**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**сельского поселения**

**КОМСОМОЛЬСКИЙ**

**Муниципального района**

**Кинельский**

**Самарской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 02.07.2021 г. № 74**

|  |
| --- |
| [Об утверждении Порядка выявления и организации работы по признанию права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество, расположенное на территории сельского поселения Комсомольский муниципального района Кинельский Самарской области](garantf1://98905.0/), Порядка выявления, учета и оформления выморочного имущества в собственность сельского поселения Комсомольский муниципального района Кинельский Самарской области |

В соответствии Гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F7867362C2E7BE13608D5DEC307E79ECFF248A3D9CBACEDF841956CE4EVFt9I) от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Уставом сельского поселения Комсомольский муниципального района Кинельский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок выявления и организации работы по признанию права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество, расположенное на территории сельского поселения Комсомольский муниципального района Кинельский Самарской области согласно Приложению №1 к настоящему Постановлению.

2. Утвердить Порядок выявления, учета и оформления выморочного имущества в собственность сельского поселения Комсомольский муниципального района Кинельский Самарской области согласно Приложению №2 к настоящему Постановлению

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник сельского поселения Комсомольский».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Комсомольский О.А. Деревяшкин

**Приложение №1 к Постановлению администрации сельского поселения Комсомольский муниципального района Кинельский Самарской области № 74 от 02.07.2021г.**

**Порядок выявления и организации работы по признанию права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество, расположенное на территории сельского поселения Комсомольский муниципального района Кинельский Самарской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [Гражданским кодексом Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/9027690#64U0IK), [Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901876063#64U0IK)», Уставом сельского поселения Комсомольский муниципального района Кинельский Самарской области в целях упорядочения действий по выявлению и организации работы по признанию права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество, расположенное на территории сельского поселения Комсомольский муниципального района Кинельский Самарской области.

1.2. Под объектом, имеющим признаки бесхозяйного имущества, понимаются вещи, которые не имеют собственника или собственник которых неизвестен либо, если иное не предусмотрено законами, от права собственности на которые собственник отказался.

К недвижимому бесхозяйному имуществу относятся земельные участки и все, что прочно связано с землей, то есть объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно, в том числе здания, сооружения, объекты незавершенного строительства (далее – бесхозяйное недвижимое имущество).

Имущество, имеющее признаки бесхозяйного, не относящееся к недвижимому бесхозяйному имуществу, включая деньги и ценные бумаги, признается движимым бесхозяйным имуществом (далее – бесхозяйное движимое имущество).

1.3. Выявление бесхозяйного имущества на территории сельского поселения Комсомольский муниципального района Кинельский Самарской области осуществляется администрацией сельского поселения Комсомольский муниципального района Кинельский Самарской области (далее – Администрация) по собственной инициативе, а также на основании сведений, поступивших из:

- органов государственной власти Российской Федерации и органов государственной власти Самарской области;

- средств массовой информации, сети «Интернет»;

- заявлений и обращений граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

- иных источников информации.

1.4. Формирование пакета документов для оформления права муниципальной собственности осуществляет Администрация.

1.5. Оформление права муниципальной собственности сельского поселения Комсомольский муниципального района Кинельский Самарской области в отношении бесхозяйного недвижимого имущества и учет бесхозяйного недвижимого и движимого имущества осуществляет Администрация.

1.6. Право собственности на бесхозяйное недвижимое имущество подлежит государственной регистрации.

Право собственности на бесхозяйное движимое имущество государственной регистрации не подлежит.

1.7. Приобретателем бесхозяйного движимого и недвижимого имущества (долей в праве собственности на данное имущество) является сельское поселение Комсомольский муниципального района Кинельский Самарской области.

**2. Выявление бесхозяйного недвижимого имущества**

2.1. Выявление на территории сельского поселения Комсомольский муниципального района Кинельский Самарской области бесхозяйного недвижимого имущества осуществляет Администрация с учетом пункта 1.3 настоящего Порядка.

2.2. При поступлении сведений о выявленном объекте недвижимого имущества, имеющем признаки бесхозяйного (далее – объект), Администрация в течение 10 дней со дня поступления данных сведений осуществляет их проверку.

2.3. В случае установления собственника объекта Администрация в течение 7 рабочих дней со дня его установления направляет собственнику данного имущества заказным письмом с уведомлением о вручении обращение о необходимости использования указанного имущества по назначению либо принятия решения об отказе от права собственности на указанное имущество.

