

Администрация муниципального района Кинельский Самарской области

(наименование органа местного самоуправления)

Администрация м.р.Кинельский
(место составления акта)“ 25 ” июля 2016 г.
(дата составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

проводимой администрацией муниципального района Кинельский

№ 13

По адресу/адресам: г.Кинель, ул. Ленина, 38
(место проведения проверки)На основании: распоряжения администрации м.р.Кинельский № 460 от 30.06.2016г. «Об утверждении плана проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальных услуг»была проведена плановая проверка в отношении:

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

архивного отдела администрации муниципального района Кинельский(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):

Начальник архивного отдела – Грошева М.А.

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и время проведения проверки:

“ 22 ” 07. 2016г.

Продолжительность 1раб.деньАкт составлен: должностным лицом администрации м.р.Кинельский, проводившими проверкуЛицо(а), проводившее проверку: Тимофеева Е.Н. – начальник отдела информационных технологий
(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку)

В ходе проведения проверки:

- выявлялось соответствие сроков предоставления муниципальной услуги срокам предоставления указанным в административном регламенте;
- наличие документов, представленных заявителем, перечню документов, указанному в административном регламенте;
- соответствие мест ожидания граждан условиям, прописанным в административном регламенте, в отношении услуги, указанной в ниже представленной таблице:

№	Наименование муниципальной услуги	Количество обращений
1	Согласование номенклатуры дел, положений об архивах, об экспертных комиссиях	2

В ходе проверки установлено:

За период с 11.01.16г. по 22.07.16г. в архивный отдел направлено два пакета документов, принятых в работу до момента утверждения административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование номенклатуры дел, положений об архивах, об экспертных комиссиях». Таким образом, установлено, что в пакетах документов:

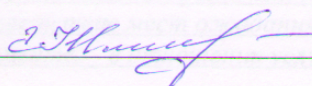
1. Отсутствуют запросы в адрес муниципального архива от заявителей.
2. Отсутствует выписка из протокола заседания экспертной комиссии заявителя по представленным документам.
3. Представленная сельским поселением Комсомольский номенклатура дел названа: «примерная номенклатура дел на 2016 год.», что не соответствует наименованию, закреплённому в административном регламенте, утвержденном постановлением администрации м.р.Кинельский от 23.06.2016г. № 1131.

В отделе архитектуры имеется место приёма заявителей (стол, стул) и информационный стенд, содержащий информацию о муниципальных услугах, месте нахождения, графике работы, справочных телефонах муниципального архива и Управления государственной архивной службы Самарской области, шаблоны заявлений и жалоб.

Рекомендовано:

1. Ввести в практику принятие дел на основании запроса в адрес муниципального архива о предоставлении муниципальной услуги «Согласование номенклатуры дел, положений об архивах, об экспертных комиссиях».
2. Завести журнал регистрации запросов и выдачи согласованных номенклатур дел, положений об архивах, положений об экспертных комиссиях (с фиксацией даты выдачи и подписи заявителя).
3. Ввести в практику приём документов, соответствующий перечню документов, указанному в административном регламенте. Заявителем должны быть предоставлены следующие документы:
 - индивидуальная номенклатура дел;
 - положение об архивах организаций;
 - положение об экспертных комиссиях;
 - выписка из протокола заседания экспертной комиссии заявителя по представленным документам.
4. Запросить в Управлении государственной архивной службы Самарской области решение экспертно-проверочной комиссии о предоставлении муниципальному архиву м.р.Кинельский полномочий по согласованию номенклатур дел, положений об архивах, об экспертных комиссиях.
5. Информационный стенд дополнить образцами заявлений на предоставление муниципальных услуг, а также информацией, содержащей адреса официального сайта и электронной почты администрации м.р.Кинельский и муниципального архива.

Подписи лиц, проводивших проверку:

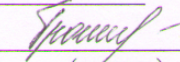
 Тимофеева Е.Н. – начальник отдела информационных технологий

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

Начальник архивного отдела – Грошева М.А.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя)

“ 25 ” июля 20 16 г.


(подпись)