Приложение 1

к Порядку

открытия и ведения управлением финансами

администрации муниципального района Кинельский

Самарской области лицевых счетов для осуществления

и отражения операций со средствами участников

казначейского сопровождения

Перечень

участников казначейского сопровождения

для резервирования номеров лицевых счетов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Предмет муниципального контракта, контракта, договора, соглашения, подлежащего казначейскому сопровождению | Участник казначейского сопровождения | | | |
| Наименование | ИНН | КПП (при наличии) | Юридический адрес (адрес регистрации) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель получателя бюджетных средств (лицо, имеющее право первой подписи в соответствии с карточкой) |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение 2

к Порядку

открытия и ведения управлением финансами

администрации муниципального района Кинельский

Самарской области лицевых счетов для осуществления

и отражения операций со средствами участников

казначейского сопровождения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | |
|  | | | (наименование получателя бюджетных средств) | |
|  | | | | |
| Информация  о резервировании номера лицевого счета  от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
|  | | | | |
| Управление финансами администрации муниципального района Кинельский Самарской области сообщает, что | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| (наименование участника казначейского сопровождения) | | | | |
| с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | зарезервирован лицевой счет | | |
| N |  | | | . |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель  Управления финансами (уполномоченное лицо) |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | |

Приложение 3

к Порядку

открытия и ведения управлением финансами

администрации муниципального района Кинельский

Самарской области лицевых счетов для осуществления

и отражения операций со средствами участников

казначейского сопровождения

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заявление  на открытие лицевого счета в Управлении финансами администрации муниципального района Кинельский Самарской области [**<\*>**](#P348) | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| наименование участника казначейского сопровождения | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| ИНН, КПП (при наличии) участника казначейского сопровождения | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| наименование получателя бюджетных средств (к подведомственности которого относятся соответствующие расходы) | | | | | | | |
| Юридический адрес (адрес регистрации) участника казначейского сопровождения: | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Просим открыть лицевой счет | | для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения | | | | | |
|  | | (указывается вид лицевого счета) | | | | | |
| Приложения: 1. |  | | | | | | [<\*\*>](#P349) |
|  | | | | | | | |
| Наименование должности руководителя участника казначейского сопровождения (уполномоченного лица) | |  | |  | [<\*\*\*>](#P350) | | |
|  | | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) | | |
| Наименование должности главного бухгалтера участника казначейского сопровождения (иного лица, имеющего право второй подписи) | |  | |  |  | | |
|  | |  | |  |  | | |
|  | | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) | | |
| М.П. | |  | |  | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | |
|  | | | | | | | |
| Отметки  Управления финансами администрации муниципального района Кинельский Самарской области | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Лицевой счет N |  | | | | | открыт. | |
|  | | | | | | | |
| Руководитель Управления финансами  (уполномоченное лицо) | | |  |  |  | | |
|  | | | (подпись) |  | (расшифровка подписи) | | |
| Начальник отдела - Главный бухгалтер | | |  |  |  | | |
|  | | | (подпись) |  | (расшифровка подписи) | | |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | | |

--------------------------------

<\*> Заявление печатается на одном листе. Отметки Управления финансами администрации муниципального района Кинельский Самарской области печатаются на оборотной стороне листа.

<\*\*> Указываются документы, представленные для открытия лицевого счета.

<\*\*\*> В случае если участником казначейского сопровождения является индивидуальный предприниматель или физическое лицо, подписывается индивидуальным предпринимателем или физическим лицом.

Приложение 4

к Порядку

открытия и ведения управлением финансами

администрации муниципального района Кинельский

Самарской области лицевых счетов для осуществления

и отражения операций со средствами участников

казначейского сопровождения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| КАРТОЧКА ОБРАЗЦОВ ПОДПИСЕЙ N | | |  |  | |
| К ЛИЦЕВЫМ СЧЕТАМ N | |  | | | |
|  | | | | | |
|  |  | | |  | Коды |
|  | от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | Дата |  |
| Наименование учреждения (предприятия) |  | | | по ОКПО |  |
|  |  | | | по Сводному реестру |  |
|  |  | | | ИНН |  |
|  |  | | | КПП |  |
| Адрес |  | | | Телефон |  |
|  | | |
| Наименование получателя бюджетных средств |  | | | Глава по БК |  |
| Наименование вышестоящего участника бюджетного процесса (вышестоящая организация) |  | | | по ОКПО |  |
|  |  | | | по Сводному реестру |  |
| Финансовый орган | Управление финансами администрации муниципального района Кинельский Самарской области | | | по КОФК |  |

