

Собрание представителей

муниципального района Кинельский

Самарской области

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**№ 20 «23» октября 2025 г.**

|  |
| --- |
| **«Об утверждении Положения о денежном содержании и социальных выплатах работникам, исполняющим обязанности но техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, не являющимися муниципальными служащими»** |

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах органов местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального района Кинельский Самарской области, Собрание представителей муниципального района Кинельский Самарской области

**решило:**

1. Утвердить Положение о денежном содержании и социальных вы­платах работникам, исполняющим обязанности по техническому обеспе­чению деятельности органов местного самоуправления, не являющимися муниципальными служащими.

2. Признать утратившим силу:

- решение Собрания представителей му­ниципального района Кинельский Самарской области от 17.02.2012 г. № 252 «Об утверждении Положения о денежном содержании и социальных выплатах работникам, исполняющим обязанности но техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, не являющимися муниципальными служащими»;

- решение Собрания представителей му­ниципального района Кинельский Самарской области от 17.03.2012 г. № 259 «О внесении изменений в Положение «О денежном содержании и социальных выплатах работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, не являющихся муниципальными служащими»;

- решение Собрания представителей му­ниципального района Кинельский Самарской области от 24.05.2012 г. № 277 «О внесении изменений в Положение «О денежном содержании и социальных выплатах работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, не являющихся муниципальными служащими»;

- решение Собрания представителей му­ниципального района Кинельский Самарской области от 23.08.2012 г. № 289 «О внесении изменений в Положение «О денежном содержании и социальных выплатах работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, не являющихся муниципальными служащими»;

- решение Собрания представителей му­ниципального района Кинельский Самарской области от 25.04.2013 г. № 379 «О внесении изменений в Положение «О денежном содержании и социальных выплатах работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, не являющихся муниципальными служащими»;

- решение Собрания представителей му­ниципального района Кинельский Самарской области от 31.01.2018 г. № 233 «О внесении изменений в Положение «О денежном содержании и социальных выплатах работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, не являющихся муниципальными служащими»;

- решение Собрания представителей му­ниципального района Кинельский Самарской области от 25.01.2019 г. № 359 «О внесении изменений в Положение «О денежном содержании и социальных выплатах работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, не являющихся муниципальными служащими»;

- решение Собрания представителей му­ниципального района Кинельский Самарской области от 26.09.2019 г. № 419 «О внесении изменений в Положение «О денежном содержании и социальных выплатах работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, не являющихся муниципальными служащими»;

- решение Собрания представителей му­ниципального района Кинельский Самарской области от 20.02.2020 г. № 486 «О внесении изменений в Положение «О денежном содержании и социальных выплатах работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, не являющихся муниципальными служащими»;

- решение Собрания представителей му­ниципального района Кинельский Самарской области от 20.08.2020 г. № 567 «О внесении изменений в Положение «О денежном содержании и социальных выплатах работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, не являющихся муниципальными служащими»;

- решение Собрания представителей му­ниципального района Кинельский Самарской области от 24.09.2020 г. № 9 «О внесении изменений в Положение «О денежном содержании и социальных выплатах работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, не являющихся муниципальными служащими»;

- решение Собрания представителей му­ниципального района Кинельский Самарской области от 24.04.2025 г. № 529 «О внесении изменений в Положение «О денежном содержании и социальных выплатах работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, не являющихся муниципальными служащими».

2. Официально опубликовать настоящее решение на официальном сайте Администрации муниципального района Кинельский Самарской области ([www.kinel.ru](http://www.kinel.ru)) в разделе «Официальное опубликование».

