|  |
| --- |
| Приложение  к приказу управления финансами администрации  муниципального района Кинельский Самарской области  от 01.11.2024 г. № 12 |

Типовая форма соглашения

о предоставлении из бюджета муниципального района Кинельский Самарской области муниципальному бюджетному или автономному учреждению муниципального района Кинельский Самарской области субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

г. Кинель

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  | N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (дата заключения соглашения) |  | (номер соглашения) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, | | | | | | | | | |
| (наименование органа, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств м.р.Кинельский, которому как получателю бюджетных средств м.р.Кинельский доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствие с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3146) Бюджетного кодекса Российской Федерации) | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| , | | | | | | | | | |
| (фамилия, имя, отчество) | | | | | | | | | |
| именуемый(ая, ое) в дальнейшем "Главный распорядитель", | | | | | | | | | |
| действующего(ей) на основании | | | | | , | | | | |
| (наименование учредительного документа положение об органе администрации, доверенность или иной уполномочивающий документ) | | | | | | | | | |
| с одной стороны и | | | , | | | | | | |
| (наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения м.р.Кинельский) | | | | | | | | | |
| именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| , | | | | | | | | | |
| (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)  руководителя Учреждения или уполномоченного им лица) | | | | | | | | | |
| действующего(ей) на основании | | | | | | , | | | |
| (устав Учреждения, приказ, доверенность или иной уполномочивающий документ) | | | | | | | | | |
| с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774) Российской Федерации, Решением Собрания представителей муниципального района Кинельский Самарской области "О бюджете муниципального района Кинельский Самарской области на 20\_\_\_\_ год и плановый период 20\_\_\_\_ и 20\_\_\_\_ годов", | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| , | | | | | | | | | |
| (наименование муниципального правового акта м.р.Кинельский, устанавливающего порядок определения объема и условия предоставления из бюджета м.р.Кинельский субсидий в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3146) Бюджетного кодекса Российской Федерации) | | | | | | | | | |
| от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_ (далее - Порядок предоставления субсидии), приказ управления финансами администрации муниципального района Кинельский Самарской области "Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета муниципального района Кинельский Самарской муниципальному бюджетному или автономному учреждению муниципального района Кинельский Самарской субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации" заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем. | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **I. Предмет Соглашения** | | | | | | | | | |
| 1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета муниципального района Кинельский Самарской области в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах [<1>](#P373) субсидии в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=7610) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Субсидия) в целях: | | | | | | | | | |
| 1.1.1. достижения результатов муниципальной программы | | | | | | | | | |
| [<2>](#P374); | | | | | | | | | |
| (наименование муниципальной программы м.р.Кинельский) | | | | | | | | | |
| 1.1.2. | [<3>](#P375). | | | | | | | | |
| (цель(и) предоставления Субсидии) | | | | | | | | | |
| **II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии** | | | | | | | | | |
| 2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в [разделе I](#P78) настоящего Соглашения. | | | | | | | | | |
| 2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в общем размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе: | | | | | | | | | |
| 2.2.1. В пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - код БК) в следующем размере [<6>](#P376): | | | | | | | | | |
| в 20\_\_ году | |  | | ( |  | | ) | рублей - по коду БК | ; |
|  | | (сумма цифрами) | |  | (сумма прописью) | |  |  | (код БК) |
| в 20\_\_ году | |  | | ( |  | | ) | рублей - по коду БК | ; |
|  | | (сумма цифрами) | |  | (сумма прописью) | |  |  | (код БК) |
| в 20\_\_ году | |  | | ( |  | | ) | рублей - по коду БК | ; |
|  | | (сумма цифрами) | |  | (сумма прописью) | |  |  | (код БК) |
| 2.2.2. за пределами планового периода [<7>](#P377): | | | | | | | | | |
| в 20\_\_ году | |  | | ( |  | | ) | рублей - по коду БК | ; |
|  | | (сумма цифрами) | |  | (сумма прописью) | |  |  | (код БК) |
| в 20\_\_ году | |  | | ( |  | | ) | рублей - по коду БК | ; |
|  | | (сумма цифрами) | |  | (сумма прописью) | |  |  | (код БК) |
| в 20\_\_ году | |  | | ( |  | | ) | рублей - по коду БК | ; |
|  | | (сумма цифрами) | |  | (сумма прописью) | |  |  | (код БК) |
| в 20\_\_ году | |  | | ( |  | | ) | рублей - по коду БК | . |
|  | | (сумма цифрами) | |  | (сумма прописью) | |  |  | (код БК) |

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

**III. Условия предоставления и порядок перечисления Субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и с Порядком предоставления субсидий при соблюдении следующих условий:

3.1.1. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение [<9>](#P378), соответствует следующим требованиям:

3.1.1.1. Отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.1.1.2. Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального района Кинельский субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального района Кинельский [<10>](#P379);

3.1.1.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<11>](#P380);

3.1.2. При исполнении следующих условий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств [<12>](#P381):

3.1.2.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.1.2.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.1.3. При соблюдении иных условий, в том числе [<13>](#P382):

3.1.3.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.1.3.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на лицевой счет Учреждения, открытый в управлении финансами администрации муниципального района Кинельский Самарской области, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением N \_\_\_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению [<14>](#P383), являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, при условии представления Учреждением Главному распорядителю документов, необходимых для подтверждения возникновения денежных обязательств или подлежащих возмещению расходов, а также для проверки соответствия содержания операций целям предоставления Субсидии, а также иные конкретные документы [<15>](#P384).

