Приложение

к Постановлению администрации

муниципального района Кинельский

 № \_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«РАЗВИТИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИНЕЛЬСКИЙ »**

**НА 2020–2029 ГОДЫ**

**Паспорт программы.**

|  |  |
| --- | --- |
| **НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | Муниципальная программа «Развитие библиотечного обслуживания муниципального района Кинельский» на 2020-2029 годы (далее Программа). |
| **ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О РАЗРАБОТКЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | 2021 год |
| **ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | МБУ «Центр культуры» муниципального района Кинельский Самарской области - структурное подразделение Межпоселенческая центральная библиотека |
| **СОИСПОЛНИТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙПРОГРАММЫ** | Администрация муниципального района Кинельский Самарской области |
| **ЦЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | Цель Программы:Совершенствование деятельности библиотек, как информационных, культурных и образовательных центров для различных категорий населения, способствующих созданию условий для всестороннего развития жителей муниципального района Кинельский |
| **ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | Задачи Программы:1.Комплектование библиотечных фондов;2. Обеспечение условий для доступа граждан к информационным ресурсам библиотечных;3. Удовлетворение духовных и досуговых интересов граждан, развитие их творческих способностей;4. Развитие материально – технической базы;5. Обеспечение выполнения функций; |
| **ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | 1. Количество посещений общедоступных библиотек; 2. Число пользователей библиотек;3. Книговыдача; 4. Количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды общедоступных библиотек, в том числе детской литературы, в том числе детской литературы; |
| **ПОДПРОГРАММА С УКАЗАНИЕМ ЦЕЛЕЙ И СРОКОВ РЕАЛИЗАЦИИ** | Отсутствует |
| **ЭТАПЫ И СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | Программа рассчитана на реализацию в течение 10 лет, с 2020 по 2029 год включительно, в десять этапов: I этап - (с 2020 по 2021 годы); II этап – (с 2021 по 2022 годы);III этап – (с 2022 по 2023 годы);IV этап - (с 2023 по 2024 годы);V этап – (с 2024 по 2025 годы);VI этап – ( с 2025 по 2026 годы):VII этап – (с 2026 по 2027 годы);VIII этап – (с 2027 по 2028 годы);IХ этап – (с 2028 по 2029 годы);Х этап – (2029 год); |
| **ОБЪЕМЫ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | Общий объем финансирования мероприятий Программы 44 746,8 тыс. руб. средства местного бюджета, из них 705,6 тыс. рублей средства, поступившие из областного бюджета, в том числе по годам:в 2020 году – 4 735, 5 тыс. рублей;в 2021 году – 7 291,9 тыс. рублей, из них 251,7 тыс. рублей средства, поступившие из областного бюджета;в 2022 году – 7 639,8 тыс. рублей, из них 249,9 тыс. рублей средства, поступившие из областного бюджета;в 2023 году – 8 354,4 тыс. рублей, из них 203,9 тыс. рублей средства, поступившие из областного бюджета;в 2024 году – 8 354,60 тыс. рублей;в 2025 году – 8 370,60 тыс. рублейв 2026 году -0 тыс. руб.в 2027 году – 0 тыс. руб.в 2028 году -0 тыс. руб.в 2029 году -0 тыс. руб. |
| **ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | Реализация Программы будет способствовать: - увеличению количественного состава фондов муниципальных библиотек при систематическом поступлении новой литературы на различных носителях; - увеличению темпов информатизации библиотек и развитие деятельности по представлению электронных ресурсов пользователям; - увеличению числа новых читателей в общем количестве зарегистрированных пользователей;  |

1. **Характеристика текущего состояния, основные проблемы сферы развития социально –экономического развития муниципального района Кинельский Самарской области, показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы**

В условиях, проводимых в районе социальных, экономических и культурных реформ, муниципальные библиотеки делают акцент на удовлетворение и развитие информационных, культурных, образовательных и досуговых потребностей своих пользователей. Библиотеки района представляют собой информационные, культурные, образовательные и досуговые учреждения, бесплатно предоставляющие свои услуги населению. Настоящая программа создаст условия для реорганизации и модернизации существующих форм библиотечного обслуживания.
    В соответствии с [Федеральным Законом "О библиотечном деле" от 29.12.1994 года N 78-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/9010022) каждый гражданин, проживающий на территории России, независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии имеет право на библиотечное обслуживание. Муниципальный район Кинельский насчитывает 19 общедоступных библиотек. Сегодня задача сохранения и развития сельских библиотек решается в общегосударственном масштабе. Сельские библиотеки сегодня - это основа библиотечной системы России. Без них невозможно создание единого национального информационного пространства.

Программа развития межпоселенческой центральной библиотеки муниципального района Кинельский определяет организацию сети библиотечного обслуживания населения района на 2020 - 2024 гг. Программа предполагает сохранение существующих библиотек, пополнение фонда сельских библиотек муниципального района Кинельский.

Охват населения муниципального района Кинельский библиотечным обслуживанием составляет 48 %. Количество книжного фонда на конец 2020 года составило 259 342 экземпляров.

Всего с начала 2020 года книжный фонд пополнился на 4 000 экземпляров новой литературы. Нормы,  принятые в  международной практике по пополнению фондов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Население | Число книг, приобретаемых на душу населения в год | Число книг, приобретаемых на 1000 человек населения в год |
| Менее 25000 | 0,25 | 250 |
| От 25000 до 50000 | 0,225 | 225 |
| Более 50000 | 0,20 | 200 |

- ежегодный объем пополнения фондов муниципальных библиотек из расчета на 1 жителя: 0,2 книг для взрослых; 0,1 книг для детей;

- ежегодно фонды муниципальных библиотек должны обновляться на 5 % от общего объема муниципального библиотечного фонда.

 Для реализации программы необходимо пополнить книжный фонд библиотек литературой по различным отраслям знания. Программой планируется ежегодное приобретение литературы для пополнения книжных фондов библиотек на сумму - 20 тыс. рублей и подписку на периодические издания на сумму – 100 тыс. рублей.

 В настоящее время в отрасли существует ряд проблем, без решения которых невозможно её дальнейшее развитие. В связи с устойчиво высокими ценами на печатную продукцию и недостаточным финансированием, библиотеки получают все меньше литературы. Объем библиотечного фонда влияет на численность пользователей библиотек, что выражается через показатель книгообеспеченности.

 Эффективность деятельности любой библиотеки зависит от ее фонда. А вопрос об оснащении библиотек современной мебелью и компьютерным оборудованием с выходом в Интернет более чем актуален, а это влияет на имидж библиотеки.

 Необходима поддержка новых инновационных идей в области организации культурного досуга и библиотечного обслуживания населения. Для решения указанных проблем, а также поиска новых форм и методов работы, обоснования целесообразности финансирования библиотек на территории муниципального района Кинельский необходимо принятие данной Программы.

**2. Цели и задачи, этапы и сроки реализации муниципальной программы, конечные результаты ее реализации, характеризующие целевое состояние (изменение состояния) в сфере реализации муниципальной программы**

 2.1. Целью муниципальной программы «Развитие библиотечного обслуживания муниципального района Кинельский» на 2020-2029 годы является:

 Совершенствование деятельности библиотек, как информационных, культурных и образовательных центров для различных категорий населения, способствующих созданию условий для всестороннего развития жителей муниципального района Кинельский.

 2.2. Исходя из поставленных целей, а также тенденций и особенностей развития сферы библиотечного обслуживания, Программа предусматривает последовательное решение комплекса задач, а именно:

 1. Комплектование библиотечных фондов.

 В результате прогнозируется достижение следующих показателей:

- увеличение количества экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды общедоступных библиотек, в том числе детской литературы;

 2.Обеспечение условий доступа граждан к информационным ресурсам библиотечных фондов**.**

В результате прогнозируется достижение следующих показателей:

- увеличение книговыдачи;

 3. Удовлетворение духовных и досуговых интересов граждан, развитие их творческих способностей.

 В результате прогнозируется достижение следующих показателей:

 - увеличение числа пользователей библиотек;

 4. Развитие материально – технической базы.

 В результате прогнозируется достижение следующих показателей:

 - увеличение количества посещений общедоступных библиотек;

 5. Обеспечение выполнения функций.

 В результате прогнозируется достижение следующих показателей:

 - увеличение числа пользователей библиотек;

 - увеличение количества посещений общедоступных библиотек;

 - увеличение книговыдачи;

 2.3. Этапы и сроки реализация Программы.

 Программа рассчитана на реализацию в течение 10 лет, с 2020 по 2029 годы включительно, в десять этапов:

 I этап - (с 2020 по 2021 годы). Контрольный этап реализации – март 2021 г.

 II этап – (с 2021 по 2022 годы). Контрольный этап реализации – март 2022 г.

