

МЕЖВЕДОМСТВЕННАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИНЕЛЬСКИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

446433, г. Кинель, ул. Ленина, д. 36,
тел. 21176, 21505, факс. 21144, e-mail: orgotd@kinel.ru, radmin@kinel.ru

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ

«17» декабря 2015 г.

№ _____

Место проведения: г. Кинель, ул. Ленина, д. 36

Время заседания: 11-30

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ

И.о. главы муниципального района Кинельский,
заместитель председателя Комиссии
Жидков Юрий Николаевич

Присутствовали:

Члены комиссии:

- | | | |
|--|---|---|
| Амзина
Татьяна Алексеевна | - | заместитель главы района – руководитель аппарата; |
| Андреева
Ирина Михайловна | - | председатель Собрания представителей сельского поселения Бобровка; |
| Екимов
Андрей Александрович | - | член Общественного совета по вопросам управления и развития м.р.Кинельский; |
| Кочергин
Виктор Сергеевич | - | председатель Кинельской районной общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»; |
| Клейменов
Олег Владимирович | - | начальник Межмуниципального отдела МВД России «Кинельский». |
| Полищук
Сергей Юрьевич | - | руководитель Кинельского управления образования и науки Самарской области; |
| Силантьева
Татьяна Леонтьевна | - | начальник юридического отдела; |
| Тимофеева
Елена Николаевна | - | начальник отдела информационных технологий; |
| Толкунова
Елена Константиновна | - | начальник организационного отдела, секретарь комиссии; |
| Юнусов
Сергей Рауфович | - | заместитель начальника ИФНС России № 4 по Самарской области. |

Приглашенные лица:

Пуряева Ирина Владимировна	-	руководитель Управления по вопросам семьи и демографического развития
Галянина Наталья Викторовна	-	начальник отдела внутреннего муниципального финансового контроля
Мартынов Сергей Алексеевич	-	начальник отдела конкурсов, аукционов и муниципального заказа
Сидоров Василий Александрович	-	начальник отдела архитектуры и градостроительства
Нестеркин Илья Дмитриевич	-	глава сельского поселения Бобровка
Сидоряков Александр Михайлович	-	глава сельского поселения Богдановка

Отсутствовали:

– члены комиссии:

Абашин Николай Владимирович	-	глава муниципального района Кинельский;
Шамина Алла Константиновна	-	старший помощник Кинельского межрайонного прокурора;
Чиклинов Сергей Борисович	-	директор МБУ м.р. Кинельский «МФЦ».
Плешаков Сергей Иванович	-	главный врач ГБУЗ СО «Кинельская центральная больница города и района».

1. «О соблюдении законодательства в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципальных учреждений муниципального района Кинельский»

Галянина Н.В., Мартынов С.А.

- 1.1. Принять информацию к сведению и руководству.
- 1.2. *Главам сельских поселений, руководителям муниципальных учреждений:*
 - обеспечить неукоснительное исполнение Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
 - усилить контроль за составлением планов-графиков осуществления закупок;
 - включать в контракт обязательное условие о том, что цена контракта является твердой и определяется на весь срок его исполнения;
 - указывать в условии контракта (договора) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) четкое описание характеристик объекта закупки;
 - назначить должностное лицо, ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта

(контрактного управляющего), имеющее дополнительное профессиональное образование в сфере закупок либо прохождение профессиональной переподготовки или повышение квалификации в сфере заказа (до 01.01.2017 г.) или создать контрактную службу;

- включать в состав комиссии по осуществлению закупок преимущественно лиц, прошедших профессиональную подготовку или повышение квалификации в сфере закупок.

Срок: постоянно.

2. «О работе по предупреждению и противодействию коррупции в сфере архитектуры и градостроительства на территории муниципального района

Кинельский»

Сидоров В.А.

2.1. Принять информацию к сведению.

2.2. Сидорову В.А.

- принять меры по строгому выполнению требований Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» № 210-ФЗ от 27.07.2010 г., обеспечить надлежащее выполнение административных регламентов предоставления услуг. *Срок: постоянно.*
- при предоставлении услуг не допускать факты истребования у заявителей документов и сведений, получаемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия. *Срок: постоянно.*
- обеспечить неукоснительное соблюдение требований статей 51, 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации при выдаче разрешений на строительство и разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства. *Срок: постоянно.*
- обеспечить соответствие градостроительных планов земельных участков требованиям градостроительных регламентов, установленных правилами землепользования и застройки муниципальных образований муниципального района Кинельский. *Срок: постоянно.*
- не допускать факты выдачи разрешений на строительство при отсутствии документов, предусмотренных нормами Градостроительного кодекса Российской Федерации, несоответствия проектной документации требованиям градостроительного плана земельного участка. *Срок: постоянно.*
- не допускать факты выдачи разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при отсутствии документов, предусмотренных нормами Градостроительного кодекса Российской Федерации, несоответствия построенного объекта требованиям, установленным в разрешении на строительство. *Срок: постоянно.*
- организовать и регулярно проводить осмотр зданий, сооружений на предмет их соответствия требованиям градостроительного законодательства. *Срок: постоянно.*

