.

января

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

за 2026 ___ год и на плановый период 20 27 ___ и 20 28 ___ годов



Форма по ОКУД

| | |
|--------------------------------------|------------|
| Коды | 0506001 |
| Дата начала действия | 01.01.2026 |
| Дата окончания действия ² | 31.12.2026 |
| Код по сводному реестру | |
| По ОКВЭД | 63.11.1 |
| По ОКВЭД | |

МБУ муниципального района Кинельский Самарской области
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг»

Деятельность многофункциональных центров предоставления
государственных (муниципальных) услуг

(указываются виды деятельности федерального государственного
учреждения, по которым ему утверждается государственное задание)

Наименование федерального государственного
учреждения (обособленного подразделения)
Вид деятельности федерального государственного
учреждения (обособленного подразделения)

Часть I. Сведения об оказываемых государственных услугах ³

Раздел I

Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному перечню

0138

Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

физические и юридические лица, иные, органы государственной власти и местного самоуправления

2. Категории потребителей государственной услуги

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги ⁴

| Уникальный номер реестровой записи ⁵ | Показатель, характеризующий содержание государственной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги | | Показатель качества государственной услуги | | | Значение показателя качества государственной услуги | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги ⁷ | | |
|---|---|--|---|---|----------|--|-------------------|-----------------|---|--------------------------------------|---------------------------------------|---|---------------------------------------|-------------------|
| | виды деятельности | категории потребителей | направленность услуги | форма реализации услуги | ОКПО | наименование показателя ⁵ | единица измерения | доля выполнения | код по ОКЕИ ⁶ | 20 26 год (очередной финансовый год) | 20 27 год (1-й год планового периода) | | 20 28 год (2-й год планового периода) | в процентах (+/-) |
| 841100.P.65.0.01380001002 | предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг | физические и юридические лица, иные, органы государственной власти и местного самоуправления | обеспечение процедуры приема и выдачи документов заявителям | бумажная | 82.19.13 | Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг | % | | 744 | 100 | 100 | 100 | 5 | |
| | | | | | | | | | | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |

| | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|---|---|---|-------------|----------|---|---|-----|-----|-----|-----|---|
| 841100.Р.65.0.0 1380002002 | предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункционал ьных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг | физические и юридические лица, иные, органы государственной власти и местного самоуправления | обеспечение процедуры приема и выдачи документов заявителям | электронная | 82.19.13 | Уровень удовлетвореннос ти граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг | % | 744 | 100 | 100 | 100 | 5 |
|-------------------------------|---|---|---|-------------|----------|---|---|-----|-----|-----|-----|---|

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги

| Уникальный номер реестровой записи ⁵ | Показатель, характеризующий содержание государственной услуги ⁵ | | Показатель, характеризующий условия оказания государственной услуги ⁵ | | Показатель объема государственной услуги | | | Значение показателя объема государственной услуги | | | | Размер платы (цена, тариф) ⁸ | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги ⁷ | | |
|---|---|--|--|-------------------------|--|--------------------------------------|-------------------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|---|--------------------------------------|-------------|---|------------------------|----|
| | виды деятельности | категория потребителей | направленность услуги | форма реализации услуги | код по ОКПО | наименование показателя ⁵ | единица измерения | 2026 год (очередной финансовый год) | 2027 год (1-й год планового периода) | 2028 год (2-й год планового периода) | 2026 год (очередной финансовый год) | 2027 год (1-й год планового периода) | 2027 год (1-й год планового периода) | в процентах | | в абсолютных величинах | |
| 841100.Р.65.0.01380001002 | Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг | физические и юридические лица, иные, органы государственной власти и местного самоуправления | обеспечение процедуры приема и выдачи документов заявителям | бумажная | 82.19.13 | количество оказанных услуг | единиц | 38 394 | 38 394 | 38 394 | 38 394 | 38 394 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 841100.Р.65.0.01380002002 | Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг | физические и юридические лица, иные, органы государственной власти и местного самоуправления | обеспечение процедуры приема и выдачи документов заявителям | электронная | 82.19.13 | | единиц | 12 255 | 12 255 | 12 255 | | | | | | 5 | |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|------------------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Интернет-сайт МБУ BUS.GOV | Оценка результатов деятельности Объем государственной услуги | По мере внесения изменений По мере внесения изменений |

Часть III. Прочие сведения о государственном задании⁹

решение учредителя; окончание срока действия лицензии организации;
прекращение деятельности учреждения как юридического лица; ликвидация учреждения;
иные случаи наступления ситуации, делающей выполнение задания невозможным;
исключение государственной услуги (работы) из перечня государственных услуг (работ);
иные основания, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации.

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

Отчет о фактических расходах подтверждающих выполнение муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

| Форма контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти (государственные органы), осуществляющие контроль за выполнением государственного задания |
|--|---------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Рассмотрение отчетов о выполнении государственного задания | ежегодно | Учредитель- Администрация м.р.Кинельский |

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания

Основной годовой отчет - один раз в год, предварительный отчет - один раз в год ; Квартальный отчет - 3 раза в год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания

годовой - Не позднее 1 марта года, следующего за отчетным ; квартальный - 5 числа следующего за отчетным.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания

Предварительный отчет о предполагаемом выполнении государственного задания представляется не позднее 25 октября отчетного года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

Ежемесячный контроль за исполнением муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания¹⁰

Допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания (в %) - 5

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги