

**Отчет об обращениях граждан, поступивших
в администрацию сельского поселения Бобровка
муниципального района Кинельский Самарской области
за II квартал 2023 года**

№ п/п		2 квартал 2023 года
1.	Всего поступило обращений за отчетный период, в том числе	268
	- устных	21
	- письменных	247
	из них:	
	- коллективных	0
	- повторных	0
	- от депутатов	0
1.1.	Поступило запросов в связи с обращениями граждан, всего в том числе:	7
	- из Администрации Президента Российской Федерации	0
	- из Правительства Самарской области	0
	- из Региональной общественной приемной партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	0
	- из администрации муниципального района Кинельский	5
	- из Кинельской межрайонной прокуратуры	1
	- из Жилищной инспекции	1
2.	Данные о личном приеме граждан (устные обращения), всего в том числе:	168
	- Главой сельского поселения	19
	- Заместителем Главы сельского поселения	11
	- специалистами администрации	138
3.	Данные о выездных приемах граждан:	0
	Всего проведено выездных приемов	0
	Принято граждан на выездных приемах	0
4.	Контроль обращений	9
	Взято на контроль	
	- вышестоящими органами власти	0
	- Главой сельского поселения	9
5.	Результаты рассмотрения письменных обращений, всего из них	247
	- решено положительно	221
	- дано разъяснение	26
	- отказано	0
5.1.	Обращения рассмотрены:	
	- составом комиссии	0
	- с выездом на место	0
5.2.	Выявлено:	0
	- случаи нарушения прав и законных интересов граждан	0
	- нарушения сроков рассмотрения обращений	0
5.3.	Приняты меры:	
	- к виновным по фактам нарушения прав и законных интересов заявителей	0
	- к нарушителям порядка или сроков рассмотрения обращений	0
6.	Тематика обращений:	
6.1	Промышленность	0
6.2	Экономика и финансы	3
	- кредиты	0
	- налогообложение	3
	- оказание финансовой помощи	0
6.3	Образование	0

6.4	Здравоохранение	0
	Управление имуществом	0
	- аренда имущества	0
6.5	Жилищные вопросы	42
	- представление служебного помещения	0
	- ремонт кровли и жилья	3
	- содержание жилья	9
	- деятельность ТСЖ	0
	- переселение их ветхого жилья	0
	- улучшение жилищных условий	4
	- приватизация жилья	19
	- заключение договора социального найма	4
	- консультация по вопросам оплаты за соцнайм	3
6.6	Коммунальное и дорожное хозяйство	67
	- водоснабжения и водоотведение	7
	- газификация, газоснабжение	21
	- энергоснабжение, освещение	17
	- обеспечение твердым топливом	3
	- работа ЖКХ	11
	- строительство и ремонт дорог	7
	- обустройство пешеходного перехода	1
6.7	Землепользование	99
	- выдача копий инвентаризации земель	9
	- выделение земельных участков	1
	- согласование границ земельных участков	32
	- консультации по оформлению земельных участков	23
	- аренда земельных участков	2
	- спорные вопросы по границам земельных участков	2
	- отвод земельного участка на месте	0
	- выдача ситуационных планов земельных участков	19
	- выдача выписок из ПЗЗ на земельный участок	11
6.8	Экология	8
	- содержание и урегулирование численности животных	1
	- вопросы, связанные с заключением договоров на ТБО	7
6.9	Благоустройство	7
6.10	Вопросы законности и правопорядка	3
6.11	Вопросы паспортизации и регистрации граждан	83
	- замена паспортов	0
	- регистрация по месту жительства и по месту пребывания	69
	- согласие на регистрацию ребенка по месту жительства	3
	- снятие с регистрационного учета по месту жительства	11
6.12	Кладбища, ритуальные услуги	10
	- выдача разрешений на захоронение	10
	- консультации по вопросу захоронений участников войны	0
6.13	Транспорт	1
6.14	Торговля и бытовое обслуживание	3
6.15	Связь, средства массовой информации	10
	- предоставление «Бобровские вести»	9 экз.
6.16	Выдача документов по административным регламентам	338
6.17	Нотариальные действия	0
6.18	Культура, спорт, наука	1
6.19	Социальное обслуживание	3
	- разъяснения по предоставлению льгот	9

6.20	Строительство	5
6.21	Сельское хозяйство	21
6.22	Воинский учет	7
6.23	Трудовые отношения	1
6.24	Иные вопросы	83
7.	Дополнительная информация	
	- выдано справок, всего за отчетный период	208

Глава сельского поселения Бобровка

А. Ю. Мамонов

Лицо, ответственное за составление отчета:

Заместитель главы поселения

Г. М. Генералова