2.4. В случае, если собственник объекта известен и от права собственности на данный объект не отказался, Администрация прекращает работу по подготовке и формированию пакета документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.5. По результатам проверки Администрация в срок, не превышающий 45 дней со дня поступления сведений, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, подготавливает и формирует пакет документов, содержащий:

- акт обследования объекта;

- документы, подтверждающие совершение действий по установлению собственника объекта;

- технический план и (или) кадастровый паспорт объекта;

- справку из органа технической инвентаризации о принадлежности объекта;

- выписки из реестров соответственно федерального имущества, имущества Самарской области, муниципального имущества в отношении объекта;

- выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним в отношении объекта и документы, выданные соответствующими государственными органами (организациями), осуществлявшими регистрацию прав на недвижимость до введения в действие [Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним](https://docs.cntd.ru/document/9046215#64U0IK)» и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подтверждающие, что права на данный объект ими не были зарегистрированы;

- адресную справку, выданную уполномоченным органом;

- заявление собственника об отказе от права собственности на объект (в случае, если собственник имущества известен и отказался от него).

2.6. В течение 10 рабочих дней со дня оформления пакета документов Администрация осуществляет включение объекта в перечень объектов, имеющих признаки бесхозяйного имущества.

2.7. В течение 3 рабочих дней со дня включения объекта в перечень объектов, имеющих признаки бесхозяйного имущества, Администрацией организуется работа по обращению с пакетом документов в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – регистрирующий орган), для постановки объекта на учет в качестве бесхозяйного.

2.8. В случае выявления информации о наличии собственника у объекта, включенного в перечень объектов, имеющих признаки бесхозяйного имущества, Администрация:

- в течение 2 рабочих дней со дня, когда стало известно о наличии собственника объекта, прекращает работу по подготовке и направлению в регистрирующий орган документов для постановки объекта на учет в качестве бесхозяйного;

- в течение 7 рабочих дней со дня, когда стало известно о наличии собственника объекта, направляет собственнику данного имущества заказным письмом с уведомлением о вручении обращение о необходимости использования указанного имущества по назначению либо принятия решения об отказе от права собственности на указанное имущество;

- при неполучении письменного заявления собственника об отказе от права собственности на объект в течение 1 месяца со дня получения собственником обращения Администрации исключает объект из перечня объектов, имеющих признаки бесхозяйного имущества не позднее 10 рабочих дней со дня истечения указанного срока;

- в случае получения от собственника письменного заявления об отказе от права собственности на объект в течение 2 рабочих дней со дня получения данного отказа возобновляет работу по обращению с пакетом документов в регистрирующий орган для постановки объекта на учет в качестве бесхозяйного.

**3. Порядок принятия на учет бесхозяйного недвижимого имущества**

3.1. Бесхозяйное недвижимое имущество принимается на учет регистрирующим органом в порядке, установленном действующим законодательством.

**4. Доказывание и переход права собственности на бесхозяйное недвижимое имущество**

4.1. По истечении одного года со дня принятия бесхозяйного недвижимого имущества на учет в регистрирующем органе Администрация обращается в суд с заявлением о признании права муниципальной собственности на данный объект недвижимого имущества.

4.2. В течение 7 рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда о признании права муниципальной собственности на бесхозяйное недвижимое имущество Администрация обращается в регистрирующий орган с заявлением о государственной регистрации права муниципальной собственности на данный объект недвижимого имущества.

4.3. В течение 7 рабочих дней со дня получения свидетельства о государственной регистрации права муниципальной собственности на объект недвижимого имущества Администрация вносит соответствующие сведения об объекте в реестр муниципального имущества сельского поселения Комсомольский муниципального района Кинельский Самарской области.

4.4. В случае выявления собственника недвижимого имущества после принятия его в муниципальную собственность собственник имущества может доказывать свое право собственности на данное имущество только в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

**5. Выявление бесхозяйного движимого имущества**

5.1. Выявление на территории сельского поселения Комсомольский муниципального района Кинельский Самарской области бесхозяйного движимого имущества осуществляет Администрация с учетом пункта 1.3 настоящего Порядка.

