**Отчет об обращениях граждан, поступивших**

**в администрацию сельского поселения Георгиевка**

**муниципального района Кинельский Самарской области**

**за II квартал 2024год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п\п |  | 2 квартал 2024г. |
| 1. | **Всего поступило обращений за отчетный период,**  в том числе | **657** |
|  | **- устных** | 652 |
|  | **- письменных** | 5 |
|  | из них: |  |
|  | - коллективных | 0 |
|  | - повторных | 0 |
|  | - от депутатов | 0 |
| 1.1. | Поступило запросов в связи с обращениями граждан, всего в том числе: | **17** |
|  | - из Администрации Президента Российской Федерации | 0 |
|  | - из Правительства Самарской области | 15 |
|  | - из Региональной общественной приемной партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» | 0 |
|  | - из администрации муниципального района Кинельский | 0 |
|  | - из Кинельской межрайонной прокуратуры | 1 |
|  | - из Жилищной инспекции | 0 |
|  | - от Депутатов | 1 |
| 2. | **Данные о личном приеме граждан (устные обращения),** всего в том числе: | **652** |
|  | - Главой сельского поселения | 47 |
|  | - Заместителем Главы сельского поселения | 55 |
|  | - специалистами администрации | 550 |
| 3. | **Данные о выездных приемах граждан:** | 0 |
|  | Всего проведено выездных приемов | 0 |
|  | Принято граждан на выездных приемах | 0 |
| 4. | **Контроль обращений** | **19** |
|  | Взято на контроль | 0 |
|  | - вышестоящими органами власти | 15 |
|  | - Главой сельского поселения | 4 |
| 5. | **Результаты рассмотрения письменных обращений, всего из них** | **5** |
|  | - решено положительно | 1 |
|  | - дано разъяснение | 4 |
|  | - отказано | 0 |
| 5.1. | Обращения рассмотрены: | 5 |
|  | - составом комиссии | 3 |
|  | - с выездом на место | 3 |
| 5.2. | Выявлено: | 0 |
|  | - случаи нарушения прав и законных интересов граждан | 4 |
|  | - нарушения сроков рассмотрения обращений | 0 |
| 5.3. | Приняты меры: | 3 |
|  | - к виновным по фактам нарушения прав и законных интересов заявителей | 3 |
|  | - к нарушителям порядка или сроков рассмотрения обращений | 0 |
| 6. | **Тематика обращений:** |  |
| 6.1 | **Промышленность** | **0** |
| 6.2 | **Экономика и финансы** | **30** |
|  | - кредиты | 0 |
|  | - налогообложение | 30 |
|  | - оказание финансовой помощи | 0 |
| 6.3 | **Образование** | **0** |
| 6.4 | **Здравоохранение** | **3** |
|  | **Управление имуществом** | **4** |
|  | - аренда имущества | 4 |
| 6.5 | **Жилищные вопросы** | **12** |
|  | - представление служебного помещения | 1 |
|  | - ремонт кровли и жилья | 0 |
|  | - содержание жилья | 3 |
|  | - деятельность ТСЖ | 3 |
|  | - переселение их ветхого жилья | 0 |
|  | - улучшение жилищных условий | 0 |
|  | - приватизация жилья | 1 |
|  | - заключение договора социального найма | 1 |
|  | - консультация по вопросам оплаты за соцнайм | 3 |
| 6.6 | **Коммунальное и дорожное хозяйство** | **50** |
|  | - водоснабжения и водоотведение | 10 |
|  | - газификация, газоснабжение | 3 |
|  | **-** энергоснабжение, освещение | 28 |
|  | - обеспечение твердым топливом | 3 |
|  | **-** работа ЖКХ | 3 |
|  | - строительство и ремонт дорог | 3 |
|  | - обустройство пешеходного перехода | 0 |
| 6.7 | **Землепользование** | **94** |
|  | - выдача копий инвентаризации земель | 26 |
|  | - выделение земельных участков | 0 |
|  | - согласование границ земельных участков | 16 |
|  | - консультации по оформлению земельных участков | 42 |
|  | - аренда земельных участков | 0 |
|  | - спорные вопросы по границам земельных участков | 4 |
|  | - отвод земельного участка на месте | 0 |
|  | - выдача ситуационных планов земельных участков | 0 |
|  | - выдача выписок из Постановлений на земельный участок | 6 |
| 6.8 | **Экология** | **15** |
|  | - содержание и урегулирование численности животных | 5 |
|  | - вопросы, связанные с заключением договоров на ТБО | 10 |
| 6.9 | **Благоустройство** | **9** |
| 6.10 | **Вопросы законности и правопорядка** | **3** |
| 6.11 | **Вопросы паспортизации и регистрации граждан** | **81** |
|  | - замена паспортов | 17 |
|  | - регистрация по месту жительства и по месту пребывания | 39 |
|  | - согласие на регистрацию ребенка по месту жительства | 4 |
|  | - снятие с регистрационного учета по месту жительства | 21 |
| 6.12 | **Кладбища, ритуальные услуги** | **12** |
|  | - выдача разрешений на захоронение | 11 |
|  | - консультации по вопросу захоронений участников войны | 1 |
| 6.13 | **Транспорт** | **0** |
| 6.14 | **Торговля и бытовое обслуживание** | **2** |
| 6.15 | **Связь, средства массовой информации** | **10** |
|  | - предоставление «Георгиевского вестника» | 10экз. |
| 6.16 | **Выдача документов по административным регламентам** | **33** |
| 6.17 | **Нотариальные действия** | **0** |
| 6.18 | **Культура, спорт, наука** | **3** |
| 6.19 | **Социальное обслуживание** | **5** |
|  | - разъяснения по предоставлению льгот | 5 |
| 6.20 | **Строительство** | **3** |
| 6.21 | **Сельское хозяйство** | **5** |
| 6.22 | **Воинский учет** | **4** |
| 6.23 | **Трудовые отношения** | **2** |
| 6.24 | Иные вопросы | 10 |
| 7. | **Дополнительная информация** |  |
|  | - выдано справок, всего за отчетный период | 330 |

**Глава сельского поселения Георгиевка Н.В. Алясина**

Лицо, ответственное за составление отчета:

**Специалист Луценко Н.А.**