# 3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**И.о.главы муниципального**

**района Кинельский**

**Самарской области Д.В.Григошкин**

**Председатель Собрания**

**Представителей муниципального**

**района Кинельский**

**Самарской области Ю.Д. Плотников**

Борисова Е.А. (8 84663) 21050

|  |
| --- |
| Приложение  к решению Собрания представителей  муниципального района Кинельский  Самарской области  от 23 октября 2025 г. № 20 |

**Положение**

**о денежном содержании и социальных выплатах работникам, исполняющим обязанности но техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, не являющимися муниципальными служащими**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением определяются условия и порядок осу­ществления оплаты труда и социальных выплат работникам, не являющи­мися муниципальными служащими, исполняющим обязанности по техни­ческому обеспечению органов местного самоуправления муниципального района Кинельский (далее - работники) за денежное вознаграждение, вы­плачиваемое за счет средств бюджета муниципального района Кинельский (далее - ОМС).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах ор­ганизации местного самоуправления в Российской федерации», Уставом муниципального района Кинельский Самарской области.

1.3. Оплата труда работника производится в виде заработной платы, являющейся основным средством его материального обеспечения и стиму­лирования профессиональной деятельности по замещаемой должности в ОМС.

1.4. Заработная плата работника состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, устанавливаемых настоящим Положением в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

1.5. К ежемесячным дополнительным выплатам работников относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и (или) напряженность выполняемой работы;

- ежемесячное денежное поощрение.

1.6. Размеры должностных окладов работников ОМС увеличиваются (индексируются) в соответствии с постановлением главы муниципального района Кинельский Самарской области с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

1.7. Оплата труда работников, не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

1.8. Выплата премий, надбавок и доплат работникам осуществляется в пределах фонда оплаты труда ОМС, утвержденного в бюджете муници­пального района на соответствующий финансовый год.

1.9. Фонд оплаты труда формируется в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

**2.** **Должностной оклад**

2.1. Размеры должностных окладов устанавливаются в штатном рас­писании ОМС в соответствии с приложением 1 настоящего Порядка и утверждается распоряжением (приказом) уполномоченного должностного лица.

2.2. Установить, что размеры должностных окладов, установленных настоящим Положением, подлежат округлению: менее 50 копеек не учитывается, 50 копеек и более округляется до полного рубля.

**3.** **Ежемесячные дополнительные выплаты**

3.1. Ежемесячные дополнительные выплаты работникам носят стимулирующий характер, осуществляются в соответствии с настоящим Положением на основании распоряжения (приказа) уполномоченного должностного лица в процентном отношении к установленному должностному окладу и выплачиваются ежемесячно одновременно с ним.

3.2. Работникам устанавливается ежемесячная надбавка к должност­ному окладу за выслугу лет в зависимости от стажа работы, дающего пра­во на установление указанной надбавки, в следующих размерах:

- стаж работы от 3 до 8 лет 10% должностного оклада;

- стаж работы от 8 до 13 лет 15% должностного оклада;

- стаж работы от 13 до 18 лет 20% должностного оклада;

- стаж работы от 18 до 23 лет 25% должностного оклада;

- стаж работы свыше 23 лет 30% должностного оклада.

Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу

лет производится со дня возникновения у работника права на ее установ­ление.

3.3. Работникам устанавливается ежемесячная надбавка за сложность и (или) напряженность работы в размере до 100% должностного оклада.

3.4. Работникам, по ходатайству курирующего руководителя, по результа­там работы за месяц выплачи­вается ежемесячное денежное поощрение в размере 10 % должностного оклада с учётом надбавок за выслугу лет и за сложность и (или) напряженность выполняемой работы.

Выплата ежемесячного денежного поощрения производится на основании распоряжения (приказа) должностного лица в установленном порядке.

**4. Иные дополнительные выплаты**

4.1. Выплата премий по результатам работы производится ежемесячно, ежеквартально и за год с учетом личного вклада работника в общий результат работы. Конкретный размер премии устанавливается распоряжением (приказом) уполномоченного должностного лица.

4.2. Премия устанавливается за:

* оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в функциональные обязанности конкретного работника, включающие качественную и своевременную подготовку документов и выполнение поручений руководителя;
* проявление самостоятельного подхода в подготовке инициативных предложений по совершенствованию деятельности муниципального образования, соблюдение служебной и исполнительной дисциплины;
* неукоснительное соблюдение требований трудового законодательства и муниципальных правовых актов.

