

Администрация муниципального района Кинельский Самарской области

(наименование органа местного самоуправления)

Администрация м.р.Кинельский
(место составления акта)“ 11 ” ноября 2016 г.
(дата составления акта)АКТ ПРОВЕРКИ
проводимой администрацией муниципального района Кинельский

№ 16

По адресу/адресам: г.Кинель, ул. Ленина, 38
(место проведения проверки)На основании: распоряжения администрации м.р.Кинельский № 460 от 30.06.2016г. «Об утверждении плана проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальных услуг»была проведена плановая проверка в отношении:

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

Управления по вопросам семьи и демографического развития администрации муниципального района Кинельский (далее - Управление о вопросах семьи)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):

Руководитель Управления по вопросам семьи – Пуряева И.В.

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и время проведения проверки:

“ 10 ” 11. 20 16г.Продолжительность 1раб.деньАкт составлен: должностным лицом администрации м.р.Кинельский, проводившими проверкуЛицо(а), проводившее проверку: Тимофеева Е.Н. – начальник отдела информационных технологий
(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку)

Проверка проведена в присутствии должностных лиц:

Главный специалист Управления по вопросам семьи, ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних – Воронина Е.Ю.

В ходе проведения проверки:

- выявлялось соответствие сроков предоставления муниципальной услуги срокам предоставления указанным в административном регламенте;- наличие документов, представленных заявителем, перечню документов, указанному в административном регламенте;- межведомственное взаимодействие;- соответствие мест ожидания граждан условиям, прописанным в административном регламенте, в отношении услуги, указанной в ниже представленной таблице:

№	Наименование муниципальной услуги	Количество обращений в 2016г.
1	Выдача лицам, достигшим четырнадцатилетнего возраста, разрешения на вступление в брак	5

В ходе проверки установлено:

За период с 11.01.16г. по 10.11.16г. в Управление по вопросам семьи поступило 5 заявлений на выдачу разрешения на вступление в брак. Все заявления поданы в первой половине 2016 года до утверждения административного регламента по предоставлению выше указанной муниципальной услуги. Тем не менее, проверка проводилась на выявление несоответствия требованиям административного регламента (далее – АР) с целью предотвращения нарушений в дальнейшей работе.

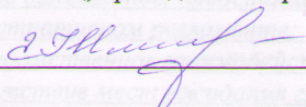
При проверке документации, выявлено следующее:

- 1) Форма заявления на выдачу разрешения на вступление в брак не соответствует установленной форме, согласно приложению-1 АР.
- 2) Форма журнала регистрации заявлений, ведущийся в Управлении по вопросам семьи, не соответствует установленной форме, согласно приложению-3 АР.
- 3) В журнале регистрации заявлений не указывается дата получения на руки разрешения на вступление в брак. По сложившейся практике отметка заявителя о получении на руки распоряжения ставится на втором экземпляре распоряжения, который остаётся в Управлении по вопросам семьи.
- 4) В делах имеется перечень документов, предоставляемых заявителем, и подпись заявителя, свидетельствующая о предоставлении перечисленных документов. Предоставление Данной расписки заявителем противоречит требованиям АР (см. раздел III подраздел 3.1).
- 5) При изучении документации выяснилось, что согласие родителей выглядит как отметка на заявлении. Однако, не всегда имеется согласие от обоих родителей (например, в деле Чугуновой В.В., 12.04.2001г.р., имеется только согласие отца).
- 6) Пакет документов, предоставляемых заявителем, содержит справку о регистрации по месту жительства, выданную администрацией сельского поселения, что противоречит п.2.6.2 подраздела 2.6. раздела II АР, в соответствии с которым данная справка должна запрашиваться Управлением по вопросам семьи по САМВ (или письменно). Кроме того, в некоторых делах имеется справка о регистрации на гражданина, с которым заключается брак (например, в деле на Чугунову В.В., 12.04.2001г.р., имеется справка сельского поселения от 24.05.2016г. на Басаргина Ю.С.), что нарушает требования п.2.6.1 подраздела 2.6. раздела II АР.

Рекомендации:

- 1) Ввести в практику работы установленную форму заявления согласно приложению-1 АР.
- 2) Ввести в практику работы установленную форму журнала регистрации заявлений согласно приложению-3 АР.
- 3) В журнале регистрации заявлений обязательно должна указываться дата получения на руки разрешения на вступление в брак и ставиться подпись получателя с указанием ФИО получателя.
- 4) На руки заявителю необходимо выдавать расписку в получении документов, которая должна составляться специалистом Управления по вопросам семьи. Копия расписки в получении документов должна быть приложена к заявлению (см. п. 3.3. раздела III АР).
- 5) Целесообразно разработать форму документа – письменного согласия обоих родителей, что также должно прикладываться к заявлению.
- 6) Ввести в практику межведомственное взаимодействие с администрациями сельских поселений на предмет запроса справки о регистрации по месту жительства, с помощью САМВ или письменно по почте.

Подписи лиц, проводивших проверку:



Тимофеева Е.Н. – начальник отдела информационных технологий

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

Руководитель Управления по вопросам семьи – Пуряева И.В.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя)

“ 21 ” ноября 20 16 г.

Пуряева
(подпись)