Администрация

муниципального района

Кинельский

Самарской области

Распоряжение

от 04.03. 2022 г № \_\_144\_\_\_\_\_

г.Кинель

«**Об утверждении Положения**

**об отделе муниципального**

**контроля администрации муниципального**

**района Кинельский Самарской области.**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Кинельский Самарской области:

1. Утвердить Положение об отделе муниципального контроля администрации муниципального района Кинельский Самарской области .
2. Распоряжение № 211 от 18.03.2020 г «Об утверждении Положения об отделе муниципального контроля администрации муниципального района Кинельский Самарской области» считать утратившим силу.
3. Распоряжение № 232а от 08.04.2021 г «О внесении изменений в Распоряжение № 211 от 18.03.2020 г «Об утверждении Положения об отделе муниципального контроля администрации муниципального района Кинельский Самарской области» считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела муниципального контроля.

Глава муниципального

района Кинельский Ю.Н. Жидков

Пастухова 21918

|  |
| --- |
| Утверждено распоряжением |
| администрации  муниципального района  Кинельский  № 144 от 04.03.2022 г |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе муниципального контроля

администрации муниципального района Кинельский Самарской области.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает организацию деятельности отдела муниципального контроля, администрации муниципального района Кинельский Самарской области (далее - отдел).

1.2. Отдел является структурным подразделением администрации муниципального района Кинельский Самарской области.

1.3. Отдел подчиняется первому заместителю главы муниципального района Кинельский Самарской области.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется [Конституцией Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), федеральными законами, законами Самарской области, Уставом муниципального района Кинельский Самарской области, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением. Специфику деятельности отдела определяет Федеральный закон № 248 от 31.07.2020 г. «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1.5. Настоящее Положение изменяется в соответствии с изменением целей, задач, функций, прав, ответственности, возложенных на отдел.

1.6. Место нахождения отдела: 446430, РФ, Самарская область,

г. Кинель, ул. Ленина, 40.

II. Основные цели и задачи отдела.

2.1. Основными целями деятельности отдела являются: обеспечение осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального района Кинельский Самарской области и переданных полномочий от сельских поселений муниципального района Кинельский Самарской области в части осуществления муниципального земельного, жилищного контроля, контроля в сфере благоустройства территории сельских поселений муниципального района Кинельский Самарской области в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Для достижения поставленных целей отделу необходимо решение следующих задач:

2.2.1. осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального района Кинельский Самарской области;

2.2.2. осуществление муниципального земельного контроля в рамках переданных полномочий от сельских поселений муниципального района Кинельский Самарской области ;

2.2.3. осуществление муниципального жилищного контроля в рамках переданных полномочий от сельских поселений муниципального района Кинельский Самарской области ;

2.2.4. осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства в рамках переданных полномочий от сельских поселений муниципального района Кинельский Самарской области;

2.2.5.  обеспечение соблюдения требований и норм действующего законодательства в деятельности отдела, защита его правовых интересов.

2.3. Оценка деятельности отдела осуществляется на основании показателей эффективности и (или) результативности его деятельности.

III. Функции отдела.

3.1. Для решения задачи пункта № 2.2.1 настоящего положения отдел осуществляет контроль за соблюдением обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения муниципального района Кинельский Самарской области (далее – автомобильные дороги местного значения или автомобильные дороги общего пользования местного значения):

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

3) исполнения предписаний об устранении нарушений, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный дорожный контроль, в пределах их компетенции.

3.2. Для решения задачи пункта № 2.2.2 настоящего положения отдел выполняет контроль за соблюдение обязательных требований :

1) о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;

2) об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

3) связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях в течение установленного срока;

4) связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

5) исполнения предписаний об устранении нарушений, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, в пределах их компетенции.

3.3. Для решения задачи пункта № 2.2.3 настоящего положения отдел выполняет контроль за соблюдением обязательных требований установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда:

1) к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) к формированию фондов капитального ремонта;

3) к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах;

12) исполнения предписаний об устранении нарушений, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, в пределах их компетенции.

3.4. Для решения задачи пункта № 2.2.4 настоящего положения отдел осуществляет контроль за:

1) обязательными требованиями по содержанию прилегающих территорий.

2) обязательными требованиями по содержанию элементов и объектов благоустройства,

3) обязательными требованиями по уборке территории сельского поселения в зимний период, включая контроль проведения мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек кровель зданий, сооружений;

4) обязательными требованиями по уборке территории сельского поселения в летний период, включая обязательные требования по выявлению карантинных, ядовитых и сорных растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов;

5) дополнительными обязательными требованиями пожарной безопасности в период действия особого противопожарного режима;

6) обязательными требованиями по прокладке, переустройству, ремонту и содержанию подземных коммуникаций на территориях общего пользования;

7) обязательными требованиями по посадке, охране и содержанию зеленых насаждений, в том числе обязательные требования по удалению (сносу), пересадке деревьев и кустарников в соответствии с порубочным билетом и (или) разрешением на пересадку деревьев и кустарников, если такие документы (порубочный билет, разрешение на пересадку) должны быть выданы в установленных Правилами благоустройства случаях;

8) обязательными требованиями по выгулу животных и требованиями о недопустимости выпаса сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования и иных, предусмотренных Правилами благоустройства, территориях.

9) контроль за соблюдением исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в пределах их компетенции.

3.5. Для решения задачи пункта № 2.2.5 настоящего положения отделу необходимо выполнение следующего:

3.5.1. представлять интересы администрации муниципального района Кинельский Самарской области в судебных органах, а также в других государственных и общественных организациях при рассмотрении вопросов, ведении судебных дел, по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

3.5.2. проводить мониторинг эффективности муниципального контроля;

3.5.3. в целях предупреждения нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, осуществлять мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми программами профилактики нарушений;

3.5.4. осуществлять прием граждан по вопросам компетенции отдела, организовывать и контролировать работу по рассмотрению и подготовке ответов на письменные обращения физических и юридических лиц в сроки, установленные Регламентом делопроизводства и документооборота администрации муниципального района Кинельский Самарской области.

IV. Руководство отделом.

4.1. Отдел возглавляет начальник отдела.

4.2. Начальник отдела:

4.2.1 организует работу отдела, осуществляет контроль, за его деятельностью, утверждает плановые показатели работы отдела, осуществляет общее методическое руководство работой отдела, контролирует и анализирует ее состояние;

4.2.2. распределяет задания между специалистами отдела;

4.2.3. визирует проекты нормативных правовых актов, подписывает документы в пределах своей компетенции;

4.2.4. выносит на рассмотрение первому заместителю главы муниципального района Кинельский Самарской области предложения по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

4.2.5. осуществляет взаимодействие с структурными подразделениями администрации муниципального района Кинельский Самарской области, государственными органами, органами местного самоуправления муниципального района Кинельский Самарской области в пределах компетенции отдела.

4.3. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, муниципальными правовыми актами администрации муниципального района Кинельский Самарской области начальник отдела несет ответственность за:

4.3.1. своевременность и качество выполнения поставленных задач и показателей результативности и (или) эффективности деятельности отдела;

4.3.2. состояние трудовой и профессиональной дисциплины среди специалистов отдела;

4.3.3. причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством;

4.3.4. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, изложенных в должностной инструкции начальника отдела.