УТВЕРЖДЕНО

Постановлением главы

муниципального района Кинельский

№ 933 от 01 .07 .2024 г.

**УСТАВ**

МУНИЦИПАЛЬНОГО

БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

**«УПРАВЛЕНИЕ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИНЕЛЬСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

(новая редакция)

2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Управление природопользования муниципального района Кинельский Самарской области» (в дальнейшем именуемое "Учреждение") создано путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения «Управление природопользования муниципального района Кинельский» в соответствии с Постановлением главы муниципального района Кинельский №1314 от 17.08.2011 г.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Управление природопользования муниципального района Кинельский Самарской области».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБУ «Управление природопользования».

1.3. Место расположения Учреждения: 446406, Самарская область, Кинельский район, с. Бобровка, ул. Кирова, дом 28В.

1.4. Учредителем Учреждения является администрация муниципального района Кинельский Самарской области (в дальнейшем именуемое "Учредитель").

1.5. Собственником имущества Учреждения является муниципальный район Кинельский Самарской области.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе администрации муниципального района Кинельский Самарской области, печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Самарской области, нормативными правовыми актами муниципального района Кинельский Самарской области и настоящим Уставом.

1. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами Самарской области, нормативными правовыми актами муниципального района Кинельский Самарской области полномочий администрации муниципального района Кинельский Самарской области в сфере охраны окружающей среды и природопользования.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

2.2.1. Управление в отношении зеленых насаждений, расположенных на землях, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена на территории муниципального района Кинельский Самарской области.

2.2.2. Организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды на территории района.

2.2.4. Обеспечение реализации экологических интересов населения района.

2.2.5. Организация и развитие системы экологического образования, воспитания и формирования экологической культуры в обществе.

2.2.6. Организация работы по рекультивации нарушенных земель сельскохозяйственного назначения на территории района.

2.2.7. Организация проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных на территории района.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п.2.2., Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Осуществление хозяйственной деятельности в рамках уставных задач с целью приумножения средств муниципального бюджета, направляемых на реализацию природоохранных мероприятий.

2.3.2. Осуществление хозяйственной деятельности при реализации программ природоохранных мероприятий на территории района.

2.3.3. Развитие системы особо охраняемых природных территорий местного значения.

2.3.4. Участие в экологическом воспитании, образовании, просвещении населения муниципального района Кинельский Самарской области.

2.3.5. Сбор, систематизация информации экологического и природоохранного значения, предоставление информации по запросам государственных и иных учреждений, обеспечение населения района необходимой информацией о состоянии окружающей среды.

2.3.6. Осуществление общественного экологического контроля в области охраны окружающей среды (общественный экологический контроль).

2.3.7. Организация заключения с природопользователями, осуществляющими загрязнение окружающей среды, договоров об обеспечении экологических интересов населения района.

2.3.8. Организация работы комиссии по вопросам рекультивации земель сельскохозяйственного назначения.

2.3.9. Рекультивация нарушенных земель сельскохозяйственного назначения.

2.3.10. Отлов, транспортировка, содержание и утилизация безнадзорных животных.

2.3.11. Осуществление мер по экологической реабилитации, восстановлению и улучшению экологического состояния природоохранных объектов муниципального района Кинельский Самарской области.

2.3.12. Организация мероприятий по ликвидации мест несанкционированного размещения отходов.

2.3.13. Осуществление иных видов деятельности, направленных на достижение уставных целей, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3.) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Проведение общественных обсуждений и общественной экологической экспертизы материалов по намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории района.

2.6.2. Проведение экологического аудита в сфере землепользования.

2.6.3. Обследование и оценка качественных и количественных характеристик зеленых насаждений, расположенных на землях, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена на территории муниципального района Кинельский Самарской области с целью их вырубки (сноса) и (или) проведения санитарно-оздоровительных мероприятий.

2.6.4. Предоставление технических средств.

2.6.5. Очистка прибрежной полосы водных объектов от водорослей, ила и механических загрязнений самоходной плавающей платформой «Труксор».

2.6.6. Проведение полевых работ.

2.7. Доходы, полученные от деятельности, указанной в п.2.6., и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.9. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами на основе договоров, контрактов, соглашений.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ

УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Структура органов управления Учреждением

3.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, правовыми актами муниципального района Кинельский Самарской области и настоящим Уставом.

3.1.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.1.3. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

3.1.4. Учредитель заключает, прекращает трудовой договор с директором Учреждения, а также вносит в него изменения.

3.2. Директор Учреждения

3.2.1. Учреждение возглавляет директор Учреждения.

3.2.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законами Самарской области к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.3. Директор Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско - правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовом органе, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.5. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать повышение качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнения работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем; обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Самарской области, нормативными правовыми актами муниципального района Кинельский Самарской области, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения (передача в аренду, безвозмездное пользование), а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если настоящим Уставом не предусмотрен меньший размер крупной сделки;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и решениями Учредителя.

3.2.6. Директор несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Учредителя и закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением.

3.2.7. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

3.2.8. В случаях, предусмотренных законодательством, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

3.2.9. Во время отсутствия директора его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

При внезапной временной нетрудоспособности директора, в случае  
невозможности издания приказа действующим директором о назначении  
исполняющего обязанности директора, временное исполнение обязанностей осуществляет один из начальников отдела. Исполнение обязанностей директора начальником отдела производится в период временной нетрудоспособности либо до назначения Учредителем, исполняющим обязанности другого лица.

1. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального района Кинельский на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

4.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального района Кинельский Самарской области на иные цели.

4.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.7.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Самарской области, правовыми актами муниципального района Кинельский Самарской области, настоящим Уставом, следующее:

4.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе администрации муниципального района Кинельский в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Самарской области, правовыми актами администрации муниципального района Кинельский Самарской области.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и правовыми актами администрации муниципального района Кинельский Самарской области.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального района Кинельский Самарской области.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального района Кинельский Самарской области.

5.5. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в архив муниципального района Кинельский Самарской области. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

1. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального района Кинельский Самарской области.