|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к распоряжению главы  муниципального района  Кинельский  № 209 от 05.04.2022. |

ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделе экологического контроля

администрации муниципального района Кинельский Самарской области.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает организацию деятельности отдела экологического контроля, администрации муниципального района Кинельский Самарской области (далее - отдел).

1.2. Отдел является структурным подразделением администрации муниципального района Кинельский Самарской области.

1.3. Отдел подчиняется первому заместителю главы муниципального района Кинельский Самарской области.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Самарской области, Уставом муниципального района Кинельский Самарской области, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением. Специфику деятельности отдела определяет Федеральный закон № 248 от 31.07.2020 г. «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1.5. Настоящее Положение изменяется в соответствии с изменением целей, задач, функций, прав, ответственности, возложенных на отдел.

1.6. Место нахождения отдела: 446430, РФ, Самарская область,

г. Кинель, ул. Ленина, 40.

II. Основные цели и задачи Отдела.

2.1. Основными целями деятельности Отдела являются: обеспечение осуществления регионального государственного экологического надзора в отношении водных объектов, территорий их водоохранных зон и прибрежных защитных полос, а также за соблюдением обязательных требований в области охраны атмосферного воздуха, в отношении объектов, подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору) в пределах, установленных действующим законодательством.

2.2. Для достижения поставленных целей Отделу необходимо решение следующих задач:

2.2.1. Осуществление регионального государственного экологического надзора на территории муниципального района Кинельский Самарской области в рамках переданных полномочий;

2.2.2 Обеспечение соблюдения требований и норм действующего законодательства в деятельности Отдела, защита его правовых интересов.

2.3. Оценка деятельности Отдела осуществляется на основании показателей эффективности и (или) результативности его деятельности.

III. Функции Отдела.

3.1. Для решения задачи стоящих перед отделом необходимо выполнение следующих мероприятий:

3.1.1. подготовка проектов муниципальных правовых актов, согласование проектов правовых актов по вопросам деятельности Отдела;

3.1.2. представление интересов администрации муниципального района Кинельский Самарской области в судебных органах, а также в других государственных и общественных организациях при рассмотрении вопросов, ведении судебных дел, по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

3.1.3. проведение мониторинга эффективности экологического контроля;

3.1.4. в целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, осуществление мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми программами профилактики нарушений;

3.1.5. осуществление приема граждан по вопросам компетенции Отдела, проведение работы по рассмотрению и подготовке ответов на письменные обращения физических и юридических лиц в сроки, установленные Регламентом делопроизводства и документооборота администрации муниципального района Кинельский Самарской области.

IV. Руководство Отделом

4.1. Отдел возглавляет начальник Отдела.

4.2. Начальник отдела:

4.2.1 визирует проекты нормативных правовых актов, подписывает документы в пределах своей компетенции;

4.2.2. вносит на рассмотрение первому заместителю главы муниципального района Кинельский Самарской области предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.2.3. осуществляет взаимодействие с структурными подразделениями администрации муниципального района Кинельский Самарской области, государственными органами, органами местного самоуправления муниципального района Кинельский Самарской области в пределах компетенции Отдела;

4.3. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, муниципальными правовыми актами администрации муниципального района Кинельский Самарской области начальник отдела несет ответственность за:

4.3.1. своевременность и качество выполнения плана работ и показателей результативности и (или) эффективности деятельности Отдела;

4.3.2. причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством;

4.3.3. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, изложенных в должностной инструкции начальника Отдела.