

Управление Роспотребнадзора по Самарской области
(наименование органа государственного контроля (надзора))

Управление Роспотребнадзора
по Самарской области
(г.Кинель, ул.Полевая, 23)
(место составления акта)

“ 20 ” февраля 20 17 г.
(дата составления акта)
15 час
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом государственного контроля (надзора) юридического лица, индивидуального
предпринимателя

№ 04-13/50

По адресу/адресам: г.Кинель, ул. Ленина, д.36, Администрация муниципального района
Кинельский Самарской области
(место проведения проверки)

На основании: распоряжения заместителя руководителя Управления Роспотребнадзора по
Самарской области Галимовой Риммы Ринатовны от 23.01.2017г 2016г №04-13/31
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена плановая выездная проверка в отношении: Администрации муниципального
района Кинельский Самарской области

(плановая/внеплановая, документарная/выездная), (наименование
юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при
наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---------|-------|------|----|------|----|------|----|----|------|----|------|-------------------|---|
| 06 | февраля | 20 17 | г. с | 09 | час. | 30 | мин. | до | 11 | час. | 30 | мин. | Продолжительность | 2 |
| 13 | февраля | 20 17 | г. с | 10 | час. | 00 | мин. | до | 12 | час | 00 | мин. | Продолжительность | 2 |
| 20 | февраля | 20 17 | г. с | 14 | час. | 00 | мин. | до | 15 | час | 00 | мин. | Продолжительность | 1 |

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных
подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя
по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 5 час

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: ведущим специалистом-экспертом Управления Роспотребнадзора по Самарской
области Акмаевой Ириной Анатольевной

(наименование органа государственного контроля (надзора))

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении
выездной проверки)

Глава администрации Глава муниципального района Кинельский Абашин Николай Владимирович
25.01.2017г (вх.№426 от 25.01.2017г)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Липо(а), проводившее проверку:

ведущий специалист-эксперт отдела надзора по коммунальной гигиене Акмаева Ирина Анатольевна

К проведению проверки были привлечены – врач по общей гигиене Сафонова Юлия Сергеевна, врач по общей гигиене Пасынкова Любовь Ивановна, врач по гигиене труда Шарапов Джалиль Фатыхович, врач по общей гигиене Халяпин Игорь Иванович, врач-лаборант Сапукова Аниса Ахметгалиевна, химик-эксперт Пронякова Анна Владимировна, биолог Тимербулатова Лилия Ирековна, эксперт-физик Костюничев Александр Александрович, химик-эксперт Жукова Елена Николаевна, врач-лаборант Кашеева Надежда Ивановна, фельдшер-лаборант Теплякова Ольга Александровна, химик-эксперт Афоньшина Евгения Александровна, химик-эксперт Баранова Галина Владимировна.

аттестат аккредитации №РОСС RU.0001.510137 от 20.09.2013г

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельств об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: заместитель Главы района- руководитель аппарата администрации м.р. Кинельский Амзина Татьяна Алексеевна, начальник орг. отдела Толкунова Елена Константиновна, начальник хозяйственно-транспортного отдела Зезин Виталий Анатольевич.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

Администрация муниципального района Кинельский осуществляет свою деятельность по адресу: Самарская область, г. Кинель, ул. Ленина, д.36, действует на основании Устава.

Правовой статус, полномочия, порядок формирования и деятельности Администрации определяет Положение об Администрации муниципального района Кинельский (далее Положение), утвержденное Собранием представителей муниципального района Кинельский Самарской области от 16.02.2007г №166.

В соответствии с Положением Администрация осуществляет полномочия в следующих областях:

- в области социально-экономического развития,
- в финансово-бюджетной сфере,
- в области управления муниципальной собственностью,
- в области строительства, градостроительства и землепользования,
- в области мобилизационной подготовки, гражданской обороны, безопасности, охраны правопорядка и защиты населения и территории района от чрезвычайных ситуаций,
- в области жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, экологии, транспорта,
- в области образования, физической культуры и спорта, социально-культурного обслуживания населения, охраны здоровья.

В оперативном управлении администрации находятся здания: 2 гаража и здание администрации.

Общее количество работающих в администрации – 40 чел.

Здание обеспечено централизованным водоснабжением, водоотведением, отоплением, естественным и искусственным освещением.

В администрации согласно представленным паспортам образуются отходы 4 класса опасности. В ходе проверки представлен договор на разработку нового проекта образования отходов. Договор на вывоз ТБО заключен с ООО «Экосервис». Документы, подтверждающие вывоз отходов в установленные места представлены.