3.3. Учреждение, подписывая настоящее Соглашение, дает согласие на осуществление Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, а также принимает на себя обязательство включать в договоры (соглашения), заключенные им в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий и целей предоставления Субсидии [<16>](#P385).

Учреждение подтверждает свое согласие путем подписания настоящего Соглашения. Лица, являющиеся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), подтверждают свое согласие путем подписания договоров (соглашений), заключаемых в целях исполнения обязательств по Соглашению.

**IV. Порядок взаимодействия Сторон**

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. Предоставить Субсидию Учреждению на цель(и), указанную(ые) в [разделе I](#P78) настоящего Соглашения, и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением;

4.1.2. Осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Главному распорядителю, указанных в пункте(ах) \_\_\_\_\_\_ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их требованиям Порядка предоставления субсидии, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Учреждения [<17>](#P386);

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в [разделе VIII](#P337) настоящего Соглашения, в соответствии с [п. 3.2](#P209) настоящего Соглашения;

4.1.4. Устанавливать значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, согласно приложению N \_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения [<18>](#P387), утверждать [план](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480322&dst=100108) мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, являющийся неотъемлемой частью Соглашения, по форме согласно приложению N 2 к порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 N 53н (далее - Порядок проведения мониторинга) [<18.1>](#P389);

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Учреждением значений результатов предоставления Субсидии, показателей и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с [пунктом 4.1.4](#P219) настоящего Соглашения, на основании:

отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению N \_\_ к настоящему Соглашению [<19>](#P390), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с [пунктом 4.3.1.5.2](#P271) настоящего Соглашения;

[отчета](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480322&dst=100172) о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению N 3 к Порядку проведения мониторинга, представленного в соответствии с [пунктом 4.3.1.5.3](#P272) настоящего Соглашения;

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением целей, условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения проверок по месту нахождения Главного распорядителя на основании отчетов, указанных в [п. 4.3.1.5](#P262), а также документов, предоставленных Учреждением по запросу Главного распорядителя, в соответствии с [п. 4.3.1.6](#P281) настоящего Соглашения и (или) по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.7. В случае установления Главным распорядителем или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Учреждением цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Учреждением в соответствии с Порядком предоставления субсидий и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений:

4.1.7.1. приостанавливать предоставление Субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее \_\_\_\_\_\_ рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении;

4.1.7.2. направлять Учреждению требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального района Кинельский в размере и сроки, определенные в указанном требовании.

Требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет муниципального района Кинельский подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Учреждения, платежных реквизитов, срока возврата и размера Субсидии, подлежащего возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости));

4.1.8. В случае установления Главным распорядителем или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте(ах) недостижения Учреждением значений результатов предоставления Субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии [<21>](#P390), установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

4.1.8.1. приостанавливать предоставление Субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее \_\_\_\_\_\_ рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении;

4.1.8.2. направлять Учреждению требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального района Кинельский в размере и сроки, определенные в указанном требовании.

Требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет муниципального района Кинельский подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Учреждения, платежных реквизитов, срока возврата и размера Субсидии, подлежащего возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости));

4.1.9. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с [пунктом 4.4.1](#P291) настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении;

4.1.10. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствие с [пунктом 4.4.5](#P295) настоящего Соглашения;

4.1.11. Проводить в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке мониторинг достижения значений результатов предоставления Субсидии.

|  |  |
| --- | --- |
| 4.1.12. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением [<22>](#P391): | |
| 4.1.12.1. | ; |
| 4.1.12.2. | . |

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с [пунктом 4.1.6](#P223) настоящего Соглашения;

4.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, указанных в [пункте 2.2](#P92) настоящего Соглашения, а также увеличения размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, на основании информации и предложений, направленных Учреждением, при условии предоставления Учреждением финансово-экономического обоснования данного изменения;

4.2.3. Принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_\_ году [<23>](#P392) остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_\_\_ году [<24>](#P393), на цели, указанные в [разделе I](#P78) настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней [<25>](#P394) со дня получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели [<26>](#P395):

