

**Отчет об обращениях граждан, поступивших
в администрацию сельского поселения Бобровка
муниципального района Кинельский Самарской области
за II квартал 2022 года**

№ п/п		2 2 квартал 2022г.
1.	Всего поступило обращений за отчетный период, в том числе	337
	- устных	328
	- письменных	9
	из них:	
	- коллективных	1
	- повторных	0
	- от депутатов	1
1.1.	Поступило запросов в связи с обращениями граждан, всего в том числе:	7
	- из Администрации Президента Российской Федерации	0
	- из Правительства Самарской области	1
	- из Региональной общественной приемной партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	0
	- из администрации муниципального района Кинельский	5
	- из Кинельской межрайонной прокуратуры	0
	- из Жилищной инспекции	1
2.	Данные о личном приеме граждан (устные обращения), всего в том числе:	328
	- Главой сельского поселения	17
	- Заместителем Главы сельского поселения	15
	- специалистами администрации	296
3.	Данные о выездных приемах граждан:	0
	Всего проведено выездных приемов	0
	Принято граждан на выездных приемах	0
4.	Контроль обращений	2
	Взято на контроль	
	- вышестоящими органами власти	1
	- Главой сельского поселения	2
5.	Результаты рассмотрения письменных обращений, всего из них	9
	- решено положительно	2
	- дано разъяснение	7
	- отказано	0
5.1.	Обращения рассмотрены:	6
	- составом комиссии	0
	- с выездом на место	3
5.2.	Выявлено:	0
	- случаи нарушения прав и законных интересов граждан	2
	- нарушения сроков рассмотрения обращений	0
5.3.	Приняты меры:	
	- к виновным по фактам нарушения прав и законных интересов заявителей	0
	- к нарушителям порядка или сроков рассмотрения обращений	0
6.	Тематика обращений:	
6.1	Промышленность	0
6.2	Экономика и финансы	19

	- кредиты	0
	- налогообложение	19
	- оказание финансовой помощи	0
6.3	Образование	1
6.4	Здравоохранение	1
	Управление имуществом	2
	- аренда имущества	1
6.5	Жилищные вопросы	22
	- представление служебного помещения	1
	- ремонт кровли и жилья	1
	- содержание жилья	1
	- деятельность ТСЖ	3
	- переселение их ветхого жилья	0
	- улучшение жилищных условий	7
	- приватизация жилья	2
	- заключение договора социального найма	5
	- консультация по вопросам оплаты за соцнайм	2
6.6	Коммунальное и дорожное хозяйство	36
	- водоснабжения и водоотведение	3
	- газификация, газоснабжение	17
	- энергоснабжение, освещение	7
	- обеспечение твердым топливом	1
	- работа ЖКХ	2
	- строительство и ремонт дорог	5
	- обустройство пешеходного перехода	1
6.7	Землепользование	110
	- выдача копий инвентаризации земель	9
	- выделение земельных участков	1
	- согласование границ земельных участков	7
	- консультации по оформлению земельных участков	45
	- аренда земельных участков	0
	- спорные вопросы по границам земельных участков	1
	- отвод земельного участка на месте	0
	- выдача ситуационных планов земельных участков	0
	- выдача выписок из Постановлений на земельный участок	0
6.8	Экология	11
	- содержание и урегулирование численности животных	2
	- вопросы, связанные с заключением договоров на ТБО	9
6.9	Благоустройство	5
6.10	Вопросы законности и правопорядка	1
6.11	Вопросы паспортизации и регистрации граждан	50
	- замена паспортов	0
	- регистрация по месту жительства и по месту пребывания	40
	- согласие на регистрацию ребенка по месту жительства	2
	- снятие с регистрационного учета по месту жительства	8
6.12	Кладбища, ритуальные услуги	11
	- выдача разрешений на захоронение	11
	- консультации по вопросу захоронений участников войны	0
6.13	Транспорт	0
6.14	Торговля и бытовое обслуживание	1
6.15	Связь, средства массовой информации	11
	- предоставление «Бобровские вести»	11 экз.
6.16	Выдача документов по административным регламентам	5

6.17	Нотариальные действия	0
6.18	Культура, спорт, наука	0
6.19	Социальное обслуживание	3
	- разъяснения по предоставлению льгот	3
6.20	Строительство	0
6.21	Сельское хозяйство	0
6.22	Воинский учет	5
6.23	Трудовые отношения	0
6.24	Иные вопросы	10
7.	Дополнительная информация	0
	- выдано справок, всего за отчетный период	229

Глава сельского поселения Бобровка



А. Ю. Мамонов

Лицо, ответственное за составление отчета:

Заместитель главы поселения

Г. М. Генералова