Администрация муниципального района Кинельский Самарской области

(наименование органа местного самоуправления)

Администрация м.р.Кинельский
(место составления акта)

" 30 " сентября 2016 г.
(дата составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

проводимой администрацией муниципального района Кинельский

№ 15

По адресу/адресам: п.Кинельский , ул.Южная , 11 «б»
(место проведения проверки)

На основании: *распоряжения администрации м.р.Кинельский № 460 от 30.06.2016г. «Об утверждении плана проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальных услуг»*

была проведена *плановая проверка в отношении*:
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)
сельской библиотеки п.Кинельский и сельского дома культуры п.Кинельский
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):
Руководитель МБУ «Культуры, спорта и молодёжной политики» - Быкова Ж.А.
(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и время проведения проверки:

" 28 " 09. 20 16г. *Продолжительность 1раб.день*

Акт составлен: *должностным лицом администрации м.р.Кинельский, проводившими проверку*

Лицо(а), проводившее проверку: *Тимофеева Е.Н. – начальник отдела информационных технологий*
(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку)

При проведении проверки присутствовали:
Заведующая межпоселенческой центральной библиотекой - СысуеваС.В. ,
заведующая сельской библиотекой п.Кинельский – Кужакова А.А,
заведующая СДК п.Кинельский – Кульчицкая Е.А.
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:
- выявлялось соответствие имеющейся документации, оформляемой на заявителя, требованиям указанным в административном регламенте;
- наличие документации, в соответствии с административным регламентом;
-соответствие мест ожидания граждан условиям, прописанным в административном регламенте, в отношении услуг, указанных в ниже представленной таблице:

№	Наименование муниципальной услуги
1	Показ концертов и концертных программ
3	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек.

В ходе проверки установлено:

Показ концертов и концертных программ организуется в ДК п.Кинельский двумя способами:
- участниками из числа занимающихся в различных кружках и секциях ДК п.Кинельский (бесплатно) ;
- гастролирующими организациями, заключающими с МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» муниципального района Кинельский Самарской области» Договор на оказание услуг.

Также в ДК п.Кинельский имеется тренажерный зал, занятия в котором проводятся платно. Цены на услуги утверждены Приказом № 3 от 13.01.14г. «Об утверждении прейскуранта цен на услуги/работы, предоставляемые ДК п.Кинельский», утвержденным руководителем МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» муниципального района Кинельский Самарской области».

В фойе ДК п.Кинельский размещены информационные стенды с информаций о режиме работы, о предоставляемы услугах и сотрудниках, к которым заявитель может обратиться; на информационной стойке находятся административные регламента на предоставляемые услуги.

Работа библиотеки п.Кинельский ведётся в соответствии с «Положением о Кинельской сельской библиотеке», утверждённом руководителем МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» муниципального района Кинельский Самарской области» от 01.10.2013г.

В помещении библиотеки п.Кинельский к услугам пользователей имеется место регистрации читателей, читальный зал, также оборудовано автоматизированное рабочее место для поиска справочно-информационного материала в информационной системе «Электронный каталог». Помощь в поиске справочного материала оказывается сотрудником библиотеки. В должностной инструкции данного сотрудника не прописана ответственность за осуществление данных действий, что не соответствует п.3.2.3.2 административного регламента. По окончании поиска заявителю должна выдаваться справка в соответствии с п. 3.2.3.5. административного регламента, что не введено в практику библиотеки, либо – проводиться консультирование, что обычно практикуется сотрудниками библиотеки.

Регистрация читателей ведется заведующей сельской библиотекой п.Кинельский, но ответственность за регистрацию не прописана в должностных обязанностях заведующей. Регистрация осуществляется путём заполнения «Карточки регистрации». На обратной стороне «Карточки регистрации» в соответствии с требованиям административного регламента имеется:
- отметка о согласии читателя на обработку его персональных данных,
- отметка об ознакомлении читателя с «Правилами пользования библиотекой», утверждёнными руководителем МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» муниципального района Кинельский Самарской области».

Также в библиотеке на каждого читателя ведется «Формуляр пользователя», необходимость наличия которого отсутствует в административном регламенте.

Читательский билет, который в соответствии с подразделом 3.1. административного регламента является результатом процедуры (см. п.3.1.5.), не оформляется и не выдаётся читателю.

Рекомендовано:

1. Информационный стенд дополнить информацией:

1.1. об учреждении – учредителе, содержащей ФИО руководителя, почтовый адрес, номер телефона приёмной, адрес официального сайта и электронной почты администрации м.р.Кинельский

1.2. о контролирующей организации – Кинельской межрайонной прокуратуре: ФИО руководителя, почтовый адрес, номер телефона приёмной.

2. В должностной инструкции сотрудников библиотеки п.Кинельский прописать ответственность:

2.1.за оказание содействия в поиске справочно-информационного материала в информационной системе «Электронный каталог».

2.2. за регистрацию читателей.

3. Сотрудникам библиотеки п.Кинельский:
3.1. необходимо внедрить в практику выдачу справки по итогам поиска информационного материала.
3.2 выстроить работу в соответствии с разделом 3. «административные процедуры» административного регламента (или внести изменения и дополнения в административный регламент относительно процесса предоставления муниципальной услуги, применяемого на практике, с соблюдением требований федерального и регионального законодательства)

Подписи лиц, проводивших проверку:

Тимофеева Е.Н. – начальник отдела информационных технологий

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(и):

Заведующая межпоселенческой центральной библиотекой - СысуеваС.В.

заведующая сельской библиотекой п.Кинельский – Кужакова А.А.

заведующая СДК п.Кинельский – Кульчицкая Е.А.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя

“ 30 ” сентября 2016 г.