 IIIэтап - ( с 2022 по 2023 годы). Контрольный этап реализации – март 2023 г.

 VI этап – (с 2023 по 2024 годы). Контрольный этап реализации март 2024 г.

 V этап – (с 2024 по 2025 годы). Контрольный этап реализации март 2025 г.

VI этап – (с 2025 по 2026 годы). Контрольный этап реализации март 2026 г.

.

VII этап – (с 2026 по 2027 годы). Контрольный этап реализации март 2027 г.

VIII этап – (с 2027 по 2028 годы). Контрольный этап реализации март 2028 г.

IХ этап – (с 2028 по 2029 годы). Контрольный этап реализации март 2029 г.

Х этап – (2029 год) Контрольный этап реализации март 2030 г.

2.4. Конечные результаты ее реализации, характеризующие целевое состояние (изменение состояния) в сфере реализации Программы.

 Реализация Программы будет способствовать:

 - увеличению количественного состава фондов муниципальных библиотек при систематическом поступлении новой литературы на различных носителях;

 - увеличение темпов информатизации библиотек и развитие деятельности по представлению электронных ресурсов пользователям; - увеличение числа новых читателей в общем количестве зарегистрированных пользователей.

**3. Перечень показателей (индикаторов) Программы с расшифровкой плановых значений по годам**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование целевого индикатора (показателя)** | **Ед. измере****ния** | **Значения целевых индикаторов (показателей) по годам** |
| **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** |
| Цель: Совершенствование деятельности библиотек, как информационных, культурных и образовательных центров для различных категорий населения, способствующих созданию условий для всестороннего развития жителей муниципального района Кинельский |
| Задача: Развитие материально – технической базы. |
| Задача: Обеспечение выполнения функций |
| 1. | Количество посещений общедоступных библиотек | Чел. | 104 198 | 115 540 | 127 094 | 138 648 | 161 756 |  |
| Задача: Удовлетворение духовных и досуговых интересов граждан, развитие их творческих способностей |
| 2. | Число пользователей библиотек  | Чел. | 13 914 | 14 095 |  14 800  | 14 941 | 15 082 |  |
| Задача: Обеспечение условий доступа граждан к информационным ресурсам библиотечных фондов |
| 3. | Книговыдача | Экз. | 259 342 | 262 576 |  275 05 | 278 331 | 280 957 |  |
| Задача: Комплектование библиотечных фондов |
| 4. | Количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды общедоступных библиотек, | Экз. | 2 550 | 2 600 | 2 650 | 2 655 | 2700 |  |
|  | в том числе детской литературы | Экз. | 765 | 796 | 827 | 832 | 837 |  |

