

Собрание представителей

муниципального района Кинельский

**Самарской области**

**РЕШЕНИЕ**

**№ 512 20 февраля 2025г**

**«Об утверждении Порядка оказания**

**единовременной материальной помощи**

**семьям граждан, участвующих,**

**погибших (умерших) в (при) проведении**

**специальной военной операции»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях оказания на территории муниципального района Кинельский мер социальной поддержки семьям граждан, участвующих, погибших (умерших) в (при) проведении специальной военной операции, руководствуясь Уставом муниципального района Кинельский Самарской области,Собрание представителей муниципального района Кинельский

**решило:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок оказания единовременной материальной помощи семьям граждан, участвующих, погибших (умерших) в (при) проведении специальной военной операции.
2. Официально опубликовать настоящее Решение на официальном сайте администрации муниципального района Кинельский ([www.kinel.ru](http://www.kinel.ru)) в разделе «Официальное опубликование».
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава муниципального**

**района Кинельский Ю.Н. Жидков**

**Председатель Собрания**

**представителей муниципального**

**района Кинельский Ю.Д. Плотников**

Поликашина (8 84663) 21485

Рассылка: Администрация муниципального района Кинельский - 1экз., прокуратура - 1 экз.

Приложение

 к решению Собрания представителей

муниципального района Кинельский

№ 512 от 20.02.2025г

**Порядок**

**оказания единовременной материальной помощи семьям граждан, участвующих, погибших (умерших) в (при) проведении специальной военной операции**

1. Настоящий Порядок определяет условия оказания единовременной материальной помощи за счет средств резервного фонда Администрации муниципального района Кинельский Самарской области семьям граждан, проходящих военную службу по контракту (в том числе в добровольческих формированиях), призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, участвующих в проведении специальной военной операции, постоянно зарегистрированных на территории муниципального района Кинельский Самарской области, семьям граждан, проходивших военную службу по контракту (в том числе в добровольческих формированиях), призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, и погибших (умерших) при проведении специальной военной операции, постоянно зарегистрированных на территории муниципального района Кинельский Самарской области.

Единовременная материальная помощь носит заявительный характер и предоставляется на следующие мероприятия:

- ремонт индивидуальных жилых домов и жилых помещений в многоквартирных домах, в том числе лоджий, балконов;

- ремонт надворных построек, в том числе бань, заборов и ограждений;

- устройство и ремонт водопровода, в том числе водопроводного колодца;

- устройство и ремонт водоотведения, в том числе выгребной ямы;

- устройство и ремонт газоснабжения, отопления;

- установка (замена) приборов учета тепло-, водо-, электро-, газоснабжения;

- прочие мероприятия, связанные с ремонтом и реконструкцией жилого помещения и направленные на улучшение условий проживания получателей.

2. Единовременная материальная помощь предоставляется однократно одному из членов семьи.

Членами семьи гражданина участвующего, погибшего (умершего) в (при) проведении специальной военной операции, имеющими право на получение единовременной материальной помощи в соответствии с настоящим Порядком, являются граждане Российской Федерации:

 супруга (супруг), состоящая (состоящий) в зарегистрированном браке по состоянию на день обращения за предоставлением единовременной материальной помощи;

родители.

Единовременная материальная помощь выплачивается членам семьи, совместно проживающим с гражданином, участвующим в проведении специальной военной операции либо проживавшим на момент гибели (смерти) при проведении специальной военной операции.

В случае раздельного проживания членов семьи с гражданином, участвующим, погибшим (умершим) в (при) проведении специальной военной операции, единовременная материальная помощь предоставляется при условии отсутствия членов семьи, совместно проживающих с гражданином, участвующим, погибшим (умершим) в (при) проведении специальной военной операции или отказа указанных членов семьи от получения единовременной материальной помощи.

Предельный размер единовременной материальной помощи составляет 40 000 рублей.

Назначение и выплата единовременной материальной помощи осуществляется Администрацией муниципального района Кинельский Самарской области (далее – Администрация района).

3. Для получения единовременной материальной помощи члены семьи, указанные в пункте 2 настоящего Порядка (далее — заявитель), обращаются в Администрацию района с заявлением о предоставлении единовременной материальной помощи по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление) и документами, указанными в пункте 4 настоящего Порядка, в письменной форме при личном обращении.

От имени заявителя за предоставлением единовременной материальной помощи могут обращаться представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени (далее - уполномоченный представитель).

4. Предоставление единовременной материальной помощи заявителю осуществляется на основании заявления и следующих документов (сведений):

- документ, удостоверяющий личность заявителя;

- документ, подтверждающий, что заявитель является членом семьи участника специальной военной операции;

- документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя, и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя (в случае обращения через уполномоченного представителя);

- документы, подтверждающие заключение контракта, призыв гражданина на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации, факт смерти при проведении специальной военной операции;

- документы (сведения), подтверждающие факт постоянного (раздельного) проживания с гражданином, участвующим, погибшим (умершим) в (при) проведении специальной военной операции;

- документ, содержащий информацию о лицевом счете, открытом на имя заявителя, с указанием реквизитов кредитной организации;

- отказ в письменной форме члена семьи от предоставления единовременной материальной помощи в случаях, предусмотренных в пункте 2 настоящего Порядка;

