|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального района Кинельский  Самарской области  Постановление | | | | | **ПРОЕКТ** |
| от |  | № |  |  |
| г. Кинель | | | | |
| «Об утверждении Порядка определения объёма и условия предоставления субсидий Фонду поддержки предпринимательства муниципального района Кинельский Самарской области в целях реализации мероприятий, направленных на развитие и поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Кинельский Самарской области». | | | | |  |
|  | | | | |  |

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», утвержденной постановлением администрации муниципального района Кинельский от 22.12.2021г № 2036 муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Кинельский Самарской области на 2022 - 2027 годы», администрация муниципального района Кинельский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить, что к расходным обязательствам муниципального района Кинельский Самарской области относится предоставление субсидий Фонду поддержки предпринимательства муниципального района Кинельский Самарской области в целях реализации мероприятий, направленных на создание, развитие и поддержку СМСП.

2. Установить, что финансовое обеспечение возникающих в результате принятия настоящего постановления расходных обязательств муниципального района Кинельский Самарской области исполняется за счет средств бюджета муниципального района Кинельский Самарской области, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусматриваемого на соответствующий финансовый год в установленном порядке Администрации муниципального района Кинельский Самарской области.

3. Утвердить прилагаемый Порядок определения объёма и предоставления субсидий Фонду поддержки предпринимательства муниципального района Кинельский Самарской области (далее – Порядок) в целях реализации мероприятий, направленных на развитие и поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Кинельский Самарской области.

4. Официально опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального района Кинельский Самарской области (www.kinel.ru) в разделе «Официальное опубликование».

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы муниципального

района Кинельский Д.В. Григошкин

Заличева Е.И. 21706

Утвержден

Постановлением Администрацией

муниципального района Кинельский

Самарской области

№\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

Определения объема и предоставления субсидий Фонду поддержки предпринимательства муниципального района Кинельский в целях реализации мероприятий, направленных на создание, развитие и поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения о предоставлении субсидий.

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления за счет средств бюджета муниципального района Кинельский Самарской области субсидии Фонду поддержки предпринимательства муниципального района Кинельский (далее – Фонд), в целях реализации мероприятий, направленных на создание, развитие и поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (далее - самозанятые граждане), физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности (далее - потенциальные СМСП) в соответствии с муниципальной программой «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Кинельский Самарской области на 2022 - 2027 годы», утвержденной постановлением администрацией муниципального района Кинельский Самарской области от 22.12.2021г № 2036.

1.2. В настоящем Порядке используются термины и понятия в том же значении, в котором они определены действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью администрации муниципального района Кинельский Самарской области на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых администрацией муниципального района Кинельский Самарской области (далее – Администрация).

1.4. Субсидии предоставляются Фонду в соответствии с Решением Собрания представителей муниципального района Кинельский Самарской области о бюджете муниципального района Кинельский Самарской области на текущий финансовый год и на плановый период.

1.5. Субсидии предоставляются Фонду в целях реализации мероприятий, направленных на создание, развитие и поддержку СМСП, самозанятых граждан, потенциальных СМСП, в рамках реализации Программы:

- на осуществление уставной деятельности по содействию развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Кинельский Самарской области.

1.6. Способом предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат.

1.7. Информация о запланированных субсидиях размещается Администрацией на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Единый портал) в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. В целях предоставления субсидии Отдел по инвестициям, предпринимательству, потребительскому рынку и защите прав потребителей администрации муниципального района Кинельский Самарской области (далее - Отдел) обеспечивает размещение в сети Интернет на официальном сайте администрации <http://www.kinel.ru> извещение, содержащего сроки и место приема документов для получения субсидий и направления расходования субсидий в соответствии с пунктом 1.5. настоящего Порядка.

2.2. При подаче документов для получения субсидий в соответствии с пунктами 2.3. настоящего Порядка Фонд на дату не позднее одного месяца до даты представления документов для получения субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

целью деятельности Фонда в соответствии с учредительными документами является содействие развитию и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Кинельский Самарской области;

наличие у Фонда плана реализации мероприятий на текущий год с указанием наименований мероприятий, содержания мероприятий, участников мероприятий и их ролей, сроков мероприятий, ответственных за проведение мероприятий, необходимых для реализации мероприятий ресурсов и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов указанных мероприятий, согласованного Фондом с администрацией муниципального района Кинельский Самарской области, являющимся учредителем Фонда (далее - План мероприятий);

у Фонда на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не получает средства из бюджета муниципального района Кинельский Самарской области на основании иных нормативных правовых актов муниципального района Кинельский Самарской области на цели, установленные пунктами 1.5. настоящего Порядка;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Фонду другого юридического лица), ликвидации, банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=493204) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального района Кинельский Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального района Кинельский Самарской области;

Фонд имеет наличие опыта работы в сфере поддержки СМСП муниципального района Кинельский Самарской области - необходимо для достижения результатов предоставления субсидии - непрерывная продолжительность деятельности Фонда должна составлять не менее чем пять предшествующих календарных лет.

