|  |  |
| --- | --- |
| Администрациямуниципального района КинельскийСамарской области**Постановление** |  |
| от | 23.04.2021 г | № | 684 |  |
| г. Кинель |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета муниципального района Кинельский Самарской области некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на осуществление деятельности добровольных народных дружин, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального района Кинельский Самарской области |

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 02.04.2014 N 44-ФЗ "Об участии граждан в охране общественного порядка", Решением Собрания представителей муниципального района Кинельский от 18.02.2021 г. № 83 «Об одобрении Соглашений о передаче администрации муниципального района Кинельский администрациями сельских поселений Алакаевка, Бобровка, Богдановка, Георгиевка, Домашка, Кинельский, Комсомольский, Красносамарское, Малая Малышевка, Новый Сарбай, Сколково, Чубовка муниципального района Кинельский полномочий по оказанию поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, созданию условий для деятельности народных дружин, в части создания условий для деятельности народных дружин на территории сельских поселений на 2021 год», Уставом муниципального района Кинельский Самарской области, администрация муниципального района Кинельский Самарской области

ПостановляЕТ:

1. Установить, что к расходным обязательствам муниципального района Кинельский Самарской области относится предоставление за счет средств бюджета муниципального района Кинельский Самарской области на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на осуществление деятельности добровольных народных дружин, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального района Кинельский Самарской области.

2. Утвердить Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета муниципального района Кинельский Самарской области некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на осуществление деятельности добровольных народных дружин, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального района Кинельский Самарской области согласно Приложению.

3. Установить, что возникшее на основании пункта 1 настоящего постановления расходное обязательство муниципального района Кинельский Самарской области исполняется самостоятельно за счет средств бюджета муниципального района Кинельский Самарской области в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, доведенных в установленном порядке администрации муниципального района Кинельский Самарской области как получателю бюджетных средств.

4. Официально опубликовать настоящее постановление в газете «Междуречье» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Кинельский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (kinel.ru) в подразделе «Нормативные правовые акты» раздела «Документы».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и. о. заместителя главы муниципального района Кинельский по экономике Н.Н. Цыкунову.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава муниципального района Кинельский** | **Ю.Н. Жидков** |

Аникеева 21485

Приложение № 1

к постановлению администрации муниципального района Кинельский Самарской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок**

**предоставления субсидий за счет средств бюджета муниципального района Кинельский Самарской области некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на осуществление деятельности добровольных народных дружин, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального района Кинельский Самарской области**

**(далее - Порядок)**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления за счет средств бюджета муниципального района Кинельский Самарской области некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на осуществление деятельности добровольных народных дружин, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального района Кинельский Самарской области (далее – Субсидии).

1.2. Предоставление Субсидий осуществляется администрацией муниципального района Кинельский Самарской области (далее – Главным распорядителем как получателя бюджетных средств) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района Кинельский Самарской области на текущий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на эти цели.

1.3. Получателями Субсидий являются некоммерческие организации, не являющиеся муниципальными учреждениями, участвующие в охране общественного порядка на территории муниципального района Кинельский Самарской области (далее – Получатели).

1.4. Субсидии предоставляются Получателям, соответствующим следующим критериям:

- Получатель включен в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности;

- осуществление деятельности добровольных народных дружин, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального района Кинельский Самарской области, предусматривающих следующие мероприятия:

- содействие органам внутренних дел (полиции) в обеспечении правопорядка на улицах, парках, внутридворовых территориях, в общественных местах;

- оказание помощи органам внутренних дел (полиции) в профилактической работе с лицами, склонными к преступлению, по предупреждению детской безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- содействие органам внутренних дел (полиции) в обследовании чердаков и подвалов жилищного фонда с целью предотвращения террористических действий;

- выявление надписей экстремистского содержания на зданиях, сооружениях и иных объектах, пресечение экстремистской деятельности со стороны отдельных граждан и групп лиц различных слоев населения, в том числе групп несовершеннолетних граждан;

- иные мероприятия, не противоречащие действующему законодательству.