1. **Перечень мероприятий Программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование цели, задачи,мероприятия | Ответственные исполнители | Соисполнители | Срок реализации |  | Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. рублей | Ожидаемый результат |
| 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  | Цель: Совершенствование деятельности библиотек, как информационных, культурных и образовательных центров для различных категорий населения, способствующих созданию условий для всестороннего развития жителей муниципального района Кинельский |
|  | Задача: Комплектование библиотечных фондов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Комплектование библиотечных фондов библиотек поселений, включая: изучение читательского спроса, формирование сводного заказа на литературу, осуществление закупок изданий | Структурное подразделение - Межпоселенческая центральная библиотека муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры» муниципального района Кинельский Самарской области (далее по тексту МБУ «Центр культуры» - МЦБ) | Администрация муниципального района Кинельский | 2020-2024 | 15,3 | 274,3, из них 251,7 средства, поступившие в бюджет муниципального района Кинельский из бюджета Самарской области | 272,5 из них 250,0средства, поступившие в бюджет муниципального района Кинельский из бюджета Самарской области | 223,9из них 203,9средства, поступившие в бюджет муниципального района Кинельский из бюджета Самарской области | 20,0 | 20,0 | 826,0из них 705,6 средства, поступившие в бюджет муниципального района Кинельский из бюджета Самарской области | увеличение количества экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды общедоступных библиотек, в том числе детской литературы |
| 2. | Систематизация и каталогизация, индивидуальный и суммарный учет, техническая обработка и распределение по библиотекам, ведение финансового учета и отчетности документации | Структурное подразделение МБУ «Центр культуры» - МЦБ | Администрация муниципального района Кинельский | 2020-2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | увеличение количества экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды общедоступных библиотек, в том числе детской литературы |
| 3. | Ведение сводного каталога (электронного каталога) | Структурное подразделение МБУ «Центр культуры» - МЦБ | Администрация муниципального района Кинельский | 2020-2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | увеличение количества электронных записей сводного каталога |
| 4. | Подписка на периодические издания:1 полугодие;2 полугодие; | Структурное подразделение МБУ «Центр культуры» - МЦБ | Администрация муниципального района Кинельский | 2020-2024 | 50,050,0 | 50,050,0 | 164,5185,7 | 176,8208,2 | 50,050,0 | 50,050,0 | 1 135,2 | увеличение количества экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды общедоступных библиотек, в том числе детской литературы |
|  | Задача: Обеспечение условий доступа граждан к информационным ресурсам библиотечных фондов  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Участие в областных и региональных семинарах | Структурное подразделение МБУ «Центр культуры» - МЦБ | Администрация муниципального района Кинельский | 2020-2024 | 5,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 55,0 | увеличение книговыдачи |
| 6. | Конкурс профессионального мастерства | Структурное подразделение МБУ «Центр культуры» - МЦБ | Администрация муниципального района Кинельский | 2020-2024 | 7,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 82,0 | увеличение книговыдачи |
| 7. | Изготовление памяток, списков, буклетов и закладок для сельских библиотек к юбилейным и памятным датам | Структурное подразделение МБУ «Центр культуры» - МЦБ | Администрация муниципального района Кинельский | 2020-2024 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 12,0 | увеличение книговыдачи |
| 8. | Организация и проведение семинаров, мастер-классов по повышению квалификации библиотечных работников | Структурное подразделение МБУ «Центр культуры» - МЦБ | Администрация муниципального района Кинельский | 2020-2024 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 18,0 | увеличение книговыдачи |
| 9. | Организация детского летнего чтения | Структурное подразделение МБУ «Центр культуры» - МЦБ | Администрация муниципального района Кинельский | 2020-2024 | 5,0 | 12,0 | 12,0 | 12,0 | 12,0 | 12,0 | 65,0 | увеличение книговыдачи |
|  | Задача: Удовлетворение духовных и досуговых интересов граждан, развитие их творческих способностей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Районные литературно-творческие конкурсы к знаменательным и памятным | Структурное подразделение МБУ «Центр культуры» - МЦБ | Администрация муниципального района Кинельский | 2020-2024 | 2,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 27,0 | увеличение числа пользователей библиотек |
| 11. | Общероссийский день библиотек | Структурное подразделение МБУ «Центр культуры» - МЦБ | Администрация муниципального района Кинельский | 2020-2024 | 6,0 | 12,0 | 12,0 | 12,0 | 12,0 | 12,0 | 66,0 | увеличение числа пользователей библиотек |
| 12. | Участие в областных, межрайонных, всероссийских и международных конкурсах и фестивалях | Структурное подразделение МБУ «Центр культуры» - МЦБ | Администрация муниципального района Кинельский | 2020-2024 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | увеличение числа пользователей |
| 13. | Районные конкурсы викторины, опубликованные через СМИ | Структурное подразделение МБУ «Центр культуры» - МЦБ | Администрация муниципального района Кинельский | 2020-2024 | 1,5 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 16,5 | увеличение числа пользователей |
| 14. | Проведение районных мероприятий к знаменательным и памятным датам | Структурное подразделение МБУ «Центр культуры» - МЦБ | Администрация муниципального района Кинельский | 2020-2024 | 5,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 55,0 | увеличение числа пользователей |
|  | Задача: Развитие материально- технической базы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15. | Хозяйственные расходы | Структурное подразделение МБУ «Центр культуры» - МЦБ | Администрация муниципального района Кинельский | 2020-2024 | 3,0 | 8,0 | 8,0 | 8,0 | 8,0 | 8,0 | 43,0 | увеличениеколичества посещений общедоступных библиотек |
|  | Задача: Обеспечение выполнения функций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16. | Обеспечение выполнения функций | Структурное подразделение МБУ «Центр культуры» - МЦБ | Администрация муниципального района Кинельский | 2020-2024 | 4 580,7 | 6 837,6 | 6937,1 | 7 665,5 | 8154,6 | 8170,6 | 42 346,1 | увеличениеколичества посещений общедоступных библиотек |
|  | Итого по программе |  |  | 2020-2024 | 4 735,5 | 7 291,9 | 7639,8 | 8354,4, 203,9средства, поступившие в бюджет муниципального района Кинельский из бюджета Самарской области | 8354,6 | 8370,6 | 44 746,8из них 705,6 средства, поступившие в бюджет муниципального района Кинельский из бюджета Самарской области |  |

**5. Обоснование ресурсного обеспечения Программы**

Система финансового обеспечения реализации мероприятий Программы основывается на принципах и нормах действующего законодательства.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется из бюджета муниципального образования.