5.2. При поступлении сведений о выявленном объекте движимого имущества, имеющем признаки бесхозяйного (далее – движимый объект), Администрация:

- в течение 10 рабочих дней со дня поступления данных сведений осуществляет проверку поступивших сведений о движимом объекте и собирает доказательства, подтверждающие невозможность установления собственника данного движимого имущества;

- в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки размещает в средствах массовой информации сообщение о выявленном движимом объекте и о возможности собственников предъявить свои права на это имущество в 60-дневный срок со дня, когда стало известно о наличии бесхозяйного движимого имущества;

- в течение 5 рабочих дней со дня истечения указанного в абзаце третьем настоящего пункта срока для предъявления собственником своих прав подготавливает и формирует пакет документов, указанный в пункте 5.3 настоящего Порядка, если по истечении срока, указанного в сообщении, лицо, имеющее право на движимый объект, не будет установлено или само не заявит о своем праве на имущество;

- в случае установления собственника движимого объекта в течение 7 рабочих дней со дня его установления направляет собственнику данного имущества заказным письмом с уведомлением о вручении обращение о необходимости использования указанного имущества по назначению либо принятия решения об отказе от права собственности на данное имущество;

- до признания судом движимого объекта бесхозяйным обеспечивает его сохранность.

В случае, если собственник движимого объекта известен и от права собственности на данный объект не отказался, Администрация прекращает работу по подготовке и оформлению пакета документов, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка.

5.3. Для оформления права муниципальной собственности на движимые объекты Администрация подготавливает и формирует пакет документов, содержащий:

- акт о выявлении движимого объекта;

- документы, подтверждающие совершение действий по установлению собственника движимого объекта;

- техническое заключение об отнесении выявленного объекта к движимому имуществу (для строений и сооружений);

- отчет об оценке движимого объекта в случае, если его стоимость предположительно превышает 3000 (три тысячи) рублей;

- выписки из реестров соответственно федерального имущества, имущества Самарской области, муниципального имущества в отношении движимого объекта;

- заявление собственника об отказе от права собственности на движимый объект (в случае, если собственник движимого имущества известен и отказался от него).

5.4. В течение 3 рабочих дней со дня оформления пакета документов Администрация осуществляет включение объекта в перечень объектов, имеющих признаки бесхозяйного имущества и принимает решение об обращении в суд с заявлением о признании движимого объекта бесхозяйным и передаче его в собственность сельского поселения Комсомольский муниципального района Кинельский Самарской области.

**6. Доказывание и переход права собственности на бесхозяйное движимое имущество**

6.1. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня оформления пакета документов о движимом объекте обращается в суд с заявлением о признании движимого объекта бесхозяйным и передаче его в собственность сельского поселения Комсомольский муниципального района Кинельский Самарской области.

6.2. В течение 7 рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда о признании движимого объекта бесхозяйным и передаче его в собственность сельского поселения Комсомольский муниципального района Кинельский Самарской области Администрация вносит соответствующие сведения в реестр муниципального имущества сельского поселения Комсомольский муниципального района Кинельский Самарской области.

6.3. В случае выявления собственника движимого имущества после принятия его в муниципальную собственность собственник имущества может доказывать свое право собственности на данное имущество только в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

**7. Заключительные положения**

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, регламентируются действующим законодательством.

**Приложение №2 к Постановлению администрации сельского поселения Комсомольский муниципального района Кинельский Самарской области № 74 от 02.07.2021г.**

**Порядок выявления, учета и оформления выморочного имущества в собственность сельского поселения Комсомольский муниципального района Кинельский Самарской области**

**1. Основные положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях упорядочения учета, сохранности, оценки и реализации выморочных земельных участков, а также расположенных на них зданий, сооружений, иных объектов недвижимого имущества либо доли (долей) в праве общей собственности на такие объекты (далее – выморочное имущество), переходящих в порядке наследования по закону в собственность сельского поселения Комсомольский муниципального района Кинельский Самарской области, на основании [статьи 1151](consultantplus://offline/ref=49B9F9DFDCCAFB40FE848193CC4AB139189A6630388BB5174C1BBCD94BAAA5CBD8D8929A7668A0C71Ep7I) Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=49B9F9DFDCCAFB40FE848193CC4AB13919926234318DB5174C1BBCD94B1ApAI) от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в соответствии с [Уставом](consultantplus://offline/ref=49B9F9DFDCCAFB40FE849F9EDA26ED301A983C3B308AB743154FBA8E14FAA39E989894CF352CAFC7E577A37217p3I) сельского поселения Комсомольский муниципального района Кинельский Самарской области.

1.2. К выморочному имуществу, переходящему по праву наследования в собственность сельского поселения Комсомольский муниципального района Кинельский Самарской области по закону, относятся жилые помещения, земельные участки, а также расположенные на них здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества, доли в праве на них, принадлежащие гражданам на праве собственности и освобождающиеся после их смерти при отсутствии у умершего гражданина наследников как по закону, так и по завещанию, либо если никто из наследников не имеет права наследовать или все наследники отстранены от наследования, либо никто из наследников не принял наследства, либо все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника.