**2. Условия и порядок предоставления Субсидий.**

2.1. Условиями предоставления Субсидий являются:

2.1.1. Заключение соглашения о предоставлении Субсидии между Получателем и Главным распорядителем как получателем бюджетных средств (далее – Соглашение).

2.1.2. Соответствие Получателей на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, следующим требованиям:

- отсутствие у Получателей задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- отсутствие у Получателей просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального района Кинельский Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального района Кинельский Самарской области.

- Получатели не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- Получатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатели не должны получать средства из бюджета муниципального района Кинельский Самарской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами муниципального района Кинельский Самарской области на цели, указанные в настоящем Порядке.

2.1.3. Средства Субсидий, подлежат направлению на следующие цели:

- возмещение расходов на заработную плату и страховые взносы с заработной платы сотрудников административно-управленческого персонала, входящих в штат ДНД, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального района Кинельский Самарской области;

- возмещение расходов на заработную плату и страховые взносы с заработной платы ДНД, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального района Кинельский Самарской области;

- возмещение расходов на приобретение материально-технических средств для осуществления деятельности народных дружинников, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального района Кинельский Самарской области.

2.1.4. Согласие Получателей на осуществление Главным распорядителем как получателя бюджетных средств, предоставившим Субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления Субсидий;

2.1.5. Согласие Получателей – юридических лиц на запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление Субсидий указанным юридическим лицам.

2.2. В целях заключения Соглашения Получатель представляет Главному распорядителю как получателю бюджетных средств:

- заявление о предоставлении Субсидии по форме согласно Приложению №1;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- копии учредительных документов Получателя (все изменения к ним);

- согласие Получателей на осуществление Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, в произвольной письменной форме;

- согласие на запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление Субсидий указанным юридическим лицам, в произвольной письменной форме;

- свидетельство о внесении народной дружины или общественного объединения правоохранительной направленности в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности;

- банковские реквизиты Получателя.

Документы, указанные в абзаце 5,6,7 настоящего пункта должны быть подписаны руководителем организации – Получателя и главным бухгалтером.

Копии учредительных документов Получателя (все изменения к ним) должны быть заверены подписью руководителя организации – Получателя.

2.3. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет регистрацию заявления, и в срок не более 10 рабочих дней со дня регистрации рассматривает заявление и приложенные документы на предмет полноты их предоставления, соответствие критериям, указанным в пунктах 1.3. и 1.4. и условиям, указанным в пункте 2.1., и принимает решение о заключении Соглашения о предоставлении Субсидии с Получателем либо об отказе в заключении Соглашения о предоставлении Субсидии.

2.4. В случае принятия решения о заключении Соглашения о предоставлении Субсидий Главный распорядитель как получатель бюджетных средств направляет Получателю для подписания два экземпляра Соглашения, подписанные Главным распорядителем как получателем бюджетных средств.

Типовая форма Соглашения утверждается постановлением администрации муниципального района Кинельский Самарской области.

2.5. Получатель в течение 3 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает и направляет Главному распорядителю как получателю бюджетных средств подписанное Соглашение. Соглашение считается заключенным с момента получения его Главным распорядителем как получателем бюджетных средств.

В случае непредставления Получателем Соглашения в срок, указанный в настоящем пункте Порядка Главный распорядитель бюджетных средств вправе отказать в предоставлении Субсидии.

При принятии решения об отказе в заключении Соглашения по основаниям, указанным в пункте 2.6. настоящего Порядка Главный распорядитель как получатель бюджетных средств направляет Получателю соответствующее уведомление с обоснованием причин отказа.

2.6. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении Соглашения о предоставлении Субсидии Получателю являются:

- несоответствие представленных Получателем документов требованиям пункта 2.2. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной Получателем информации;

- несоответствие Получателя критериям, установленным пунктами 1.3., 1.4. настоящего Порядка;

- несоответствие условиям предоставления Субсидии, предусмотренным пунктом 2.1. настоящего Порядка;

- непредставление подписанного Получателем Соглашения в сроки установленные пунктом 2.5. настоящего Порядка;

- недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке Главному распорядителю как получателю бюджетных средств на предоставление Субсидии на текущий финансовый год.