Общий объем финансирования мероприятий Программы 44 746,0 тыс. руб. средства местного бюджета, из них 705,6 тыс. рублей средства, поступившие из областного бюджета, в том числе по годам:

в 2020 году – 4 735, 5 тыс. рублей;

в 2021 году – 7 291,9 тыс. рублей, из них 251,7 тыс. рублей средства, поступившие из областного бюджета;

в 2022 году – 7 639,8 тыс. рублей, из них 249,9 тыс. рублей средства, поступившие из областного бюджета;

в 2023 году – 8 354,40 тыс. рублей, из них 203,9 тыс. рублей средства, поступившие из областного бюджета;

в 2024 году – 8 354,60 тыс. рублей;

в 2025 году – 8 370,60 тыс. рублей

в 2026 году -0 тыс. руб.

в 2027 году – 0 тыс. руб.

в 2028 году -0 тыс. руб.

в 2029 году – 0 тыс. руб.

Объемы финансирования Программы 2020 – 2029 годов носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проектов областного и муниципальных бюджетов.

1. **Описание мер муниципального регулирования в соответствующей сфере, направленных на достижение целей Программы**

Основой для определения концепции развития библиотечного обслуживания в муниципальном районе Кинельский районе являются действующие в Российской Федерации и Самарской области законы, областные целевые программы и иные нормативные правовые акты, направленные на развитие библиотечного обслуживания:

Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 17.11.2008 г. № 1662 - р;

Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года № 761;

 Государственная программа Российской Федерации "Развитие культуры", утвержденная Постановление Правительства РФ от 15 апреля 2014 г. N 317;

Постановление Правительства Самарской области от 13.07.2011 г. № 321 «Об утверждении Стратегии развития сферы культуры в Самарской области на период до 2020 года»;

Государственная программа Самарской области «Развитие культуры в Самарской области на период до 2020 года», утвержденная постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 №682;

Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Закон Самарской области от 08.05.2009 г. № 67-ГД «Об организации библиотечного обслуживания населения Самарской области областными государственными библиотеками, комплектовании и обеспечении сохранности их библиотечных фондов»;

**7. Механизм реализации Программы**

 Ответственным исполнителем Программы является – Структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры» муниципального района Кинельский Самарской области - Межпоселенческая центральная библиотека.

 Соисполнителем Программы является – Администрация муниципального района Кинельский Самарской области.

**8. Методика комплексной оценки эффективности реализации Программы**

Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) (далее - комплексная оценка эффективности программы) осуществляется ежегодно за отчетный финансовый год и в целом после завершения ее реализации. Комплексная оценка эффективности программы включает в себя оценку степени выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) и оценку эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы).

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) представляет алгоритм оценки ее эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы (подпрограммы). Основу методики составляет оценка результативности муниципальной программы с учетом общего объема ресурсов, направленного на ее реализацию.

В качестве критериев оценки эффективности реализации муниципальной программы используются коэффициенты результативности (Кi):

К1 - уровень достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы;

К2 - уровень исполнения планового объема финансового обеспечения муниципальной программы;

К3 - уровень исполнения плана реализации мероприятий муниципальной программы.

Эффективность реализации муниципальной программы (Эj) в отчетном периоде оценивается на основе полученных оценок по коэффициентам результативности (Кi) с учетом весовых коэффициентов (Вi) по следующей формуле:

Эj = К1 x В1 + К2 x В2 + К3 x В3,

где:

весовые коэффициенты: В1 = 0,5; В2 = 0,2; В3 = 0,3.

**Оценка уровня достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы**

Оценка уровня достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы осуществляется на основе расчета индексов результативности (Рi) соответствующих показателей (индикаторов).

Фактическое достижение показателями (индикаторами) реализации мероприятий муниципальной программы плановых значений в отчетном финансовом году является подтверждением эффективности использования финансовых средств.

Оценка степени достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы (К1) за отчетный год определяется по следующей формуле:



где:

Рi - степень достижения i-го показателя (индикатора), характеризующего результативность реализации мероприятия муниципальной программы;

n - количество целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы.