3. «О работе по предупреждению и противодействию коррупции в сфере опеки и попечительства, оказания государственных социальных услуг семьям и детям»

Пуряева И.В.

3.1. Принять информацию к сведению.

3.2. Пуряевой И.В.:

- принять меры по строгому выполнению требований Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» № 210-ФЗ от 27.07.2010 г., обеспечить надлежащее выполнение административных регламентов предоставления услуг. *Срок: постоянно.*
- при предоставлении услуг не допускать факты истребования у заявителей документов и сведений, получаемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия. *Срок: постоянно.*
- Разработать проект административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений органа местного самоуправления по снижению брачного возраста», представить проект регламента на экспертизу в отдел информационных технологий администрации муниципального района Кинельский. *Срок: до 01.03.2016 г.*
- создать комиссию по противодействию коррупции в Управлении по вопросам семьи и демографического развития, обеспечить ее регулярную деятельность с ежегодными отчетами, обобщением и анализом результатов. *Срок: до 31.12.2015 г.*
- определить перечень должностей, подверженных повышенному риску коррупционных правонарушений. *Срок: до 31.12.2015 г.*
- проводить работу по выявлению и урегулированию конфликта интересов в учреждении. *Срок: постоянно.*
- проводить конкурсные процедуры на замещение вакантных должностей муниципальной службы. *Срок: постоянно.*

4. «О работе по предупреждению и противодействию коррупции на территории сельского поселения Бобровка муниципального района Кинельский»

Нестеркин И.Д.

4.1. Принять информацию к сведению.

4.2. Нестеркину И.Д.:

- обеспечить постоянную работу комиссии по предупреждению и противодействию коррупции сельского поселения Бобровка с ежегодным обобщением и анализом результатов. *Срок: постоянно.*
- обеспечить разработку и выполнение комплекса мер по предупреждению и противодействию коррупции в муниципальных учреждениях сельского поселения Бобровка. *Срок: постоянно.*
- обеспечить реализацию муниципальной программы сельского поселения Бобровка по противодействию коррупции. *Срок: постоянно.*
- обеспечить проведение конкурсных процедур при замещении должностей муниципальной службы. *Срок: постоянно.*

- Принять меры по строгому выполнению требований Указа Президента Российской Федерации № 453 от 23.06.2014 г. «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», Указа Президента Российской Федерации № 120 от 08.03.2015 г. «О некоторых вопросах противодействия коррупции». *Срок: постоянно.*
- 4.3. *Главам сельских поселений:* скорректировать «Перечень муниципальных услуг, предоставляемых сельским поселением» в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Типовым перечнем муниципальных услуг, с последующей разработкой (доработкой) административных регламентов. *Срок: до 01.03.2016 г.*

5. «О работе по предупреждению и противодействию коррупции на территории сельского поселения Богдановка муниципального района Кинельский»

Сидиряков А.М.

5.1. Принять информацию к сведению.

5.2. *Сидирякову А.М.:*

- обеспечить постоянную работу комиссии по предупреждению и противодействию коррупции сельского поселения Богдановка с ежегодным обобщением и анализом результатов. *Срок: постоянно.*
- обеспечить разработку и выполнение комплекса мер по предупреждению и противодействию коррупции в муниципальных учреждениях сельского поселения Богдановка. *Срок: постоянно.*
- обеспечить реализацию муниципальной программы сельского поселения Богдановка по противодействию коррупции. *Срок: постоянно.*
- обеспечить проведение конкурсных процедур при замещении должностей муниципальной службы. *Срок: постоянно.*
- принять меры по строгому выполнению требований Указа Президента Российской Федерации № 453 от 23.06.2014 г. «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», Указа Президента Российской Федерации № 120 от 08.03.2015 г. «О некоторых вопросах противодействия коррупции». *Срок: постоянно.*

И.о. главы муниципального района Кинельский, заместитель председателя Межведомственной комиссии муниципального района Кинельский по противодействию коррупции



Ю.Н. Жидков