2.7. Размер субсидии определяется по формуле:

**Нс = За+Ва+Зд+Вд+М,**

где

**Нс –** размер субсидии на осуществление деятельности добровольных народных дружин, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального района Кинельский Самарской области;

**За** – заработная плата АУП;

**Ва** – начисления на выплаты по оплате труда АУП;

**Зд** – заработная плата ДНД;

**Вд** – начисления на выплаты по оплате труда ДНД;

**М** – приобретение материально-технического оснащения.

При заключении Соглашения сумма субсидии определяется на основании планового размера субсидии, предусмотренной на эти цели в текущем финансовом году.

2.8. Субсидии предоставляются в течение финансового года в пределах средств, предусмотренных на эти цели решением Собрания представителей муниципального района Кинельский Самарской области о бюджете на текущий финансовый год.

2.9. Субсидии предоставляются ежеквартально в пределах фактических затрат Получателя согласно подтверждающих документов, но не более доведенных Главным распорядителем бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующие цели на текущий финансовый год.

2.10. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов и содержащихся в них сведений, в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

2.11. В целях получения Субсидии Получатель ежеквартально в срок до 27 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а в четвертом квартале до 25 декабря, представляет Главному распорядителю как получателю бюджетных средств следующие документы:

- заявление о предоставлении Субсидии согласно Приложению № 1;

- расчет затрат на осуществление деятельности по охране общественного порядка и копии документов, подтверждающих эти затраты согласно Приложению № 2;

- табель учета рабочего времени, согласованный с МО МВД России «Кинельский».

2.12. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет прием документов на получение Субсидии, приложенных к ним документов, и в течение месяца со дня их поступления принимает решение.

Положительное решение по результатам рассмотрения документов оформляется в виде распоряжения администрации муниципального района Кинельский Самарской области.

В случае отрицательного решения по результатам рассмотрения заявки Получателю направляется письмо, содержащее мотивированный отказ.

2.13. Основанием для принятия решения об отказе в представлении Субсидии является:

- не предоставление либо предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.11. Порядка;

- установления факта нецелевого использования Субсидий, а также при нарушении Получателями условий их использования, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением.

2.14. Субсидии предоставляются в порядке, установленном для исполнения бюджета муниципального района Кинельский Самарской области, путем перечисления денежных средств с лицевого счета Главного распорядителя как получателя бюджетных средств на расчетный счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.15. Субсидия подлежит перечислению Главным распорядителем как получателем бюджетных средств Получателю не позднее 10 рабочего дня со дня принятия в соответствии с пунктом 2.12. настоящего Порядка решения.

Средства областного бюджета, предусмотренные на софинансирование расходных обязательств по обеспечению участия населения в охране общественного порядка, перечисляются Получателю только при условии их поступления в бюджет муниципального района Кинельский Самарской области.

2.16. Субсидии, подлежат использованию на цели, установленные настоящим Порядком и Соглашением в срок до 25 декабря текущего года.

2.17. Остатки Субсидии, не использованные в течение срока, установленного пунктом 2.16. настоящего Порядка, подлежат возврату в бюджет муниципального района Кинельский Самарской области.

**3. Порядок предоставления отчетности.**

3.1. Получатель субсидии предоставляет в Администрацию муниципального района Кинельский Самарской области ежеквартально до 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об использовании средств местного бюджета, предоставленных в форме субсидий для возмещения затрат на осуществление деятельности по охране общественного порядка согласно Приложению № 3.

3.2. Главный распорядитель проводит проверку информации, представленной в отчете, в течение трех рабочих дней с даты их представления.

**4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий.**

3.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств, представляющий Субсидию, и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их Получателями.

4.2. В случае установления факта нарушения Получателем Субсидий условий их предоставления, а также факта нецелевого использования Субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, Субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет муниципального района Кинельский Самарской области в течение 10 рабочих дней со дня получения Получателем письменного требования Главного распорядителя как получателя бюджетных средств о возврате Субсидии.