Образцы подписей должностных лиц учреждения (предприятия),

имеющих право подписи платежных и иных документов

при совершении операции по лицевому счету

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Право подписи | Должность | Фамилия, имя, отчество | Образец подписи | Срок полномочий лиц, временно пользующихся правом подписи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| первой |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| второй |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель участника казначейского сопровождения (уполномоченное лицо) | | |  | | |  |  | | |  |  | | |
|  | | | (должность) | | |  | (подпись) | | |  | (расшифровка подписи) | | |
|  | | | М.П. | | | | | | | | | | |
| Главный бухгалтер участника казначейского сопровождения (уполномоченное лицо) | | |  | | |  |  | | |  |  | | |
|  | | | (должность) | | |  | (подпись) | | |  | (расшифровка подписи) | | |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Оборотная сторона формы | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Отметка об удостоверении полномочий и подписей | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Руководитель получателя бюджетных средств (уполномоченное лицо) | | |  | | |  |  | | |  |  | | |
|  | | | (должность) | | |  | (подпись) | | |  | (расшифровка подписи) | | |
|  | | | М.П. | | | | | | | | | | |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Удостоверительная надпись о засвидетельствовании подлинности подписей [**<1>**](#P551) | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Отметка Управления финансами администрации муниципального района Кинельский Самарской области о приеме образцов подписей | | | | | | | | | | | | | |
| Начальник отдела - Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) | |  | |  |  | | |  |  | | |  |  |
|  | | (должность) | |  | (подпись) | | |  | (расшифровка подписи) | | |  |  |
| Ответственный исполнитель | |  | |  |  | | |  |  | | |  |  |
|  | | (должность) | |  | (подпись) | | |  | (расшифровка подписи) | | |  | (телефон) |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | | | | | | | | | | | | | |
| Особые отметки |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |

--------------------------------

<1> При нотариальном заверении заполняется в соответствии со [статьей 51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=506079&dst=100275) Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, утвержденных Верховным Советом Российской Федерации 11 февраля 1993 г. N 4462-1 (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, N 10, ст. 357; Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 1, ст. 10; 2016, N 1, ст. 11).

Приложение 5

к Порядку

открытия и ведения управлением финансами

администрации муниципального района Кинельский

Самарской области лицевых счетов для осуществления

и отражения операций со средствами участников

казначейского сопровождения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | Наименование участника  казначейского сопровождения | | |
|  | | |
| Наименование получателя бюджетных средств | | |
|  | | |
|  | | | | | | |
| Уведомление  о применении мер реагирования  от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Управление финансами администрации муниципального района Кинельский Самарской области уведомляет о применении мер реагирования в рамках бюджетного мониторинга в виде | | | | | | |
|  | | | | | | |
| (указывается вид меры реагирования) | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Приложение: | Копия |  | | | | |
|  | (указываются реквизиты информации, полученной от Управления Федерального казначейства по Самарской области) | | | | | |
|  | | | | | | |
| Руководитель Управления  финансами (уполномоченное лицо) | | |  | |  |  |
|  | | | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) |

Приложение 6

к Порядку

открытия и ведения управлением финансами

администрации муниципального района Кинельский

Самарской области лицевых счетов для осуществления

и отражения операций со средствами участников

казначейского сопровождения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Руководителю | | |
|  | | |
| (наименование участника казначейского сопровождения) | | |
|  | | | | |
| Извещение  об открытии лицевого счета  от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
|  | | | | |
| Управление финансами администрации муниципального района Кинельский Самарской области сообщает, что | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| (наименование участника казначейского сопровождения) | | | | |
| с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. открыт лицевой счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к казначейскому счету Управления финансами администрации муниципального района Кинельский Самарской области N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в Управлении Федерального казначейства по Самарской области. | | | | |
|  | | | | |
| Руководитель Управления финансами (уполномоченное лицо) |  | |  |  |
|  | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | | |

Приложение 7

к Порядку

открытия и ведения управлением финансами

администрации муниципального района Кинельский

Самарской области лицевых счетов для осуществления

и отражения операций со средствами участников

казначейского сопровождения

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заявление  на переоформление лицевого счета N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в Управлении финансами администрации муниципального района Кинельский Самарской области [**<\*>**](#P718) | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| наименование участника казначейского сопровождения | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| ИНН, КПП (при наличии) участника казначейского сопровождения | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| наименование получателя бюджетных средств (к подведомственности которого относятся соответствующие расходы) | | | | | | | |
| Юридический адрес (адрес регистрации) участника казначейского сопровождения: | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Причины переоформления | | |  | | | | |
| Прошу изменить наименование участника казначейского сопровождения и (или) номер лицевого счета на следующие: | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| (полное наименование) | | | | | | | |
| Вид лицевого счета | |  | | | | | |
| Номер лицевого счета | | |  | | | | |
| Приложения: 1. |  | | | | | | [**<\*\*>**](#P719) |
|  | | | | | | | |
| Наименование должности руководителя участника казначейского сопровождения (уполномоченного лица) | | |  |  |  | | |
|  | | | (подпись) |  | (расшифровка подписи) | | |
| Наименование должности главного бухгалтера участника казначейского сопровождения | | |  |  |  | | |
| (иного лица, имеющего право второй подписи) | | |  |  | | |
|  | | | (подпись) |  | (расшифровка подписи) | | |
| М.П. | | | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | |
|  | | | | | | | |
| Отметки  Управления финансами администрации муниципального района Кинельский Самарской области | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Лицевой счет N |  | | | | | переоформлен. | |
|  | | | | | | | |
| Руководитель Управления финансами (уполномоченное лицо) | | |  |  |  | | |
|  | | | (подпись) |  | (расшифровка подписи) | | |
| Начальник отдела - Главный бухгалтер | | |  |  |  | | |
|  | | | (подпись) |  | (расшифровка подписи) | | |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | | |

--------------------------------

<\*> Заявление печатается на одном листе. Отметки Управления финансами администрации муниципального района Кинельский Самарской области печатаются на оборотной стороне листа.