4.3. Премия работникам устанавливается в пределах фонда оплаты труда в размере:

- по итогам работы за месяц – в размере от 10 % до 100 % размера должностного оклада, с учетом надбавки за выслугу лет и за сложность и (или) напряженность работы;

- по итогам работы за квартал – от 1 до 3 размеров должностного оклада работника;

- по итогам работы за год – от 1 до 3 размеров должностного оклада работника.

4.4. Условием начисления премий является отсутствие следующих установленных в отношении работника обстоятельств:

- применение дисциплинарного взыскания в период, за который начисляется премия по итогам работы за месяц, квартал или за год;

- невыполнение или ненадлежащее выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией, локальными нормативными актами работодателя;

- несоблюдение требований по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- нарушение сроков выполнения заданий и поручений, установленных распоряжениями (приказами) работодателя;

- нарушение трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка.

4.5. Размер премии по итогам за месяц, квартал и за год может быть снижен в случае применения к работнику дисциплинарного взыскания.

Снижение производится в части начислений за период, в котором применено взыскание. Снижение размера премии не может приводить к уменьшению размера месячной заработной платы работника более чем на 20 %.

**5. Иные дополнительные выплаты, не связанные** с **результатами труда (социальные выплаты)**

5.1. Единовременная выплата к отпуску.

5.1.1.Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачивается один раз в год в размере двух должностных окладов работника.

5.2. Материальная помощь.

5.2.1.Материальная помощь оказывается работникам по письменному заявлению в размере не более двух должностных окладов. Выплаты и размер материальной помощи зависят от наличия средств в фонде оплаты труда.

5.2.2. Работникам, принятым на работу в текущем году, оказание материальной помощи может осуществляться пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала исполнения трудовых обязанностей до окончания этого календарного года с учетом норм настоящего положения.

5.3. В индивидуальном порядке могут быть рассмотрены заявления на выплату дополнительной материальной помощи:

- в случаях тяжелых финансовых затруднений, связанных с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и пр.);

- в случае смерти близких родственников (родителей, детей, супругов);

- при рождении ребенка;

- при вступлении впервые в брак.

Выплата материальной помощи в данном случае оформляется по письменному заявлению работника с указанием основания для получения этой помощи с предоставлением подтверждающих документов.

Размер дополнительной материальной помощи устанавливается распоряжением (приказом) уполномоченного должностного лица в установленном порядке.

5.4. Уполномоченным должностным лицом в установленном порядке может быть принято решение о выплате единовременной материальной помощи (вознаграждения) работнику в размере одного должностного оклада за счет экономии фонда заработной платы в следующих случаях:

- в связи с государственными и профессиональными праздниками;

- в связи с юбилейной датой со дня рождения, начиная с 50 лет: к 50-летию, 55-летию, 60-летию и т.д.;

- за многолетний добросовестный труд в течение 10, 15, 20 лет.

- при увольнении из ОМС по достижении пенсионного возраста в связи с выходом на пенсию.

Выплаты и размер материальной помощи зависят от наличия средств в фонде оплаты труда.

Конкретный размер единовременной материальной помощи (вознаграждения) работника устанавливается распоряжением (приказом) уполномоченного должностного лица в установленном порядке.

**6. Финансирование денежного содержания**

**работника**

6.1. Расходы на денежное содержание работников осуществляются за счет средств бюджета муниципального района Кинельский Самарской области и поступающих в бюджет муниципального района Кинельский Самарской области средств областного и федерального бюджетов.

Привлечение иных источников для оплаты труда работников не допускается.

6.2. Не допускается сокращение бюджетных ассигнований, которое может повлечь приостановление, прекращение выплаты или уменьшение размера денежного содержания работников, определенного настоящим Решением.

6.3. Расходы на денежное содержание работников устанавливаются и распределяются в бюджете муниципального района Кинельский Самарской области в соответствии со штатной численностью работников и размерами их денежного содержания, предусмотренными настоящим Решением.