Самарская область

муниципальный район Кинельский

**Администрация**

**сельского поселения**

**Кинельский**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.07.2024 г. № 87-1

**«Об утверждении Порядка представления**

**на безвозмездной основе интересов**

**муниципального образования в органах**

**управления и ревизионной комиссии**

**организации, учредителем (акционером,**

**участником) которой является муниципальное**

**образование и осуществления от имени**

**муниципального образования полномочий**

**учредителя организации или порядка**

**управления находящимися в муниципальной**

**собственности акциями (долями в уставном капитале)»**

В соответствии с подпунктом «г» пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Кинельский муниципального района Кинельский Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование и осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или порядка управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале) (далее - Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник» сельского поселения Кинельский муниципального района Кинельский Самарской областии на официальном сайте Администрации муниципального района Кинельский Самарской области в сети www/ kinel.ru .

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль, за выполнением настоящего постановления, оставляю за собой.

**Глава сельского поселения Кинельский**

**муниципального района Кинельский**

**Самарской области О. Н. Кравченко**

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

сельского поселения Кинельский

муниципального района Кинельский

Самарской области

от 29.07.2024 г. № 87-1

**ПОРЯДОК**

**представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (****акционером, участником) которой является муниципальное образование и осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или порядка управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале)**

1. **Общие положения**

Настоящий Порядок определяет процедуру представления муниципальными служащими сельского поселения Кинельский муниципального района Кинельский Самарской области (далее - муниципальное образование) на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии в коммерческих и некоммерческих организациях (далее-организации), если их учредителем (акционером, участником) является сельское поселение Кинельский муниципального района Кинельский Самарской области, порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале), а также порядок назначения, замены муниципальных служащих и осуществления возложенных на них полномочий по участию в органах управления.

1. **Порядок назначения и замены муниципальных служащих в органах управления коммерческих и некоммерческих организаций**

2.1. Муниципальный служащий в порядке, предусмотренном настоящим Положением, вправе участвовать в органе управления и ревизионной комиссии организации, если ее учредителем (соучредителем) является сельскоепоселение Кинельский муниципального района Кинельский Самарской области, а также если в ее уставном капитале есть акции (доли), находящиеся в муниципальной собственности.

2.2. Участие в органах управления и ревизионной комиссии организации в качестве представителя муниципального образования поручается муниципальному служащему главой сельского поселения Кинельский муниципального района Кинельский Самарской области по представлению заместителя главы сельского поселения Кинельский муниципального района Кинельский Самарской области, курирующего организацию, а также по инициативе организации.

2.3. Для рассмотрения вопроса о вхождении муниципального служащего в состав органа управления и ревизионной комиссии организации на имя главы сельского поселения Кинельский муниципального района Кинельский Самарской области представляются следующие документы:

1) заявление от организации с просьбой ввести в состав органа управления и ревизионной комиссии организации муниципального служащего (в случае, если инициатива исходит от организации);

2) служебная записка заместителя главы сельского поселения Кинельский муниципального района Кинельский Самарской области, курирующего организацию, с просьбой ввести в состав органа управления и ревизионной комиссии организации муниципального служащего.

3) согласие (в письменной форме) муниципального служащего об участии в органе управления и ревизионной комиссии организации.

2.4. Решение об участии муниципального служащего в органе управления и ревизионной комиссии организации принимается в течение 10 дней с момента поступления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, и оформляется распоряжением администрации сельского поселения Кинельский муниципального района Кинельский Самарской области и доверенностью.

2.5. Срок исполнения муниципальным служащим полномочий по участию в органах управления и ревизионной комиссии организации устанавливается распоряжением администрации сельского поселения Кинельский муниципального района Кинельский Самарской области, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.6. Полномочия муниципального служащего прекращаются в течение 3 дней в случаях:

1) увольнения муниципального служащего;

2) принятия решения о выдвижении другой кандидатуры представителя муниципального образования в органах управления организацией и ревизионной комиссии со дня принятия соответствующего решения в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

3) прекращения права муниципальной собственности на акции или доли в уставном капитале со дня исключения акций (долей в уставном капитале), находящихся в муниципальной собственности, из реестра муниципального имущества;

4) ликвидации или реорганизации организации;

5) добровольного отказа муниципального служащего от участия в органах управления и ревизионной комиссии организации.

2.7. Выдвижение другой кандидатуры муниципального служащего в органы управления и ревизионной комиссии организации взамен предшествующей осуществляется в случаях:

1) принятия решения главой сельского поселения Кинельский муниципального района Кинельский Самарской области о замене муниципального служащего, представляющего муниципальное образование в органах управления и ревизионной комиссии организации;

2) неисполнения муниципальным служащим более двух раз своих обязанностей в качестве представителя муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации;

2.8. В случае, если муниципальное образование является соучредителем организации, глава сельского поселения Кинельский муниципального района Кинельский Самарской области ходатайствует перед органом управления организации о проведении внеочередного собрания акционеров (участников) коммерческой и некоммерческой организации с вопросом о переизбрании данного члена органа управления, представлявшего интересы администрации сельского поселения Кинельский муниципального района Кинельский Самарской области.

2.9. В случае возникновения объективных обстоятельств, препятствующих исполнению муниципальным служащим своих обязанностей на период его временного отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка), его полномочия по участию в органах управления и ревизионной комиссии организацией осуществляет временно исполняющее его обязанности должностное лицо, определенное соответствующим распорядительным актом.

1. **Порядок осуществления муниципальными служащими возложенных на них полномочий по участию в органах управления и ревизионной комиссии коммерческих и некоммерческих организаций**

3.1. Муниципальный служащий осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области и настоящим Порядком в интересах сельского поселения Кинельский муниципального района Кинельский Самарской области.

3.2. Все вопросы, содержащиеся в повестке дня заседания органа управления организации, муниципальный служащий согласовывает с главой сельского поселения Кинельский муниципального района Кинельский Самарской области для определения позиции, касающейся голосования по предлагаемым вопросам.

3.3. Муниципальный служащий обязан лично участвовать в органе управления и ревизионной комиссии организации в соответствии с нормами действующего законодательства и учредительных документов организации, руководствуясь решениями, принятыми в порядке, установленном пунктом 3.2 настоящего Положения.

3.4. Муниципальный служащий, выбранный в орган управления и ревизионной комиссии коммерческой и некоммерческой организации, не может получать в данной коммерческой и некоммерческой организации вознаграждение в денежной или иной форме, а также покрывать за счет указанной коммерческой организации и третьих лиц расходы на осуществление своих функций.

1. **Ответственность муниципальных служащих и контроль за осуществлением ими деятельности в органах управления и ревизионной комиссии организации**

4.1. Муниципальный служащий при участии в органах управления и ревизионной комиссии организацией несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Контроль за деятельностью муниципальных служащих - представителей муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организаций осуществляет глава сельского поселения Кинельский муниципального района Кинельский Самарской области в пределах своей компетенции, установленной настоящим Порядком и действующим законодательством.