4.2.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.2.3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.2.4. Принимать решение об использовании в 20\_\_\_ году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, на цели, указанные в [разделе I](#P78) настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_ рабочих дней [<27>](#P396) со дня получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении выплат Субсидии на указанные цели [<28>](#P397):

4.2.4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.2.4.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.2.5. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением [<29>](#P398), в том числе:

4.2.5.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.2.5.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Обеспечивать выполнение цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе:

4.3.1.1. Предоставлять Главному распорядителю документы в соответствии с пунктом(ами) \_\_\_\_\_\_\_\_ настоящего Соглашения, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий, в том числе информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки Субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам) [<30>](#P399);

4.3.1.2. Направлять Субсидию на цели, установленные [разделом I](#P78) настоящего Соглашения;

4.3.1.3. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет средств Субсидии;

4.3.1.4. Обеспечивать достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей и соблюдение сроков их достижения, а также реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с [пунктом 4.1.4](#P219) настоящего Соглашения;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.3.1.5. Представлять Главному распорядителю не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней, | | |
| следующих за отчетным |  | [<32>](#P400): |
|  | (месяц, квартал, год) |  |

4.3.1.5.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению N \_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения [<33>](#P401);

4.3.1.5.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 4.1.5](#P220) настоящего Соглашения;

4.3.1.5.3. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 4.1.5](#P220) настоящего Соглашения;

|  |  |
| --- | --- |
| 4.3.1.5.4. Иные отчеты [<35>](#P402): | |
| 4.3.1.5.4.1. | ; |
| 4.3.1.5.4.2. | . |

4.3.1.6. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, в соответствии с [пунктом 4.2.1](#P244) настоящего Соглашения в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.1.7. В случае получения от Главного распорядителя требования об устранении нарушения в соответствии с [пунктами 4.1.7](#P224), [4.1.8](#P228) настоящего Соглашения:

- устранять факт(ы) нарушения цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании,

- возвращать Главному распорядителю в бюджет муниципального района Кинельский Субсидию или ее часть в размере, определенном в указанном требовании, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения требования;

4.3.1.8. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета муниципального района Кинельский в случае отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении неиспользованного в 20\_\_\_\_ году [<36>](#P403) остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в [разделе I](#P78) настоящего Соглашения, в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. [<37>](#P404) (при наличии в Соглашении [пункта 4.2.3](#P246));

4.3.1.9. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.1.10. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением [<38>](#P405):

4.3.1.10.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.1.10.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять Главному распорядителю документы, указанные в [пункте 4.2.3](#P246) настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом [<39>](#P406);

4.4.2. Направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с [п. 7.3](#P317) настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. Направлять в 20\_\_\_ году [<40>](#P407) неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в [разделе I](#P78) настоящего Соглашения [<41>](#P408), в случае принятия Главным распорядителем соответствующего решения в соответствии с [пунктом 4.2.3](#P246) настоящего Соглашения;

4.4.4. Направлять в 20\_\_ году [<42>](#P409) средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в [разделе I](#P78) настоящего Соглашения, на основании решения Главного распорядителя, указанного в [пункте 4.2.3](#P246) настоящего Соглашения [<43>](#P410);

4.4.5. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением [<44>](#P411):

4.4.6.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.4.6.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**V. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению [<45>](#P412):

5.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению [<46>](#P413):

6.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения Главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.2](#P92) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями [пункта 4.2.2](#P245) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения, и вступает в силу после его подписания Сторонами [<47>](#P414).

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

- уменьшения (увеличения) Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

- исправления описок, ошибок;

- приведения Соглашения в соответствие с требованиями действующего законодательства;

|  |  |
| --- | --- |
| - | . |
| (указываются иные случаи, установленные соглашением сторон) | |

7.4. Досрочное прекращение Соглашения в одностороннем порядке осуществляется Главным распорядителем в случаях:

- реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации Учреждения;

- нарушения учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком предоставления субсидии и (или) Соглашением.

Расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения по соглашению Сторон оформляется в виде Дополнительного соглашения о расторжении настоящего Соглашения, которое является его неотъемлемой частью [<48>](#P415).

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(и) способом(ами) [<49>](#P416):

7.6.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны по адресам, указанным в [разделе VIII](#P337) настоящего Соглашения;

7.6.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<50>](#P417).

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**VIII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование Главного распорядителя | Сокращенное наименование Учреждения |
| Наименование ОГРН, [ОКТМО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=150725) Главного распорядителя | Наименование Учреждения  ОГРН, [ОКТМО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=150725) |
| Место нахождения:  (юридический адрес) | Место нахождения:  (юридический адрес) |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |

IX. Подписи Сторон

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сокращенное наименование  Главного распорядителя | | | Сокращенное наименование  Учреждения | | |
|  | / |  |  | / |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

--------------------------------

<1> Указывается конкретный срок, на который предоставляется Субсидия.

