**Заявка**

**на участие в конкурсном отборе инициативных проектов**

**в муниципальном образовании администрация муниципального района Кинельский**

«17» \_апреля\_ 2024\_ г.

Инициативная группа в лице уполномоченного лица Багдасарян Юлии Александровны, старшего воспитателя СП ДС ГБОУ СОШ с. Домашка, просит рассмотреть на заседании конкурсной комиссии проект инициативного бюджетирования Оснащение мебелью после капитального ремонта старого здания СП ДС ГБОУ СОШ с. Домашка в 2024 году

в сумме **992354,00** (девятьсот девяносто две тысячи триста пятьдесят четыре руб. 00 коп.)

(сумма прописью)

Прилагаемые документы (примерный перечень):

1. Проект инициативного бюджетирования (далее - проект) на 3 л. в 1

экз.

2. Протокол собрания жителей на 2 л. в 1 экз.

3. Лист регистрации участников собрания жителей на 7 л. в 1 экз.

4. Сметная документация/прайс-листы на закупаемое оборудование

(материалы) на 12 л. в 1 экз.

1. Фотографии общего собрания жителей на 1 л. в 1 экз.
2. Фотографии текущего состояния помещений на 2 л. в 1 экз.

6. Информационные материалы, ссылки на интернет - и ТВ-ресурсы на 1 л.

в 1 экз.

Заявитель настоящим подтверждает, что вся информация, содержащаяся в

заявке и прилагаемых документах, является достоверной и полной.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Багдасарян Юлия Александровна

(подпись) (расшифровка подписи, Ф.И.О.)

89874460705 [**so\_knl\_dom\_doo@samara.edu.ru**](mailto:so_knl_dom_doo@samara.edu.ru)

телефон электронный адрес

**Проект инициативного бюджетирования**

**1. Наименование проекта инициативного бюджетирования (далее - проект):**

Оснащение мебелью после капитального ремонта старого здания СП ДС ГБОУ СОШ с. Домашка в 2024 году

**2. Место реализации проекта**

Адрес: 446407, Самарская область, Кинельский район, с.Домашка, ул. Большая, д.45

**3. Описание проекта**

**3.2. Мероприятия, осуществляемые в рамках реализации проекта** «Оснащение мебелью после капитального ремонта старого здания СП ДС ГБОУ СОШ с. Домашка в 2024 году»

1. Определить первичную необходимость основных средств.
2. Составить смету.
3. Рассчитать необходимое количество мебели.
4. Разработать проект для предоставления на конкурс.
5. Провести Общее собрание работников, общее собрание родителей, законных представителей. Цель - заручиться поддержкой при реализации проекта.
6. Провести инвентаризацию (списание) имеющейся мебели.
7. Подготовить помещения и кабинеты специалистов старого здания для установки новой мебели.
8. Сборка мебели, расстановка.
9. Освещение о реализации проекта в СМИ, социальных сетях.

**3.3. Ожидаемые результаты реализации проекта:**

В результате реализации проекта в СП ДС ГБОУ СОШ с.Домашка помещения и кабинеты специалистов старого здания будут частично оснащены мебелью. Для полноценного функционирования детского сада будет использоваться мебель в соответствии с рекомендациями по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования, подготовленных в рамках исполнения поручений Президента Российской Федерации от 16 марта 2022 г. № Пр- 487.

**3.4. Техническая документации:**

Коммерческие предложения от ООО «Компания базис», ООО «Светоч», Мебельный салон «Офис-Комфорт».

(сметная документация, прайс-листы, дизайн-проект или проект благоустройства)

**4.Объем затрат на реализацию проекта: 992354,00** (девятьсот девяносто две тысячи триста пятьдесят четыре руб. 00 коп.)

**4.1**. **Планируемые источники финансирования мероприятий проекта (стоимость**

**проекта):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Виды источников | Сумма (рублей) |
| 1 | Средства бюджета муниципального образования | 992354,00 |
| 2 | Средства населения | нет |
| 3 | Средства юридических лиц и индивидуальных предпринимателей | нет |
| 4 | Итого | 992354,00 |

**4.2.Сведения о планируемом (возможном) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта с указанием конкретных видов работ.**

1. Разгрузочные работы

2. Помощь в сборке мебели

**5. Эффективность реализации проекта**

**5.1. Благополучатели проекта**: воспитанники дошкольного возраста 3-7 лет СП ДС ГБОУ СОШ с.Домашка.

В туалетных комнатах групповых помещений стеллажи для полотенец и шкафы для хранения хозяйственного инвентаря будут использоваться для гигиенических процедур воспитанников. Столы, стулья в групповых помещениях для приема пищи и проведения занятий. Стеллажи в групповых помещениях для хранения детских пособий и игрушек. Кровати в спальнях, детские шкафы для одежды детей будут использоваться в раздевалках. Логопедический стол будет использован в кабинете учителя-логопеда для индивидуальных занятий воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Численность благополучателей проекта, которые непосредственно или косвенно

получат пользу от реализации проекта:

- непосредственно\_\_95\_\_\_человек;

- косвенно\_\_\_70\_\_\_человек;

- всего\_\_165\_\_\_\_человек.

**5.2. Число лиц, принявших участие в собрании граждан по отбору проекта:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_252 человека\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(согласно протоколу общего собрания)

5.2.1 Поддержали инициативу по данному проекту 252 человек

**5.3. Предварительная работа с населением по определению проблемы**:

Предварительное обсуждение проекта «Оснащение мебелью после капитального ремонта здания СП ДС ГБОУ СОШ с. Домашка в 2024 году» было проведено на родительских собраниях воспитанников от 1 года до 7 лет 17 апреля 2024 г. До родительской общественности была доведена информация о том, что с 30 апреля 2024 года по 31 июля 2024 года будет производится капитальный ремонт старого здания детского сада. Мебель, имеющаяся в наличии, будет списана, так как с течением длительного времени эксплуатации, пришла в непригодность. Родители выразили одобрение и поддержку в рамках реализации проекта.

5.4. **Мероприятия проекта, оказывающие положительное влияние на окружающую**

**среду:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5.5. Мероприятия по обеспечению эксплуатации содержания объекта после**

**реализации проекта:** Администрация ГБОУ СОШ с.Домашка

**6. Информирование населения о подготовке и реализации проекта:**

- досок/стендов  **да**/нет

- наличие публикаций в газетах да/нет

- информация по телевидению да/нет

- информация в сети Интернет  **да**/нет

- Общее садовое собрание родителей **да/**нет

- Общее собрание работников **да**/нет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(к заявке необходимо приложить документы (публикации, фото и т.д.),

подтверждающие фактическое использование средств массовой информации,

или иные способы информирования населения при подготовке проекта)

**7. Планируемый срок реализации проекта:** 2024 год

**8. Сведения об инициативной группе:**

Уполномоченный представитель инициативной группы: Багдасарян Юлия Александровна: 89874460705

факс:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: [**so\_knl\_dom\_doo@samara.edu.ru**](mailto:so_knl_dom_doo@samara.edu.ru) [CPdomcad2021@yandex.ru](mailto:CPdomcad2021@yandex.ru)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав инициативной группы:

1. Багдасарян Юлия Александровна т. 89874460705

2. Гудкова Людмила Викторовна т. 89277175601

3. Качалина Галина Владимировна т. 89272010059

9. **Дополнительная информация и комментарии**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проект поддержан населением на собрании граждан

Дата проведения: 17.04.2024 г.