**Контрольно-счетная палата муниципального района Кинельский Самарской области**

**Стандарт внешнего муниципального финансового контроля**

**«КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНЫХ И ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ»**

(утвержден Распоряжением Контрольно-счетной палаты муниципального района Кинельский от «01» февраля 2022 г. № 14)

г. Кинель

2022 год

**Содержание**

1. Общие положения……………………………………………………………3
2. Цель, задачи контроля реализации результатов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий………………………….............3
3. Анализ итогов рассмотрения органами местного самоуправления и

объектами контроля результатов проведения контрольных, экспертно-

аналитических и других документов………………………………………..5

4. Анализ итогов рассмотрения информационных писем……………………6

5. Контроль реализации представлений (предписаний)……………………...6

6. Оформление и использование итогов контроля реализации результатов

мероприятий…………………………………………………………………..7

**1. Общие положения**

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Планом работы Контрольно-счетной палаты муниципального района Кинельский на текущий год, утвержденным приказом Контрольно-счетной палаты муниципального района Кинельский от 26 января 2022 года № 7.

1.2. При подготовке Стандарта были учтены положения СФК 4050 «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Счетной палатой Российской Федерации», утвержденного решением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 28 декабря 2007 г. (протокол № 59К (577)),Типовых методических рекомендаций «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий», утвержденных Решением Президиума Союза МКСО от 21.10.2013 г. № 4 (35), СФК «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Счетной палатой Самарской области», утвержденного решением Коллегии Счетной палаты Самарской области от 26 декабря 2014 года № 289.

1.3. При выполнении требований Стандарта необходимо руководствоваться Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом муниципального района Кинельский, Положением о Контрольно-счетной палате муниципального района Кинельский», утвержденным Решением Собрания представителей муниципального района Кинельский от 16 декабря 2022 года № 175.

1.4. Положения настоящего Стандарта являются обязательными для соблюдения должностными лицами Контрольно-счетной палаты муниципального района Кинельский (далее – КСП).

**2. Цель, задачи контроля реализации результатов проведенных**

**контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**

2.1. Целью контроля реализации результатов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее - мероприятия) является обеспечение качественного выполнения задач, возложенных на Контрольно-счетную палату и достижения высокого уровня эффективности ее контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

2.2. Задачами контроля реализации проведенных мероприятий являются:

- контроль соблюдения сроков рассмотрения результатов мероприятий органами местного самоуправления муниципального района Кинельский и объектами контроля;

- анализ полученной от органов местного самоуправления муниципального района Кинельский и объектов контроля информации об итогах рассмотрения результатов мероприятий;

- определение результативности проведенных мероприятий;

- разработка предложений по совершенствованию нормативно-правовой базы по бюджетному процессу в муниципальном районе Кинельский,

- разработка предложений по повышению качества контрольной и экспертно-аналитической деятельности КСП.

2.3. Под результатами проведенных мероприятий, понимаются требования, предложения и рекомендации, содержащиеся в документах, оформляемых по результатам проведенных мероприятий и направляемых КСП в органы местного самоуправления и объекты контроля.

Под реализацией результатов проведенных мероприятий, понимаются итоги рассмотрения (исполнения) органами местного самоуправления и объектами контроля следующих документов, направленных КСП по результатам проведенных мероприятий:

- отчет по результатам проведенного мероприятия;

- информационное письмо;

- представление;

- предписание;

- обращение КСП в правоохранительные органы

2.4.  Контроль реализации результатов проведенных мероприятий включает в себя:

- анализ итогов рассмотрения органами местного самоуправления и объектами контроля результатов проведения контрольных, экспертно-аналитических мероприятий и других документов по результатам проведенных мероприятий;

- анализ итогов рассмотрения информационных писем;

- контроль соблюдения сроков рассмотрения представлений и информирования КСП о принятых по представлениям решениях и мерах по их реализации, выполнения указанных решений и мер, а также контроль исполнения предписаний;

2.5. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий осуществляется посредством:

а) анализа полученной информации о решениях и мерах, принятых органами местного самоуправления и объектами контроля по итогам рассмотрения документов КСП по результатам проведенных мероприятий, по выполнению требований, предложений и рекомендаций КСП;

б) анализа учета в нормативных правовых актах, принятых органами местного самоуправления, предложений КСП по совершенствованию бюджетного, налогового, и иного законодательства муниципального образования;

в) включения в программы контрольных мероприятий вопросов проверки реализации представлений (предписаний) КСП, направленных по результатам ранее проведенных мероприятий на данном объекте контроля;

г) проведения контрольных мероприятий по проверке реализации представлений (предписаний) КСП

**3. Анализ итогов рассмотрения органами местного самоуправления и объектами контроля результатов проведения контрольных, экспертно-аналитических и других документов**

КСП проводит анализ выполнения решений и мер по их реализации, принятых по итогам рассмотрения органами местного самоуправления и объектами контроля отчетов, аналитических и других документов КСП по результатам проведенных мероприятий, а также по итогам рассмотрения представленных органам местного самоуправления предложений и рекомендаций по совершенствованию бюджетного, налогового и иного законодательства, организации бюджетного процесса и развитию бюджетной системы муниципального образования.