2.3. В целях получения субсидий Фонд предоставляет в Администрацию в срок не позднее 3 календарных дней со дня размещения извещения - заявление о предоставлении субсидий в произвольной форме с указанием целей предоставления субсидий и размера запрашиваемых субсидий, содержащее информацию о том, что Фонд не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Фонда не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Фонд не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=493204) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", а также информацию, подтверждающую, что Фонд не получал средства из бюджета муниципального района Кинельский Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели и мероприятия, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, подписанное руководителем Фонда и заверенное печатью Фонда (далее - заявление о предоставлении субсидий);

копии учредительных документов Фонда;

копию Плана мероприятий;

справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у Фонда неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную на дату не позднее одного месяца до даты подачи документов для предоставления субсидии;

2.4. Копии документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, представляются с предъявлением их оригиналов и заверяются подписью руководителя и печатью Фонда.

Фонд несет ответственность за достоверность документов и их предоставление.

2.5. Прием документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, на бумажном носителе (в форме почтовых, электронных отправлений документы не принимаются) осуществляют должностные лица Администрации в соответствии с должностными обязанностями, (далее - ответственные должностные лица).

Ответственное должностное лицо регистрирует заявление о предоставлении субсидий.

2.6. Ответственное должностное лицо проверяет достоверность представленной Фондом информации путем сверки представленных Фондом копий документов с предъявленными оригиналами. Сверка представленных Фондом копий документов с предъявленными оригиналами осуществляется при приеме документов, указанных в пунктах 2.3 настоящего Порядка. Оригиналы документов возвращаются Фонду. В случае если представленные копии документов не соответствуют предъявленным оригиналам, представленные документы возвращаются Фонду.

2.7. Проверка соответствия Фонда требованиям, установленным пунктами 2.2. настоящего Порядка, а также рассмотрение документов, представленных в соответствии с пунктами 2.3. настоящего Порядка, на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии осуществляется Ответственным должностным лицом в срок не позднее 10 календарных дней со дня представления Фондом заявления о предоставлении субсидий.

В целях подтверждения соответствия требованиям, установленным абзацем четвертым пункта 2.2. настоящего Порядка, Администрация осуществляет проверку сведений в течении двух рабочих дней на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.nalog.gov.ru.

В целях подтверждения соответствия требованиям, установленным абзацем восьмым пункта 2.2. настоящего Порядка, Администрация осуществляет проверку сведений в течение двух рабочих дней на сайте Федеральной службы безопасности Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.fsb.ru.

В целях подтверждения соответствия требованиям, установленным абзацем десятым пункта 2.2. настоящего Порядка, Администрация осуществляет проверку сведений в течении двух рабочих дней на сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу [www.minjust.gov.ru](file:///C:\Users\PyryalinaMG\Downloads\www.minjust.gov.ru).

В целях подтверждения соответствия требованиям, установленному абзацем девятым пункта 2.2. настоящего Порядка, осуществляется на сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу [www.fedsfm.ru](file:///C:\Users\PyryalinaMG\Downloads\www.fedsfm.ru).

2.8. По итогам рассмотрения заявлений о предоставлении субсидий Ответственное должностное лицо готовит соответствующее заключение в виде уведомления о предоставлении субсидии либо отказ в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.9. Основаниями для отказа Фонду в предоставлении субсидий являются:

несоответствие представленных Фондом документов требованиям, определенным пунктами 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной Фондом информации;

несоответствие Фонда требованиям, предусмотренным пунктами 2.2. настоящего Порядка;

2.10. Администрация в срок не позднее 5 рабочих дней со дня составления заключения, указанного в пункте 2.8 настоящего Порядка, направляет в Фонд уведомление о предоставлении субсидии с указанием информации о дате, месте и способе заключения соглашения о предоставлении субсидий (далее - Соглашение) либо уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.11. Заключение Соглашения, предусмотренного пунктом 2.12. настоящего Порядка, осуществляется Администрацией в течение 15 рабочих дней со дня направления Фонду уведомления о предоставлении субсидии.

2.12. Соглашение о предоставлении субсидий заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением и должно содержать:

условие о соблюдении Фондом запрета приобретения за счет полученных средств субсидий, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат Фонда, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

условие об открытии расчетных счетов Фондом в учреждениях кредитных организаций Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

согласие Фонда, на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части применения лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.13. Размер предоставляемых Фонду субсидий на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Кинельский самарской области на 2022–2027 годы» определяется исходя из представленных Получателем документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, и объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, в соответствии со сводной бюджетной росписью муниципального района Кинельский Самарской области на соответствующий финансовый год, утвержденных Администрацией в установленном порядке, и рассчитывается по формуле:

V = V1

где V - объем предоставляемых Получателю субсидий на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Кинельский самарской области на 2022–2027 годы на территории муниципального района Кинельский Самарской области»;

V1 - объем субсидий на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Кинельский самарской области на 2022–2027 годы на территории муниципального района Кинельский Самарской области» запрашиваемый Получателем;

Условиями, устанавливаемыми при предоставлении субсидий, являются:

- использование субсидий на цели и мероприятия, установленным пунктам 1.5. настоящего Порядка, на оплату расходов, установленным данному пункту;

- использование субсидий в сроки, установленные Соглашением;

- предоставление в Администрацию отчетов об осуществлении расходов, отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 2.15. настоящего Порядка, в порядке, сроки и по формам, которые предусмотрены разделом 3 настоящего порядка;

- достижение значений результатов предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 2.15. настоящего Порядка, в сроки, установленные соглашением;

- использование субсидии, представленной на финансовое обеспечение расходов в соответствии с подпункта 1.5. настоящего Порядка, в срок не позднее 31 декабря года, следующего за годом предоставления субсидии (перечисления получателю субсидии).