При наследовании выморочного имущества отказ от наследства не допускается в соответствии со [статьей 1157](consultantplus://offline/ref=49B9F9DFDCCAFB40FE848193CC4AB139189A6630388BB5174C1BBCD94BAAA5CBD8D8929A7668A0C31Ep4I) Гражданского кодекса РФ).

**2. Порядок оформления документов на выморочное имущество,**

**переходящее в порядке наследования в собственность сельского поселения Комсомольский муниципального района Кинельский Самарской области**

2.1. Выявление выморочного имущества осуществляется специалистом администрации сельского поселения Комсомольский муниципального района Кинельский Самарской области (далее – Специалист).

2.2. Организации, осуществляющие обслуживание и эксплуатацию жилищного фонда, управляющие компании, иные организации и физические лица могут информировать администрацию сельского поселения Комсомольский муниципального района Кинельский Самарской области о фактах выявления выморочного имущества.

2.3. Специалист в случае поступления информации от организаций и (или) физических лиц о выявлении факта смерти гражданина, имевшего земельный участок, а также расположенные на нем здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества (доли в них) на праве собственности, находящиеся на территории сельского поселения Комсомольский муниципального района Кинельский Самарской области, при отсутствии у умершего гражданина наследников в течение 30 рабочих дней готовит и направляет запросы в соответствующие органы и организации о выдаче следующих документов:

- свидетельства (справки) о смерти, выданные органами записи актов гражданского состояния;

- правоустанавливающие и (или) правоподтверждающие документы о праве собственности умершего гражданина на земельный участок, а также расположенные на нем здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества (доли в них) в органы и учреждения, осуществляющие техническую инвентаризацию недвижимого имущества;

- выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН), удостоверяющей внесение в ЕГРН записей о праве собственности умершего гражданина на земельный участок, а также расположенные на нем здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества (доли в них);

- запрос нотариусу по месту нахождения земельного участка, а также расположенных на нем зданий, сооружений, иных объектов недвижимого имущества (долей в них) о наличии или отсутствии открытых наследственных дел.

2.4. После поступления Специалисту указанных в подразделе 2.3 документов данные документы, а также справка о стоимости здания, сооружения, иного объекта недвижимого имущества, выданная организацией, осуществляющей техническую инвентаризацию недвижимого имущества, справка о кадастровой стоимости земельного участка или отчет о независимой оценке имущества направляются нотариусу по месту открытия наследства для оформления свидетельства о праве на наследство по истечении шестимесячного срока со дня смерти собственника земельного участка, а также расположенных на нем зданий, сооружений, иных объектов недвижимого имущества (долей в них), для оформления свидетельства о праве на наследство по закону.

В случае отказа в выдаче свидетельства о праве на наследство Специалист направляет исковое заявление в суд о признании права муниципальной собственности сельского поселения Комсомольский муниципального района Кинельский Самарской области на выморочное имущество.

2.5. Специалист в течение 30 рабочих дней после поступления информации об отказе в предоставлении документов, указанных в [подразделе 2.](https://cheglak.ru/documents/acts/detail.php?id=872991#P41)3, по причине их отсутствия направляет исковое заявление в суд о признании права муниципальной собственности сельского поселения Комсомольский муниципального района Кинельский Самарской области на выморочное имущество.

2.6. Специалист в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения свидетельства о праве муниципальной собственности сельского поселения Комсомольский муниципального района Кинельский Самарской области на выморочное имущество или вступления в законную силу решения суда о признании права муниципальной собственности сельского поселения Комсомольский муниципального района Кинельский Самарской области на выморочное имущество:

- подготавливает проект постановления администрации сельского поселения Комсомольский муниципального района Кинельский Самарской области о принятии такого имущества в муниципальную собственность сельского поселения Комсомольский муниципального района Кинельский Самарской области;

- обращается в Управление Росреестра по Самарской области с заявлением о государственной регистрации права муниципальной собственности сельского поселения Комсомольский муниципального района Кинельский Самарской области на выморочное имущество.

**3. Учет объектов выморочного имущества**

3.1. Сведения по земельным участкам, а также расположенным на них зданиям, сооружениям, иным объектам недвижимого имущества (долям в них), являющимся выморочными, право собственности на которые зарегистрировано за сельским поселением, вносятся в состав реестра муниципального имущества сельского поселения Комсомольский муниципального района Кинельский Самарской области.

3.2. Глава сельского поселения Комсомольский муниципального района Кинельский Самарской области принимает решения по дальнейшему распоряжению земельными участками, а также расположенными на них зданиями, сооружениями, иными объектами недвижимого имущества (долями в них) в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, регламентируются действующим законодательством.