

**Отчет об обращениях граждан, поступивших  
в администрацию сельского поселения Бобровка  
муниципального района Кинельский Самарской области  
за 1 квартал 2022 год.**

№ п/п		1 квартал 2022 г.
1.	<b>Всего поступило обращений за отчетный период,</b>	<b>490</b>
	в том числе	205
	<b>- устных</b>	<b>285</b>
	<b>- письменных</b>	
	из них:	1
	- коллективных	0
	- повторных	0
	- от депутатов	2
1.1.	Поступило запросов в связи с обращениями граждан, всего в том числе:	0
	- из Администрации Президента Российской Федерации	0
	- из Правительства Самарской области	0
	- из Региональной общественной приемной партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	3
	- из администрации муниципального района Кинельский	1
	- из Кинельской межрайонной прокуратуры	0
	- из Жилищной инспекции	
2.	<b>Данные о личном приеме граждан (устные обращения), всего в том числе:</b>	<b>39</b>
	- Главой сельского поселения	9
	- Заместителем Главы сельского поселения	13
	- специалистами администрации	17
3.	<b>Данные о выездных приемах граждан:</b>	0
	Всего проведено выездных приемов	0
	Принято граждан на выездных приемах	0
4.	<b>Контроль обращений</b>	
	Взято на контроль	0
	- вышестоящими органами власти	0
	- Главой сельского поселения	0
5.	<b>Результаты рассмотрения письменных обращений, всего из них</b>	<b>0</b>
	- решено положительно	0
	- дано разъяснение	0
	- отказано	
5.1.	Обращения рассмотрены:	0
	- составом комиссии	0
	- с выездом на место	
5.2.	Выявлено:	0
	- случаи нарушения прав и законных интересов граждан	0
	- нарушения сроков рассмотрения обращений	
5.3.	Приняты меры:	0
	- к виновным по фактам нарушения прав и законных интересов заявителей	0
	- к нарушителям порядка или сроков рассмотрения обращений	
6.	<b>Тематика обращений:</b>	<b>0</b>
6.1	<b>Промышленность</b>	<b>1</b>
6.2	<b>Экономика и финансы</b>	<b>0</b>
	- кредиты	1
	- налогообложение	0
	- оказание финансовой помощи	0
6.3	<b>Образование</b>	<b>0</b>

		<b>3</b>
6.4	<b>Здравоохранение</b>	<b>1</b>
	<b>Управление имуществом</b>	1
	- аренда имущества	<b>20</b>
6.5	<b>Жилищные вопросы</b>	0
	- представление служебного помещения	1
	- ремонт кровли и жилья	0
	- содержание жилья	0
	- деятельность ТСЖ	2
	- переселение их ветхого жилья	2
	- улучшение жилищных условий	3
	- приватизация жилья	2
	- заключение договора социального найма	10
	- консультация по вопросам оплаты за соц.найм	<b>15</b>
6.6	<b>Коммунальное и дорожное хозяйство</b>	1
	- водоснабжения и водоотведение	3
	- газификация, газоснабжение	3
	- энергоснабжение, освещение	0
	- обеспечение твердым топливом	3
	- работа ЖКХ	6
	- строительство и ремонт дорог	0
	- обустройство пешеходного перехода	<b>34</b>
6.7	<b>Землепользование</b>	5
	- выдача копий инвентаризации земель	0
	- выделение земельных участков	5
	- согласование границ земельных участков	14
	- консультации по оформлению земельных участков	1
	- аренда земельных участков	1
	- спорные вопросы по границам земельных участков	0
	- отвод земельного участка на месте	3
	- выдача ситуационных планов земельных участков	5
	- выдача выписок из Постановлений на земельный участок	<b>2</b>
6.8	<b>Экология</b>	1
	- содержание и урегулирование численности животных	1
	- вопросы, связанные с заключением договоров на ТБО	<b>3</b>
6.9	<b>Благоустройство</b>	<b>0</b>
6.10	<b>Вопросы законности и правопорядка</b>	<b>78</b>
6.11	<b>Вопросы паспортизации и регистрации граждан</b>	0
	- замена паспортов	76
	- регистрация по месту жительства и по месту пребывания	0
	- согласие на регистрацию ребенка по месту жительства	2
	- снятие с регистрационного учета по месту жительства	<b>12</b>
6.12	<b>Кладбища, ритуальные услуги</b>	12
	- выдача разрешений на захоронение	0
	- консультации по вопросу захоронений участников войны	<b>1</b>
6.13	<b>Транспорт</b>	<b>0</b>
6.14	<b>Торговля и бытовое обслуживание</b>	<b>0</b>
6.15	<b>Связь, средства массовой информации</b>	0
	- предоставление «Вестник»	<b>0</b>
6.16	<b>Выдача документов по административным регламентам</b>	<b>0</b>
6.17	<b>Нотариальные действия</b>	<b>0</b>
6.18	<b>Культура, спорт, наука</b>	<b>2</b>
6.19	<b>Социальное обслуживание</b>	2
	- разъяснения по предоставлению льгот	

6.20	<b>Строительство</b>	<b>0</b>
6.21	<b>Сельское хозяйство</b>	<b>0</b>
6.22	<b>Воинский учет</b>	<b>5</b>
6.23	<b>Трудовые отношения</b>	<b>0</b>
6.24	<b>Иные вопросы</b>	<b>0</b>
7.	<b>Дополнительная информация</b>	<b>271</b>
	- выдано справок, всего за отчетный период	271

**Глава сельского поселения Бобровка**

Лицо, ответственное за составление отчета:  
**Зам. главы поселения**



**А. Ю. Мамонов**

**Генералова Г. М.**