<2> Указывается в случаях, когда Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы муниципального района Кинельский.

<3> Указывается(ются) цель(и) в соответствии с наименованием дополнительного функционального кода (доп. ФК).

<6> Указывается конкретный размер предоставления Субсидии в соответствующем финансовом году, а также код БК, по которому предоставляется Субсидия. Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также размеры Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК. В случае предоставления Субсидий на несколько целей, размер Субсидии указывается раздельно по каждому направлению субсидирования по соответствующим кодам БК.

<7> В пределах средств, предусмотренных муниципальным правовым актом муниципального района Кинельский, принятым в соответствии с [пунктом 8 статьи 78.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=6266) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

<9> Или на иную дату, определенную Порядком предоставления субсидии.

<10> Требование не указывается в случаях предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, постановлениями Правительства Самарской области, муниципальными правовыми актами.

<11> Указываются иные конкретные требования (при необходимости), определенные Порядком предоставления субсидии, которым должно соответствовать Учреждение.

<12> Предусматривается в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения и (или) с применением казначейского обеспечения обязательств в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются иные конкретные условия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств.

<13> Указываются конкретные условия предоставления Субсидии в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии в редакции, предусмотренной Порядком предоставления субсидии.

<14> Приложение оформляется в соответствии с [приложением N 1](#P442) к настоящей Типовой форме.

<15> Конкретные документы и требования к ним (при необходимости) предусматриваются Порядком предоставления субсидии.

<16> Положения о принятии Учреждением обязательства о включении в договоры (соглашения), заключенные им в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими целей и условий предоставления Субсидии подлежат включению в данный пункт в случае заключения Соглашения о предоставлении Субсидии на финансовое обеспечение затрат Учреждения.

<17> Указывается при наличии в Соглашении пунктов, предусматривающих представление Учреждением Главному распорядителю конкретных документов.

<18> Приложение оформляется в соответствии с [приложением N 2](#P549) к настоящей Типовой форме.

Результаты предоставления Субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам муниципальной программы муниципального района Кинельский (при наличии в муниципальной программе результатов реализации). Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации), указываются в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены такие показатели.

<18.1> В плане мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и их плановых значений, а также сроков их достижения. План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии формируется с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

<19> Приложение оформляется в соответствии с [приложением N 3](#P647) к настоящей Типовой форме.

<22> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Порядком предоставления субсидии.

<23> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<24> Указывается год предоставления Субсидии.

<25> Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в [разделе I](#P78) Соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<26> Указываются документы, необходимые для принятия соответствующего решения.

<27> Указывается конкретный срок принятия соответствующего решения.

<28> Указываются документы, необходимые для принятия соответствующего решения.

<29> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<30> Предусматривается при наличии в Соглашении соответствующих пунктов, предусмотренных Соглашением, а также при реализации [пункта 8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=485676&dst=100074) Общих требований к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 N 203 (далее - Общие требования), с указанием таких пунктов Соглашения.

<32> Сроки представления отчетов, указанных в [пункте 4.3.1.5](#P262), должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено право Главного распорядителя устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Учреждением иной дополнительной отчетности.

<33> Приложение оформляется в соответствии с [приложением N 4](#P783) к настоящей Типовой форме.

<35> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидий предусмотрено право Главного распорядителя устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Учреждением иной дополнительной отчетности.

<36> Указывается год предоставления Субсидии.

<37> Указывается конкретный срок возврата Учреждением неиспользованного остатка Субсидии в случае отсутствия соответствующего решения Главного распорядителя.

<38> Указываются иные конкретные обязанности. В случае если для достижения целей предоставления Субсидии в Порядке предоставления субсидии предусматривается последующее предоставление Учреждением средств иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), в том числе в форме гранта, в Соглашение включается согласие Учреждения о включении в соглашения в отношении таких иных лиц условий, аналогичных положениям, указанным в [подпункте "и" пункта 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=485676&dst=100054) (если определение указанных лиц планируется в результате отбора), [пунктах 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=485676&dst=100058) и [7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=485676&dst=100060) Общих требований.

<39> Под отчетным финансовым годом понимается год предоставления Субсидии.

<40> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<41> В случае наличия неиспользованных остатков Субсидии после получения решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в [разделе I](#P78) Соглашения, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

<42> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<43> В случае наличия сумм от возврата дебиторской задолженности прошлых лет после получения решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в [разделе I](#P78) Соглашения, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

<44> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<45> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения об ответственности, установленные Порядком предоставления субсидии.

<46> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<47> Дополнительное [соглашение](#P899) к соглашению оформляется в соответствии с приложением N 5 к настоящей Типовой форме.

<48> Дополнительное [соглашение](#P999) о расторжении соглашения оформляется в соответствии с приложением N 6 к настоящей Типовой форме.

<49> Указывается(ются) способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

<50> Указывается иной способ направления документа (при необходимости).