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

Не организовано проведение предварительных и периодических мед. осмотров лиц, работающих во вредных условиях по результатам проведенной спец. оценки условий труда, а также лиц, работающих с ПЭВМ более 50% рабочего времени, водителей автотранспорта в соответствии с приказом МЗ РФ от 12.04.2011г №302-н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических мед. осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», что является нарушением п.13.1 СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы», п.2.13 СП 2.2.2.1327-03 «Гигиенические требования к организации технологических процессов, производственному оборудованию и рабочему инструменту» и влечет административную ответственность по ст.6.3 КоАП РФ. Нарушение допущено по вине ответственного лица – начальника хозяйственно-транспортного отдела Зезина Виталия Анатольевича

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

нарушений не выявлено

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: Распоряжение о проведении плановой проверки от 23.01.2017г №04-13/31, предписание №04-13/20 от 20.02.2017г, протокол об административном правонарушении №04-13/34 от 20.02.2017г, экспертные заключения по результатам проведенной экспертизы № 3439, №3450, №3455 от 20.02.2017г, копия приказов об ответственных лицах, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, Положение об администрации муниципального района Кинельский, список работников администрации, копии приказов о вновь принятых работниках, сведения об имеющихся зданиях и сооружениях, сведения о прохождении

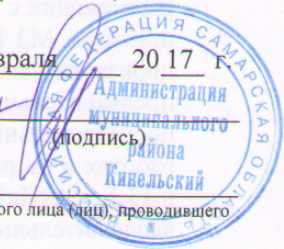
диспансеризации, копия муниципального контракта на разработку проекта образования отходов, копии паспортов на отходы, копия муниципального контракта на оказание услуг по вывозу отходов, справки о вывезенных отходах, сведения о проведенной спец. оценки условий труда и др.

Подписи лиц, проводивших проверку: Акмаева И.А. 

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): Глава муниципального района Кинельский Абашин Николай Владимирович

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“ 20 ” февраля 2017 г.



Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

(Blank lines for additional signatures and notes, with faint mirrored text from the reverse side of the page visible.)



Управление Федеральной службы
по надзору в сфере защиты прав
потребителей и благополучия
человека по Самарской области

**Предписание должностного лица, уполномоченного осуществлять
государственный санитарно – эпидемиологический надзор,
об устранении выявленных нарушений санитарных правил
№ 04-13/20 от 20.02.2017г**

При обследовании объекта, рассмотрении представленных документов:
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИНЕЛЬСКИЙ

(указать наименование объекта, перечислить рассмотренные документы)
выявлены нарушения санитарного законодательства, условия, создающие угрозу возникновения и распространения
инфекционных заболеваний, массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) людей.
С целью устранения выявленных нарушений, предупреждения возникновения и распространения инфекционных
заболеваний, массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) людей

предлагаю: (указать обязательные мероприятия, срок их исполнения)

| № п/ п | Наименование мероприятий | Срок исполнения |
|--------------|---|-----------------|
| 1. | Организовать проведение предварительных и периодических мед. осмотров лиц, работающих во вредных условиях по результатам проведенной спец. оценки условий труда, а также лиц, работающих с ПЭВМ более 50% рабочего времени и водителей автотранспорта по приказу МЗ РФ от 12.04.2011г №302-н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических мед. осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», в соответствии с требованиями п.13.1 СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы», п.2.13 СП 2.2.2.1327-03 «Гигиенические требования к организации технологических процессов, производственному оборудованию и рабочему инструменту». | 01.06.2017г |

Информацию о выполнении пунктов предписания с копиями актов выполненных работ в указанные в предписании сроки предоставлять в Управление Роспотребнадзора по Самарской области.

Предписание может быть обжаловано в установленные законодательством сроки.

Ответственность за выполнение мероприятий возлагается на:

АДМИНИСТРАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИНЕЛЬСКИЙ

(должность, фамилия, имя, отчество лица, на которого возлагается ответственность)

ведущий специалист-эксперт

(должность лица, уполномоченного
осуществлять госсанэпиднадзор)

Предписание для исполнения получил « 20 » февраля 2017г

Глава м.р. Кинельский

руководитель (должностное лицо, уполномоченное
руководителем) юридического лица или индивидуального предпринимателя

Акмаева И.А.

(фамилия, имя, отчество)

Абашин Н.В.

(фамилия, имя, отчество)