 - документы, подтверждающие осуществление мероприятий, предусмотренных [пунктом 1](file:///C%3A%5CUsers%5CBelozerovaIV.KINEL%5CDownloads%5C%D0%A1%D0%BE%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%B2%D1%8B%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D1%82%D1%8B%202016.doc#sub_1014#sub_1014) настоящего Порядка (документы, подтверждающие фактическую оплату расходных материалов: товарные чеки, товарные накладные, счета - фактуры, платежные документы, договоры и т.д.);

- в случае, если осуществление мероприятий, предусмотренных [пунктом 1](file:///C%3A%5CUsers%5CBelozerovaIV.KINEL%5CDownloads%5C%D0%A1%D0%BE%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%B2%D1%8B%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D1%82%D1%8B%202016.doc#sub_1014#sub_1014) настоящего Порядка, выполнено юридическим лицом, к документам также прилагаются:

 договоры подряда на выполнение работ (оказание услуг) на осуществление мероприятий, предусмотренных [пунктом 1](file:///C%3A%5CUsers%5CBelozerovaIV.KINEL%5CDownloads%5C%D0%A1%D0%BE%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%B2%D1%8B%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D1%82%D1%8B%202016.doc#sub_1014#sub_1014) настоящего Порядка;

 реквизиты расчетного счета подрядной организации, выполнившей работы по договору подряда, открытого в российской кредитной организации.

Документы, предъявляются заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно. Документы предъявляются заявителем (уполномоченным представителем) в оригинале для сличения их данных со сведениями, содержащимися в заявлении, и возвращаются владельцу в день их приема.

5. Поступившие в Администрацию района заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в день их поступления. Заявитель может обратиться за выплатой единовременной материальной помощи в течение срока нахождения гражданина на военной службе в Вооруженных Силах Российской Федерации при участии в проведении специальной военной операции или не позднее одного года со дня смерти гражданина, участвовавшего в проведении специальной военной операции.

Администрация района для установления права на получение единовременной материальной помощи в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов осуществляет проверку полноту представленных документов и достоверности сведений, содержащихся в них.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи принимается комиссией по вопросам оказания единовременной материальной помощи семьям участников специальной военной операции на территории муниципального района Кинельский (далее – Комиссия) в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

6. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной материальной помощи являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, которые заявитель (уполномоченный представитель) обязан представить самостоятельно;

- заявитель не относится к членам семьи, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

- обращение за единовременной материальной помощью за рамками срока, установленного в пункте 5 настоящего Порядка.

В течение 5-ти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи Администрация района направляет заявителю (уполномоченному представителю) письменное уведомление о принятии соответствующего решения (с указанием причины отказа) по адресу, указанному в заявлении.

При условии устранения причины, послужившей основанием для принятия решения об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи, заявитель (уполномоченный представитель) вправе после получения соответствующего уведомления повторно обратиться за получением единовременной материальной помощи.

Повторное рассмотрение документов осуществляется Администрацией района в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

7. Администрация района в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о выделении средств из резервного фонда производит выплату единовременной материальной помощи на лицевой счет, открытый на имя заявителя в кредитной организации.

8. Администрация района обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования выделяемых согласно настоящему Порядку средств.

Приложение

к Порядку оказания единовременной материальной

помощи семьям граждан, участвующих, погибших (умерших)

 в(при) проведении специальной военной операции

Главе муниципального района Кинельский

Ю.Н.Жидкову

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес)

Документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_серия \_\_\_\_N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление
о предоставлении социальной выплаты**

Прошу предоставить единовременную материальную помощь как члену семьи гражданина, участвующего, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в проведении специальной военной операции на осуществление следующих мероприятий:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень мероприятий)

К заявлению прилагаются:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Денежные средства прошу перечислить. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, платежные реквизиты юридического лица / реквизиты лицевого счета)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Заявление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

Зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с приложениями принято "\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Зарегистрировано за номером\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись/расшифровка подписи специалиста, принявшего заявление)

**Согласие
на обработку персональных данных (в соответствии с требованиями** **Федерального закона** **от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных")**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

Проживающий по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_серия \_\_\_\_\_\_\_N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Вид документа)

Дата выдачи, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю свое согласие на обработку на бумажных носителях, в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом, при участии и при непосредственном участии человека, моих персональных данных: ФИО, телефон, адрес, паспортные данные, реквизиты документа, подтверждающие льготу, справки о составе семьи, об оплате квартиры; необходимых для реализации цели: организации назначения мер социальной поддержки, в соответствии с федеральным и региональным законодательством, а также муниципальными правовыми актами.

Настоящее согласие предоставляется на действия (операции) с персональными данными, включая (без ограничения) сбор информации, в том числе, используя информационные системы муниципальных и государственных структур, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Согласие действует до достижения цели обработки персональных данных.

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись субъекта персональных данных)

Хранение персональных данных может реализовываться оператором, как на материальных носителях, так и путем включения данных сведений в информационные системы персональных данных, соблюдая требования защиты информации, согласно действующему законодательству.

Данное согласие может быть отозвано по письменному заявлению на имя оператора персональных данных.

|  |
| --- |
| Оператор персональных данных |
| Администрация муниципального района Кинельский Самарской области  | Адрес: 446570, Самарская область, г. Кинель, ул. Ленина, 36 |