Анализ осуществляется на основе изучения информации представленной по итогам рассмотрения органами местного самоуправления и объектами контроля отчетов, аналитических и других документов по результатам проведенных мероприятий, путем проведения мониторинга изменений муниципальных правовых актов, принятых в соответствии с предложениями и рекомендациями КСП.

**4. Анализ итогов рассмотрения информационных писем**

В случае поступления от органов местного самоуправления, государственных органов, муниципальных предприятий, учреждений или организаций информации о результатах рассмотрения ими информационных писем КСП, и на основе ее изучения осуществляется анализ решений и мер, принятых по результатам рассмотрения указанных информационных писем направленных на устранение выявленных нарушений и недостатков, решение проблем в сфере формирования и использования средств местного бюджета и муниципальной собственности, повышение экономности, продуктивности и результативности использования муниципальных средств.

**5. Контроль реализации представлений (предписаний)**

5.1. Контроль реализации представлений (предписаний) включает в себя следующие процедуры:

- постановка представлений (предписаний) на контроль;

- анализ хода и результатов реализации представлений (предписаний);

- принятие мер в случаях несоблюдения порядка и сроков рассмотрения представлений, также неисполнения или ненадлежащего исполнения представлений;

- снятие представлений (предписаний) с контроля, продление сроков контроля их реализации и (или) принятие мер по их реализации.

5.2. Постановка представлений (предписаний) на контроль осуществляется с момента принятия решения председателем КСП об их направлении.

Контроль реализации представлений (предписаний) осуществляется по направлениям деятельности КСП, возглавляемым должностными лицами (председателем, инспектором), ответственными за проведение соответствующих контрольных мероприятий.

5.3. Анализ хода и результатов реализации представлений (предписаний) осуществляется в ходе проведения:

- текущего контроля реализации представлений (предписаний), осуществляемого путем изучения и анализа полученной от органов местного самоуправления и объектов контроля информации о ходе и результатах реализации представлений (предписаний);

- контрольных мероприятий, предметом или одним из вопросов которых является реализация ранее направленных представлений (предписаний).

5.4. Анализ результатов рассмотрения и выполнения органами местного самоуправления и объектами контроля требований, предложений и рекомендация, содержащихся в представлениях (предписаниях), включает в себя:

- анализ полноты реализации органами местного самоуправления и объектами контроля представлений (предписаний), выполнения запланированных мероприятий по устранению выявленных нарушений, отклонений, недостатков и ликвидации их последствий;

- анализ соответствия решений и мер, принятых органами местного самоуправления и объектами контроля, содержанию требований, предложений и рекомендаций, содержащихся в представлениях (предписаниях).

5.5. При наличии оснований могут быть проведены повторные мероприятия по проверке выполнения предложений по устранению нарушений и недостатков, выявленных в ходе контрольных мероприятий.

5.6. По итогам рассмотрения информации о результатах контроля реализации результатов контрольных мероприятий, КСП принимает решение о снятии с контроля итогов реализации мероприятий.

**6. Оформление и использование итогов контроля реализации**

**результатов проведенных мероприятий**

6.1. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий могут оформляться в виде следующих документов:

- отчет о результатах контрольного мероприятия (в случае проведения контрольного мероприятия, предметом или одним из вопросов которого является реализация представлений (предписаний);

- информация о контроле реализации результатов мероприятий, подготавливаемая руководителем (исполнителем) мероприятий. Образец оформления представлен в приложениях 1, 2.

6.2. По итогам рассмотрения информации о результатах контроля реализации результатов контрольных мероприятий (отчета), КСП принимает решение о снятии с контроля итогов реализации мероприятий, продлении сроков контроля их реализации, принятия по ним дополнительных мер на основании мотивированного предложения руководителя (исполнителя) соответствующего мероприятия.

6.3. Информация об итогах контроля реализации результатов проведенных мероприятий может включаться в годовой отчет о деятельности КСП.

6.3. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий используются при планировании работы КСП и разработке мероприятий по совершенствованию ее контрольной и экспертно-аналитической деятельности.