В случае неисполнения Получателями указанного требования в установленный срок, Субсидия подлежит взысканию в доход бюджета муниципального района Кинельский Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством.

**5. Показатели результативности.**

5.1. Показателем результативности предоставления получателю Субсидии является неснижение в текущем финансовом году к уровню предыдущего года количества часов дежурств народными дружинниками более чем на 2 процента.

Исключение составляют случаи фактической невозможности достижения показателей результативности, указанных в настоящем пункте, в результате последствий чрезвычайной ситуации, подтвержденных соответствующими актами.

В случае если получателем Субсидии не достигнуты указанные выше показатели результативности, Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в порядке, установленном пунктом 6.1. настоящего Порядка, в объеме, рассчитанном по формуле:

Vвозврата = Vсубсидии x D,

где Vвозврата - размер субсидии, подлежащей возврату;

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной получателю в отчетном финансовом году;

D - индекс, отражающий уровень недостижения показателя результативности предоставления субсидии, определяемый по формуле:

D = 1 - T / S,

где T - фактически достигнутое значение показателя результативности предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение показателя результативности предоставления субсидии.

Отчет о достижении значений показателей результативности предоставляется по форме согласно Приложению №4

**6. Порядок возврата в текущем году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.**

6.1. Остатки не использованной Субсидии в отчетном финансовом году подлежат возврату в бюджет муниципального района Кинельский Самарской области в течении 5 (пяти) рабочих дней года следующего за отчетным.

Приложение № 1

|  |  |
| --- | --- |
|  | к Порядкупредоставления субсидий за счет средств бюджета муниципального района Кинельский Самарской области некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на осуществление деятельности добровольных народных дружин, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального района Кинельский Самарской области |

Главе муниципального района Кинельский Самарской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение субсидии из бюджета муниципального района Самарской области, для возмещения затрат на осуществление деятельности добровольных народных дружин, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального района Кинельский Самарской области

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование)

согласен направить документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии.

Заявитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность, Ф.И.О.)

подтверждает, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Адрес места регистрации и местонахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный

реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем выдано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Идентификационный номер (ИНН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетныйсчет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование, адрес банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковский идентификационный код (БИК) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковский корреспондентский счет (к/с) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма затрат, подлежащая субсидированию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О (подпись)

Дата

М.П.

Приложение № 2

|  |  |
| --- | --- |
|  | к Порядкупредоставления субсидий за счет средств бюджета муниципального района Кинельский Самарской области некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на осуществление деятельности добровольных народных дружин, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального района Кинельский Самарской области |

Расчет

суммы субсидии в \_\_\_\_\_ году в целях возмещения затрат на осуществление деятельности добровольных народных дружин, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального района Кинельский Самарской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Расчетное значение /ед. изм. | Количество часов дежурств | Сумма за единицу, руб. | Количество народных дружинников, чел. | Итого, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О.Фамилия)

Приложение № 3

|  |  |
| --- | --- |
|  | к Порядкупредоставления субсидий за счет средств бюджета муниципального района Кинельский Самарской области некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на осуществление деятельности добровольных народных дружин, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального района Кинельский Самарской области |

Отчет

о расходовании субсидии на осуществление деятельности добровольных народных дружин, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального района Кинельский Самарской области...

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Утверждено, руб. | Исполнение | Отклонения (+, -), руб. | Причина отклонений |
| на год | на отчетный период | руб. | % |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О.Фамилия)

Приложение № 4

|  |  |
| --- | --- |
|  | к Порядкупредоставления субсидий за счет средств бюджета муниципального района Кинельский Самарской области некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на осуществление деятельности добровольных народных дружин, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального района Кинельский Самарской области |

Отчет

о достижении значений показателей результативности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель результативности | Плановое значение показателя результативности | Фактическое исполнение показателя результативности | Выполнение плановых значений показателей результативности, % |
| всегос начала года | в том числеза текущий период | всегос начала года | в том числеза текущий период | всегос начала года | в том числеза текущий период |
| 1 | 2 | 3 | 2 | 3 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О.Фамилия)