



**МИНИСТЕРСТВО  
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 29.01.2026 № 57-П

О подготовке предложений о внесении изменений в Генеральный план сельского поселения Чубовка муниципального района Кинельский Самарской области

В соответствии со статьями 24, 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Законом Самарской области от 12.07.2006 № 90-ГД «О градостроительной деятельности на территории Самарской области», статьей 3 Закона Самарской области от 29.12.2014 № 134-ГД «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Самарской области в сферах градостроительной деятельности и рекламы на территории Самарской области», Положением о министерстве градостроительной политики Самарской области, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 14.02.2025 № 45, на основании заявления Иноземцева И.В., Чернигова Р.Л., Перепелицыной И.К. от 06.11.2025 № 3660 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять решение о подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план сельского поселения Чубовка муниципального района Кинельский Самарской области, утвержденный решением Собрания представителей сельского поселения Чубовка муниципального района Кинельский Самарской области от 19.12.2013 № 214 (далее – Генеральный план).

2. Направить уведомление о принятом решении о подготовке предложений о внесении изменений в Генеральный план главе сельского

поселения Чубовка муниципального района Кинельский Самарской области в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения.

3. Иноземцеву И.В., Чернигову Р.Л., Перепелицыной И.К. в течение 90 (девяноста) дней обеспечить подготовку проекта предложений о внесении изменений в Генеральный план в порядке, установленном действующим законодательством и Соглашением о намерениях подготовки проекта внесения изменений в Генеральный план сельского поселения Чубовка муниципального района Кинельский Самарской области.

4. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня опубликования настоящего приказа заинтересованные лица вправе представить свои предложения о внесении изменений в Генеральный план по форме, согласно приложению к настоящему приказу, в министерство градостроительной политики Самарской области по адресу: 443010, г. Самара, ул. Самарская, д. 146а.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте министерства градостроительной политики Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра – главного архитектора Самарской области Семёнову Е.А.

Врио  
министра



А.А. Грачев

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу министерства  
градостроительной политики  
Самарской области  
от 29.01.2026 № 57-17

В министерство  
градостроительной политики  
Самарской области  
от

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(сведения о заявителе)<sup>1</sup>

Заявление о рассмотрении предложений о внесении изменений в  
генеральный план сельского поселения Чубовка муниципального района  
Кинельский Самарской области

Я, \_\_\_\_\_, прошу  
(Ф.И.О. заявителя или его представителя)

рассмотреть вопрос включения моего предложения в проект внесения  
изменений в генеральный план поселения, подготовка которого ведется на  
основании \_\_\_\_\_.

(указываются реквизиты приказа министерства градостроительной политики Самарской области  
о подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план поселения)

в части<sup>2</sup>

установления функциональной зоны

\_\_\_\_\_  
(указывается наименование функциональной зоны)

для земельного участка с кадастровым номером

\_\_\_\_\_  
(указывается кадастровый номер земельного участка)

или для территории согласно прилагаемой схеме.

<sup>1</sup>Для физических лиц (индивидуальных предпринимателей) указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона. Для представителя физического лица дополнительно указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению. Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

<sup>2</sup>Выберите и отметьте любым знаком один или несколько вариантов

и (или)

отображения (изменения отображения) в генеральном плане поселения, городского округа объекта федерального/регионального/местного значения:

\_\_\_\_\_

(указываются статус, наименование, расположение и основные характеристики объекта)

и (или)

изменения границ населенных пунктов на территории поселения, городского округа, а именно включения в/исключения из границы населенного пункта \_\_\_\_\_

(подчеркивается нужное и указывается наименование населенного пункта)

земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_  
(указывается кадастровый номер земельного участка)

или территории согласно прилагаемой схеме.

Приложения к заявлению<sup>3</sup>:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя, - страницы с личными данными и регистрацией по месту жительства владельца (обязательное приложение для физических лиц);

копия документа, подтверждающего полномочия представителя (в случае подачи заявления представителем по доверенности);

копии правоустанавливающих документов на земельный участок, объект капитального строительства;

схема территории, отображающая местоположение земельного участка или объекта капитального строительства, в местной системе координат МСК-63 (при необходимости);

материалы по обоснованию испрашиваемых изменений (при наличии);

заключение соответствующего органа местного самоуправления о возможности и целесообразности внесения испрашиваемого изменения в генеральный план поселения, городского округа;

согласие на обработку указанных в настоящем заявлении персональных данных (обязательное приложение для физических лиц);

иные документы \_\_\_\_\_  
(указываются иные приложения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись, дата)

<sup>3</sup>Отметьте документы, прилагаемые к заявлению

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных полностью)  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего документ)  
зарегистрированный(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_  
(далее – Субъект персональных данных),  
даю министерству градостроительной политики Самарской области (ОГРН 1256300003882, ИНН 6317169423), зарегистрированному по адресу: 443010, г. Самара, ул. Самарская, 146А (далее – Оператор персональных данных), согласие на обработку моих персональных данных.

Цель обработки персональных данных:

обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации;

рассмотрение Оператором персональных данных заявления Субъекта персональных данных, содержащего предложения о внесении изменений в генеральный план поселения, городского округа на территории Самарской области

отражение информации в документах Оператора персональных данных;

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

год, месяц, дата и место рождения;

пол, гражданство;

прежние фамилия, имя, отчество (в случае изменения), дата, место и причина их изменения;

фотографии;

адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания, номера телефонов (в том числе мобильного), адрес электронной почты;

данные паспорта или документа, его заменяющего (серия, номер, кем и когда выдан);

иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение.

Общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных: обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных.

Срок, в течение которого действует согласие Субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом:

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания в течение всего срока полномочий Оператора персональных данных и может быть отозвано мной в любое время путем подачи Оператору персональных данных заявления в простой письменной форме.

После прекращения непосредственно связанных с ними отношений персональные данные будут храниться в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации срока хранения документов.

Персональные данные уничтожаются: по достижении целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации Оператора персональных данных; на основании письменного обращения Субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (Оператор персональных данных прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись лица, давшего согласие, дата)