Степень достижения целевых показателей реализации муниципальной программы (подпрограмм) (Рi) рассчитывается по формуле:

- для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является рост значений:

Рi = Зфi / Зпi;

- для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

Рi = Зпi / Зфi,

где:

Зфi - фактическое значение i-го показателя (индикатора), характеризующего результативность реализации мероприятия муниципальной программы (подпрограммы);

Зпi - плановое значение i-го показателя (индикатора), характеризующего результативность реализации мероприятия муниципальной программы (подпрограммы).

Достижение целевых показателей муниципальной программы (подпрограмм), имеющих значение с условием (например, "не более" или "не менее"), при соблюдении условий принимается равным 1, при несоблюдении условий рассчитывается по формулам для расчета фактически достигнутых значений целевых показателей.

В случае если уровень достижения целевых показателей муниципальной программы (подпрограмм) значительно перевыполнен, оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограмм) по данному показателю принимается не более 1,5.

**Оценка уровня исполнения**

 **планового объема финансового обеспечения**

Соответствие фактического уровня затрат запланированному и эффективность использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы (подпрограмм), определяется путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования муниципальной программы (подпрограмм) по формуле:

- в случае финансирования мероприятий муниципальной программы (подпрограмм) в соответствии с утвержденными плановыми значениями:

Уф = Фф / Фп х100%;

- в случае снижения объема финансирования мероприятий муниципальной программы (подпрограмм) по причине экономии бюджетных средств в результате конкурсных процедур:

Уф = Фп / Фф х100%

где

Уф - уровень финансирования реализации муниципальной программы, %;

Фф - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию муниципальной программы (подпрограмм);

Фп - плановый объем финансовых ресурсов на соответствующий отчетный период.

В качестве плановых объемов финансирования принимается бюджетная роспись бюджета района с учетом изменений.

В случае, если реализация муниципальной программы не требует финансовых расходов, значение уровня исполнения планового объема финансового обеспечения считается равным 100% (К2 = 100%).

При определении уровня исполнения планового объема финансового обеспечения муниципальной программы (К2) учитываются фактические расходы (согласно принятым к учету документам) бюджетов всех уровней и внебюджетные средства.

**Оценка уровня выполнения мероприятий**

**муниципальной программы (подпрограмм)**

Для оценки уровня исполнения запланированных мероприятий муниципальной программы проводится сравнение фактически реализованных мероприятий муниципальной программы с запланированными мероприятиями муниципальной программы.

Оценка уровня исполнения плана реализации мероприятий муниципальной программы определяется по следующей формуле:

К3 = (Mф / Мп) x 100 (%),

где:

Мф - количество реализованных мероприятий муниципальной программы;

Мп - количество запланированных мероприятий муниципальной программы.

При определении количества реализованных мероприятий муниципальной программы мероприятие считается реализованным, если уровень достижения показателя (индикатора) по данному мероприятию составляет не менее 70%.

**Оценка эффективности реализации муниципальной программы**

**за весь период реализации**

Расчет эффективности реализации муниципальной программы за весь период реализации (Эобщ) осуществляется посредством расчета средней арифметической от значений показателя Эj для каждого года реализации муниципальной программы.

Эобщ = (Э1 + Э2 + Э3 + ...+ Эj) / j.

где

Э1 - эффективность реализации муниципальной программы за первый год реализации;

Э2 - эффективность реализации муниципальной программы за второй год реализации;

Эj - эффективность реализации муниципальной программы за j год реализации;

j - число лет реализации муниципальной программы.

**Вывод об эффективности реализации**

**муниципальной программы (подпрограмм)**

Вывод об эффективности (неэффективности) реализации муниципальной программы (подпрограмм) определяется на основании следующих критериев:

- значение показателя Эj либо Эобщ составляет 90% и более - эффективность реализации муниципальной программы оценивается как соответствующая запланированной - эффективная реализация муниципальной программы;

- значение показателя Эj либо Эобщ составляет от 50% до 90% - эффективность реализации муниципальной программы оценивается как удовлетворительная;

- значение показателя Эj либо Эобщ составляет менее 50% - эффективность реализации муниципальной программы оценивается как неэффективная.

В случае, если эффективность реализации муниципальной программы оценивается как удовлетворительная либо неэффективная, указываются причины, а также вносятся предложения по повышению эффективности реализации муниципальной программы либо о досрочном прекращении ее реализации.