<\*\*> Указываются документы, представленные для переоформления лицевого счета.

Приложение 8

к Порядку

открытия и ведения управлением финансами

администрации муниципального района Кинельский

Самарской области лицевых счетов для осуществления

и отражения операций со средствами участников

казначейского сопровождения

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заявление  на закрытие лицевого счета в Управлении финансами администрации муниципального района Кинельский Самарской области[**<\*>**](#P799) | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| наименование участника казначейского сопровождения | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| ИНН, КПП (при наличии) участника казначейского сопровождения | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| наименование получателя бюджетных средств (к подведомственности которого относятся соответствующие расходы) | | | | | | | |
| Юридический адрес (адрес регистрации) участника казначейского сопровождения: | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Просим закрыть лицевой счет N | | |  | | в связи |  | |
|  | | | | | | | |
| Приложения: 1. |  | | | | | | [**<\*\*>**](#P800) |
|  | | | | | | | |
| Наименование должности руководителя участника казначейского сопровождения (уполномоченного лица) | |  | |  |  | | |
|  | | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) | | |
| Наименование должности главного бухгалтера участника казначейского сопровождения  (иного лица, имеющего право второй подписи) | |  | |  |  | | |
|  | | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) | | |
| М.П. | | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Отметки  Управления финансами администрации муниципального района Кинельский Самарской области | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Лицевой счет N |  | | | | | закрыт. | |
|  | | | | | | | |
| Руководитель Управления финансами (уполномоченное лицо) | |  | |  |  | | |
|  | | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) | | |
| Начальник отдела - Главный бухгалтер | |  | |  |  | | |
|  | | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) | | |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | | |

--------------------------------

<\*> Заявление печатается на одном листе. Отметки Управления финансами администрации муниципального района Кинельский Самарской области печатаются на оборотной стороне листа.

<\*\*> Указываются документы, представленные для закрытия лицевого счета.

Приложение 9

к Порядку

открытия и ведения управлением финансами

администрации муниципального района Кинельский

Самарской области лицевых счетов для осуществления

и отражения операций со средствами участников

казначейского сопровождения

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | Руководителю | | | | |
|  | | | | |
| (наименование участника казначейского сопровождения) | | | | |
|  | | | | | | | |
| Извещение  о закрытии лицевого счета  от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Управление финансами администрации муниципального района Кинельский Самарской области сообщает, что | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| (наименование участника казначейского сопровождения) | | | | | | | |
| с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. закрыт лицевой счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | | | | | | |
| Руководитель  Управления финансами (уполномоченное лицо) |  | | |  |  | | |
|  | (подпись) | | |  | (расшифровка подписи) | | |
| Начальник отдела - Главный бухгалтер | |  | | | |  |  |
|  | | (подпись) | | | |  | (расшифровка подписи) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | | | | | |

Приложение 10

к Порядку

открытия и ведения управлением финансами

администрации муниципального района Кинельский

Самарской области лицевых счетов для осуществления

и отражения операций со средствами участников

казначейского сопровождения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| УВЕДОМЛЕНИЕ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  об уточнении вида и принадлежности платежа | |  | Коды |
| Форма по КФД | 0531809 |
| от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | Дата |  |
| Получатель |  |  |  |
| Получатель бюджетных средств |  | Глава по БК |  |
| Наименование бюджета | Бюджет муниципального района Кинельский Самарской области |  |  |
|  |  | по ОКПО |  |
| Финансовый орган | Управление финансами администрации муниципального района Кинельский Самарской области | Номер лицевого счета |  |
| Плательщик |  | ИНН |  |
|  |  | КПП |  |
|  |  | Номер банковского счета плательщика |  |
|  |  | по ОКЕИ | [383](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495935&dst=101916) |

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты платежного документа | | | | | | | | | |
| N п/п | наименование | номер | дата | Получатель | | | | сумма | назначение платежа |
| Наименование, л/сч | ИНН | КПП | код по БК [<\*>](#P991) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Изменить на реквизиты: | | | | | | | | | |
| Получатель | | | | | | | | сумма | назначение платежа |
|  | | | | Наименование, л/сч | ИНН | КПП | код по БК [<\*>](#P991) |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель участника казначейского сопровождения (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |
| Главный бухгалтер участника казначейского сопровождения |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (телефон) |
| М.П.  "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | | | | | | | |

--------------------------------

<\*> Графа <\*> заполняется по полной используемой классификации учреждения (включая тип средств, СубКЭСР и т.п.).