2.14. Результат предоставления Субсидии является предоставление финансовой поддержки в виде доступных займов СМСП муниципального района Кинельский Самарской области с целью увеличения количества СМСП.

2.15. Достижение значений результатов и показателей предоставления Субсидии определяется исходя из показателей, значения которых устанавливаются администрацией в Соглашении:

- планируемое количество займов СМСП получателей данной финансовой поддержки;

- планируемый объем финансовой поддержки в виде доступных займов СМСП муниципального района Кинельский.

2.16. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми.

Типом результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с Соглашением, является оказание услуг по предоставлению займов.

2.17. Перечисление субсидии производится путём перечисления средств Администрацией на расчетный счет Фонда, открытый в учреждении кредитной организации Российской Федерации, на основании заключенного с Фондом Соглашения и заявления.

2.18. МКУ «Централизованная бухгалтерия» администрации муниципального района Кинельский Самарской области на основании распоряжения главы муниципального района Кинельский Самарской области и подписанного Соглашения в течение десяти рабочих дней, перечисляет субсидию с лицевого счета администрации на расчетный счет Фонда, открытый в учреждении кредитной организации Российской Федерации в пределах, доведенных до Администрации лимитов бюджетных обязательств.

2.19. В случае изменений в муниципальной программе «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Кинельский Самарской области на 2022 – 2027 годы», а также предоставления дополнительных бюджетных средств, в срок до 25 декабря, при соответствии Фонда требованиям п. 2.3. настоящего Порядка, Администрация перечисляет Фонду оставшуюся сумму денежных средств от назначений сводной бюджетной росписи на соответствующий финансовый год, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке.

2.20. При реорганизации Фонда в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.21.При реорганизации Фонда в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Фонда Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Фондом обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального района Кинельский Самарской области.

3. Требования к отчетности

3.1. В случае предоставления субсидии за счет средств местного бюджета муниципального района Кинельский Самарской области Фонд ежеквартально за который получена субсидия по муниципальной программе «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Кинельский Самарской области на 2022 – 2027 годы» предоставляет в Администрацию на бумажном носителе следующие отчеты, заверенные печатью Фонда и подписью Руководителя Фонда:

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидия, на реализацию соответствующего мероприятия, предусмотренного пунктом 1.5. настоящего Порядка, нарастающим итогом не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, а также по состоянию на конец календарного года в срок не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом, с приложением копий подтверждающих документов (договоров, платежных поручений), а также иных документов, подтверждающих содержащиеся в отчете сведения) по форме, установленной в Соглашении;

о достижении значений результатов предоставления субсидий на реализацию соответствующего мероприятия, предусмотрено пунктом 1.5. настоящего Порядка, нарастающим итогом не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, а также по состоянию на конец календарного года в срок не позднее десятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом, по форме, установленной в Соглашении.

3.2. Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления Фондом дополнительных отчетов.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

4.1. Остатки субсидий, предоставленных в целях финансового обеспечения расходов, не использованные на конец года отчетного периода Фондом, подлежат возврату в бюджет муниципального района Кинельский Самарской области до 31 января года, следующего за годом отчетного периода (период использования субсидии Фондом, определенный Соглашением), в случаях, предусмотренных Соглашением.

4.2. В отношении Фонда, получившего средства в целях исполнения обязательств по Соглашению, Администрация осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также органы муниципального финансового контроля администрации осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. В случае нарушения порядка и условий предоставления субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией, с Фондом в целях исполнения обязательств по Соглашению, несет ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязательств в виде возврата в местный бюджет средств, полученных на основании соглашений, заключенных с Фондом.

4.4. При этом Администрация не позднее 10 рабочего дня со дня установления нарушений Фондом, получившим средства на основании соглашения, заключенного с Фондом, направляет требование о возврате полученных средств, в котором указываются выявленные нарушения, подлежащая возврату сумма средств, сроки возврата, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства. Размер средств, подлежащих возврату, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений. Средства подлежат возврату в доход местного бюджета не позднее месячного срока со дня получения требования.

4.5. В отношении Фонда осуществляется проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.6. За несвоевременный возврат Субсидии Фонд уплачивает Администрации пени в размере 1/300 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от невозвращенной суммы Субсидии за каждый день просрочки.

Согласовано:

Заместитель главы по экономике

муниципального района Кинельский И.В. Литвинова

Руководитель управления финансами

администрации муниципального района Кинельский Е.А. Борисова

Начальник юридического отдела

администрации муниципального района Кинельский Т.Л. Силантьева